



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СИСТЕМА ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

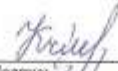
Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

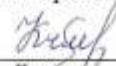
Составитель: к.филол.н., доцент


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «30» апреля 2021 года (протокол № 9)

Врио зав. кафедрой, к.филол.н., доцент


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Система органов исполнительной власти»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		
ОПК-2.3	осуществляет функции контрольно-надзорной деятельности органа власти	Знать: - законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; - виды и отличительные особенности видов государственного контроля, контрольной и надзорной деятельности; - виды надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; - проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период. Уметь: - применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; - оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; - анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти Владеть: - навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти

ПК-3.2	Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Знать: -функционал должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологию государственных должностей в исполнительной ветви власти; - общий процесс, принципы и методы принятия организационно-правовых решений гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти Уметь: -использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; - творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. -эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти Владеть: -навыками принятия организационно-управленческих решений; -информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти
--------	--	--

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
ОПК-2.3 осуществляет функции контрольно-надзорной деятельности органа власти	<i>Знать:</i> -законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -виды и отличительные особенности видов государственного контроля, контрольной и надзорной деятельности; -виды надзора и государственных	Демонстрирует отрывочные знания: - законодательства о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -видов и отличительных особенностей видов государственного	Демонстрирует частичные знания: законодательства о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -видов и отличительных особенностей видов государственного контроля, контрольной и	Демонстрирует в целом успешные знания: законодательства о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -видов и отличительных особенностей видов государственного контроля,	Демонстрирует сформированные систематические знания: законодательства о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -видов и отличительных особенностей видов

	органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период	контроля, контрольной и надзорной деятельности; -видов надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблем осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период; не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	надзорной деятельности; -видов надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблем осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период; способен фрагментарно иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе	контрольной и надзорной деятельности; -видов надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблем осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период; грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, но допускает отдельные несущественные ошибки	государственного контроля, контрольной и надзорной деятельности; -видов надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблем осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период; грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения
--	---	---	---	--	---

					практических задач
	Уметь: -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти	Не умеет - -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти	Частичные, фрагментарные умения: -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти	В целом успешное, но не систематические умения: -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти	Сформированные систематические умения: - -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти

	Владеть: навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти	Не владеет: навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти	Частично, фрагментарно владеет навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти	В целом успешно, но не в полном объеме владеет навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти	Свободно, в полном объеме владеет навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти
ПК-3.2 Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Знать: функционал должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологию государственных должностей в исполнительной ветви власти; - общий процесс, принципы и методы принятия организационно-правленческих решений гражданскими служащими в сфере реализации	Не знает функционал должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологию государственных должностей в исполнительной ветви власти; общий процесс, принципы и методы принятия организационно-правленческих решений гражданскими служащими в сфере реализации	Неполные представления о функционале должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологии государственных должностей в исполнительной ветви власти; общем процессе, принципах и методах принятия организационно-правленческих решений гражданскими	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о функционале должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологии государственных должностей в исполнительной ветви власти; общем процессе, принципах и методах принятия организационно-правленческих	Сформированные систематические представления о функционале должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологии государственных должностей в исполнительной ветви власти; общем процессе, принципах и методах принятия организационно-правленческих решений

	полномочий органов исполнительной власти	полномочий органов исполнительной власти	служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	решений гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти
	Уметь: - использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; - творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. - эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Не умеет использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Частичное, фрагментарное умение систематически использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации	Сформированное умение использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации органов

			исполнительной власти	полномочий органов исполнительной власти	исполнительной власти
	Владеть: -навыками принятия организационно-управленческих решений; -информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Не владеет навыками принятия организационно-управленческих решений; информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Частичное, фрагментарное владение навыками принятия организационно-управленческих решений; информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками принятия организационно-управленческих решений; информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной	Полное, свободное владение навыками принятия организационно-управленческих решений; информационными , коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной

				власти	власти
--	--	--	--	--------	--------

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОПК-2.3 осуществляет функции контрольно-надзорной деятельности органа власти	Вопросы к экзамену в тестовой форме: 12-18 Вопросы к экзамену в устной форме: 38-43 Вопросы для индивидуального собеседования: 28-36 Эссе: 1-3 Темы рефератов: 13-23
ПК- 3.2	Вопросы к экзамену в тестовой форме: 17-

Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	25 Вопросы к зачету и экзамену в устной форме: 72-79 Вопросы для индивидуального собеседования: 10-25 Задания для текущего контроля 1-5 Кейсы- 1-5 Темы рефератов: 7-12
--	--

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации: правовые и практические проблемы
2. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации
3. Исполнительная власть как средство осуществления государственного управления
4. Система функций исполнительной власти Российской Федерации
5. Система исполнительной власти в Российской Федерации
6. Принципы организации и реализации исполнительной власти в Российской Федерации
7. Правовые основы организации исполнительной власти в Российской Федерации. Система субъектов исполнительной власти в Российской Федерации
8. Понятие и классификация органов исполнительной власти
9. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура и содержание
10. Соотношение компетенции исполнительной власти и органа исполнительной власти
11. Проблемы организации системы федеральных органов исполнительной власти на современном этапе
12. Президент Российской Федерации и система исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти
14. Соотношение компетенции Правительства Российской Федерации и компетенции иных федеральных органов исполнительной власти
15. Формирование системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
16. Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
17. Система исполнительных органов государственной власти отдельного субъекта Российской Федерации или группы субъектов Российской Федерации определенного типа (республика, край, область и т.д.)
18. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
19. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: эволюция правового статуса, положение в системе исполнительной власти
20. Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления Российской Федерации
21. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти и муниципальных органов исполнительной власти
22. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации
23. Правовые акты исполнительной власти: свойства, система
24. Способы обеспечения законности и дисциплины в системе исполнительной власти
25. Государственная служба: понятие, система и виды
26. Принципы построения и функционирования системы государственной службы
27. Понятие и юридическое содержание актов управления
28. Права, обязанности, ответственность государственных гражданских служащих
29. Правоохранительная служба

30. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки, принципы, стадии
31. Прокурорский надзор
32. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
33. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание
34. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи государственного финансового контроля
35. Система банковского и страхового контроля
36. Государственный контроль (надзор) в сфере образования
37. Государственный земельный надзор (контроль)
38. Государственный контроль за использованием государственной собственности: цели, принципы и задачи
39. Контроль за реализацией ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
40. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, аттестация, квалификационный экзамен, прекращение службы
41. Регистрационный учет граждан
42. Судебный контроль в сфере исполнительной власти
43. Управление государственным имуществом
44. Управление государственным материальным резервом
45. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

Задания для текущего контроля

Вариант 1

Задание 1.

На вопрос преподавателя, каким образом замещается должность губернатора субъекта РФ, были получены следующие ответы студентов:

- губернатор назначается Президентом РФ;
- губернатор назначается Президентом РФ с согласия законодательного органа субъекта РФ;
- губернатор выбирается гражданами субъекта РФ
- гражданин РФ наделяется полномочиями губернатора по представлению Президента РФ высшим исполнительным органом субъекта РФ в порядке, предусмотренном федеральным законом и уставом субъекта РФ. Критически проанализируйте данные ответы.

Задание 2.

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?

Задание 3.

По ходатайству трудового коллектива начальнику отдела департамента финансов Ярославской области Васечкину Губернатором Ярославской области за образцовое исполнение своих должностных обязанностей была объявлена благодарность с выплатой единовременного денежного вознаграждения в размере половины месячного денежного содержания. Соответствуют ли указанные действия законодательству Ярославской области?

Вариант 2

Задание 1.

Кто из перечисленных субъектов является (не является) государственным служащим, почему? Сошлитесь в обоснование своего ответа на конкретные нормативные акты. Для должностей гражданской службы определите категорию и группу, к которой они относятся.

- Председатель Правительства РФ;
- Ректор государственного университета;
- Руководитель Администрации Президента РФ;
- Начальник транспортного цеха завода
- Заместитель федерального министра;
- советник Президента РФ;
- председатель областной Думы;
- старший судебный пристав;
- министр обороны РФ;
- судья областного суда
- военнослужащий Вооруженных сил РФ;
- главный государственный налоговый инспектор.

Задание 2.

Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?

Задание 3.

Заместитель федерального министра Сидоров С.С. решил поощрить подчиненных за успешное выполнение ответственного задания Правительства Российской Федерации. Он дал поручение кадровой службе министерства поручение подготовить ему на подпись проект приказа о присвоении начальнику управления Иванову И.И. классного чина действительного государственного советника Российской Федерации III класса, а специалисту Петрову П.П. -советника Российской Федерации II класса. Разберите предложенную ситуацию. Дайте правовую оценку действиям заместителя министра. Аргументируйте сделанные выводы.

Вариант 3

Задание 1.

В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым:

начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.

Задание 2.

Председатель Правительства РФ подписал ратификационную грамоту. Соответствуют ли данные действия законодательству РФ? Каковы полномочия Правительства РФ в сфере внешней политики и международных отношений?

Задание 3.

Начальник управления федерального министерства, узнав, что подчиненный ему специалист передал журналисту газеты "Коммерсант-Дейли" текст постановления Правительства Российской Федерации с грифом "не для печати", отстранил его от занимаемой должности сроком на 1 месяц для проведения служебного расследования. Проведенное начальником расследование подтвердило факт передачи указанного правового акта. Начальник отдела решил примерно наказать подчиненного. Он собрал коллектив отдела и публично объявил о наложении на провинившегося специалиста дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии и перевода сроком на 1 месяц на нижеоплачиваемую вакантную должность ведущего специалиста. Разберите предложенную ситуацию. Проанализируйте действия участников конфликта. Дайте им аргументированную правовую оценку.

Вариант 4

Задание 1.

Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия?

Как можно решить данную проблему применительно к:

- отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?

Задание 2.

Государственный гражданский служащий департамента по физкультуре и спорту Ярославской области Харламов (мастер спорта, судья международной категории) был приглашен в качестве судьи на Международные соревнования по греко-римской борьбе, проходившие в городе в выходные дни. Харламов принял участие в соревнованиях, за что получил соответствующую оплату. Имеются ли в действиях Харламова нарушения закона?

Задание 3.

Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации.

Вариант 5

Задание 1.

Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:

- департамент потребительского рынка областной администрации;
- научно-исследовательский институт;
- Российская академия наук;
- территориальное управление службы по защите прав потребителей;
- лесное хозяйство (лесхоз);
- начальник пограничного отряда;
- Администрация Президента РФ;
- районная управа в г. Москве;
- правительство области;
- администрация сельского поселения.

Задание 2.

Супруги Орловы, педагоги по образованию, обратились в департамент образования Ярославской области с просьбой о приеме на работу. Директор департамента предложил им две вакантные должности: заместителя директора департамента и начальника отдела начального образования. Супруги охотно согласились, при этом ими были предоставлены следующие документы: личное заявление, выписка из зачетной книжки, медицинское заключение о состоянии здоровья, выписка из трудовой книжки, справка о месте жительства.

Между департаментом и каждым из супругов был заключен служебный контракт на неопределенный срок, в соответствии с которым на следующий день после его заключения они имели право приступить к исполнению своих служебных обязанностей. Какие нарушения закона имеют место в данной ситуации?

Задание 3

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

Варианты заданий для практических занятий

Задания открытой формы

Дополните утверждение:

1. Система федеральных органов исполнительной власти включает федеральные министерства, ..., федеральные агентства.
2. Предложение о кандидатуре высшего должностного лица субъекта РФ вносится Президентом РФ в законодательный (представительный) орган субъекта РФ не позднее чем за ... дней до истечения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

3. Федеральный орган исполнительной власти в порученной ему сфере, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом -...
4. Центральный, федеральный, коллегиальный орган исполнительной власти общей компетенции, подчиненный Президенту РФ ...

Кейс 1.

Прораб СМУ № 14 Кусков распорядился отвезти и высыпать в лесу бытовые отходы, собранные после подготовки жилого дома к сдаче. Водитель автомашины ЗИЛ-130 Ветров был задержан лесничим Беляковым после выгрузки мусора. Ветров пояснил лесничему, что приказание ссыпать в лесу бытовые отходы получил от прораба Кускова. Лесничий за засорение леса бытовыми отходами составил на Ветрова и Кускова протокол об административном правонарушении. Административная комиссия, получив материалы дела, оштрафовала обоих. Прокурор вынес протест на постановление административной комиссии.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Содержится ли в действиях Ветрова и Кускова состав административного правонарушения?

Если да, то, какого?

Были ли у прокурора основания для опротестования постановления административной комиссии?

Кейс 2.

Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Вопросы и задания к кейсу:

Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Кейс 3

Конституция РФ устанавливает правовое положение Правительства РФ в качестве высшего органа исполнительной власти, а одним из базовых принципов организации исполнительной власти называет ее единство. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации» предусматривает возможность осуществления руководства федеральными органами исполнительной власти непосредственно Президентом РФ, что находит отражение в Структуре федеральных органов исполнительной власти. Утвержденная Указом Президента РФ Структура федеральных органов исполнительной власти позволяет разграничить

федеральные органы исполнительной власти на две группы: подчиненные Президенту РФ и подчиненные Правительству РФ.

Вопросы и задания к кейсу:

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Кейс 4.

Председатель Правительства Российской Федерации М.1 августа 2013 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие 5 (пять) лет. Через месяц 1 сентября 2013 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М публично в присутствии других членов Правительства РФ объявил выговор министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение. На следующий день министр К. написал служебное письмо Президенту РФ П. в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите все правовые акты, которые необходимо использовать для разрешения данной ситуации.

Правильно ли министр К. был привлечён к дисциплинарной ответственности?

Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

Кейс 5

Законодательство о государственной службе, в частности Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» связывает определение государственной службы с понятием «государственная должность Российской Федерации». При этом соответствующие государственные должности могут быть установлены в органах государственной власти и иных государственных органах.

Вопросы и задания к кейсу:

Противоречит ли использование в административном законодательстве формулировки «иные государственные органы» принципу разделения властей?

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Задания для самостоятельных работ

Реферат

Задания и методические указания по выполнению рефератов

Реферат - письменная работа объемом 10-15 печатных страниц (включая титульного листа и списка литературы), в которой представлено краткое точное

изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

1. Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (содержание), в котором указаны названия всех разделов реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1-1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

2. Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Включает в себя формулировку темы, поиск источников научной информации, работу с данными источниками. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от

реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования.

Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение - последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм. слева, 15 мм. справа и по 20 мм. сверху и снизу листа. Рекомендуется шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Темы рефератов

- 1 Наука о сущности и формах реализации исполнительной власти
- 2 Развитие знаний о сущности и формах реализации исполнительной власти
- 3 Назначение исполнительной власти в государственном механизме
- 4 Уполномоченный по правам человека – гарант реализации прав личности
- 5 Президент Российской Федерации в системе разделения властей
- 6 Исполнительная власть и местное самоуправление
- 7 Государственные гарантии на гражданской службе
- 8 Формирование и развитие кадрового резерва на государственной гражданской службе
- 9 Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе как антикоррупционный механизм: правовые и организационные аспекты
- 10 Планирование и развитие карьеры государственного (муниципального) служащего
- 11 Современные механизмы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
- 12 Формирование положительного имиджа современной государственной службы Российской Федерации
- 13 Государственный контроль как функция государственного управления
- 14 Государственный санитарно-эпидемиологический надзор
- 15 Порядок и сроки проведения проверок безопасности труда
- 16 Права и обязанности государственных инспекторов труда при осуществлении надзора и контроля в сфере труда
- 17 Основные задачи и функции государственной инспекции труда в субъекте Федерации
- 18 Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности.
- 19 Возрастание роли финансового контроля в рыночной экономике
- 20 Правовое регулирование государственного (муниципального) контроля.
- 21 Международные правовые акты как источник регулирования государственного финансового контроля в России
- 22 Система государственного финансового контроля.
- 23 Организационная структура и функции контрольного аппарата.

Задание: эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом управленческой деятельности, проявление эрудиции.

Эссе - жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной, научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, оригинальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

В процессе выполнения эссе студенту необходимо решить следующие учебные задачи.

1. Рассмотреть ключевые категории и понятия по исследуемой проблеме и дать их сущностную характеристику.
 2. Показать, какую эволюцию претерпели исследуемые явления и процессы экономической действительности в ходе развития.
 3. Оценить современное состояние проблемы со всеми присущими ей сложностями и противоречиями, подтвердив свою точку зрения статистическим и фактическим материалом.
 4. Выявить основные тенденции развития анализируемого явления с учетом экономических реалий.
 5. Сделать самостоятельный вывод по результатам своего исследования.
- Структурно эссе состоит из основной части (которую не следует структурировать по главам, вопросам или параграфам), заключения (2–3 абзаца) и списка литературы.

Примерные темы эссе

1. Влияние контрольно-надзорной деятельности государства на функционирование малого и среднего бизнеса
2. Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор».
3. Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей
4. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления
5. Проблемы федерализма в государственном управлении
6. Компетентность и ответственность органов местного самоуправления
7. Общественное управление социальными конфликтами
8. Государственное управление в сфере религиозных отношений
9. Государственное управление национальными отношениями
10. Борьба с коррупцией в системе государственного управления
11. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях
12. Проблемы управления социально-культурными вопросами в современной России
13. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов

Требования: Самостоятельная работа по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» представляет собой написание эссе по заданным темам на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Компиляция использованных источников не допускается, без их указания (в тексте или списке использованной литературы) цитата не должна превышать более пяти предложений и в общей сумме объема эссе составлять более 1 одной страницы.

Эссе должно быть объемом не более десяти машинописных страниц, включая титульный лист (14 кегель, шрифт Times New Roman, полуторный интервал) и список литературы. Первый титульный лист не нумеруется. На нем указывается: название университета, кафедры; тема, Ф.И.О. студента и направление подготовки, Ф.И.О. преподавателя, город, год.

Вопросы к индивидуальному собеседованию:

1. Какова структура и функции исполнительной власти?

2. Какие субъекты государственного управления имеют непосредственное отношение к административному регулированию общественных отношений?
3. Какое место занимают органы исполнительной власти в системе государственного управления?
4. Каковы основные признаки органа исполнительной власти?
5. Какие выделяются виды органов исполнительной власти?
6. В чем состоят полномочия Президента РФ по отношению к исполнительной власти?
7. Какова структура Правительства РФ?
8. Что представляет собой система и структура федеральных органов исполнительной власти?
9. Укажите правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
10. Каково понятие и система государственной службы?
11. Что представляет собой понятие государственной гражданской службы?
12. Какие существуют квалификационные требования для поступления на государственную гражданскую службу?
13. Какие можно выделить группы должностей государственной гражданской службы?
14. Укажите категории должностей государственной гражданской службы.
15. Назовите причины проведения реформы государственной службы РФ.
16. Каковы цели, задачи и основные направления реформы государственной службы РФ?
17. Что такое государственная должность и каковы ее особенности?
18. На каких принципах строится государственная служба?
19. Назовите и раскройте признаки государственного гражданского служащего
20. Какие элементы входят в административно-правовой статус государственных гражданских служащих?
21. Каково назначение запретов, связанных с гражданской службой?
22. Какие ограничения налагаются на государственных служащих в связи с прохождением гражданской службы?
23. Какие ограничения предусматривает законодательство при поступлении на государственную гражданскую службу?
24. Чем аттестация государственных гражданских служащих отличается от квалификационного экзамена?
25. Назовите основания прекращения государственной гражданской службы.
26. Назовите отличительные признаки исполнительной власти от других видов государственной власти и местного самоуправления.
27. Дайте общую характеристику административно-правового статуса органов исполнительной власти.
28. Назовите органы, осуществляющие надзорную деятельность в сфере интересов Ростехнадзора
29. Назовите органы осуществляющие надзорную деятельность в сфере интересов МЧС России
30. Назовите главные принципы осуществления государственного горного надзора за охраной недр
31. Каким органом проводится государственный контроль (надзор) в сфере образования?
32. Что включает в себя государственный контроль (надзор) в сфере образования?
33. Рособрнадзор осуществляет проверки в отношении каких организаций?
34. Назовите предмет федерального государственного надзора в сфере образования.
35. Назовите предмет федерального государственного контроля качества образования
36. В чем состоят цель и задачи государственного контроля?

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

1. государственные комитеты;
2. федеральные ведомства
3. федеральные министерства
4. федеральные департаменты
5. федеральные агентства
6. федеральные службы

2. Высшее должностное лицо субъекта Федерации:

1. назначается на должность Президентом РФ
2. избирается населением
3. назначается на должность Президентом РФ с согласия законодательного органа субъекта Федерации
4. назначается на должность Президентом РФ с согласия федерального законодательного органа
5. выбирается законодательным органом субъекта Федерации.

3.Срок полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации составляет:

1. не более 3 лет
2. не более 5 лет
3. пожизненно
4. по усмотрению Президента РФ.

4.Председатель Правительства РФ:

1. назначается на должность Президентом РФ
2. избирается населением
3. назначается на должность Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ
4. назначается на должность Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ
5. выбирается федеральным законодательным органом

5. В состав Правительства РФ входят:

1. Председатель Правительства
2. заместитель Председателя Правительства
3. федеральные министерства
4. федеральные министры
5. министры субъектов Федерации
6. Центрального банка России

6.Функции по оказанию государственных услуг реализуют:

1. Правительство РФ
2. федеральные министерства
3. федеральные службы
4. федеральные агентства

7. Функции по управлению государственным имуществом реализуют:

1. Правительство РФ
2. федеральные министерства

3. федеральные службы
4. федеральные агентства

8. Исходя из классификации государственных органов, Правительство РФ является органом:

1. коллегиальным
2. единоначальным
3. производным
4. первичным
5. общей компетенции
6. специальной компетенции.

9. Министерство образования и науки является органом:

1. общей компетенции
2. специальной компетенции
3. отраслевой компетенции
4. межотраслевой компетенции

10. Контрольно-надзорные функции государственного органа определяют его компетенцию:

1. общую
2. специальную
3. отраслевую
4. межотраслевую

11. Президент РФ в сфере исполнительной власти:

1. отправляет в отставку Правительство РФ
2. утверждает Постановления Правительства РФ
3. утверждает систему и структуру федеральных органов исполнительной власти
4. может председательствовать на заседаниях Правительства РФ
5. возглавляет исполнительную власть в РФ

12. Систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ формирует:

1. высшее должностное лицо субъекта РФ
2. законодательный орган субъекта РФ
3. Президент РФ
4. Правительство РФ
5. Федеральное Собрание РФ

13. Кем назначается Председатель Правительства Российской Федерации?

1. Президентом Российской Федерации с согласия Совета Федерации
2. Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы
3. Президентом Российской Федерации самостоятельно
4. Президентом Российской Федерации с согласия Верховного Суда Российской Федерации

14. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности -...На какой основе осуществляется государственная власть в Российской Федерации?

1. на основе федеративного устройства страны
2. на демократической, правовой основе
3. на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную
4. на основе существования федеральной государственной власти и государственной власти в субъектах Российской Федерации

15. Какие акты издает Правительство Российской Федерации?

1. постановления и распоряжения
2. указы и постановления
3. федеральные законы
4. указы и распоряжения

16. Гражданин РФ наделяется полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ ...

1. по представлению Правительства РФ законодательным органом государственной власти субъекта Федерации
2. путем прямых выборов населением субъекта Федерации
3. по представлению Президента РФ законодательным органом государственной власти субъекта Федерации
4. по представлению Президента РФ высшим органом исполнительной власти субъекта РФ

17. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудового договора не допускается:

1. 50 лет;
2. 55 лет;
3. 65 лет;
4. 70 лет.

18. Минимальный возраст поступления на государственную службу:

1. 16 лет;
2. 18 лет;
3. 21 год;
4. 25 лет.

19. Каких должностей нет в реестре государственных служащих:

1. низшие;
2. высшие;
3. младшие;
4. ведущие;
5. старшие;
6. главные.

20. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится понятию:

1. Аккредитация
2. Предпринимательство

3. Лицензирование
4. Регистрация

21. Государственным служащим является:

1. начальник управления федерального министерства
2. директор коммерческого банка
3. председатель инвестиционного фонда
4. работница фабрики.

22. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

1. демократизм государственной службы
2. профессионализм государственной службы
3. социально-правовая защищенность служащих
4. все перечисленное

23. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

1. административно-правовые отношения
2. административное право
3. органы исполнительной власти
4. органы государственной власти.

24. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:

1. руководителей, специалистов и технический персонал
2. гражданские и военнослужащие
3. федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

25. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют (укажите верные варианты ответа):

1. перечни должностей федеральной гражданской службы
2. перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации
3. перечни типовых воинских должностей
4. перечни типовых должностей правоохранительной службы.

26. Из кого состоит Правительство Российской Федерации?

1. состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров

2. состоит из Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации

3.состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министров и руководителей федеральных служб и агентств

4.состоит из Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров

27. Какие акты издает Правительство Российской Федерации?

1. постановления и распоряжения
2. указы и постановления
3. федеральные законы
4. указы и распоряжения

28.Что издает Правительство Российской Федерации?

- 1.указы и распоряжения
- 2.постановления и указы
- 3.послания и постановления
- 4.постановления и распоряжения

29.Кем могут быть отменены постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и указам Президента Российской Федерации?

- 1.Президентом Российской Федерации
- 2.только судом
- 3.Председателем Правительства Российской Федерации
- 4.Советом Федерации

30.Орган исполнительной власти общей компетенции -...

- 1.федеральное агентство образования РФ
- 2.министерство сельского хозяйства РФ
- 3.правительство РФ
- 4.федеральная регистрационная служба РФ

31.Система органов исполнительной власти устанавливается ...

- 1.указом Президента РФ
- 2.федеральным законом
- 3.Конституцией РФ
- 4.постановлением Правительства РФ

32.Территориальный орган федерального органа исполнительной власти находится в организационном подчинении ...

- 1.исполнительного органа местного самоуправления
- 2.исполнительного органа субъекта РФ
- 3.федерального органа исполнительной власти
- 4.высшего должностного лица субъекта РФ

33. Самоуправление на основе форм прямого волеизъявления граждан, в целях самоорганизации и решения вопросов местного значения – это:

1. государственное управление
2. социальное управление
3. самоменеджмент
4. муниципальное управление
5. корпоративное управление

34. К особым свойствам государственного управления относят:

1. наличие специфического субъекта – органов государственной власти
2. наличие у субъекта управления властных полномочий
3. масштаб охватываемых управлением общественных явлений – государственное управление направлено на согласование интересов и действий всех граждан
4. право государства на применение в процессе управления методов принуждения
5. все ответы верные

35. Порядок формирования и функционирования органов государственной власти регламентирован:

1. Конституцией
2. Уставом
3. федеральным законодательством
4. положением
5. должностной инструкцией

36. Схема определения степени тяжести несчастных случаев:

1. определяется коллективным договором
2. определена приказом Минздрава России
3. устанавливается работодателем
4. определяется трудовым договором

37. ... - федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в своей сфере деятельности

1. Федеральное собрание
2. Федеральные министерства
3. Федеральные агентства
4. Федеральные службы
5. Аппарата правительства РФ

38. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

39. В России государственный финансовый контроль осуществляется:

- 1 органами общей компетенции
- 2 Федеральной налоговой службой
- 3 всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

40.. Предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета осуществляет (ют) ...

1. глава муниципального образования
2. представительный орган местного самоуправления
3. органы муниципального финансового контроля исполнительной власти

41.Административный надзор — это:

1. разновидность прокурорского надзора
2. особый вид государственной деятельности специально уполномоченных на это органов исполнительной власти и должностных лиц
3. а и б

42. К субъектам государственного контроля в сфере управления не относятся:

1. Президент РФ
2. органы законодательной власти
3. органы исполнительной власти
4. Органы судебной власти

43. Государственный надзор – это:

1. функция специальных государственных органов и их должностных лиц по систематическому наблюдению за точным и неуклонным соблюдением законов, иных нормативных правовых актов, осуществляемая по подведомственным данным органам вопросам в отношении неподчиненных им юридических и физических лиц
2. вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц по систематическому наблюдению за точным и единообразным соблюдением, исполнением и применением юридическими и физическими лицами правовых норм в сфере государственного управления
3. деятельность органов (должностных лиц) прокуратуры РФ по надзору за исполнением федеральными министерствами и ведомствами, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами Конституции и законов, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов

**Задания и методические указания
для выполнения контрольных работ по дисциплине «Система государственного
и муниципального управления» для студентов заочной формы обучения**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию основных вопросов и иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

На титульном листе указывается название вуза; тема контрольной работы; курс обучения, группа, ФИО автора, шифр; ФИО, учёное звание, степень преподавателя; город и год.

В содержании отражаются вопросы контрольной работы, согласно выбранного варианта.

Введение. В нем следует обозначить цель, которую поставил перед собой студент при выполнении контрольной работы.

Основная часть контрольной работы для студентов заочного отделения состоит из теоретических вопросов по изучаемым в курсе темам.

При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать литературу, информационные ресурсы Internet.

Выполнению работы должны предшествовать ознакомление с соответствующими разделами курса.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- контрольная работа должна быть представлена в установленные сроки;
- она должна быть выполнена аккуратно, страницы следует пронумеровать, оставить поля для замечаний преподавателя-рецензента, допускать лишь общепринятые сокращения слов;
- в начале работы указывается номер варианта, замена одного варианта другим не допускается;
- выполнение контрольной работы заключается в том, что студент дает письменные ответы на вопросы своего варианта;
- использует литературные источники, массовые статистические материалы за последние 3 – 5 лет;
- ответы должны содержать полный развернутый материал на поставленный вопрос;
- основные показатели рассматриваемых вопросов, необходимо оформить в виде компактных таблиц;
- если студент получил работу с подписью «на доработку», то исправленная и дополненная работа представляется с ранее возвращенной.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается. Нумерация указывается с третьей страницы.

Контрольная работа представляется в печатном виде. Объем ее рекомендуется 15-20 страниц печатного текста.

Требования к оформлению работы

Текст должен быть тщательно отредактирован, все опечатки устранены; текст должен быть написан с одной стороны листа формата А4.

Поля по 2 см со всех сторон (зеркальные). Шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 14. Интервал – 1,0. Абзац -1,5.

В конце работы приводится список литературы, с указанием всех использованных источников информации, в том числе и электронные ресурсы. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке.

Вопросы для контрольных работ для студентов заочного обучения

ВАРИАНТ 1

1. Исполнительная власть РФ
2. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение
- 3.

ВАРИАНТ 2

1. Исполнительная власть субъектов РФ
2. Государственное управление в области внутренних дел

ВАРИАНТ 3

1. Принципы построения и функционирования системы государственной службы
2. Государственное управление в области обеспечения безопасности

ВАРИАНТ 4

1. Структура исполнительных органов власти РФ
2. Государственное регулирование агропромышленного производства

ВАРИАНТ 5

1. Государственная политика в области самоуправления
2. Государственное управление в области финансов

ВАРИАНТ 6

1. Государственная служба: понятие, система и виды. государственного управления
2. Государственное управление в области науки

ВАРИАНТ 7

1. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц
2. Государственное управление таможенным делом

ВАРИАНТ 8

1. Структура федеральных органов исполнительной власти
2. Административный надзор: понятие, особенности, организационные формы

ВАРИАНТ 9

1. Государственная защита прав потребителей и благополучия человека.
2. Взаимодействие органов исполнительной власти различных уровней

ВАРИАНТ 10

1. Управление государственным имуществом
2. Государственное управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов

Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении кейсов и задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то

ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа.

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.