



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра –Иностранные языки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2022 г.

Составитель:

к.ф.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Гатауллина Роза Вил'уровна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков «26» апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

к.педагог.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Ярхамова Альфия Абриковна

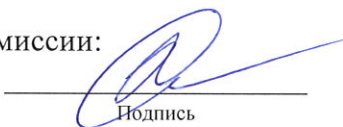
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

/Директор


Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Организация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1	Использует коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном (- ых) языке (ах)	Знать: методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на иностранном (- ых) языке (ах). Уметь: использовать современные информационно-коммуникативные средства на иностранном (ых) языке(ах). Владеть: нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах).

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается:

- в 3 семестре 1 курса при очной форме обучения;
- в 3 семестре 1 курса при заочной форме обучения.

Базируется на знаниях, умениях и компетенциях, приобретенных студентом магистратуры при обучении по программе бакалавриата / специалитета и является основой для последующего повышения научной и профессиональной квалификации.

Для изучения дисциплины необходимы языковые знания в объеме, полученном в структуре бакалавриата / специалитета, не ниже уровня А2 (по шкале Европейского языкового портфеля).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	очное обучение			заочное обучение		
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	-	-	25	-	-	7
в том числе:						
лекции, час	-	-	24	-	-	6
практические занятия, час	-	-	1	-	-	1
зачет, час						
экзамен, час						
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	-	-	47	-	-	65
в том числе:						
- подготовка к практическим занятиям, час	-	-	27	-		35
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	-	20	-	-	30
- выполнение курсового проекта, час	-	-	-		-	
- подготовка к зачету, час					-	
- подготовка к экзамену, час			-			
Общая трудоемкость 72 часа	-	-	72	-	-	72
2 зач.ед.	-	-	2	-	-	2

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	лаб. работы	всего ауд. часов	самост. работа

		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Раздел 1. Основы общения на иностранном языке.	-	-	-	-	4	2	8	12
2	Раздел 2. Поездка	-	-	-	-	2		8	
3	Раздел3. Ведение переговоров	-	-	-	-	2	2	8	12
4	Раздел 4. Презентация и переписка	-	-	-	-	4		8	
5	Раздел 5. Бизнес-план	-	-	-	-	2		8	
6	Раздел 6. Основы управления на иностранном языке	-	-	-	-	4	2	6	12
7	Раздел 7. Основы экономики.	-	-	-	-	3		6	
8	Раздел8. Деятельность менеджера – консультанта. Основы управленческого консультирования: языковые обороты	-	-	-	-	4	1	5	17
	Итого	-	-	-	-	25	7	47	65

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лаб. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
2	Раздел 1. Основы общения на иностранном языке.	-	-	-	-	4	2	-	12
2	Раздел 2. Поездка	-	-	-	-	2		-	
3	Раздел3. Ведение переговоров	-	-	-	-	2	2	-	12
4	Раздел 4. Презентация и переписка	-	-	-	-	4	2	-	12
5	Раздел 5. Бизнес-план	-	-	-	-	2		-	
6	Раздел 6. Основы управления на иностранном языке	-	-	-	-	2	3	-	12
7	Раздел 7. Основы экономики.	-	-	-	-	2		-	

8	Раздел 8. Деятельность менеджера – консультанта. Основы управленческого консультирования: языковые обороты	-	-	-	-	4	4	-	17
	Итого	-	-	-	-	24	47	6	65

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гизатова Г.К. Agrarian Economics: Учебное пособие / Г.К. Гизатова. – Казань: Изд-во АДОРЯ, 2015. – 96 с.
2. Фассахова Г.Р., «Английский язык» (учебное пособие) / Г.Р. Фассахова, Р.В. Гатауллина Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2018. – 106с. ISBN 978-5-905201-49-3
3. Гатауллина Р.В. «Иностранный язык» (Английский язык) учебное пособие / Р.В. Гатауллина, Л.Р. Исламова. - Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2018. – 106с. ISBN 978-5-905201-55-4.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451233> (дата обращения: 21.04.2020).

2. Малюга, Е. Н. Английский язык профессионального общения (Реклама) : учебник / Е. Н. Малюга. - Москва : Флинта, 2021. - 333 с. - ISBN 978-5-9765-1421-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192159> (дата обращения: 30.03.2021). –

Дополнительная учебная литература:

1. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/995410> (дата обращения: 21.04.2020)

2. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452815> (дата обращения: 21.04.2020).
3. От академического письма — к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Федорова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 168 с. ISBN 978-5-9765-2216-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/937910> (дата обращения: 21.04.2020)
4. Реферирование и аннотирование научных текстов на английском языке : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ba3a664886bb7.80885562. - ISBN 978-5-16-106987-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/987088> (дата обращения: 21.04.2020)
5. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 127 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5c174eece06fb4.24660372. - ISBN 978-5-16-106403-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1091708> (дата обращения: 21.04.2020)
6. Мезенцева, А.И. Foreign language for scientific and research work=Иностранный язык для научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / Мезенцева А.И., Бурлай Н.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-6308-4. — URL: <https://book.ru/book/940214> (дата обращения: 30.03.2021). — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Журнал The economist (на английском языке)
2. Журнал Сельскохозяйственные вести / Agricultural news

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М».
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru.
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru.
4. Lingvo 6.5 (Abbyy) En-Ru-En словарь на основе Мюллера + множество специализированных словарей (на CD + онлайн на сайте Lingvo.ru) www.lingvo.ru/lingvo/index.asp.
5. Он-лайн словарь - <http://www.multitran.ru>.
6. обучающие тесты - www.native-english.ru/grammar.
7. информационный сайт для самостоятельной работы (грамматика, лексика) - www.english.language.ru/posob/.
8. информационный сайт для самостоятельной работы (грамматика, лексика) - www.study.ru/lessons/ (английский язык).
9. информационный сайт для самостоятельной работы (словарь, переводчик) - www.pereklad.online.ua (английский язык).
10. информационный сайт для самостоятельной работы (переводчик) - www.promt.ru (английский язык).
11. информационный сайт (переводчик) - www.translate.ru (английский язык).

12. информационный сайт (словарь-переводчик) - www.translate.google.ru (английский язык).
13. www.BBC.uk
14. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learnenglish> (для развития навыков аудирования и говорения).
15. <http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html> (для развития навыков говорения).
16. <http://www.speakingaboutpresenting.com/content/presentation-title/> (для подготовки к презентации).
17. <http://onlinecharttool.com/> (для подготовки разного вида графиков и таблиц).
18. <http://www.dailywritingtips.com/writing-a-reference-letter-with-examples/> (написание рекомендательного письма)
19. <http://saddleback.edu/la/rl/powerpoints/summarywriting.pdf> (аннотация).
20. <http://writingcenter.unc.edu/handouts/abstracts> (тезисы).
21. <http://www.content-professionals.com/How-to-Write-a-Grant-Proposal> (заявка на грант).

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов магистратуры по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы практических занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении проблемных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы студента магистратуры является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя и может содержать в себе следующие задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- выполнение контрольных работ;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

- составление научно-деловых писем, терминологического словаря, списка научной литературы на иностранном языке;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование текста;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры).

Итоговая аттестация проводится в форме зачета по курсу, при этом используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Необходимым условием формирования компетенций является посещение практических занятий, на которых магистрант выполняет грамматические, лексические упражнения, практико-ориентированные задания по переводу, письменному и устному реферированию, аннотированию научных текстов, подготовки тезисов и презентации выступления на конференциях для приобретения умений, необходимых для участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач и использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках и овладения навыками речевой письменной и устной коммуникации в научной сфере по направлению подготовки.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Богачёва, Н.В. Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре технических направлений: Учебное пособие / Н.В. Богачёва, О.В. Ромазанова. – Казань: Изд-во Казанский ГАУ, 2018. – 68 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office

Самостоятельная работа			Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
------------------------	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения традиционных и активных форм проведения занятий по дисциплине предусмотрены следующие виды обеспечения:

Практические занятия	№59а Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт. интерактивная доска–1шт. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 24 посадочных мест; доска – 1 шт.; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «London», «The English Speaking Word. The British Isles», «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland» №50 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов
----------------------	---

Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ 1 gb, HDD 160gb, -14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт., Microsoft Windows 7 Enterprise,500 ед.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3, сетевая версия, Договор БИ0306 от 01.07.2011г., LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения), без ограничений, Software free General Public License(GPL)
------------------------	--