



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Экономические аспекты управленческой деятельности»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2022

Составитель:

к.ф.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Куракова Чулпан

Маликовна

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «26» апреля 2022 года (протокол № 11)

Врио зав. кафедрой:

к.ф.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор



Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономический аспект управленческой деятельности»

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления	Уровень знаний проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного	Не умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию	Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного	В целом успешное, в полном объеме, но содержащее отдельные пробелы умение формулировать на основе поставленной	Продemonстрированы все основные умения формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу

	управления	проектного управления и при попытках формулировать проектную задачу имели место грубые ошибки	управления, задания выполнены не в полном объеме, имели место негрубые ошибки	проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	и способ ее решения через реализацию проектного управления, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления	Не владеет базовыми навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления и при попытках формулировать проектную задачу имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления, задания выполнены не в полном объеме, имели место негрубые ошибки	Продemonстрирован ы базовые навыки формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления, задания выполнены в полном объеме, имели место некоторые недочеты	Высокий уровень владения навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления, задания выполнены в полном объеме, без ошибок и недочетов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Тесты для подготовки к промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Тесты для подготовки к промежуточной аттестации

1. Что изучает экономика управления?
 - а) методы принятия управленческих решений
 - б) процессы генезиса и развития экономических систем
 - в) методы организации промышленного производства
 - г) применение аппарата и методологии экономической теории в области управления экономическими системами и объектами
2. Что является объектом экономики управления?
 - а) финансовый контекст инвестиционной деятельности
 - б) экономические процессы и явления, связанные с управленческой деятельностью
 - в) общественные отношения, связанные с реализацией функции управления
 - г) делегирование полномочий
3. Организационно-экономический аспект управления персоналом:
 - а) включает вопросы, связанные с планированием численности и качественного состава работающих, материальным и нематериальным стимулированием, использованием рабочего времени
 - б) затрагивает проблемы, связанные с обучением персонала
 - в) включает вопросы социально-психологического обеспечения управления персоналом, внедрения в практику управления социально-психологических методов управления персоналом
 - г) предполагает учитывать уровень развития производства и используемые в нем техники и технологии
 - д) рассматривает вопросы соблюдения трудового законодательства в работе с персоналом
4. Назовите причину использования статистических методов в экономике и принятии решений:
 - а) точность и производительность современных компьютеров
 - б) неопределенность и вероятностный характер статистических процессов и явлений
 - в) необходимость автоматизации учета
 - г) необходимость анализа динамики экономических показателей
5. В чем заключается сущность нормативного подхода?
 - а) в принятии решений на основе научно обоснованных норм и стандартов
 - б) в организации деятельности на основе нормативных актов
 - в) в применении метода расчета плановых показателей на основе использования нормативной матрицы затрат
 - г) в применении нормативов для аттестации менеджеров
6. Какие из перечисленных методов позволяют выявить резервы повышения эффективности производства?
 - а) Метод сравнения, элиминирования
 - б) Детерминированное моделирование
 - в) Метод балансовых увязок
7. Экономический анализ за время анализируемого периода делится на:
 - а) Предварительный (перспективный), полный (заключительный)
 - б) Социально-экономический

- в) Последовательный, частичный
- г) Оперативный , периодический

8. Какие из приведенных методов относятся к методам измерения факторов

- а)Сравнения, элиминирования, экономико-математические
- б) Социально-экономические
- в)Экономико-экологические
- г) Функционально-стоимостные

9. Основными источниками информационного обеспечения экономического анализа являются:

- а)Материалы отчетов, планов, статистической и бухгалтерской отчетности.
- б)Внешняя информация, учетная и учетная
- в)Нормативно-плановая
- г)Внешняя информация

10. Какие показатели являются абсолютными величинами?

- а) Коэффициенты, проценты
- б)Килограммы, метры, тонны
- в)Размеры, объемы общественных явлений
- г)Числовые соотношения, характерные для общественных явлений

11.Какие из перечисленных приемов позволяют выявить резервы повышения эффективности производства

- а)Прием сравнения, элиминирования
- б)Детерминированное моделирование
- в)Элиминирование моделирования
- г)Прием балансовых увязок

12. Какие из перечисленных приемов относятся к приемам измерения влияния факторов

- а)Сравнения, элиминирования, экономико-математические
- б)Экономико-экологический
- в) Социально-экономический
- г)Функционально-стоимостный

13.Назовите этапы аналитической работы

- а)Подбор и проверка данных, разработка системы мероприятий, оформление результатов анализа
- б)Оформление аналитических таблиц и выводов по их данным
- в)Выявление достоверных объективных резервов

14.По объему вопросов, которые изучаются экономический анализ бывает:

- а)Полный(комплексный)
- б)Тематический
- в)Частичный
- г)Функционально-стоимостный

15.Конкуренция между несколькими крупными компаниями называется:

- а) совершенной
- б) монополистической
- в) олигополией
- г) монополией

16. В чем заключается закон спроса?

- а) прямая связь между ценой и количеством предлагаемого продукта
- б) зависимость спроса от различных факторов
- в) зависимость предложения от различных факторов
- г) обратная зависимость между ценой и величиной спроса

17. В рыночной экономике в условиях частной собственности, свободы инициативы и предпринимательства главным элементом хозяйственного механизма является:

- а) спрос
- б) цена
- в) конкуренция
- г) предложение

18. К основному методу недобросовестной конкуренции относится:

- а) снижение цен
- б) реклама
- в) развитие до- и послепродажного обслуживания
- г) сокрытие дефектов

19. Что не является первопричиной возникновения рынка?

- а) экономическая обособленность предпринимателей
- б) разрешение проблемы транзакционных издержек
- в) общественное разделение труда
- г) появление денег, без которых дальнейшее развитие обмена продуктами было бы невозможно

20. Понятие конкуренции по А. Маршаллу:

- а) один человек состязается с другим, особенно при продаже или покупке чего-либо
- б) одна из форм конфликта
- в) риск входа потенциальных конкурентов

21. В механизме ценообразования спрос характеризует:

- а) обратную зависимость между ценой и покупаемым количеством товаров
- б) постепенное убывание спроса покупателей на данный товар
- в) прямую зависимость между ценой товара и его покупаемым количеством

22. Изменение спроса (рост или снижение) зависит от:

- а) уровня цен на покупаемые товары
- б) денежных доходов покупателей
- в) субъективных вкусов и предпочтений, моды на данный товар

23. Рыночный механизм поддерживает:

- а) производство частных благ
- б) производство общественных благ
- в) сохранение природной среды

24. Если на рынке функционирует одно предприятие-покупатель, то это:

- а) монопсония
- б) совершенная конкуренция
- в) олигополия
- г) монополистическая конкуренция

25. Что такое эластичность спроса:

- а) отношение объема спроса на товар к цене товара
- б) отношение цены товара при меньшем объеме спроса к цене товара при большем
- в) предел отношения приращения объемов спроса к приращению цены при стремлении прироста цены к нулю
- г) мера изменения объема спроса в долевым выражении под воздействием изменении цены на 1 %

26. Маржинальный доход – это

- а) разность между выручкой и переменными затратами
- б) разность между номинальной и меновой ценой
- в) разность между ценой производителя и рыночной ценой

27. Снижение затрат на единицу продукции при укреплении производства называется:

- а) самоокупаемость
- б) производственная функция
- в) экономия на масштабе

28. Прямые издержки влияют:

- а) на транспортные расходы
- б) на себестоимость продукта
- в) на заработную плату администрации

29. Маржинальный анализ широко применяется:

- а) во всех странах
- б) в социалистических странах
- в) в странах с развитой рыночной экономикой

30. Метод управления затратами, ориентированный на достижение целей, аналитическую и методическую поддержку руководителей в процессе планирования, контроля, анализа, называется:

- а) таргет-костинг
- б) контроллинг
- в) факторинг

31. Цена товара – это

- а) затраты потребителя на покупку товара
- б) денежное выражение стоимости товара
- в) ожидаемый доход производителя
- г) сумма, которую готов заплатить клиент

32. Основные функции цены:

- а) функция учета, распределительная функция, функция сбалансирования спроса и предложения
- б) стимулирующая функция, функция учета, распределительная функция
- в) функция учета, стимулирующая функция, распределительная функция, функция сбалансирования спроса и предложения
- г) функция всеобщего эквивалента

33. Какие внешние факторы экономической среды воздействуют на ценообразование

- а) политическая стабильность страны
- б) рыночная стратегия и тактика фирмы
- в) мобильность производственного процесса
- г) товарная политика фирмы

34. Бухгалтерские издержки – это:

- а) издержки по данным бухгалтерского учета
- б) затраты на содержание на предприятии бухгалтерии
- в) плата за ресурсы поставщикам, не являющимся совладельцами фирмы

35. Метод установления целевой цены:

- а) учитывает в цене покрытие издержек, связанных с производством продукции, и некоторую стандартную наценку на понесенные затраты
- б) предприятие стремится установить цену, обеспечивающую желаемый объем прибыли в абсолютном выражении
- в) предполагает определение коэффициента эластичности спроса по цене

36. Анализ конкуренции производится исходя из:

- а) типа рынка (олигополия, монополистическая конкуренция и т.д.), оценки возможностей фирмы ответить на ценовые действия конкурентов
- б) реального уровня, темпа изменений, эластичности спроса; определения цены воспринимаемой ценности, максимально приемлемой цены
- в) общего размера затрат, их структуры

37. В ценовой стратегии «психологических цен»:

- а) происходит частое изменение цен
- б) цена меняется в зависимости от цены лидера отрасли
- в) происходит снижение цены до некруглого показателя

38. В стратегии престижных цен особое внимание уделяют:

- а) бренду
- б) качеству
- в) цене
- г) все ответы верны

39. Принцип комплексности организации управленческого анализа заключается в:

- а) единстве производственных и финансовых показателей

- б) анализе предприятия как целостной системы
- в) изучении экономической и технической сторон производства
- г) использование научно-обоснованных методик и процедур

40. Управленческий анализ основывается на:

- а) информации управленческого учета;
- б) информации финансового учета;
- в) информации финансового и управленческого учета;
- г) внеучетной информации.

Задания для практических занятий

Задание 1. Создайте таблицу методов управления и дайте основные характеристики по следующим видам воздействия:

1. Основа применения
2. Подходы к реализации
3. Требования к субъекту
4. Организационное воздействие
5. Административное воздействие
6. Материальное воздействие
7. Моральное воздействие.

Задание 2. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.

На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь». Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»–«А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

Вопросы:

1. Какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы?
2. Какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем?
3. Правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления?

Задание 3. Как вы считаете, какой иной вариант решения в данном случае необходимо принять руководству цеха, чтобы выполнить принцип «двоецелия» решения?

По производственной необходимости рабочего, имеющего высокую квалификацию, на один месяц перевели с участка на участок в пределах цеха без изменения специальности и характера работы. Выбор пал на него потому, что он раньше выполнял эту работу, о чем ему было заявлено. Наблюдения показали, что рабочий не только не справлялся с заданием мастера, но и перестал выполнять норму выработки, мотивируя это тем, что уже отвык от когда-то выполнявшейся им работы. Однако своим товарищам он говорил, что делает это умышленно, дабы «научить начальство», т. е.

исключить подобные переводы в будущем. Ради этого он даже жертвовал своей месячной зарплатой. Мастер вышел с предложением заменить этого работника другим, но после реальной оценки ситуации было решено поступить иначе.

Задание 4. По предлагаемому списку решений произведите классификацию каждого (общие или частное; воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия; незапрограммированное или запрограммированное).

Список решений:

1. Наём заведующим специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.
2. Доведение мастером до рабочих дневного задания.
3. Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.
4. Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте, в связи с посещением им врача.
5. Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе.
6. Согласие руководителя предприятия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы.
7. Определение годового задания для ассистента профессора.
8. Согласие начальника на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.
9. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.
10. Выбор правлением компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

Задание 5. Примите и обоснуйте ваше решение в следующей ситуации:

К руководителю учреждения культуры обратился посетитель с жалобой на начальника отдела художественного творчества, который отказался рассматривать его просьбу об организации авторского вечера поэзии, сославшись на некомпетентность, и отправил его в Союз писателей. Ваши действия:

1. Оставить жалобу без внимания.
2. На совещании отдела вынести порицание, указав на неправильные действия руководителя отдела.
3. Пригласив начальника отдела, выяснить причину отказа и в присутствии посетителя принять решение.
4. Извиниться за неправильные действия подчиненного, принять решение. При случае переговорить с подчиненным.

Задание 6. Обоснуйте, в каких случаях участие творческих работников при решении какой-либо проблемы уместно, а в каких случаях неуместно?

Задание 7. Подумайте над ситуацией. Обоснуйте свой выбор. Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накалилась обстановка. Каковы ваши действия? (опишите «+» и «-» каждого действия, а затем уже выберите наиболее оптимальный.)

1. Выяснить, кто является самыми яркими противниками вашей кандидатуры. Сухо, официально вызвать их на беседу и тоном, нетерпящим возражений, изложить условия их дальнейшей работы на своем месте. В случае противодействия принимать самые жесткие административные меры.
2. Постараться найти общий язык с коллективом, стимулировать его положительные эмоции, например, устроить поездку за город, где в непринужденной обстановке обсудить положение в коллективе и постараться привлечь сотрудников на свою сторону.
3. Привлекать коллектив к формулировке целей и выработке решений, касающихся разработки шоу-программ и организации гастролей артистов. При первой возможности продвигать подчиненных по служебной лестнице, чаще проводить совещания в коллективе, делегировать подчиненным дополнительные полномочия.
4. Пустить ситуацию на самотек, не принимать близко к сердцу все выпады и уколы противника. Сохранять уверенность и надеяться, что обстановка нормализуется сама собой.

Задание 8. Подумайте над ситуацией. Обоснуйте свой выбор. Недавно назначенный руководитель Управления департамента по туризму, получив отчет одного из руководителей отдела развития социокультурных программ, признал его некачественно сделанным. Выберите наиболее рациональный вариант решения:

1. Принять отчет таким, какой он есть.
2. Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного.
3. Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрываться от работы начальника отдела.
4. Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела быть строже к подчиненным.

Задание 9. Представьте описание 3-х примеров из своего жизненного опыта, когда вы наблюдали принятие руководителем или старшими коллегами решения.

Задание 10. Предложите решение производственной ситуации. Аргументируйте свой ответ.

Представьте ситуацию будущего: вы – вице-президент крупной компании, данный пост занимаете более 10 лет. В 2017 году в вашей компании централизованное планирование уступает фронтальному принятию решений, бюрократия - командной работе. Цеховые рабочие используют компьютеры и роботов. Из-за недостатка рабочей силы многие вакансии не заняты, а имеющимся претендентам на должности не хватает навыков для работы в команде, принятия решений, использования сложных технологий. Как вы, будучи опытным кадровым и социальным менеджером, подготовитесь к решению этих проблем?

Задание 11. Выберите вариант ответа. Аргументируйте свой выбор.

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадир неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте бригадира? Выберите приемлемый для вас вариант решения.

- А. Оставляю выяснение фактов по этому инциденту до окончания выполнения производственного задания.
- Б. Заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного.

В. Сообщу о случившемся тем из рабочих, которым наиболее доверяю, предложу им выяснить конкретных виновных и доложить.

Г. После смены проведу собрание бригады, публично потребую выявления виновных и их наказания.

Задание 12. Выберите вариант ответа. Аргументируйте свой выбор.

Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как следует поступить?

А. Дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить наедине, предупредив в последний раз.

Б. Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем.

В. Посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступить с нарушителем. Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива.

Г. Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение актива. В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

Задание 13. Выберите вариант ответа. Аргументируйте свой выбор.

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.

Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

В. Обращусь к активу коллектива – пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.

Г. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, и только потом решу, как поступить.

Задание 14. Выберите вариант ответа. Аргументируйте свой выбор.

Вы работаете руководителем уже второй год. Молодой работник обращается к вам с просьбой отпустить его с работы на четыре дня за свой счет в связи с бракосочетанием. – Почему на четыре? – спрашиваете вы. – А когда женился Иванов, вы ему разрешили четыре, – невозмутимо отвечает работник и подает заявление. Вы подписываете заявление на три дня, согласно действующему положению. Однако подчиненный выходит на работу спустя четыре дня. Как вы поступите?

А. Сообщу о нарушении дисциплины вышестоящему начальнику, пусть он решит.

Б. Предложу подчиненному отработать четвертый день в выходной. Скажу: «Иванов тоже отработывал».

В. Ввиду исключительности случая (ведь люди женятся нечасто) ограничусь публичным замечанием.

Г. Возьму ответственность за его прогул на себя. Просто скажу: «Так поступать не следовало. Поздравлю, пожелаю счастья».

Задание 15. Выберите вариант ответа. Аргументируйте свой выбор.

Вы – начальник цеха. После реорганизации вам необходимо срочно перекомпоновать несколько бригад согласно новому штатному расписанию. По какому пути вы пойдете?

А. Возьмусь за дело сам, изучу все списки и личные дела работников цеха, предложу свой проект на собрании коллектива.

Б. Предложу решить этот вопрос отделу кадров. Ведь это их работа.

В. Во избежание конфликтов предложу высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создам комиссию по комплектованию новых бригад.

Г. Сначала определю, кто будет возглавлять новые бригады и участки, затем поручу этим людям подать свои предложения по составу бригад.

Задание 16. Выберите вариант ответа. Аргументируйте свой выбор.

В вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет. Как вы поступите в данном случае?

А. Поговорю с этим человеком с глазу на глаз. Дам ему понять, что ему лучше уволиться по собственному желанию.

Б. Напишу докладную вышестоящему начальнику с предложением «сократить» эту единицу.

В. Предложу коллективу обсудить эту ситуацию и подготовить свои предложения о том, как поступить с этим человеком.

Г. Найду для этого человека подходящее дело, прикреплю наставника, усилю контроль за его работой.

Вопросы для контроля знаний на практических занятиях

1. Отобразите правильную причинно-следственную связь между социумом в целом, экономической деятельностью и управлением.
2. Назовите и охарактеризуйте главный принцип системного подхода.
3. Какое определение является более правильным: «управленческая экономика» или «экономическое управление»?
4. В чем заключаются качественные изменения между производственно-хозяйственной деятельностью, воспроизводством товарной строительной продукции и бизнесом строительного предприятия?
5. К какому единственному фактору может быть сведено всё ресурсное обеспечение производства?
6. В чем заключается разница между результативностью и эффективностью?
7. Какой из факторов производства при прочих равных условиях следует считать главным?
8. Если рассматривать глобальную перспективу, то какая из систем оказывает наибольшее влияние на экономическую деятельность?
9. Что следует считать главным результатом эффективного управления?
10. Какой критерий планово-управленческого решения должен применяться в современном бизнесе?
11. Какие резервы повышения прибыли фирмы вы можете назвать? Как они дифференцируются?
12. Какие факторы и пути повышения прибыли фирмы им знаете?
13. Какие еще, кроме прибыли, могут применяться критерии принятия решений в бизнесе? В каких случаях ими можно воспользоваться?
14. Какие ограничения действуют в бизнесе при выработке планового решения?
15. Как получить многопараметрическую математическую модель индекса прибыли предприятия? Попробуйте повторить ее вывод.
16. Какие параметры прибыли представлены в математической модели?
17. Как перейти от однономенклатурного к многономенклатурному производству при определении индекса прибыли фирмы?
18. Укажите, как влияют на индекс прибыли предприятия отдельные параметры модели.

19. Какую роль играет графика для познания и понимания закономерностей изменения прибыли и выработки стратегии фирмы?
20. Что такое абсолютная и относительная безубыточность |производства?
21. Как определить границы безубыточности производства?
22. Что собой представляет неопределенность рыночной ситуации?
23. Можно ли предвидеть такую ситуацию?
24. Как можно повысить надежность планового решения?
25. Что из себя представляют страховые коэффициенты?! Какую роль они могут исполнить? Как их можно рассчитать?
26. Какой смысл имеет изучение компенсационных соотношений прибылеобразующих параметров?
27. Какая пара параметров модели представляет для бизнеса; наибольший интерес с точки зрения компенсационных соотношений?
28. Какой количественной связью объединены параметры изменений объема производства и цены товара?
29. Какое практическое значение для бизнеса имеет знание компенсационных соотношений между объемом производства и ценой товара?
30. Какие методы можно применить в бизнесе с целью расширения производственной мощности и развития предприятия?
31. Какие текущие затраты изменяются при расширении производственной мощности предприятия?
32. По какой закономерности изменяются переменные и по какой — условно-постоянные затраты предприятия при расширении его производственной мощности?
33. Какие возможности открываются для бизнеса в связи с расширением производственной мощности предприятия? Как можно использовать эти возможности и при каких условиях?
34. Для чего нужно оценивать влияние каждого параметра на конечный результат?
35. Каким методом лучше всего осуществить процедуру определения влияния отдельных параметров на конечный результат?
36. Как можно впоследствии использовать полученную информацию о влиянии отдельных параметров модели на конечный результат производства?
37. Какие варианты структурных сдвигов продукции вы можете указать?
38. Какую серьезную погрешность можно допустить, если не провести необходимых расчетов по определению влияния структурных сдвигов на прибыль предприятия?
39. Отчего может возникнуть серьезная погрешность в оценке результатов структурных сдвигов продукции?
40. Как практически можно использовать в бизнесе результаты анализа структурных
41. Как практически можно использовать в бизнесе результаты анализа структурных изменений продукции?
42. Какие зоны экономического состояния предприятия можно выделить?
43. Каковы количественные границы между экономическими зонами состояния предприятия?
44. Как связаны экономические зоны состояния предприятия с его производственной мощностью, с производственной программой и с величиной капитальных вложений в реконструкцию и модернизацию предприятия?
45. Как оценить эффективность капитальных вложений и целесообразность их использования для реконструкции предприятия?
46. На какие важнейшие вопросы должен ответить разрабатываемый бизнес-план предприятия?
47. В чем заключается основная идея определения и планирования прибыли предприятия?

48. Перечислите основные требования, которые предъявляются к рабочей методике по планированию прибыли предприятия.
49. Укажите этапы алгоритма планирования прибыли предприятия.
50. Что несет человечеству научно-технический прогресс?
51. Каким образом новации проникают в производство, жизнь и быт людей?
52. Кто такие предприниматели? Какова их роль в реализации новых идей?
53. Ради чего трудятся предприниматели?
54. Какова цепь звеньев в реализации любого новшества? Назовите звенья этой цепи. Какое отношение к ним имеет предприниматель?
55. Посредством чего реализуются новшества?
56. Что подразумевалось под проектом в планово-директивной экономике и в условиях рыночного хозяйствования?
57. Приведите примеры предпринимательских проектов.
58. Перечислите важнейшие классификационные признаки дифференциации предпринимательских проектов.
59. Приведите примеры различных проектов по их масштабам.
60. Назовите различные проекты по срокам их реализации.
61. Укажите различные проекты по качеству их исполнения.
62. Приведите примеры различных проектов по степени ограничений используемых ресурсов.
63. Как различаются проекты по месту и условиям их реализации?
64. Чем характерны международные проекты?
65. Что такое жизненный цикл проекта?
66. Что относится к основной деятельности по проекту?
67. Что такое обеспечение проекта? Какие его виды вам известны?
68. Что включает в себя предынвестиционная фаза основной деятельности проекта?
69. Какие этапы составляют инвестиционную фазу основной деятельности проекта?
70. Перечислите этапы эксплуатационной фазы основной деятельности проекта.
71. Ликвидационная фаза проекта и ее основные этапы.
72. Какую долю в среднем занимают отдельные этапы в предынвестиционной и инвестиционной фазах проекта?
73. Назовите ресурсы, используемые в процессе реализации проекта.
74. Какие ресурсы и с какой цикличностью используются в эксплуатационной фазе проекта?
75. Что такое текущие затраты и в какой фазе проекта они присутствуют?
76. Каковы признаки используемых при открытии нового дела ресурсов? Как называется совокупность этих ресурсов?
77. Что можно отнести к инвестициям? В какой форме они выступают?
78. Укажите важнейшие направления расходования инвестиций.
79. Что такое технологическая структура инвестиций? Какие статьи затрат занимают в технологической структуре наибольший удельный вес?
80. Укажите основные источники финансирования инвестиций.
81. Какие признаки переходного периода в российской экономике характеризуют условия инвестирования?
82. Выделите наиболее важные особенности, сдерживающие объемы вложений в российскую экономику.
83. Что сдерживает иностранные инвестиции в экономику России в переходный период?
84. Что понимается под термином «инжиниринг»?
85. Какую цель преследует инжиниринг на предприятии?

86. Что такое реинжиниринг?
87. В чем существенное отличие реинжиниринга от инжиниринга?
88. Какие два направления реинжиниринга можно выделить на предприятии?
89. В чем основная причина несоответствия расчетного эффекта от фактического при проектировании новой модели продукции?
90. Что такое системный подход при анализе проектируемой продукции?
91. Приведите конкретные примеры производственно-эксплуатационных систем.
92. Перечислите элементы эксплуатационной системы. Выделите в ней слабые звенья, лимитирующие возможности повышения эффективности эксплуатации всей системы.
93. Что такое резервы совершенствования продукции? Назовите их основные направления.
94. Что из себя представляют резервы технические, реальные и экономические по совершенствованию продукции?
95. Что следует понимать под резервами действительными и потенциальными, под активными и пассивными?
96. Перечислите основные направления по повышению фактической производительности продукции, повышения ее долговечности, сокращения затрат на ее производство и последующую эксплуатацию.

Примерный перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Роль и задачи экономических аспектов в управленческой деятельности.
2. Источники исходной информации и пользователи результативной информации управленческой экономики.
3. Содержание, цель и задачи маркетингового анализа в условиях рынка.
4. Оценка рыночной конъюнктуры.
5. Использование показателей эластичности для количественного анализа зависимости спроса и предложения.
6. Анализ зависимости объема продаж и предпринимательского дохода от степени эластичности спроса на производимую продукцию.
7. Цель, задачи и информационная база анализа издержек производства.
8. Система показателей и содержание анализа издержек производства.
9. Методические основы анализа издержек в системе «директ-костинг».
10. Использование коэффициента реагирования затрат для анализа изменения издержек при изменении объема производства.
11. Значение и необходимость анализа деловой активности для обоснования управленческих решений.
12. Управленческий аспект анализа эффективности использования текущих активов. Влияние на прибыль и рентабельность.
13. Определение влияния ускорения оборачиваемости текущих активов на конечные результаты деятельности предприятия.
14. Методы факторного анализа прибыли от продаж.
15. Анализ «порога рентабельности».
16. Графический и формализованный анализ взаимосвязи показателей объема производства, затрат и прибыли.
17. Понятие и уровень минимального маржинального дохода и его использование в управленческом анализе.
18. Анализ определения объема продаж, дающего одинаковую прибыль по различным вариантам производства.

19. Методы предельного анализа в исследовании зависимости между издержками, выпуском продукции и прибылью.
20. Понятие и виды рисков : производственный риск , финансовый риск, инвестиционный риск. Цель и задачи анализа риска деятельности предприятия.
21. Анализ зависимости предпринимательского риска от уровня и постоянных затрат компании.
22. Оценка влияния закона массового производства на деятельность организации.
23. Оценка влияния закона самофинансирования на деятельность организации.
24. Оценка влияния закона соответствия отношений постоянных затрат к переменным и относительной цены на деятельность организации.
25. Оценка влияния закона снижения себестоимости продукции с увеличением объема выпуска и срока нахождения в серийном производстве на деятельность организации.
26. Оценка влияния закона соответствия номенклатуры, качества и объема продукции потребностям и условиям спроса на деятельность организации.
27. Оценка влияния закона возмещения затрат на производство и сбыт продукции на деятельность организации.
28. Альтернативные модели поведения фирмы.
29. Аналитические средства управленческой экономики.
30. Анализ спроса и потребительское поведение.
31. Количественный подход к потребительскому равновесию.
32. Функция полезности, предельная полезность.
33. Потребительское равновесие при максимальной полезности.
34. Эффект рекламы и стимулирования сбыта.
35. Предельная полезность.
36. Порядковый подход к потребительскому равновесию.
37. Кривые безразличия.
38. Предельная норма замещения.
39. Бюджетная линия.
40. Потребительское равновесие.
41. Оценка спроса.
42. Построение функции мультивариантного спроса.
43. Производственные функции.
44. Расширение производства и эффект масштаба.
45. Маржинальный анализ в процессе принятия управленческих решений.
46. Сущность стратегического управления затратами.
47. Анализ цепочки ценностей.
48. Анализ стратегического позиционирования.
49. Анализ факторов, определяющих затраты.
50. Эмпирические оценки функций затрат.
51. Управление затратами маркетинга.
52. Три вида затрат, играющих особую роль в сегментном анализе.
53. Концепция определенности, риска и неопределенности.
54. Оптимизационный анализ в условиях определенности: предельный анализ, линейное программирование, приростный анализ прибыли.
55. Применение экономических моделей и методов в управлении.
56. Экономическая диагностика функционирования предприятия.

**Задания и методические указания по выполнению рефератов
по дисциплине «Экономический аспект управленческой деятельности»**

Реферат - письменная работа объемом 10-15 печатных страниц (включая титульного листа и списка литературы), в которой представлено краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

1. Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (содержание), в котором указаны названия всех разделов реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1-1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

2. Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Включает в себя формулировку темы, поиск источников научной информации, работу с данными источниками. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала

научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования.

Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение - последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм. слева, 15 мм. справа и по 20 мм. сверху и снизу листа. Рекомендуется шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Темы рефератов

1. Производственное предприятие – основное звено рыночной экономики (рассмотреть на конкретном примере)
2. Экономическая эффективность использования основных производственных фондов предприятия
3. Планирование производительности труда и пути ее повышения
4. Динамика производительности труда и пути ее повышения
5. Рост производительности труда – решающий фактор экономического развития в условиях рыночной экономики
6. Формирование производственной программы предприятия
7. Основные направления повышения эффективности производства
8. Пути улучшения использования основных фондов и производственной мощности
9. Совершенствование организации производства и управления на предприятии как факторы повышения производительности труда
10. Роль производительности труда в повышении эффективности производства
11. Влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия
12. Капитальные вложения и показатели экономической эффективности
13. Экономическая эффективность капитальных вложений
14. Организация и регулирование оплаты труда на предприятии
15. Формирование финансовых ресурсов предприятия

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Обзор последних разработок в области управленческой экономики
2. Глобализация: аргументы «за» и «против»
3. Многонациональные корпорации, их риски в условиях глобализации.
4. Проблемы интеграции в глобальные процессы
5. Комплексное многопериодное планирование.

6. Оптимальное управление запасами с учетом случайных вариаций спроса.
7. Оптимальное управление проектами с учетом случайных вариаций времени выполнения стадий.
8. Оценка эффективности систем массового обслуживания и их оптимизация
9. Риски инвестиционного проекта.
10. Оффшоринг - всемирная проблема личных интересов
11. Управление стоимостью бизнеса
12. Место и роль управленческой экономики в деятельности руководителя

**Задания и методические указания
для выполнения контрольных работ по дисциплине «Экономический аспект
управленческой деятельности» для студентов заочной формы обучения**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию основных вопросов и иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

На титульном листе указывается название вуза; тема контрольной работы; курс обучения, группа, ФИО автора, шифр; ФИО, учёное звание, степень преподавателя; город и год.

В содержании отражаются вопросы контрольной работы, согласно выбранного варианта.

Введение. В нем следует обозначить цель, которую поставил перед собой студент при выполнении контрольной работы.

Основная часть контрольной работы для студентов заочного отделения состоит из теоретических вопросов по изучаемым в курсе темам.

При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать литературу, информационные ресурсы Internet.

Выполнению работы должны предшествовать ознакомление с соответствующими разделами курса.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- контрольная работа должна быть представлена в установленные сроки;
- она должна быть выполнена аккуратно, страницы следует пронумеровать, оставить поля для замечаний преподавателя-рецензента, допускать лишь общепринятые сокращения слов;
- в начале работы указывается номер варианта, замена одного варианта другим не допускается;
- выполнение контрольной работы заключается в том, что студент дает письменные ответы на вопросы своего варианта;
- использует литературные источники, массовые статистические материалы за последние 3 – 5 лет;
- ответы должны содержать полный развернутый материал на поставленный вопрос;
- основные показатели рассматриваемых вопросов, необходимо оформить в виде компактных таблиц;
- если студент получил работу с подписью «на доработку», то исправленная и дополненная работа представляется с ранее возвращенной.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается. Нумерация указывается с третьей страницы.

Контрольная работа представляется в печатном виде. Объем ее рекомендуется 15-20 страниц печатного текста.

Требования к оформлению работы

Текст должен быть тщательно отредактирован, все опечатки устранены; текст должен быть написан с одной стороны листа формата А4.

Поля по 2 см со всех сторон (зеркальные). Шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 14. Интервал – 1,0. Абзац -1,5.

В конце работы приводится список литературы, с указанием всех использованных источников информации, в том числе и электронные ресурсы. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке.

Выбор варианта и задачи контрольной работы производится исходя из последней цифры индивидуального шифра студента. Если последней цифрой индивидуального шифра студента является ноль, в этом случае студент выполняет 10 вариант задания.

Тематика контрольных работ для заочной формы обучения

Вариант 1

1. Оценка эффективности капитальных вложений и целесообразность их использования для реконструкции предприятия
2. Управление затратами маркетинга

Вариант 2

1. Экономическая диагностика функционирования предприятия
2. Оценка влияния закона массового производства на деятельность организации

Вариант 3

1. Система показателей и содержание анализа издержек производства
2. Оценка влияния закона самофинансирования на деятельность организации

Вариант 4

1. Методы факторного анализа прибыли от продаж
2. Оценка влияния закона возмещения затрат на производство и сбыт продукции на деятельность организации

Вариант 5

1. Эффект рекламы и стимулирования сбыта
2. Анализ зависимости предпринимательского риска от уровня и постоянных затрат компании

Вариант 6

1. Расширение производства и эффект масштаба
2. Значение и необходимость анализа деловой активности для обоснования управленческих решений

Вариант 7

1. Применение экономических моделей и методов в управлении
2. Анализ «порога рентабельности»

Вариант 8

1. Функция полезности, предельная полезность
2. Анализ факторов, определяющих затраты

Вариант 9

1. Аналитические средства управленческой экономики
2. Анализ цепочки ценностей

Вариант 10

1. Методические основы анализа издержек в системе «директ-костинг»
2. Маржинальный анализ в процессе принятия управленческих решений

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к

оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка.

Критерии оценки реферата: оценка «отлично» выставляется студенту, если в реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; письменно аккуратно оформлен, соблюдены требования ГОСТа. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если

основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы и во время защиты отсутствует вывод. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не выполнена.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.