



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

**Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе практики

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2022

Составители:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

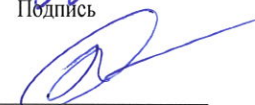
Мухаметгалиев Фарит

Нургалиевич

Ф.И.О.

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз

Нурисламович

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры
организациисельскохозяйственного производства «29» апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Мухаметгалиев Фарит

Нургалиевич

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «6» мая 2022 года
(протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

/Директор


Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способность использовать методы бизнес-анализа и готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-3.1. Использует методы бизнес-анализа поведения экономических агентов, в т.ч. с применением информационных технологий	Знать: - методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управления ресурсами, теория организационного развития, теорию систем; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; -оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Владеть: -навыками проведения бизнес-анализа; - навыками работы с информацией бизнес-анализа; - навыками работы с заинтересованными сторонами; - навыками разработки различных типов требований; - навыками работы с изменениями различных типов требований; - навыками оценки эффективности работы по бизнес-анализу.
ПК-3. Способность использовать методы бизнес-анализа и готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-3.2. Готовит аналитические материалы	Знать: -теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; -теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

		Уметь: - использовать техники эффективных коммуникаций; - проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; - разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа Владеть: - навыками разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; - навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения; - навыками сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; - разработка путей развития бизнес-анализа в организации
ПК-4. Способность определять направления развития организации и разрабатывать стратегии, программы развития, изменений организации	ПК-4.1. Определяет направления развития организации	Знать: - методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; - сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; -представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; -разрабатывать бизнес-кейсы; - проводить анализ деятельности организации

		Владеть: - навыками оценки текущего состояния организации; - навыками определение параметров будущего состояния организации; - навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; -навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
ПК-4. Способность определять направления развития организации и разрабатывать стратегии, программы развития, изменений организации	ПК-4.2. Разрабатывает стратегии, программы развития, изменений организации	Знать: -теорию заинтересованных сторон; -методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; -методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - предметная область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; - разрабатывать бизнес-кейсы; - проводить анализ деятельности организации; - моделировать объем и границы работ. Владеть: - навыками определения цели и задач стратегических изменений в организации; - навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений

		в организации; - навыками определения критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; - навыками оценки соответствия изменений стратегическим целям организации; - навыками определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации; - навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями; - навыками выбора стратегии в составе группы экспертов; - навыками определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации; - навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации; - навыками мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации.
--	--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
ПК-3.1. Использует методы бизнес-анализа поведения экономических агентов, в т.ч. с применением информационных технологий	Знать: - методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управления ресурсами, теория организационного развития, теорию систем; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	Уровень знаний методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управления ресурсами, теория организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ниже минимальных требований, имели место	Минимально допустимый уровень знаний методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управления ресурсами, теория организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, допу-	Уровень знаний методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управления ресурсами, теория организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач биз-	Уровень знаний методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управления ресурсами, теория организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач

		грубые ошибки	щено много негру- бых ошибок	нес-анализа, допу- щено несколько не- грубых ошибок	бизнес-анализа, без ошибок
	Уметь: - планировать, органи- зовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; -оформлять результаты бизнес-анализа в соот- ветствии с выбранными подходами	Не продемонстриро- ваны основные уме- ния планировать, ор- ганизовывать и про- водить встречи и об- суждения с заинтере- сованными сторона- ми, оформлять ре- зультаты бизнес- анализа в соответ- ствии с выбранными подходами, имели место грубые ошибки	Продemonстрирова- ны основные умения планировать, орга- низовывать и прово- дить встречи и об- суждения с заинте- ресованными сторо- нами, оформлять ре- зультаты бизнес- анализа в соответ- ствии с выбранными подходами, решены типовые задачи с негрубыми ошибка- ми, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрирова- ны все основные умения планиро- вать, организовы- вать и проводить встречи и обсужде- ния с заинтересо- ванными сторона- ми, оформлять ре- зультаты бизнес- анализа в соответ- ствии с выбранны- ми подходами, ре- шены все основные задачи с негрубыми ошибками, выпол- нены все задания в полном объеме, но некоторые с недо- четами	Продemonстриро- ваны все основные умения планиро- вать, организовы- вать и проводить встречи и обсуж- дения с заинтере- сованными сторо- нами, оформлять результаты бизнес- анализа в соответ- ствии с выбранны- ми подходами, ре- шены все основные задачи с отдель- ными несущест- венными недоче- тами, выполнены все задания в пол- ном объеме
	Владеть: -навыками проведения бизнес-анализа; - навыками работы с информацией бизнес- анализа; - навыками работы с заинтересованными сторонами; - навыками разработки	Не продемонстриро- ваны базовые навыки проведения бизнес- анализа, работы с информацией бизнес- анализа, работы с за- интересованными сторонами, разработ- ки различных типов требований,	Имеется минималь- ный набор навыков проведения бизнес- анализа, работы с информацией биз- нес-анализа, работы с заинтересованны- ми сторонами, раз- работки различных типов требований,	Продemonстрирова- ны базовые навыки проведения бизнес- анализа, работы с информацией биз- нес-анализа, работы с заинтересованны- ми сторонами, раз- работки различных типов требований,	Продemonстриро- ваны навыки про- ведения бизнес- анализа, работы с информацией биз- нес-анализа, рабо- ты с заинтересо- ванными сторона- ми, разработки различных типов

	различных типов требований; - навыками работы с изменениями различных типов требований; - навыками оценки эффективности работы по бизнес-анализу.	работы с изменениями различных типов требований, оценки эффективности работы по бизнес-анализу, имели место грубые ошибки	работы с изменениями различных типов требований, оценки эффективности работы по бизнес-анализу с некоторыми недочетами	работы с изменениями различных типов требований, оценки эффективности работы по бизнес-анализу с некоторыми недочетами	требований, работы с изменениями различных типов требований, оценки эффективности работы по бизнес-анализу без ошибок и недочетов
ПК-3.2. Готовит аналитические материалы	Знать: -теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; -теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Уровень знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов, теории управления рисками, теории менеджмента, управления ресурсами, теории организационного развития, теории систем, предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов, теории управления рисками, теории менеджмента, управления ресурсами, теории организационного развития, теории систем, предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов, теории управления рисками, теории менеджмента, управления ресурсами, теории организационного развития, теории систем, предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа в объеме, соответствующем программе подготовки, допу-	Уровень знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов, теории управления рисками, теории менеджмента, управления ресурсами, теории организационного развития, теории систем, предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа в объеме, соответствующем программе подготов-

				щено несколько не- грубых ошибок	ки, без ошибок
	Уметь: - использовать техники эффективных коммуникаций; - проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; - разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа	Не продемонстрированы основные умения использовать техники эффективных коммуникаций, проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения использовать техники эффективных коммуникаций, проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения использовать техники эффективных коммуникаций, проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения использовать техники эффективных коммуникаций, проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: - навыками разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; - навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выпол-	Не продемонстрированы базовые навыки разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспече-	Имеется минимальный набор навыков разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспече-	Продemonстрированы базовые навыки разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и	Продemonстрированы навыки разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и

	нения; навыками сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; - разработка путей развития бизнес-анализа в организации	ние их выполнения, сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации, разработки путей развития бизнес-анализа в организации, имели место грубые ошибки	ние их выполнения, сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации, разработки путей развития бизнес-анализа в организации с некоторыми недочетами	обеспечение их выполнения, сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации, разработки путей развития бизнес-анализа в организации с некоторыми недочетами	обеспечение их выполнения, сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации, разработки путей развития бизнес-анализа в организации без ошибок и недочетов
ПК-4.1. Определяет направления развития организации	Знать: -методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; - сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	Уровень знаний методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, допущено много негру-	Уровень знаний методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа в объеме, соответствующем,	Уровень знаний методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа в объеме,

			бых ошибок	щем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; -представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;	Не продемонстрированы основные умения планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия,	Продemonстрированы основные умения планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия,	Продemonстрированы все основные умения планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать	Продemonстрированы все основные умения планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами,

	- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; -разрабатывать бизнес-кейсы; - проводить анализ деятельности организации	влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности организации, имели место грубые ошибки	влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности организации, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	ми, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности организации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: - навыками оценки текущего состояния организации; - навыками определение параметров будущего состояния организации;	Не продемонстрированы базовые навыки оценки текущего состояния организации, определения параметров будущего состояния организации, выявления, анализа и	Имеется минимальный набор навыков оценки текущего состояния организации, определения параметров будущего состояния организации, выявления,	Продemonстрированы базовые навыки оценки текущего состояния организации, определения параметров будущего состояния организации, выявления	Продemonстрированы навыки оценки текущего состояния организации, определения параметров будущего состояния организации, выявления,

	- навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; -навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.	оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации, имели место грубые ошибки	анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации с некоторыми недочетами	ния, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации с некоторыми недочетами	анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации без ошибок и недочетов
ПК-4.2. Разрабатывает стратегии, программы развития, изменений организации	Знать: -теорию заинтересованных сторон; -методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; -методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - предметная область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном	Уровень знаний теории заинтересованных сторон, методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном	Минимально допустимый уровень знаний теории заинтересованных сторон, методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, предметной области и специфики деятельности орга-	Уровень знаний теории заинтересованных сторон, методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, предметной области и специфики деятельности органи-	Уровень знаний теории заинтересованных сторон, методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, предметной области и специфики деятельно-

	для решения задач бизнес-анализа.	для решения задач бизнес-анализа, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	низации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, допущено много негрубых ошибок	зации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	сти организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;	Не продемонстрированы основные умения планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, , определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных фор-	Продemonстрированы основные умения планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, , определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных фор-	Продemonстрированы все основные умения планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, , определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными способами	Продemonстрированы все основные умения планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, , определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными

	- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; - разрабатывать бизнес-кейсы; - проводить анализ деятельности организации; - моделировать объем и границы работ.	матах для обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности организации, моделировать объем и границы работ, имели место грубые ошибки,	матах для обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности организации, моделировать объем и границы работ, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности организации, моделировать объем и границы работ, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	ми способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности организации, моделировать объем и границы работ, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Владеть:		Не продемонстриро-	Имеется минималь-	Продemonстрирова-	Продemonстриро-

	нениями; - навыками выбора стратегии в составе группы экспертов; - навыками определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации; - навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации; - навыками мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации.	- навыками выбора стратегии в составе группы экспертов, определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации, разработки планов реализации стратегических изменений в организации, мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации, имели место грубые ошибки	стратегическими изменениями; - навыками выбора стратегии в составе группы экспертов, определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации, разработки планов реализации стратегических изменений в организации, мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации с некоторыми недочетами	быть затронуты стратегическими изменениями; - навыками выбора стратегии в составе группы экспертов, определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации, разработки планов реализации стратегических изменений в организации, мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации с некоторыми недочетами	ции, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями; - навыками выбора стратегии в составе группы экспертов, определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации, разработки планов реализации стратегических изменений в организации, мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации без ошибок и недочетов
--	--	--	---	--	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-3.1. Использует методы бизнес-анализа поведения экономических агентов, в т.ч. с применением информационных технологий	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-28
ПК-3.2. Готовит аналитические материалы	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-28
ПК-4.1. Определяет направления развития организации	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-28
ПК-4.2. Разрабатывает стратегии, программы развития, изменений организации	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-28

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности

1. Как Вы будете действовать в нестандартных ситуациях, в случае их проявления на практике ?
2. Кто в Вашей организации несет социальную и этическую ответственность за принятые решения ?
3. По каким критериям можно оценивать принятые решения ?
4. Какие виды профессиональной деятельности Вы знаете?
5. Какими навыками необходимо обладать для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
6. Как учитывают в изучаемом хозяйстве социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия работников при руководстве коллективом?
7. Для чего нужно учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия работников ?
8. Способны ли Вы в будущем руководить коллективом
9. Какие способы самостоятельной подготовки и использования новых профессиональных знаний Вы знаете ?
10. По каким критериям можно определить уровень профессионального потенциала?
11. Назовите основные принципы проведения научных исследований ?
12. Назовите основные виды научных исследований ?
13. Какие основные показатели используются для оценки качества исследовательской деятельности ?
14. С помощью каких методов, способов осуществляется в хозяйстве управление подразделениями, работниками?
15. Какая структура управления в изучаемом хозяйстве ?
16. Какие линейные и функциональные связи существуют в изучаемом хозяйстве?
17. Как осуществляется руководство структурными подразделениями хозяйства?
18. Разрабатывают ли в изучаемом хозяйстве корпоративную стратегию, программы организационного развития ?
19. Кто должен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития ?
20. Назовите основные методы управления корпоративной стратегией?
Назовите цели, задачи и приоритетные направления развития АПК ?
21. Понятие стратегии развития организации АПК и основные типы базовых стратегий?
22. Способы разработки стратегических альтернатив развития предприятий АПК?
23. Назовите основные индикаторы долгосрочных, целевых и региональных программ развития АПК и отдельных его отраслей?
24. Что означает корпоративные финансы организации?
25. Какие методы управления корпоративными финансами Вы знаете?
26. Для чего нужно управлять корпоративными финансами ?
27. Кто управляет корпоративными финансами в изучаемом хозяйстве?
28. В первую очередь для решения каких стратегических задач необходимо использовать корпоративные финансы?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

После завершения производственной практики по профилю профессиональной деятельности каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от университета.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики по профилю профессиональной деятельности, является отчет по практике. Отчет по производственной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по производственной практики по профилю профессиональной деятельности должен включать:

-2 глава ВКР (аналитическая часть исследований).

Прием защиты отчетов проводится комиссией, назначенной директором института экономики.

Аттестация по практике проводится с оценкой «зачет с оценкой» или «незачет».

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам теоретического обучения при подведении итогов общей успеваемости студентов. Неудовлетворительная оценка за отчет расценивается как академическая задолженность.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1., уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, и оценивается в 5 баллов (отлично).

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо).

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно).

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт (факультет) _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по <название практики>

студента _____ **группы** _____

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Отчет защищен « _____ **»,** _____

(оценка)

дата

Члены комиссии: _____

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Казань, 20__ г.

(При прохождении практики в Казанском ГАУ подпись руководителя практики от профильной организации отсутствует)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ <НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ>

студента ____ группы ____ курса

Института (факультета) _____

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с ____ 20__ по ____ 20__ г.

№	Наименование этапа,	Содержание этапа <в таблице даётся пример описания>	Количество рабочих дней (недель)
1	Подготовительный этап	Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от предприятия. Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	
2	Выполнение программы практики	Изучение организационно-технологических особенностей производства сельскохозяйственной продукции, эксплуатации машин и оборудования. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики.	
3	Индивидуальное задание	Изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	

4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	
---	----------------------------	--	--

Продолжение приложения 2

При прохождении _____
(название практики)

студент _____ был распределён по следующим рабочим
(Ф.И.О. студента)

местам: _____

для выполнения видов работ: _____

Руководитель практики
от Казанского ГАУ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О) (подпись)

М.П.

Студент _____
(Ф.И.О) (подпись)

(При прохождении практики в Казанском ГАУ подпись руководителя практики от профильной организации отсутствует)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента _____ группы _____ курса Института (факультета) _____

(Ф.И.О. студента)

выполняемое в период прохождения _____
(название практики)

с _____ по _____ в _____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Индивидуальное задание:

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

на студента _____ группы _____ курса Института (факультета) _____

проходившего _____ с _____ по _____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Результаты прохождения _____

студенту _____ рекомендуется зачесть с оценкой _____

Руководитель практики

(подпись)

« » 20 Г.

(При прохождении практики в Казанском ГАУ подпись руководителя практики от профильной организации отсутствует)

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ <НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ>

студента ____ группы ____ курса

Института (факультета) _____

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

1. Содержание практики:

<Заполняется в соответствии с программой практики>

2. Планируемые результаты практики:

<Заполняется в соответствии с программой практики>

Код компетенции, индикатора	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенции, индикатора (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

(Заполняется при прохождении практики в профильной организации)

СПРАВКА**об обеспечении безопасных условий прохождения практики**

Дана студенту _____ в том, для обеспечения безопасных
(Ф.И.О. студента)
условий _____, _____
(название практики)
отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в
_____ (место прохождения практики (название организации, местонахождение))
ему «____» _____ 20____ года был проведен инструктаж по ознакомлению
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

(Заполняется при прохождении практики в профильной организации)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАНа _____, проходившего _____
(Ф.И.О. студента)_____ с _____ по _____
(название практики)В _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

За время прохождения практики студент изучил вопросы: _____

Самостоятельно провел следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил _____

(отношение к делу, реализация умений и навыков)_____

_____Руководитель практики
от профильной организации_____
(Ф.И.О)_____
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Заполняется при прохождении практики в профильной организации)

СПРАВКА**о выполненных работах при прохождении <название практики>**

1. Ф.И.О. студента _____ группа _____
2. Место прохождения практики _____
- _____
3. Сроки _____
4. Ф.И.О., должность руководителя практики от профильной организации _____
- _____
5. Перечень выполненных работ:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Используемые средства (марка машины, оборудования, должность и пр.)	Кол-во дней	Объем работ
1				
2				
...				

6. Общая сумма заработной платы: _____
- _____ руб.
- (прописью)

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П.

«_____» _____ 20__ г.