



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном
управлении**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составитель: доцент, к. э. н., доцент


Подпись

Валеева Гульнара Анасовна
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «30» апреля 2021 года (протокол № 9)

Врио зав. кафедрой, к. филол. н., доцент


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к. э. н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: - последовательность и технологию разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла - составляющие плана реализации проекта - сущность и цель мониторинга хода реализации проекта - понятие зоны ответственности участников проекта Уметь: - разрабатывать план реализации проекта - осуществлять мониторинг хода реализации проекта - корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта - корректировать и уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла - инструментами и навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		
ОПК-2.1.	Способен применять инструменты, методы, методики и приемы для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти	Знать: - инструменты и методы стратегического планирования деятельности органа власти - методики и приемы стратегического планирования деятельности органа власти Уметь: - разрабатывать системы эффективного стратегического планирования деятельности органа власти

		- осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль на этапах разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении Владеть - современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем на государственном и муниципальном уровне; - методами, методиками и приемами эффективного стратегического планирования деятельности органа власти ; - инструментами реализации на практике запланированных стратегических управленческих решений на государственном и муниципальном уровне
ОПК-2.2.	Способен разрабатывать и успешно реализовывать управленческие решения на основе риск-ориентированного подхода	Знать: - понятие и классификацию управленческих решений; - этапы принятия организационно-управленческих решений; - понятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - методы реализации организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода Уметь: - принимать решения и обосновывать выбор технологии, приемов и механизмов принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - организовывать процесс принятия и реализации эффективных организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Владеть: -организаторскими способностями; - навыками принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - навыками организации исполнения принятого решения в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Экономика общественного сектора; Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Система государственного и муниципального управления.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Стратегическое планирование деятельности органов власти; Современные аспекты управления образованием; Государственная политика в сфере социальной поддержки населения; Государственная политика в сфере занятости населения

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет __3__ зачетных единиц (з.е.), 108 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное (очно-заочная) обучение	
	2 семестр	семестр	семестр	2 курс, 4 сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	29			11	
в том числе:					
- лекции, час	14			4	
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час					
- лабораторные (практические) занятия, час	14			6	
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час					
- зачет, час					
- экзамен, час					
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	79			97	
в том числе:	26			30	
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час					
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20			30	
- выполнение курсового проекта (работы), час	x			x	
- подготовка к зачету, час	x			x	
- подготовка к экзамену, час	33			37	
Общая трудоемкость час	108			108	

з.е.	3			3	
------	---	--	--	---	--

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельна я работа	
		очн о	заочн о	очно	заочно	очн о	заочн о	очно	заочно
1	Раздел 1- Теоретические основы разработки и принятия управленческого решения	6	2	6	2	12	4	30	44
2	Раздел 2 - Основные механизмы реализации управленческих решений	8	2	8	4	16	6	49	53
	Итого	14	4	14	6	28	10	79	97

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание дисциплины	раздела	(темы)	Время, ак. час (очно/заочно)			
				очно		заочно	
				всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1- Теоретические основы разработки и принятия управленческого решения						
Лекции							

1.1	Тема лекции 1: Теоретические основы разработки управленческого решения	2	0	1	0
1.2	Тема лекции 2: Процесс принятия управленческого решения	4	0	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
1.3	Тема практического занятия 1: Теоретические основы разработки управленческого решения	2	0	2	0
1.4	Тема практического занятия 2: Процесс принятия управленческого решения	4	0	1	0
2	Раздел 2 - Основные механизмы реализации управленческих решений				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Тема лекции 1: Методы, используемые при принятии управленческого решения, и процедуры исполнения государственных решений	4		1	0
2.2	Тема лекции 2: Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений	2	0	1	0
2.3	Тема лекции 3: Организация и контроль исполнения управленческого решения	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.4	Тема практического занятия 1: Методы, используемые при принятии управленческого решения, и процедуры исполнения государственных решений	4	0	1	0
2.5	Тема практического занятия 2: Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений	2	0	1	0
2.6	Тема практического занятия 3: Организация и контроль исполнения управленческого решения	2	0	1	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методика принятия решений в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Методика принятия решений в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрена

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методика принятия решений в государственном и муниципальном управлении»

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Методика принятия решений в государственном и муниципальном управлении»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-104125-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1004395>
2. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития : монография / А.Г. Полякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107565-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1016483>

б) дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9347>
2. Кобелев, Н. Б. Рекомендации по методологии работ ситуационно-имитационной экспертизы управленческих решений в системе распределенных ситуационных центров органов государственной власти / Н.И. Ильин, Н.Б. Кобелев, В.В. Девятков, А.М. Плотников ; под ред. Н.И. Ильина. - Москва : КУРС, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-907064-17-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1017304>
3. Литвак, Б. Г. Управленческие решения : учебник / Б. Г. Литвак. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса) - ISBN 978-5-4257-0024-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/451394>
4. Применение функционально-стоимостного анализа в решении упр. задач: Уч. пос. Ч. 2 / МГУ. им. М.В.Ломоносова; Под ред. В.В.Рыжовой. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 166с. (ВО:Бакалавр.; Магистр.). ISBN 978-5-369-01174-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/396552>
5. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/430348>
6. Терехин, В. И. Экономическое обоснование управленческих решений : пособие по обоснованию и реализации проектов развития бизнеса / В. И. Терехин. - Рязань : РГРТУ,

2009. - 252 с. - ISBN 978-5-7722-0305-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/407389>

7. Разработка управленческих решений : учебное пособие / составители З. З. Буздов [и др.]. — Нальчик : Кабардино-Балкарский ГАУ, 2013. — 236 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137659>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе,

затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным (семинарским) занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки), изучить рекомендованные нормативно-правовые акты.
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторного задания. Лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым лабораторным занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого лабораторного занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методика принятия решений в государственном и муниципальном

управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Методика принятия решений в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3

			(сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы

	для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	---