



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А.В. Дмитриев
2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) подготовки
Техника и технологии в агробизнесе

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2023

Составитель:

канд. филол. наук, доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Гатауллина Роза Вилъуровна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков
«24» апреля 2023 года (протокол № 10)

ВРИО заведующего кафедрой:

канд. пед. наук, доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Фассахова Гузель Рафкатъевна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «5» мая 2023 года
(протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

канд. экон. наук, доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль): «Техника и технологии в агробизнесе» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке | <p>Знать: методы и технологии академической, и профессиональной коммуникации на иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>Уметь: использовать современные информационно - коммуникативные средства на иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>Владеть: навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p> |

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценка уровня сформированности | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.2 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке | Знать: методы и технологии академической, и профессиональной коммуникации на иностранном (- ых) языке (ах). | Уровень знаний основных принципов организации деловых контактов; методы и технологии академической, и профессиональной коммуникации на иностранном (- ых) языке (ах) ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний основных принципов организации деловых контактов; методы и технологии академической, и профессиональной коммуникации на иностранном (- ых) языке (ах) ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Уровень знаний основных принципов организации деловых контактов; методы и технологии академической, и профессиональной коммуникации на иностранном (- ых) языке (ах) с некоторыми недочетами | Уровень знаний основных принципов организации деловых контактов методы и технологии академической, и профессиональной коммуникации на иностранном (- ых) языке (ах) в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| | Уметь: использовать современные информационно - коммуникативные средства на иностранном (ых) | При решении стандартных задач по использованию современных информационно - | Продемонстрированы основные умения основные принципы использования современных информационно - | Продемонстрированы все основные умения, принципы использования современных информационно - | Продемонстрированы все основные умения применять принципы использования современных информационно - |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | языке(ах). | коммуникативных средств на иностранном (ых) языке(ах).не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | коммуникативных средств на иностранном (ых) языке(ах), с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | коммуникативных средств на иностранном (ых) языке(ах)., с негрубыми ошибками; выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | коммуникативных средств на иностранном (ых) языке(ах)., выполнены все задания в полном объеме |
| | Владеть: нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах). | При решении по применению основных норм и правил академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах), не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков по применению основных норм и правил академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах), с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки по применению основных норм и правил академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах), с некоторыми недочетами | Продemonстрированы навыки по применению основных норм и правил академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах), без ошибок и недочетов |

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической

деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

| Индикатор достижения компетенции | №заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции |
|---|---|
| УК-4.2 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке | Вопросы для промежуточной аттестации: № 1-30 Аннотирование профессионально-ориентированных текстов Деловые игры, игры проблемные ситуации Презентации на заданную тему Лексико-грамматические задания, составление писем по образцу, составление диалогов на заданную тему Дискуссии на заданную тему |

1. Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения дисциплины:

1. There are many different research centers in the world.

The Department for Science, Innovation and Technology (DSIT) is a department of the government of the United Kingdom. *In your country which government department has responsibility for scientific research?*

2. An undergraduate scientific research projects fits into a progression of scientific research and is therefore often seen as the start of a research career or pathway. *What skills to your mind are required when planning a scientific project?*

3. An agricultural engineer may work in biofuel development, nature conservation, aquaculture, forestry, habitat planning, food processing, or land farming. Agricultural engineers are sometimes called biological and agricultural engineers. Agricultural engineers improve farming practices using science and technology. *What skills to your mind are required for the agricultural engineer?*

4. Many business owners face with countless decisions every business day. *Why will the owners and managers of a business need accounting knowledge?*

5. The world or national university rankings is one of the factors that should be taken into account when choosing a university study program. *Which universities to your mind have a strong reputation for scientific research?*

6. Answer the questions resorting to the useful speech combinations from the following list. I know only that ...; I believe that ...; I'd like to tell you that ...; If I've got that right ...; If I'm not mistaken *What are the tractors aimed to?*

7. Answer the questions resorting to the useful speech combinations from the following list. I know only that ...; I believe that ...; I'd like to tell you that ...; If I've got that right ...; If I'm not mistaken..... *When was the first internal combustion engine used in the USA?*

8. Translate into Russian: *In recent years the diesel engine has become the accepted power unit*

for all British tractors.

9. Translate into Russian: *Most tractors employ two larger driving wheels at the rear and two smaller driven wheels at the front.*

10. Translate into Russian: *Safety rules, designed for the protection of a tractor operator, require newest tractors to be fitted with safety cabs; and other rules are leading to the necessity to reduce the intensity of noise at the driver's ear in the cabs.*

11. Make up sentence:

The leading scientific schools in the field of my research

12. Give the description of the growing market, resorting to the useful speech combinations from the following list. I know only that ...; I believe that ...; I'd like to tell you that ...; If I've got that right ...; If I'm not mistaken.....

There is.....

13. Translate into English: Расходы на гостиницу и транспорт

14. Translate into English: Документы будут напечатаны к тому времени, когда я приду.....

15. Translate into Russian: *Have you much work to do today?*

16. Translate into Russian: *Because my visa had expired I was prevented from re-entering the country.*

17. Translate into Russian: *It's generally agreed that new industries are needed for the southern part of the country.*

18. Translate into Russian: *It's incredible to think that these clothes were worn by Queen Victoria.*

19. Translate into Russian: *Inefficient machinery management is still one of the considerable problems, too.*

20. Translate into Russian: *Only a few tourists are staying here.*

21. Translate into Russian: *I have not phoned Ann for ages. I must phone her tonight.*

22. Translate into English: *Органическое сельское хозяйство как экологическая система управления производством способствует сохранению биоразнообразия.*

23. Translate into English: *Высокая кислотность почвы, уменьшает количество полезных микроорганизмов в почве.*

24. What does the abbreviation the EU mean?

- 1) The European Union
- 2) The Europe Union
- 3) The Equal Union

25. Find the equivalents

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Мы уверены, что ... | 1. It would seem that ... |
| 2. Вполне вероятно, что ... | 2. We are convinced that ... |
| 3. По всей вероятности ... | 3. It is quite possible that ... |

26. Choose the right option:

It would be great to catch up.

1. Было бы чудесно увидеться с тобой снова.
2. Было бы отлично поболтать с тобой снова.
3. Было бы отлично созвониться с тобой снова.

27. Choose the right option:

В ожидании дальнейших контактов...

1. Thanks for
2. We hope for
3. We look forward to

28. Choose the right option: "A skill" means:

- 1) Something you can do
- 2) Someone you know
- 3) Something you know

29 Choose the right option:

Как на английском языке будет фраза «весь день»?

- 1) during the day
- 2) throughout the day
- 3) since the day.

30. Choose the right option:

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Прошу ответить ... | 1. Please contact ... |
| 2. Просим связаться с ... | 2. Would you please confirm ...? |
| 3. Просим подтвердить ... | 3. Please reply |

Критерии оценки тестирования (на 30 вопросов):

количество баллов 1 балл за каждое выполненное задание

«отлично» (27-30 баллов)

«хорошо» (21-26 баллов)

«удовлетворительно» (15-20 баллов)

«неудовлетворительно» менее 15 баллов

ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ

1. Where are you from?
2. Where do you live?
3. What is your hobby? Tell me about things you like and dislike.
4. What university do you study at and why did you choose it?
5. When will you graduate from the university?
6. What can you say about your university?
7. Have you been abroad?
8. What can you say about your native country?
9. What countries would you like to visit? Why?
10. What places of interest do you recommend to visit in Kazan?
11. Does your country have any traditions and customs?
12. Do you know any traditions and customs of the UK and the USA?
13. What problems does the humanity face nowadays?
14. What informational technologies of the 21 century do we use?
15. What is your future profession?
16. What do you know about your future profession? (from its history, famous scientists, inventions, achievements)
17. What subjects do you have to learn for your future profession?
18. What will your duties and responsibilities be?
19. Are there any relatives who are of the same profession?
20. We say that a modest man shows his politeness by never talking about himself. What other things shouldn't he do?
21. Why is it very useful to know the rules of behavior?
22. Why is it very important to be well-educated?
23. Do you know the most common way to begin looking for a job?
24. What does the company do if it needs to recruit new people?
25. How can people apply for a job?

ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ

1. Деловая игра «Совещание»

Цель деловой игры — приобретение навыков в организации подготовки и проведения деловых совещаний с максимальной эффективностью.

Порядок проведения деловой игры:

- При проведении деловой игры распределение ролей не производится, а участниками являются все присутствующие на занятии.
- Руководитель игры напоминает участникам основные теоретические положения по подготовке деловых совещаний, включающие следующие основные группы действий: планирование совещания; формирование повестки дня; определение состава участников; подготовка участников к совещанию; подготовка к совещанию руководителя; подготовка помещения; непосредственное проведение совещания.

Задание

Вы – ведущий специалист АПК. В этом году участились пожары на ваших полях. Это наносит колоссальный ущерб бизнесу. Ваш бюджет позволяет выделить средства на решение этой проблемы в размере 300 тыс. рублей.

Таким образом, основная задача разработать план решения вопроса, который бы обеспечивал нормальные условия работы АПК.

Порядок выполнения работы:

1. Выделите из группы 4-х студентов с поручением оценить действия и поведение участников совещания. Одного из них назначьте руководителем группы экспертов.
2. Сформируйте подгруппы участников подготовки совещания (те, кто готовят документы к совещанию, те, кто участвуют в совещании, те, кто готовят документы после совещания).
3. Остальная часть группы студентов – участники совещания, которые должны задавать вопросы в ходе проведения совещания.

Если, по мнению ведущего, цель совещания достигнута, подводятся итоги работы. Если выработка решения не получается, можно попробовать упростить задачу, изменив предлагаемые обстоятельства. В заключение формулируется итоговое решение и записывается в форме резолюции.

2. Деловая игра «Проведение переговоров»

Цель деловой игры – приобретение навыков ведения деловых переговоров.

Инструкция для участника № 1. Вы — компания «Н», занимающаяся продажей ссельхозтехники. Ваш клиент, ООО «А», просрочил оплату. За два дня до срока оплаты Вы напомнили директору этой компании (именно он занимается закупками и отдает распоряжения о перечислении денег) о приближении срока оплаты, он обещал оплатить счет. Пришел день оплаты, но деньги так и не поступили, поэтому на следующий день Вы решили лично встретиться с должником.

Компания «А» является крупным клиентом, который приносит хороший доход, и Вы не хотите испортить отношения с ним. Регулярно открывая новый филиал, эта компания обращается к вам за услугами.

Ваша задача: добиться оплаты оказанных услуг, не испортив при этом отношения с клиентом.

Инструкция для участника № 2. Вы — директор ООО «А». Вы закупили трактора в компания «Н» с отсрочкой платежа, что для вашей компании очень выгодно. Как правило, Вы оплачиваете счета вовремя. Но в этот раз Вы просрочили дату платежа, хотя менеджер напоминал Вам об оплате за два дня до окончания срока, поскольку данная сумма нужна Вам для обучения персонала. Вы можете оплатить счет, но Вам это невыгодно. На следующий день после наступления даты директор приехал к вам на встречу.

Ваша задача: максимально оттянуть сроки оплаты услуги, не испортив при этом отношения.

Этапы игры: этапы проведения переговоров.

Распределение ролей: Условно разделяем аудиторию на две команды: компания «Н» и компания ООО «А». Участники выбирают директоров, заместителей, инспекторов, экономистов и т.д. и продумывают аргументы в защиту своих позиций.

Составление документации:

1. Протокол о распределении должностей.

2. Письмо – предложение (одна договаривающаяся сторона) и ответ на него (другая договаривающаяся сторона).
3. Договор.
4. Акты выполненных работ.

Все документы подшиваются в папку и передаются экспертной группе.

Оценка действий участников игры:

Баллы: за использование речевых этикетных формул, за использование профессиональных терминов, за использование речевых тактик.

Штрафные баллы: за несоблюдение речевого этикета, грамматические ошибки, речевые ошибки, некорректный вопрос, излишнюю эмоциональность, неправильное использование профессионального термина.

1 Критерии оценки: *«отлично»* (11-10 баллов) – полное и качественное исполнение ролевых задач; исчерпывающее, последовательное, четкое, логическое, аргументированное высказывание по своей роли; отсутствие (малое количество) ошибок; творческий подход в исполнении роли;

«хорошо» (7-9 баллов) – твердые аргументированные высказывания без существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в реализации речевых действий;

«удовлетворительно» (4-6 баллов) – поверхностные высказывания; недостаточно правильное формирование своих высказываний; наличие ошибок; большое количество времени, затрачиваемого на выполнение игровых действий.

Оценка *«неудовлетворительно»* за участие в ролевой игре не ставится.

3. Деловая игра «Использование химикатов в сельском хозяйстве»

Роли. Студенты работают в парах, составляют диалог согласно ситуации на карточке.

Ход игры. Студенты ведут короткий диалог - беседу в соответствии с заданными ситуациями

1. Делятся на группы и обсуждают плюсы и минусы использования химикатов в сельском хозяйстве.

Ожидаемый результат. Студенты практикуют коммуникативные навыки по пройденной теме (модулю), после чего могут свободно применять полученные знания в ситуациях реального общения.

Критерии оценки. Данный вид заданий оценивается по следующим критериям:

- Соблюдение правил ведения диалога (правильно выбранный стиль общения, вежливость и т.п.);
- Корректное использование лексики по теме «ведение переговоров» (слов, словосочетаний, клише);
- Грамматическая правильность используемых структур.

Оценка *«отлично»* ставится студенту при соблюдении всех трех критериев или незначительных ошибках в одном из компонентов; *«хорошо»* - незначительные ошибки касательно двух-трех компонентов; *«удовлетворительно»* - грубые ошибки в одном из компонентов и незначительные в остальных;

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Цель. Целью презентации является оценивание уровня знаний студентов определенной темы по пройденному модулю дисциплины. Во время подготовки к презентации студенты должны пользоваться дополнительной литературой для более глубокого понимания изученной темы, а в ходе презентации студенты демонстрируют полученные на занятиях и самостоятельно знания, умения и навыки использования, пройденного лексического и грамматического материала. Презентации подразумевают свободную дискуссию между студентами, что раскрывает их способность пользоваться также и коммуникативными навыками, позволяет открыто выражать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения на английском языке в рамках заданной темы.

ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Problems that farmers all over the world face nowadays.
2. Agricultural Mechanization in the USA, Canada.
3. Some Global Challenges of Agricultural Mechanization.
4. Modern Field Machinery. Tractors Used in Farming.
5. Technical Re-equipment of Modern Agriculture.
6. Computer Simulation in Farm Machinery.
7. Technology Is Taking over the Agriculture.
8. Future of Russian agriculture.

Критерии оценки. Данный вид заданий оценивается по следующим критериям:

- Соблюдение правил составления презентации (оформление слайдов, соотношение «текст-картинки» на слайдах, использование диаграмм, таблиц и т.п.);
- Корректное использование лексики по теме «Выращивание сельскохозяйственных культур» (слов, словосочетаний, клише);
- Грамматическая правильность используемых структур, последовательность и логичность речи.
- Оценка «отлично» ставится студенту при соблюдении всех трех критериев или незначительных ошибках в одном из компонентов; «хорошо» - незначительные ошибки касательно двух-трех компонентов; «удовлетворительно» - грубые ошибки в одном из компонентов и незначительные в остальных; «не удовлетворительно» - грубые ошибки в двух и более компонентах.

АННОТИРОВАНИЕ ТЕКСТА (примерные образцы текста)

Работа с профессионально-ориентированным текстом. Целью работы является обучение подготовка к реферированию и аннотированию литературы по специальности.

Критерии оценки. К тексту дается задания на общее понимание текста, на перевод и запоминание лексического материала и перевод на иностранный язык. За правильно выполненные задания начисляется баллы, максимальное количество баллов 10, что соответствует следующим оценкам:

Выполнение всех заданий к тексту «отлично» - 9-10 баллов;

Выполнение заданий или наличие незначительных ошибок в 3 заданиях к тексту «хорошо» - 7-8 баллов;

Выполнение 6 задания или наличие ошибок во всех заданиях «удовлетворительно» - 6-7 баллов;

Наличие большого количества ошибок или невыполнение заданий - «не удовлетворительно» - менее 5 баллов.

AGRICULTURAL MECHANIZATION IN THE USA

Although there is plenty of food in the world, a lot of it is in the developed countries, like the United States. In order to feed the world, the United Nations General Assembly (UNGA) adopted the sustainable development goals (SDGs) on the 25th of September in 2015. These goals focus on building a sustainable world where environmental sustainability, social inclusion and economic development are equally valued. The first goal isto intensify agricultural production systems. There is no doubt that the application of farm power to appropriate tools, implements and machines – “farm mechanization” – is an essential agricultural input in the USA. According to published statistical information of the national Department of Agriculture (USDA) in the USA, increased productivity is the main contributor to economic growth in U.S. agriculture. It is apparent that productivity per farm worker had been steadily increased. It arises from innovation and changes in technology. Mostly, it is due to the intensive use of power

machines, farm automation and application of other scientific developments, which is a sure result of technological revolution.

In 1820 one agricultural worker produced enough food to support about four people, and in the mid-1900s – 14 people already. It was estimated that half of 44 per cent of an increased production per worker between 1917-21 and 1945 was caused by mechanization and the rest – by scientific advances which resulted in growing yields. The crop farming production in the USA dominates over livestock breeding, because crop production mechanization has been advanced to a considerably greater extent than that of livestock industry.

The increase in productivity per worker at the present is about 4-5 per cent per annum. Fifty years ago, labour made up over 32 per cent of the costs of farming; now it is only 3.1 per cent, and the machinery costs in agricultural production, on the other hand, have continued to increase sharply.

In regions, such as parts of the Middle West and of the Eastern States, where the farming is broadly comparable with that of Britain, American methods are worth studying on the account of economic matter, in which the farms are mechanized. Compared with similar British farms, the Americans usually have fewer machines. For example, there is a practice called “custom” work. It is common in the USA. When one of three neighbours owns a corn-picker, another a forage harvester, and the other a pick-up baler, each farmer can work with his machine for the others, in addition to doing his own work. Yet, they work that equipment for long hours when the occasion demands, and achieve a high output per worker. As to typical American farms, economy in mechanization is assisted by more uniform climate, easy-working soils and good-sized fields of regular shape. Moreover, the fact that there is often only one regular worker – the farmer himself – makes it easy to decide that only one set of implements is needed.

Many agricultural scientists and economists in Europe study mechanization methods applied in the USA. The organization of agriculture in the future will use less land, less labour, fewer but better trained and well skilled managers, and much more capital, machinery and various technologies and know-how borrowed from related industries and distant fields of human activities. New research in energy use, fluid power, machinery development, robotic automation and sensing technologies, artificial intelligence, laser and microprocessor control for maintaining grain quality, and farm structures is expected to result in further gains in the efficiency with which food and fibre are produced and processed. Linking so many technologies and innovations means that waste will be limited, productivity will be maximized and the environment will be affected as little as possible. One way is to be more efficient in the use of resources (including people) in producing food, and also eliminate waste in the supply chain.

1. Answer the questions.

1. What are the main goals of the United Nations General Assembly?
2. What was the reason of the increase in productivity per farm worker in the past years?
2. Why does crop-farming production dominate over livestock breeding?
3. What are the differences between British and American farming?
4. What predictions can we make about the organization of agriculture in the USA in future?
2. Read the text again and decide whether these statements are true or false.
1. To intensify agricultural production systems is the only goal of UNGA.
2. Productivity per farm worker had steadily increased.
3. The American farms usually have more machines than similar British ones.
4. The crop farming production in America dominates over livestock breeding.
5. The organization of agriculture in future will use more land, more labor and more skilled managers.

Text AGRICULTURAL MECHANIZATION IN CANADA

Discuss these questions

What do you know about Canada and its agriculture?

Do you know anything about mechanization in Canada?

Mechanization in Canada has dramatically reshaped the agricultural landscape since the time of early settlement. It derived from two quite separate sources. One was the economic drive for greater productivity particularly in western Canada by greater acreage of land per farm unit. The other was the reduced farm labor supply which became very acute during World War II when an increase in production was required.

Some of the earliest mechanical innovations in agriculture involved the replacement of draft animals with the steam engine power, which was replaced by the internal combustion engine. The most important factor in the mechanization of Canadian farms has been the continued increase in the use of farm tractors. Lots of specialized machinery and other power units have been designed not only to reduce the actual man-hours of labour required in the production, management, and marketing of farm products, but also to reduce the physical labour needed for these same operations.

With the advent of large four-wheel-drive tractors, along with their accompanying equipment such as the air drill, individual farmers were able to plant, harvest, and maintain a sizable acreage. As tractors evolved, so did small machinery and equipment that worked in concert with tractors. These technologies have allowed for a further decrease in labor demand from individual farmers. Some of the equipment had complementary features and could be used for both livestock and crop production enterprises. This has enabled producers to diversify into both livestock and grain operations.

One of the main areas of field mechanization has been in the harvesting of crops. Here the combine has been the major implement. At the present time in the cash crop areas of Ontario there is one combine for approximately every 80 acres of combinable crops. In Saskatchewan and most other areas of Canada this is one combine for approximately 365 acres. Although the combines in western Canada are much larger and in recent years the biggest percentage purchased have been the large self-propelled type, there is a definite trend to self-propelled machines in the east.

Although mechanization of field crops has been a major advancement in Canada, mechanization on the farmstead and in production practices for the handling of livestock has also made great strides. The number of animal units handled per man has tripled in most areas of Canada during the past 20 years.

Two major developments have been primarily responsible for this change. The first one has been the change in livestock management. Loose housing and self-feeding of all types of livestock have developed greatly in all areas in recent years which has very materially reduced the man hours required for chores related to these operations. The second factor has been the increased utilization of electrical power in farmstead operations related to bulk feeding, milking chores, manure handling, processing grain, and many other items.

Mechanization has been one of the important factors in improved crop production that has occurred in most areas of Canada. The yields of wheat and oats have increased by 20 to 35 percent. The use of tractors and power machinery makes possible more timely, more rapid, and more efficient tillage, seeding, and fertilizer operation which capitalize on a longer growing season and best climatic conditions. Improved tillage and spraying machines and methods give more effective weed control and better soil moisture conditions. More efficient and greater capacity harvesting machinery makes harvesting operations more timely with a maximum net return of high quality production.

1. Answer the questions.

1. What two main sources influenced the mechanization in Canada?
2. What was the most important factor in the mechanization of Canadian farms?
3. What type of machine is used during the harvesting time in the eastern part of Canada?
4. Has the number of animal units handled per man increased or decreased in Canada during the past 20 years?
5. What major developments affect this change?

6. How has mechanization improved crop production?

2. *Complete the sentences using information from the text.*

1. The most ... in the mechanization of Canadian farms has been the continued increase in the use of farm tractors.

2. Power units have reduced the physical labour needed for

3. At the present time in ... of Ontario there is one combine for approximately every 80 acres of combinable crops.

4. The number of ... handled per man has tripled in most areas of Canada during the past 20 years.

5. The first mechanization development has been the change in

6. The yields of ... have increased by 20 to 35 percent.

Text SOME GLOBAL CHALLENGES OF AGRICULTURAL MECHANIZATION

Discuss these questions

They say that some agriculture-related problems are 'international'. What 'international' agricultural problems can you think of? Discuss these 'international' agricultural problems with your group mates.

In the 21st century, agriculture increasingly represents a crucial sector for the sustainable development of the planet. It is facing great challenges that test the global agricultural supply's ability to meet the growing food demand. In this context, it is clear that agricultural mechanization, as an indispensable factor of production for all types of agriculture and the main vector of innovation, is a major element in responding to these challenges.

Mechanization is a key input in any farming system nowadays. It aims to achieve the following: increased productivity per unit area due to improved timeliness of farm operations; an expansion of the area under cultivation where land is available; accomplishment of tasks that are difficult to perform without mechanical aids; improvement of the quality of work and products; a reduction of drudgery in farming activities, thereby making farm work less unattractive; etc.

It is evident that agricultural mechanization is able to transform the lives and economies of millions of rural families. For example, it can facilitate increased output of higher value products while eliminating the drudgery associated with human muscle-powered agricultural production. Improved livelihoods for smallholder farmers means increased access to input supply chains and integration in modern food systems, resulting in improved incomes, numerous and renewed business opportunities, further value addition and overall improved livelihoods for smallholder families. Moreover, agricultural mechanization in its broadest sense can contribute significantly to the sustainable development of food systems globally, as it has the potential to render post-harvest, processing and marketing activities and functions more efficient, effective and environmentally friendly.

New Zealand farms contrive to achieve a high output per man by making the best use of their pasture and climate, and generally providing each worker with as much equipment as he can handle for doing time-consuming chores such as milking. There is only one worker to about 155 acres (60 ha) of farm land. Extensive use is made of advanced techniques, e.g. aerial top-dressing, in order to improve the production from areas that are difficult or impossible to deal with by tractor power. This work, as with aerial top dressing and straying in the USA, is carried out by contract services. The further mechanization progresses into such specialized fields, the more impossible it became for family farmers to carry out the work with machinery of their own. Several countries of Eastern Europe and the USA are of particular interest from the viewpoint of mechanization, on account of their efforts which have been undertaken to employ nationally planned policies, through a system of very spacious state, business-owned and/or private farms. Such policies clearly permit rapid introduction of large-scale high-power machinery, and can create the virtuous cycle of higher incomes leading to more savings, higher demand for mechanization services and lead to greater productivity.

Further increase in animal productivity is achieved both by the introduction of new machinery and by wider automation of various processes on livestock farms in the industrialized countries. Many farms are using now automatic waterers which provide water to livestock at all times; at the press of the button, silage unloaders remove the food stuffs from the silo and drop it into the conveyer that carries the silage to the feed troughs.

One of the basic principle obstacles to economic agricultural mechanization in many countries is particularly small size of farms. Though this is a quite serious problem in Britain, the situation in many countries of Western Europe is far worse, a high proportion of the farm being too small to provide a reasonable income for the occupiers in modern conditions. This is also one of the major problems in many other parts of the world, where farmers are also left face to face with the lack of skilled personnel and undeveloped techniques.

Fostering the further development of the agricultural mechanization has the potential not only to increase the manufacturing base for agricultural mechanization in Europe, but also to provide the opportunities for more collaboration among manufacturers, dealers and institutions around the world. Private sector development can support smallholder enterprises at field level where farmers provide mechanization services (hire services) to other famers. This can expand not only farm yields, but also the demand for vehicles, equipment and tools at national level, creating a mutually reinforcing virtuous circle.

1. Answer the questions.

1. What are the main economic problems which are closely connected with farm mechanization and automation of agricultural operations?
2. What kind of techniques is used in aerial top-dressing?
3. Do nationally planned policies clearly permit rapid introduction of large-scale high-power machinery?
4. How does animal productivity increase?
5. What are the disadvantages of small farms?

2. Read the text again and decide whether these statements are true or false.

1. Farm mechanization cannot facilitate increased output of higher value products.
2. New Zealand farms achieve a high output per man by making their climate better.
3. The employment of nationally planned policies in several countries of Eastern Europe permit rapid introduction of large-scale high-power machinery.
4. On the one hand, further increase in animal productivity is achieved by the introduction of new machinery.
5. Particularly large size of farms is a quite serious problem in Britain and in many countries in Europe.

Text MODERN FIELD MACHINERY

Discuss these questions

What agricultural machinery and field implements can you name?

What tasks are agricultural implements designed for?

Why is it important to keep farm equipment in top mechanical condition?

Mechanization of agriculture in the twentieth century helped to dramatically increase global production of food and fiber to feed and clothe a burgeoning world population. While mechanization increased output and relieved some of the drudgery and hard work of rural life, it also created unintended consequences for rural societies and the natural environment. Now farm tasks can be done more rapidly and with better quality even when weather and soil conditions are the least favourable, and, then, modern machinery enables crops to be planted, cultivated and harvested in a considerably shorter time than in the past, and the same is largely true in case of livestock production operations.

Since the mid-20th century field machinery and implements have been improved from being horse driven to being tractor mounted. Since the introduction of tractors in agriculture growing size and capacity has been a key point of development till now. Over the time, tractors and implements have been more advanced by launch of sensors and digital display of settings.

Furthermore, control of central parameters has been applied. From an engineering point of view tractors and combine harvesters are more up-to-date than different implements. For outsiders, a tractor today looks like an up-scaling of the old versions. When looking more closely, you realize that the tractor of today is a result of considerable evolution due to the overall performance. The different elements are optimized by adoption of most recent components and engineering technology. This involves the hydraulic lift system, drive, gearing, combustion engine. All elements are controlled by modern technology.

What used to be done by hand is now managed at scale by giant machine. And that equipment is expensive – equivalent to the price of a small house. A mid-ranged tractor is worth over \$100,000. New, elaborate computer systems afford the kind of precision and predictability that farmers 20 years ago could not have even imagined. But they have also caused new problems. There are some disadvantages of the replacement of manual labour with machines and automated equipment. First of all, farmers must have more capital in disposal to be engaged in farming because of the inevitable need in large investments in farm machines and other equipment. When modern agricultural equipment breaks or needs maintenance, farmers are dependent on dealers and manufacturer technicians—a hard pill to swallow for farmers, who have been maintaining their own equipment since the plow. Second, farmers must have a larger and more stable income to have electricity and fuel bills paid. Finally, small farms are destined to disappearing, for larger ones are of apparent advantage today.

Using larger machines reduces labour costs since they complete the job faster. But while larger tractors can cover more acreage than smaller ones, they also have higher overhead costs. Smaller tractors have less capacity and may cause delay in key field operations, resulting in a lower crop yields. Some of the time lost in doing field work cannot be cut, prevented or eliminated. Other lost time can be substantially reduced by careful planning and good management.

Most manipulations involve several different crops with specific tillage, planning, pest control and harvesting requirements. Ideally, each crop should have its own set of specialized implements to produce maximum yields. More equipment in turn means higher overhead costs. Lack of adequate equipment can delay getting crops planted or harvested in time, reducing yields and product quality. Thus, the most crucial progress, now seen on many farms, is in combining various operations and universal plant-species treatments in one machine. For instance, this has been done in the combine for harvesting and threshing wheat and other grains, and in the grain drill that in one trip over the field does the work of preparing the seedbed, planting seed and applying fertilizers and herbicides. Garden tractors are designed primarily for light estate duty and are not intended for continuous heavy tasks.

It is important to manage machine properly. This management includes planning the use of machinery for timely and productive operations, selecting proper types and sizes, replacing worn-out machinery at the right time.

Keeping farm machinery in top mechanical condition is also very important and it is one of the best ways to improve field working efficiency. Machines should be technically maintained properly, i.e. serviced regularly and adjusted correctly. Neglecting this can result in expensive repair procedures or cause complete overhauls.

1. Answer the questions using the practical speech combinations from the following list.

To my mind..., As far as I understood ...; The matter is following ...; I'd like to tell you that ...; No doubt ...; The most fascinating about it is

1. What are the advantages of farm mechanization?
2. What does the use of larger and more advanced equipment result in?
3. What are the disadvantages of farm mechanization?
4. What equipment is to be used to produce maximum yields?
5. Why is it important to keep farm machinery in top mechanical condition?

2. Complete these sentences, supplying them with the corresponding facts from the text.

1. The use of larger machines reduce labour costs, but ...
2. Ideally, each crop should have its own set of specialized implements, but ...

3. Most of the larger tractors are manufactured in the United States, but ...
4. Some of the time lost in doing field work cannot be eliminated, but ...
5. Smaller tractors have lower ...
6. Most operations involve several different crops with specific ...
7. Proper agricultural equipment management includes ...
3. Find Russian equivalents.

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. mounted | a. привод |
| 2. drive | b. ведущие колеса |
| 3. gear box | c. сгорание |
| 4. lock differential | d. сзади |
| 5. power steering | e. коробка передач |
| 6. power take-off | f. тяговый, тянущий |
| 7. driving wheels | g. рулевое управление с усилителем |
| 8. trailed | h. вал отбора мощности |
| 9. at the rear | i. блокирующийся дифференциал |
| 10. combustion | j. прицепной |
| 11. tractive | k. навесной |

ANNOTATING A TEXT

Become an active reader by annotating the texts you read. Annotating a text involves underlining, writing symbols, and taking notes in the margins as you read. These steps can help you to concentrate while you read, increase your understanding, and remember information later. The margins, between paragraphs, and the space at the end of the text are ideal places to make your notes. The following are popular techniques to use:

- Circle new vocabulary and key terms and write out their definitions. Use the symbol = to show the words are synonyms.
- Write questions you have about the text.
- Make connections to your own knowledge and life experience.
- Summarize main ideas in only a few words.
- Agree or disagree with the text and make comments.
- Number the steps in a process, supporting details or examples, key points

СОСТАВЛЕНИЕ ПИСЕМ

1) ORDER LETTERS

Planning your order letter is important so that you have all the information you need at hand before you begin to write. Require clear information about the specific product, the method of payment, and how and where they should be sent, and any deadlines that apply.

2) LETTER OF APPLICATION

In a letter of application, you are really *promoting* yourself and *selling* your skills. You want to interest the audience (the reader) in your qualifications so that he/she will think you are right for the job. The real purpose of a letter of application is to get a job interview.

3) LETTER TO THE EDITOR

Letters-to-the-editor are really a persuasive expository essay written in a letter format. Because you are trying to change attitudes, this kind of letter requires a lot of thought, planning, and in some cases research to find convincing facts. Start with a statement that tells what issue the letter is about, followed by a clear statement of your opinion. Then provide a number of body paragraphs that give background information and convincing supports for your opinion. End the letter with a summary, a hope that something can be done, or a suggestion for change.

4) LETTERS OF INQUIRY AND REQUEST

Because these kinds of letters need the recipient to respond, it is important to write them in such a way that you get a favourable response.

At first, letters of request may look easy, but they require the same kind of thought, planning, and revision as any good composition. If your question is worded vaguely, the reader may have to guess what you want. If you ask too forcefully for something, the reader may be offended and ignore your letter completely or put off doing anything about it. The purpose of this kind of letter is to get someone, whom you probably don't know, to do you a favour. Often in cases like these, stating the reason for your request or showing how the recipient can benefit from it can be persuasive. A successful request letter, therefore, demands good clear questions and a polite, persuasive tone. If you have several questions, it is acceptable to present them in a numbered list.

5) *RESPONSE LETTERS*

When you can provide what the writer has asked for, you are bringing "good news" in your response. The body of a "yes" *response letter* should acknowledge the request and include an exceptions to the request.

6) *LETTERS OF COMPLAINT*

The best complaint letters do not sound complaining or angry. Even though you may be upset and frustrated by the time you decide you need to write a letter, abuse and insults will certainly mean that your problem will go to the bottom of the pile and may even be ignored altogether. A good complaint letter states your problem calmly and if possible suggests a reason why it is in the company's best interest to deal positively with your situation.

ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ И ДИАЛОГИ

Использование интерактивной доски позволяет активизировать учебную деятельность на занятии, создать ситуацию заинтересованности. Интерактивная доска позволяет использовать задания разного уровня сложности, тем самым способствует успешности студентов.

Работа с интерактивной доской дает широкий простор для творчества преподавателя и студентов.

Цель: улучшить понимание, запоминание и умение применять полученные знания

Fill in the gaps with prepositions where necessary and translate the sentences.

1. How are you getting ____?
2. My best regards ____ your parents!
3. I am very grateful ____ you!
4. Hold ____ a moment, please.
5. I'm afraid she is ____ the moment.
6. Do me a favor ____ answering ____ my question.
7. You can rely ____ what I tell you.
8. I am ____ your disposal.
9. I object ____ that.
10. That does not depend ____ me.

2. Write the appropriate reply to the following sentences.

1. - Would you like some tea?
_____. I love tea!
2. - Will you take part in the conference?
_____. If I have time I definitely will.
3. - Can I be sure of the information you have given to me?
Trust me, _____.
4. - Please, can you assure me that you will make the Board of Directors change their decision?

- _____. I'll do my best, I promise.
5. - We can make some workers redundant and increase the workload for the rest or just reduce salaries. What do you think of that?
No way! _____.
6. - How is it going?
_____. I don't feel very good today.
7. - Let me introduce you to my colleague Jane. She is an accountant.
_____, Jane! I'm Kate.
8. - I really have to go now.
_____.
9. - Thank you for helping me.
_____. It's my job.
10. - I'm terribly sorry. I can't come to the meeting tonight.
_____. We will have one more meeting next week.

1. Translate the following dialogue from Russian into English.
- Алло, компания «Black & Co». Чем могу быть полезна?
 - Не могу ли поговорить с генеральным директором?
 - Подождите минуточку, пожалуйста. Я посмотрю на месте ли он. К сожалению, его сейчас нет.
 - Не подскажите, когда он вернется?
 - Насколько мне известно, его не будет раньше вторника во второй половине дня. Передать ему что-нибудь?
 - Не могли бы вы передать ему, что звонил директор отдела продаж компании «Fortune»?
 - Да, конечно. У нас есть ваш номер: 233-15-48. Верно?
 - Нет, это не тот номер.
 - Могу я записать ваш номер?
 - Да, конечно. 537-06-06.
 - Чудесно!
 - Огромное спасибо. Извините за беспокойство.
 - Не стоит. До свиданья!
 - До свиданья!

2. Complete the sentences.

1. Liz is tired all the time. She shouldn't go to bed so late.

If Liz didn't go to bed so late, she wouldn't be tired all the time.

2. It's rather late. I don't think Ann will come to see us now.

I'd be surprised if Ann

3. I'm sorry I disturbed you. I didn't know you were busy.

If I'd known you were busy, I

4. The dog attacked you, but only because you provoked it.

If

5. I don't want them to be upset, so I've decided not to tell them what happened. They if

Unfortunately, I didn't have an umbrella and so I got very wet in the rain. I

II. Use your own ideas to complete these sentences.

1. I'd go out this evening if

2. I'd have gone out last night if

3. If you hadn't reminded me, we wouldn't have been late if

4. If I'd been able to get tickets,
5. Who would you phone if

5. Wishes

1. wish here. She'd be able to help us.
(Am/be)
- 2 Aren't they ready yet? I wish(they/hurry up)
- 3 It would be nice to stay here. I wish to go now. (we/not/have)
- 4 When we were in London last year, we didn't have time to see all the things we wanted to see. I wish
more time, (we/have)
- 5..... It's freezing today. I wish so cold. I hate cold weather,
(it/not/be)
.....What's her name again? I wish remember her name. (I/can).
6. Translate the sentences using the infinitive or —ing form

1. Он утверждает, что они не уважают его.
2. Он говорит, что она добилась успеха в своей работе.
3. Ситуация была слишком стрессовой, чтобы она могла её преодолеть.
4. Он попросил бухгалтера выдать зарплату рабочим.
5. Он хочет, чтобы они подписали этот невыгодный контракт,
6. Он заставил её уволиться с высокооплачиваемой работы.
7. Я не хочу, чтобы они игнорировали свои обязательства.
8. Эта работа слишком низкооплачиваемая, чтобы он захотел устроиться на неё.
9. Эта работа не настолько безопасна, чтобы я мог выполнить её.
10. Мне очень приятно помогать вам.

7 Write the synonyms

- | | | |
|--------------------|--------------------|-----------------|
| wage - | to use to _____ | |
| interim _____ | | to fire _____ |
| to seek _____ | | to employ _____ |
| entrepreneur _____ | | outgoing _____ |
| profit _____ | | loss _____ |
| shy _____ | | outlay _____ |
| to account _____ | to answer to _____ | |

8. Translate

- 1.искать работу
- 2.проводить собеседование
- 3.личностные качества
- 4.карьерист
- 5.нанимать
- 6.получать прибыль
- 7 иметь полный контроль
- 8.освободиться от налогов
9. ликвидироваться
- 10.быть замкнутым
11. «ладить» с цифрами
- 12.платить налоги
- 13.банковский счет

9, Найдите соответствия:

1. Вы не могли бы ...
2. Мы хотели бы ...
3. Просим Вас ...

1. We would like ...
2. Could you please ...?
3. You are requested ...

Найдите соответствия:

1. Просим переслать ...
2. Прошу выслать мне ...
3. Будьте любезны, вышлите мне ...

1. Please send me ...
2. Would you kindly send me ...
3. Please forward to ...

Найдите соответствия:

1. Прошу ответить ...
2. Просим связаться с ...
3. Просим подтвердить ...

1. Please contact ...
2. Would you please confirm ...?
3. Please reply ...

Найдите соответствия:

1. Разрешите посоветовать ...
2. Я бы посоветовал ...
3. Мы бы порекомендовали ...

1. We are able to suggest ...
2. I would suggest ...
3. May I suggest ...?

Найдите соответствия:

1. Мы уверены, что ...
2. Вполне вероятно, что ...
3. По всей вероятности ...

1. It would seem that ...
2. We are convinced that ...
3. It is quite possible that ...

Выберите правильный вариант: It would be great to catch up.

1. Было бы чудесно увидаться с тобой снова.
2. Было бы отлично поболтать с тобой снова.

Выберите правильный вариант: Мы будем рады ... / В ожидании ...

1. Thanks for
2. We hope for
3. We look forward to

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель. Целью самостоятельной работы является оценивание уровня усвоения студентами определенной грамматической темы по пройденному модулю дисциплины. Самостоятельная работа проводится в письменной форме, имеет характер среза знаний и занимает не более 10 минут.

Критерии оценки. Задания для самостоятельной работы содержат по 10 пунктов. За каждый правильно выполненный пункт начисляется 1 балл, т.о. за каждое из выше указанных заданий студент может получить максимальное количество баллов 10, что соответствует следующим оценкам:

«отлично» - 9-10 баллов;

«хорошо» - 7-8 баллов;

«удовлетворительно» - 6-7 баллов;

«не удовлетворительно» - менее 5 баллов.

I. Change the number of the noun in italics where possible and make all other necessary changes.

1. That *lady* was a *wife* of the *captain*. 2. The *child* was laughing while watching a *cartoon*. 3. The *student* found out some valuable *information* for his *report*. 4. Have you seen a *mouse* in the hall? 5. There has been a severe *crisis* in the country for several years. 6. His *hair* was as dark as coal. 7. The boy has hurt his *foot* with something sharp. 8. Where is the *knife*? 9. *Health* is better than *money*. 10. The *wife* of the *sailor* has been waiting for the *news* from him.

II. Rewrite the sentences using 's or s' where possible with the underlined phrases.

1. The clothes of the boys were very dirty. 2. We are going to have a journey of 2 days to Athens. 3. The walls of the room haven't been painted. 4. Friday and Saturday are my favourite days of the week. 5. Will you come to the birthday of my daughter next Sunday? 6. The construction of a new factory is the work of seven years. 7. I have already met the secretary of Mr Black. 8. I adore the colour of the leaves in Indian summer. 9. The mother smiled when she heard the happy voices of her children. 10. The kittens of our cat are so cute!

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» осуществляется по следующим формам: практические занятия и самостоятельная работа магистранта.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы практических занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой магистранта является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя и может содержать в себе следующее задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- выполнение контрольных работ;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка презентаций;

- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры);

Аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

Необходимым условием формирования компетенций является посещение практических занятий, на которых магистрант выполняет грамматические, лексические упражнения, практико-ориентированные задания по переводу, письменному и устному реферированию, аннотированию научных текстов, подготовки тезисов и презентации выступления на конференциях для приобретения умений, необходимых для участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач и использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках и овладения навыками речевой письменной и устной коммуникации в научной сфере по направлению подготовки.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

Критерии оценки: количество баллов

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки деловой (ролевой) игры:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полное и качественное исполнение ролевых задач; исчерпывающее, последовательное, четкое, логическое, аргументированное высказывание по своей роли; отсутствие (малое количество) ошибок; творческий подход в исполнении роли;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал твердые аргументированные высказывания без существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в реализации речевых действий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал поверхностные высказывания; недостаточно правильное формирование своих высказываний; наличие ошибок; большое количество времени, затрачиваемого на выполнение игровых действий;
- оценка «неудовлетворительно» за участие в ролевой игре не ставится.

Критерии оценки за работу с кейсом:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал исчерпывающее, последовательное, четкое, логическое, аргументированное высказывание;

грамотность речи; использование лексики по теме; рассуждения ведутся только на иностранном языке;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал твердые аргументированные высказывания без существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в реализации речевых действий; активность;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал поверхностные высказывания; недостаточно правильное формирование своих высказываний; наличие ошибок; большое количество времени, затрачиваемого на формулировку высказывания;

- оценка «неудовлетворительно» за работу с кейсом не ставится.

Критерии оценки за проектную работу:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал хорошее знание материала; грамотность речи; использование большого количества лексических единиц; презентация ведется только на иностранном языке; умение ответить на вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал хорошее знание материала; отсутствие существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в реализации речевых действий; умение ответить на вопросы; презентация ведется преимущественно на иностранном языке;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал поверхностные высказывания; недостаточное знание материала; наличие ошибок; большое количество времени, затрачиваемого на ответы на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» за проектную работу не ставится.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится, если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена;

«Не зачтено» ставится, если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.