



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое планирование

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2022 г.

Составитель:

К.Т.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Асадуллин Наиль Марселевич

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Мухаметгалиев Фарит

Нургалиевич

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

/Директор

Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Организация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Стратегическое планирование» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4. Способность определять направления развития организации и разрабатывать стратегии, программы развития, изменений организации		
ПК-4.2.	Разрабатывает стратегии, программы развития, изменений организации	Знать: - методы и инструменты проведения стратегического анализа и выбора стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - современные концепции в области стратегического планирования, лучший отечественный и зарубежный опыт стратегической деятельности в организациях разных организационно-правовых форм деятельности и видов собственности Уметь: - применять методы и инструменты проведения стратегического анализа и выбора стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - критически оценивать разные подходы, методы и инструменты стратегической деятельности организации, их возможные последствия с целью выбора оптимального сценария практических действий по реализации выбранной стратегии Владеть: - навыками проведения стратегического управленческого анализа и выбора стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - навыками использования технологий и специальных инструментальных средств стратегического анализа и стратегического управления на всех этапах хозяйственной деятельности предприятия

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины по выбору». Изучается во 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Современный бизнес-анализ, Управленческая экономика, Информационные ресурсы и технологии в бизнесе. Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Цифровизация бизнеса.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	1 семестр	2 семестр	2 курс, 1 сессия	2 курс 3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	-	57	-	19
в том числе:				
лекции, час	-	28	-	8
в том числе в виде практической подготовки, час	-	0	-	0
- лабораторные (практические) занятия, час	-	28	-	10
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	4	-	2
-зачет	-	-	-	-
- экзамен, час	-	1	-	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	-	87	-	125
в том числе:	-		-	66
-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	-	30	-	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	39	-	50
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	-	18	-	9
Общая трудоемкость, час	-	144	-	144
зач. ед.	-	4		4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Эволюция развития теории стратегического планирования	4	2	4	2	8	4	20	20
2.	Ресурсы и организационные компетенции фирмы	4	2	4	2	8	4	20	20
3.	Бизнес-стратегии в контексте различных отраслей.	10	2	10	2	20	4	20	30
4.	Система стратегического планирования и прогнозирования	10	2	10	4	20	6	26	46
	Всего	28	8	28	10	56	18	69	116

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1 Эволюция развития, теории стратегического планирования				
	<i>Лекционный курс</i>				
1.1	Тема лекции 1. Эволюция развития, теория стратегического планирования	4	-	2	-
	<i>Практические занятия</i>				
1.2	Тема практического занятия 1. Эволюция взглядов на стратегию	1	-	1	-

1.3	Тема практического занятия 2. Развитие теории стратегического управления.		1		1
1.4	Тема практического занятия 3. Значение стратегического управления для успеха организации	2	2	-	-
2	Раздел 2 Ресурсы и организационные компетенции фирмы				
	<i>Лекционный курс</i>				
2.1	Тема лекции 1. Стратегический анализ, ресурсы и организационные компетенции фирмы	4	-	2	-
	<i>Практические занятия</i>				
2.2	Тема практического занятия 1. Анализ как динамичная комбинация науки искусства, интуиции, здравого смысла, информационных моделей структура стратегического анализа масштаб и направления анализа	2	1	1	1
2.3	Тема практического занятия 2. Роль внешнего анализа в процессе разработки стратегии. Стратегические факторы внешней среды: макроокружение, внешняя среда на уровне групп влияния ключевые сегменты макросреды (PEST)	2	1	1	1
3	Раздел.3 Бизнес-стратегии в контексте различных отраслей. Корпоративная стратегия и реализация стратегии				
3.1	Тема лекции 1. Бизнес-стратегии в контексте различных отраслей	6	-	1	-
3.2	Тема лекции 2. Корпоративная стратегия, реализация стратегии	4	-	1	-
	<i>Практические занятия</i>				
3.3	Тема практического занятия 1. Роль ресурсов и компетенции в формировании стратегии, материальные и нематериальные ресурсы, человеческий капитал, функциональный анализ	4	-	1	-
3.4	Тема практического занятия 2. Основные концепции эволюции отрасли. Стратегии в развивающихся отраслях, технологические отрасли и управления инновациями, стратегии фирмы в зрелых отраслях переживающих спад	2	-	1	-
3.5	Тема практического занятия 3. Стратегические альтернативы корпоративного роста. Фирмы, рынки и транзакционные издержки	2	-	-	-
3.6	Тема практического занятия 4. Вертикальная интеграция. Альтернативы вертикальных отношений. Выгоды и	2	-	-	-

	издержки вертикальной интеграции				
4	Раздел.4 Система стратегического планирования и прогнозирования				
	<i>Лекционный курс</i>				
4.1	Тема лекции 1. Процессы коммуникации в стратегическом управлении	2	-	1	-
4.2	Тема лекции 2. Принятие решений в условиях стратегических изменений	2	-	1	-
4.3	Тема лекции 3. Роль человеческого фактора в реализации стратегии	2	-	-	-
4.4	Тема лекции 4. Определение эффективности стратегии	2	-	-	-
4.5	Тема лекции 5:Стратегическое управление в реальном масштабе времени	2	-	-	-
	<i>Практические занятия</i>				
4.6	Тема практического занятия 1: Процессы коммуникации в стратегическом управлении	2	-	1	-
4.7	Тема практического занятия 2: Принятие решений в условиях стратегических изменений	2	-	1	-
4.8	Тема практического занятия 3:Роль человеческого фактора в реализации стратегии	2	-	1	-
4.9	Тема практического занятия 4. Определение эффективности стратегии	2	-	1	-
4.10	Тема практического занятия 5. Стратегическое управление в реальном масштабе времени	2	-		-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Стратегическое планирование: учебное пособие по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» по очной и заочной формы обучения.

2. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Стратегическое планирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Организация бизнеса» очной и заочной форм обучения.

3. Задания для выполнения контрольных работ по курсу « Стратегическое планирование» для студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Организация бизнеса» заочного обучения.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине « Стратегическое планирование» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Стратегическое планирование» для студентов заочной форм обучения по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль . «Организация бизнеса».

Контрольная работа

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

Примерная тематика контрольных работ

1. База данных о внутренней и внешней среде организации
2. Определение направления движения организации
3. Стратегические цели организации
4. Портфельный анализ стратегии
5. Конкурентный анализ (М. Портер)
6. Внутриотраслевая конкуренция
7. Общие конкурентные стратегии
8. Ограничения при формулировании стратегии
9. Стратегические хозяйственные единицы
10. Стратегические зоны хозяйствования
11. Анализ внешней среды организации
12. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли
13. Анализ внутренней среды организации
14. Стратегический анализ издержек
15. Общие подходы к выработке стратегии организации
16. Классификация стратегий организации
17. Разработка стратегии одиночного бизнеса
18. Стратегия дифференциации
19. Функциональные стратегии организации
20. Особенности реализации стратегического управления
21. SWOT-прогноз стратегического спроса на продукцию предприятия
22. Анализ как динамичная комбинация науки искусства, интуиции, здравого смысла,
23. Роль внешнего анализа в процессе разработки стратегии
24. Стратегические факторы внешней среды: макроокружение, внешняя среда на уровне групп влияния ключевые сегменты макросреды (PEST)
25. Стратегические альтернативы корпоративного роста. Фирмы, рынки и транзакционные издержки

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Стратегическое планирование»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Грант Р. Современный стратегический анализ. 5-е изд./ Пер. с англ. Под ред. В.Н. Фунтова-СПб.: Питер, 2012.
2. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. М.: ИНФРА-М, 1999-2007.
3. Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов. Пер. с англ. – Издательство: Юнити – Дана, 2013. – 578 с. ЭБС.

Дополнительная учебная литература:

1. Аакер Д. Бизнес-стратегия: от изучения рыночной среды до выработки беспроигрышной решений / Пер. с англ. _ М.: Эксмо, 2013.
2. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. СПб.: «Питер», 1999.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление. – М.: Гардарики, 2012.
4. Карлоф Б. Деловая стратегия. _ М.: Экономика, 1991.
5. Коллис Дж., Монтгомери А. Корпоративная стратегия. Ресурсный подход / пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2007.
6. Кравченко Н.А., Кузнецова С.А., Маркова В.Д., Юсупова А.Т. Учебные деловые ситуации. Новосибирск; НГУ, 2014 г.
7. Минцберг Г. Действую эффективно. Лучшая практика менеджмента. Санкт-Петербург: ПИТЕР, 2011.
8. Портер М. Конкуренция. _ М.: Издательский дом «Вильямс», 2015.
9. Рудык Н.Б. Конгломеративные слияния и поглощения: Книга о пользе и вреде непрофильных активов (Учебно.- прак. пособие) / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ –М.: Дело, 2005.
10. Чан Ким, Рене Моборн, Стратегия голубого океана. Как создать рыночную нишу и перестать бояться конкурентов. – М.: ГИППО, 2010.
11. Teece Dj. Explicating Dynamic Capabilities: the Nature and Microfoundations of (Sustainable) enterprise Performance. // Strategic Management Journal, Vol. 28, 2007.
12. Guerrac-Martin L.A., Madhok A., Montoro-Sanchez A. The evolution of strategic management research: recent trends and current directions // Business Research Quarterly, 17, 2014.
13. Rumelt R. How much does Industry matter? // Strategic Management Journal, Vol. 12, 1991.
14. Prahalad C.K., Hamel G. The Core Competence of the Corporation. // HBR, 1990.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
3. Газета «Экономика и жизнь».

4. Журнал «Агробизнес: экономика-оборудования-технологии»
5. Журнал «Экономика и управление»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Деньги и кредит»

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Консультационно-аналитический портал <https://www.eg-online.ru/>;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
9. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» <https://docs.cntd.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Стратегическое планирование: учебное пособие по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» по очной и заочной формы обучения.
2. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Стратегическое планирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Организация бизнеса» очной и заочной форм обучения.
3. Задания для выполнения контрольных работ по курсу «Стратегическое планирование» для студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Организация бизнеса» заочного обучения.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.3.
Самостоятельная	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,

работа	текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.