



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составитель: доцент, к.э.н., доцент  Залаттдинов Марат Миннулович,
Подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:  Клычова Гузалия Салиховна
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		
ОПК-3.2	Способен определять источники финансирования, проводить мониторинг и прогнозирование правоприменительной практики	Знать: - сущность, функции и роль, выполняемую государственными и муниципальными финансами в рыночной экономике; - сущность бюджетного устройства, основы межбюджетных отношений, формирование и применение бюджетной классификации, экономическое содержание доходов и расходов бюджета, основы функционирования налоговой системы в РФ; - основы функционирования внебюджетных государственных фондов в РФ; - особенности осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств в РФ. Уметь: - анализировать финансовые процессы, происходящие на государственном и муниципальном уровнях хозяйственной системы РФ; - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, касающейся функционирования государственных и муниципальных финансов.
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		
ОПК-5.1	Способен принимать эффективные экономические решения в соответствии с нор-	Знать: - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

	мативно-правовыми актами по рациональному и целевому использованию государственных и муниципальных ресурсов	- источники информации и принципы работы с ними. Уметь: - собрать исходные данные; - систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) - установить достоверность информации. Владеть: - навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками анализа хозяйственной деятельности; - навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-5.2	ОПК-5.2 Способен использовать практический инструментарий, позволяющий принимать управленческие решения по эффективному расходованию бюджетных средств и управлению имуществом	Знать: - сущность, задачи, методологию и подходы к организации финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - порядок проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, - показатели эффективной работы сектора государственного и муниципального управления Уметь: - организовать и осуществлять финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, - выявлять отклонения в финансовых показателях от установленных норм и правил в секторе государственного и муниципального управления - вырабатывать необходимые корректирующие воздействия в секторе государственного и муниципального управления Владеть: - инструментарием финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - современными формами финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - современными информационными технологиями обеспечивающими эффективный контроль в секторе государственного и муниципального управления

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения, во 2 сессии на 1 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин

плин учебного плана: «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Государственное регулирование АПК», «Государственное и муниципальное управление в сфере образования», «Управление национальными проектами», «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	2 семестр	2 курс, 4 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	29	9
в том числе:		
- лекции, час	14	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- практические занятия, час	14	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	43	63
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	29	49
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	10	10
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	4	4
- подготовка к экзамену, час	0	0
Общая трудоемкость час	72	72
з.е.	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ те- мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	за- очно	очно	за- очно	очно	за- очно	очно	заочно
1.	Сущность и функции государственных и муниципальных финансов	2	0,5	2	0,5	4	1	4	8
2.	Бюджетная система РФ	2	1	2	1	4	2	8	10
3.	Внебюджетные фонды государства	2	0,5	2	0,5	4	1	8	10
4.	Территориальные финансы, их состав	2	0,5	2	0,5	4	1	4	10
5.	Муниципальные финансы.	2	0,5	2	0,5	4	1	8	9
6.	Государственный и муниципальный заказ, способы размещения	2	0,5	2	0,5	4	1	7	8
7.	Организация финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий	2	0,5	2	0,5	4	1	4	8
	Итого	14	4	14	4	28	8	43	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
(в академических часах)

№ те- мы	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. часов		Время, ак. часов	
		очно		заочное	
		Лекционный курс	Практические занятия	Лекционный курс	Практические занятия
1.	Сущность и функции государственных и муниципальных финансов	2	2	0,5	0,5
2.	Бюджетная система РФ	2	2	1	1
3.	Внебюджетные фонды государства	2	2	0,5	0,5
4.	Территориальные финансы, их состав	2	2	0,5	0,5
5.	Муниципальные финансы.	2	2	0,5	0,5
6.	Государственный и муниципальный заказ, способы размещения	2	2	0,5	0,5
7.	Организация финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий	2	2	0,5	0,5

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

2. Задания для оперативного контроля по курсу «Государственные и муниципальные финансы» для студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Барулин С. В. Финансы [Текст] : учебник / С.В.Барулин. - М : КНОРУС, 2010.-640с.
2. Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебн. пособие/О.В. Малиновская, И.П.Скобелева, А.В.Бровкина. - М : КНОРУС, 2010. - 427с.
3. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник, Изд. 2-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА–М, 2009.– 360с.
4. Практикум по налогам и налогообложению [Текст] : учебное пособие / Под ред. Л.И.Гончаренко.-3-е изд., перераб. и доп. - М : КНОРУС, 2009. - 184с.

Дополнительная литература

1. Нешиной А.С. Финансы: учебник-6-е, перер. и доп.-М.:Издательско Торговая корпорация» Дашков и К»,2006-572с.
2. Финансы и кредит [Текст] : учебник / Под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. - М.: Юрайт-Издат, 2004. – 575
3. Финансы. Учебник для вузов. Под ред. М.В.Романовского и др. - М: Юрайт – М, 2004 – 504с.
4. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник / Под ред.М.В.Романовского, О.В. Врублевского. - М.: Юрайт-М, 2006
5. Финансы и кредит /Р.В.Костина, Т.Н.Гупалова, Н.Ф.Зарук, С.В.Пиварчук.Под ред. Р.В.Костиной.– М: КолосС, 2008.– 272с: ил. – Учебники и учебные пособия для студентов ВУЗов.

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Федеральный закон от 13.10.2008 N 173-ФЗ "О дополнительных мерах по поддержке финансовой системы Российской Федерации" (с изменениями).

7. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999г.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Финансы»
2. Журнал "Финансовый менеджмент"
3. Журнал «Финансы и кредит»
4. Журнал «Финансовый директор».
5. Журнал «Финансовый вестник»
6. Финансовая газета.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. 7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.
9. Официальный сайт Федеральной налоговой служба Российской Федерации. Сайт представляет сведения о функциях и задачах налоговой службы и её структурных подразделений, также представлены разъяснения специалистов ФНС по вопросам применения налогового законодательства. <http://www.nalog.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту

рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№51 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 52 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска – 1 шт.; трибуна - 1 шт. Демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор SONY – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «ФИЦ – Инструмент решения актуальных проблем АПК» и «Подготовка кадров – дело общее» – 2 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200

	2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.