



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев

«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составитель: к.филол.н., доцент  Куракова Чулпан Маликовна
Подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «30» апреля 2021 года (протокол № 9)

Врио зав. кафедрой, к.филол.н., доцент  Куракова Чулпан Маликовна
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии: 
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано: 
Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «**Государственное и муниципальное управление в социальной сфере**» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5. Способность к выработке и реализации государственной социальной политики		
ПК-5.1	Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социальных проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Знать: - современное состояние, проблемы и тенденции развития социальной сферы на всех уровнях публичной власти, особенности функционирования ее отраслей; - систему органов власти и уровни в управлении социальной сферой; - принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления социальной сферой; - организационные механизмы управления в социальной сфере - методы диагностики, анализа и решения социальных проблем Уметь: - формулировать и обосновывать содержание социальных проблем; - планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере, проводить оценку ее реального состояния и тенденций развития с целью подготовки обоснованного управленческого решения; - формировать рациональные модели и организационные структуры управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли; - применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации управленческих решений в управлении социальной сферой Владеть: - основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования; - навыками организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и населением по

		осуществлению управленческой деятельности в социальной сфере; - навыками использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения, на 2 курсе в 4 сессию при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Система государственного и муниципального управления, Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении, Система органов исполнительной власти, Командная работа и лидерство в государственном и муниципальном управлении.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: Государственная политика в сфере социальной поддержки населения, Государственная политика в сфере занятости населения, «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа», а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 часов
Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1 курс, 2 семестр	2 курс, 3 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	37	13
в том числе:		
- лекции, час	12	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	4	2
- практические занятия, час	24	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	4	2
- зачет, час	0	0
- экзамен, час	1	1

Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	71	95
в том числе:	31	30
- подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	10	25
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	30	40
- подготовка к экзамену, час	0	0
Общая трудоемкость час	108	108
з.е.	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятель ная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Основы государственной и муниципальной социальной политики	2	2	4	0	6	2	11	20
2.	Управление охраной здоровья населения	2	0	4	2	6	2	12	15
3.	Управление в сфере культуры	2	0	4	2	6	2	12	15
4.	Управление развитием физической культуры и спорта	2	2	4	0	6	2	12	15
5.	Управление молодежной политикой	2	0	4	2	6	2	12	15
6.	Регулирование занятости и трудовых отношений	2	0	4	2	6	2	12	15

	Итого	12	4	24	8	36	12	71	95
--	-------	----	---	----	---	----	----	----	----

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основы государственной и муниципальной социальной политики				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Основы государственной и муниципальной социальной политики	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.2	Основы государственной и муниципальной социальной политики	4	0	0	0
2	Раздел 2. Управление охраной здоровья населения				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Управление охраной здоровья населения	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.2	Управление охраной здоровья населения	4	1	2	1
3.	Раздел 3. Управление в сфере культуры				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Управление в сфере культуры	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.2	Управление в сфере культуры	4	1	2	0
4.	Раздел 4. Управление развитием физической культуры и спорта				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Управление развитием физической культуры и спорта	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.2	Управление развитием физической культуры и спорта	4	1	0	0
5.	Раздел 5. Управление молодежной политикой				
	<i>Лекции</i>				
5.1	Управление молодежной политикой	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.2	Управление молодежной политикой	4	1	2	1
6.	Раздел 6. Регулирование занятости и трудовых отношений				
	<i>Лекции</i>				

6.1	Регулирование занятости и трудовых отношений	2	0	0	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
6.2	Регулирование занятости и трудовых отношений	4	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Шарин В. И. Основы социальной политики и социальной защиты: учебное пособие / В.И. Шарин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17945. - ISBN 978-5-16-011700-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228790>
2. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессам: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>
3. Институциональные изменения в социальной сфере российской экономики: Монография / Под ред. Тамбовцев В.Л. - Москва: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. - 256 с.: ISBN 978-5-906783-01-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/672949>
4. Юдина А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А.И. Юдина. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-8154-0425-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1041238>

5. Романова Ю. А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития: монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. — Москва: Дашков и К, 2014. — 139 с. - ISBN 978-5-394-02515-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/514680>

Дополнительная учебная литература:

1. Шарин В. И. Экономические основы социальной работы: учебник / Шарин В.И. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006435-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001311>
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. Палехова П.В. - М:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005673-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991852>
3. Осипова, Е. А. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике: монография / Е. А. Осипова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-16-103662-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/523515>
4. Разов П. В. Молодая семья в современном российском социуме: образ и качество жизни: монография / П.В. Разов, И.В. Преснякова-Осипова, С.А. Юшкова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 210 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1067069. - ISBN 978-5-16-015899-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167883>
5. Кузнецов, С. А. Теоретические основы формирования нормативно-правовой культуры специалистов сферы социального туризма: монография / С. А. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-1801-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74617>
6. Гойхман, О. Я. Особенности проявления подтекста в социально-культурной сфере / О. Я. Гойхман // Цивилизация знаний: проблемы модернизации России. - Москва: РосНОУ, 2010. - С. 274 - 276. - ISSN 1998-4588. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/365331>
7. Филиппов Ю. В. Основы развития местного хозяйства: учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Логос, 2020. — 276 с. - ISBN 978-5-98704-577-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213090>
8. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-106167-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1044680>
9. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 300 с. —

(Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-102285-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1039194>

10. Кожевников С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс]: монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова; под. ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда: ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1019447>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcsc.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
12. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
13. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
14. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
15. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
16. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в

рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к

каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise
Практические занятия			2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart 2016
Самостоятельная работа			3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса
			4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат»
			5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).
			6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.