



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Философии и права



СВЕРЖДАЮ:
Первый проректор –
профессор по учебно-
методической работе, проф.
Зиганшин
мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Психология

Направление подготовки

35.03.05 Садоводство

Профиль подготовки

Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань, 2020

Составитель(и): д.филос.н. проф. Шарыпова Наиля Халибрахмановна

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права
«30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н. доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2019 года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения **35.03.05 «Садоводство»**, по дисциплине «Психология» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать: основы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок.; отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д., основы рассуждений других участников деятельности</p> <p>Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждений других участников деятельности</p> <p>Владеть: навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Навыками Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>
УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<p>Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде</p> <p>Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде</p> <p>Владеть: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, навыками определения своей роли в команде.</p>
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.)	<p>Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>Уметь: эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>Владеть: способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности</p>
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<p>Знать: важность личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата</p> <p>Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеть: навыками . планировать последовательность шагов для достижения заданного результата...</p>

УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>Знать: основы эффективного взаимодействия с другими членами команды (в т.ч. участие в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды)</p> <p>Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды (в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды)</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды (в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды)</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	<p>Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Уметь: эффективно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Владеть: базовыми навыками грамотно применять свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы</p>
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<p>Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<p>Знать: пути реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<p>Знать: об эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>

УК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<p>Знать: потенциалы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>Уметь: использовать существующий интерес к учебе и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>Владеть: навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
--------	---	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к *обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений* блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (год поступления обучающегося 2020г.)

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	семестр	семестр	семестр	3курс, 5 сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	33			9	
в том числе:					
- лекции, час	16			4	
- лабораторные (практ.) занятия, час	16			4	
- зачет, час	1			1	
- экзамен, час					
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	75			95	
в том числе:					
- подготовка к лабораторным (практ.) занятиям, час	35			45	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	35			45	
- выполнение курсового проекта, час	5			9	
- подготовка к зачету, час					
- подготовка к экзамену, час					
Общая трудоемкость час	108			108	
зач. ед.	3			3	

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) год поступления обучающихся -2019г.

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									
		лекции		лаб. работы		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		оч но	заоч но	оч но	заоч но	оч но	заоч но	оч но	заоч но	оч но	заоч но
1	Психология	16	4			16	4	32	4	75	95
2											
		16	4			16	4	32	4	75	95

Таблица 4.2.1 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
(год поступления обучающихся – 2019 г).

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно)	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Психология		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Предмет и методы психологии	2	
1.2	Психика и организм	2	
1.3	Чувственные формы освоения действительности	2	
1.4	Рациональное соотношение субъективной и объективной реальности: формы освоения действительности.	2	
1.5	Психология личности. Общее и индивидуальное в психике человека.	2	
1.6	Межличностные отношения в быту и организованном коллективе.	2	
1.7	Становление профессионализма.	2	
1.8	Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
1.9	Особенности применения методов современной психологии в психологии профессиональной деятельности.	2	
1.10	Конституциональная теория характера. Связь с практикой	2	
1.11	Внимание. Его основные свойства, виды.	2	
1.12	Интеллектуальная активность. Тип интеллекта. Развитие интеллекта. Оценка интеллекта. Теории мышления	2	
1.13	Воля. Основные признаки волевого акта. Волевая регуляция поведения. Проявление воли. Эмоции. Виды эмоции. Роль эмоций в жизни человека. Понятия, характеризующие человеческие эмоции. Теория эмоций. Эмоции и личность. Мотивация. Мотив. Мотивация и деятельность.	2	
1.14	Социально-ролевое общение. Социальная роль. Межличностная роль. Внутригрупповые и индивидуальные	2	

	роли. Социально – психологический климат коллектива. Межличностные конфликты. Управление коллективом.		
1.15	Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность. Успех в профессиональной деятельности	2	
1.16	Профессиональное мышление и профессиональная обучаемость. Профессиональная общность и профессиональная среда	2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сборник тематических тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2019
2. Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2019.
3. Тематика контрольных работ по психологии. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2005
4. Учено-методическое пособие по дисциплине «Психология». Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2019.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5. Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Психология».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Анисимова, Н. И. Психология профессиональной деятельности : 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123345> (дата обращения: 20.05.2020). Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 382 с
2. Белых, И. Н. Методы научных исследований в педагогике и психологии: практикум : учебное пособие / И. Н. Белых. — Красноярск : КрасГАУ, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130055> (дата обращения: 20.05.2020)
3. Гримак, Л.П. Психология активности человека: психологические механизмы и приемы саморегуляции / Л. П. Гримак. - Москва : URSS, Либроком, 2018. - 366 с.
4. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П. С. Гуревич. – Москва: Инфра-М, 2015. – 330 с.
5. Денисова, О. П. Психология и педагогика : учебное пособие / О. П. Денисова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-9765-0112-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115846> (дата обращения: 20.05.2020).

б) дополнительная литература

1. Кравченко, В.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / В.М. Кравченко. – М.: Риор, 2014. – 128 с.
2. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. - М.: ПЕР СЭ, 2006.
3. Картрайт С., Купер К.Л. Стресс на рабочем месте. Х.:Гуманитарный центр, 2004. - 236 с.
4. Климов А.В. Введение в психологию труда: Учебник. - М.: Изд-во Московского университета: Издательский центр “Академия”, 2004.

5. Леонов Н.И. Психология делового конфликта: учебное пособие. 2-е изд. М., Воронеж, 2003.
6. Меркулова О.С. Психология труда (конспект лекций). - М.: Приориздат, 2006.
7. Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.
8. Носкова О.Г. Психология труда: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. Е.А.Климова. - М.: Академия, 2004.
9. Основы психологии. Практикум / Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 576 с.
10. Платонов Ю.П. Проблема мотивации трудовой активности. Тверь: ТвГУ, 1997. С. 5 – 12.
11. Проблемы управления персоналом в организациях / Под ред. А.Я.Кибанова. М.: ГУУ, 2000.
12. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства. М.: Академия, 2001. - 480 с.
13. Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы / Отв. ред.: Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. М.: Изд-во “Институт психологии РАН”, 2007. - 624.
14. Райгородский Д.Я. (редактор-составитель). Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «БАХРАХ», 1998. – 672 с.
15. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности. М.: Изд-во «Экзамен», 2003.
16. Социальная психология. Учеб. пособие./ Отв. ред. А.Л.Журавлев. М.: Per Se, 2002.
17. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://psylib.myword.ru>
2. <http://psyberia.ru>
3. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
4. <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>
5. <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm>
6. <http://www.psycheya.ru>
7. <http://www.pedlib.ru/>
8. <http://www.petropal.narod.ru>
9. <http://www.aquarun.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Главное в преподавании и изучении психологии необходимо сосредоточить внимание на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание психологических закономерностей, определяющих жизнедеятельность человека.

Лекция имеет цель – систематизировать основы научных знаний, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах психологии.

Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При проведении зачета используется тестовая и устная формы отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Кроме того, экзаменуемый показывает знание, успешно владеет понятиями, категориями, умеет находить связи между событиями, способен на аналогии и сравнения, умело и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, обнаруживает высокую культуру речи. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение

категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных психологических теорий, на зачете оценивается «не зачтено». При этом экзаменатор должен объяснить студенту его недоработки, дать советы, как готовиться к пересдаче, чтобы успешно сдать повторный зачет.

Подготовка к зачету - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки. Внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к зачету. Это своеобразные «проверочные» вопросы перед зачетом. Их дает кафедра. Их нельзя воспринимать как экзаменационные вопросы, но студент, способный на них ответить, может считать себя подготовленным к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows Thin PC, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows XP для образовательных организаций (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2016, Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г. Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория **16** для проведения занятий лекционного типа. Ноутбук – 1 шт., проектор мультимедийный – 1 шт., экран - 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна – 1 шт.

Учебная аудитория **16, 20** для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна.