



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации и организационное поведение

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2022 г.

Составитель:

к.э.н., д.с.-х.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Хисматуллин Марсель

Мансурович
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Мухаметгалиев Фарит

Нургалиевич
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

/Директор

Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2022 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению обучения 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Организация бизнеса» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Знать: принципы, методы и приёмы выработки стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода.
		Уметь: аргументировано вырабатывать стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода.
		Владеть: навыками аргументированной выработки стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		Уметь: применять на практике способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		Владеть: практическими навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Знать: способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
		Уметь: применять на практике способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
		Владеть: практическими навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки		

УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
		Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Знать: эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата
		Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности
		Владеть: навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной профессиональной деятельности
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Знать: важность планирования перспективных целей, собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ПК-4. Способность определять направления развития организации и разрабатывать стратегии, программы развития, изменений организации		
ПК-4.1.	Определяет направления развития организации	Знать: значение понятий: «организация», «стратегия», «окружающая среда», «жизненный цикл организации»; основные законы организации; преимущества и недостатки основных подходов, используемых в процессе формирования стратегии организации; основные виды структур организаций, их преимущества и недостатки в зависимости от возникшей ситуации.
		Уметь: применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектирования; использовать законы организации для анализа ресурсов и разработки стратегии развития организация, проводить структурный и функци-

		ональный анализ организации; применять совокупность показателей для оценки эффективности коммерческой и некоммерческой организации; создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов; осознавать, формулировать возникшие проблемы организационного проектирования, поведения и способы их разрешения.
		Владеть: подходами к постановке целей деятельности организации; навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам к части, формируемые участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 1,2 семестрах, на 1 курсе при очной форме обучения и в 2 семестре, на 1 курсе и 1 семестре 2 курса при заочной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик, «Теория и практика предпринимательства», «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности», «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	1 курс, 2сессия	2 курс, 1сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	41	57	-	11	19
в том числе:					
- лекции, час	14	28	-	4	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0				0
- лабораторные (практические) занятия, час	26	28	-	6	10
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	2	4	-	-	2
- зачет, час	1	-	-	1	
- экзамен, час	-	1	-	-	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	67	123	-	97	161
в том числе:					
-подготовка к лабораторным (практи-	36	55	-	40	88

ческим) занятиям, час					
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	31	50	-	39	64
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-	-	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-	-	18	-
- подготовка к экзамену, час		18	-	-	9
Общая трудоемкость час	108	180	-	108	180
з.е.	3	5	-	3	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теория организации и организационное поведение, их место в системе научных знаний	2	2	2	2	4	4	11	16
2	Классификация организаций и организационных отношений	2	2	2	2	4	4	11	16
3	Законы и принципы организации	2	2	2	2	4	4	11	16
4	Основные принципиальные модели организации	2	2	2	2	4	4	11	16
5	Теории поведения человека в организации.	2	2	2	2	4	4	11	16
6	Личность и организация	2	2	2	2	4	4	11	16
7	Коммуникативное поведение в организации	2	-	2	2	4	2	11	16
8	Формирование группового поведения в организации	2	-	4	2	6	2	11	16
9	Мотивация и результативность	4	-	4	-	8	-	11	16

10	Анализ и конструирование организаций	4	-	4	-	8	-	11	16
11	Управление поведением организации	2	-	4	-	6	-	11	16
12	Лидерство в организации. Понятия о стилях руководства	4	-	4	-	8	-	11	16
13	Конфликт и управление поведением в конфликтных ситуациях	4	-	4	-	8	-	10	14
14	Персональное развитие в организации	2	-	4	-	6	-	10	14
15	Управление нововведениями в организации	4	-	6	-	10	-	10	14
16	Корпоративная культура в организации	2	-	6	-	8	-	10	15
	Итого	42	12	54	16	96	28	172	249

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
<i>Лекции</i>					
1.	Теория организации и организационное поведение, их место в системе научных знаний	2	-	2	-
2.	Классификация организаций и организационных отношений	2	-	2	-
3.	Законы и принципы организации	2	-	2	-
4.	Основные принципиальные модели организации	2	-	2	-
5.	Теории поведения человека в организации.	2	-	2	-
6.	Личность и организация	2	-	2	-
7.	Коммуникативное поведение в организации	2	-	-	-
8.	Формирование группового поведения в организации	2	-	-	-
9.	Мотивация и результативность	4	-	-	-
10.	Анализ и конструирование организаций	4	-	-	-
11.	Управление поведением организации	2	-	-	-
12.	Лидерство в организации. Понятия о стилях руководства	4	-	-	-
13.	Конфликт и управление поведением в конфликтных ситуациях	4	-	-	-
14.	Персональное развитие в организации	2	-	-	-

15.	Управление нововведениями в организации	4	-	-	-
16.	Корпоративная культура в организации	2	-	-	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				-
17.	Теория организации и организационное поведение, их место в системе научных знаний	2	-	2	-
18.	Классификация организаций и организационных отношений	2	-	2	-
19.	Законы и принципы организации	2	-	2	-
20.	Основные принципиальные модели организации	2	-	2	-
21.	Теории поведения человека в организации.	2	-	2	-
22.	Личность и организация	2	-	2	-
23.	Коммуникативное поведение в организации	2	-	2	-
24.	Формирование группового поведения в организации	4	-	2	-
25.	Мотивация и результативность	4	2	-	-
26.	Анализ и конструирование организаций	4	4	-	2
27.	Управление поведением организации	4	-	-	-
28.	Лидерство в организации. Понятия о стилях руководства	4	-	-	-
29.	Конфликт и управление поведением в конфликтных ситуациях	4	-	-	-
30.	Персональное развитие в организации	4	-	-	-
31.	Управление нововведениями в организации	6	-	-	-
32.	Корпоративная культура в организации	6	-	-	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Организация бизнеса» очной и заочной форм обучения.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» студентами по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность подготовки «Организация бизнеса» заочной формы обучения.

3. Задания для оперативного контроля по курсу «Теория организации и организационное поведение» для студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Организация бизнеса» очного и заочного обучения.

Примерная тематика контрольных работ

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается (зачтено или не зачтено).

1. Организационное поведение как синтетическая дисциплина. Составляющие организационного поведения: психология, социология, социальная психология, теория организаций, культурология - и их взаимосвязь.

2. Хоторнские эксперименты: результаты и проблемы.

3. Причины внимания к организационному поведению в современных организациях

4. История исследований эффективности организаций

5. Мегатенденции развития современных организаций.

6. Критерии научности в организационном поведении. Методологические проблемы социальных наук и наук о поведении.

7. Проектирование исследовательской программы. Дедуктивные рассуждения и формулировка гипотез. Изучение конкретных ситуаций

8. Эксперимент в организационном поведении. Полевые исследования. Мета-анализ.

9. Сбор данных и измерения в организационном поведении. Анкетирование. Интервьюирование. Стороннее наблюдение. Включенное наблюдение. Измерения и их уровни.

10. Валидность результатов исследований в организационном поведении.

11. Когнитивный и бихевиористский подходы в организационном поведении.

12. Подход социального научения. Проблема синтеза знаний об организационном поведении.

13. Понятие личности. Структура личности (личные цели, компетенции, убеждения, ценности, рационализация).

14. Представление личности о себе: самоуважение, самооэффективность, ситуационные детерминанты представления о себе.

15. Этапы развития личности и процессы социализации.

16. Ключевые черты личности и организационное поведение.

17. Природа, виды и формирование установок.

18. Последствия установок в отношении труда. Функции и изменения установок.

19. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.

20. Ощущения и восприятие. Субпроцессы восприятия.

21. Избирательность восприятия. Подход гештальт-психологии.

22. Организация и искажения восприятия. Ошибки атрибуции.

23. Социальное и межличностное восприятие. Модель обработки социальной информации в процессе восприятия.

24. Управление впечатлением. Стратегии поведения для управления впечатлением.

25. Подходы к научению: бихевиористский, когнитивный и теория социального научения.

26. Одинарная и двойная петля научения по К.Арджирису.

27. Принципы научения. Закон эффекта.

28. Понятие о положительном и отрицательном подкреплении. Значение и использование наказания.

29. Метод модификации поведения. Основные этапы модификации поведения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 360 с. <http://znanium.com>
2. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.: Дашков и К, 2017. - 132 с. <http://znanium.com>
3. Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов; Государственный Университет Управления. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. <http://znanium.com>
4. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с <http://znanium.com>
5. Фейзуллаев, Ф. С. Теория организации и организационное поведение : учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138123>
6. Муртазаева, Р. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Р. Н. Муртазаева, А. А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107821>.
7. Кравченко, Т. С. Теория организации и организационное поведение : учебно-методическое пособие / Т. С. Кравченко. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71331> (дата обращения: 23.04.2020).
8. Фейзуллаев, Ф. С. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Теория организации и организационное поведение" : учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121257>

Дополнительная учебная литература:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. (ЭБС «Znanium»)
2. Теория организации: Словарь / Л.А. Жигун. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 116 с. (ЭБС «Znanium»)
3. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. (ЭБС «Znanium»)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1);
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2);
4. Налоговый кодекс РФ (часть 1);
5. Трудовой кодекс РФ.

Периодические издания

Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Консультационно-аналитический портал <https://www.eg-online.ru/>;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
9. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» <https://docs.cntd.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии

с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Организация бизнеса» очной и заочной форм обучения.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» студентами по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность подготовки «Организация бизнеса» заочной формы обучения.

3. Задания для оперативного контроля по курсу «Теория организации и организационное поведение» для студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Организация бизнеса» очного и заочного обучения.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.3.
Самостоятельная	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, те-

<p>работа</p>	<p>кущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт., стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>
	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p>
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>