



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе, доцент
Дмитриев А.В.
«20» мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ
И ФИНАНСОВ»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань – 2021

Составитель: Доцент, к.э.н., доцент _____

Подпись



Исхаков Альберт Тагирович

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: _____

Подпись



Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии: _____

Доцент, к.э.н., доцент _____

Подпись



Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор _____

Подпись



Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «**Основы профессиональной деятельности в области экономики и финансов**»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК 1.3.	Применяет основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач и инструментария обработки данных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментарий обработки данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать первичную информацию для анализа и решения стандартных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК 10.1.	Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики сбора, анализа и обработки данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать исходные данные, анализировать их и обрабатывать полученные результаты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК 1.3. Применяет основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач и инструментария обработки данных	Знать: - основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментарий обработки данных.	Фрагментарные знания: - основных методов сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментария обработки данных.	Общие, но не структурированные знания: - основных методов сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментария обработки данных.	Общие, но не структурированные знания: - основных методов сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментария обработки данных.	Сформированные систематические знания: - основных методов сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментария обработки данных.
	Уметь: - собирать первичную информацию для анализа и решения стандартных профессиональных задач;	Частично освоенное умение в: - сборе первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - сборе первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - сборе первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач;	Сформированное умение в: - сборе первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач;
	Владеть: - практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.	Фрагментарное владение: - практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.	Успешно сформированное владение: - практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.
УК 10.1. Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений	Знать: - методики сбора, анализа и обработки данных;	Фрагментарные знания: - методик сбора, анализа и обработки данных;	Общие, но не структурированные знания: - методик сбора, анализа и обработки данных;	Общие, но не структурированные знания: - методик сбора, анализа и обработки данных;	Сформированные систематические знания: - методик сбора, анализа и обработки данных;
	Уметь: - собирать исходные данные, анализировать их и обрабатывать полученные результаты;	Частично освоенное умение в: - сборе исходных данных, анализе их и обработке полученных результатов;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - сборе исходных данных, анализе их и обработке полученных результатов;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - сборе исходных данных, анализе их и обработке полученных результатов;	Сформированное умение в: - сборе исходных данных, анализе их и обработке полученных результатов;
	Владеть: - практическими навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений.	Фрагментарное владение: - практическими навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений.	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений.	Успешно сформированное владение: - практическими навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по

дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
УК 1.3. Применяет основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач и инструментария обработки данных	Вопросы к экзамену в тестовой форме: 1-94. Вопросы к экзамену в устной форме: 1-153. Вопросы для контрольных или индивидуального собеседования: 1-77.
УК 10.1. Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений	Вопросы к экзамену в тестовой форме: 95-143. Вопросы к экзамену в устной форме: 154-217. Вопросы для контрольных или индивидуального собеседования: 78-101.

Примерные вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Виды учебных занятий в университете:

- а) лекции;
- б) практические задания;
- в) экзамены и зачёты;
- г) конференции.

2. Средством организации умственной работы, которая выражается в нескольких словах и отображает последовательность изложения...

- а) тезис;
- б) план;
- в) конспект;
- г) лекция.

3. Основная цель образования...

- а) приобщение индивида к достижениям человеческой цивилизации, ретрансляция и сохранение ее культурного достояния;
- б) приобщение индивида к достижениям человеческой цивилизации;
- в) передача учащемуся накопленного предшествующим поколением опыта, и подготовка его к самостоятельной творческой деятельности в избранной сфере занятий;
- г) Превышение образовательного уровня над требованиями рабочего места.

4. Перечислите причины, определяющие актуальность и задачи обеспечения качества высшего образования:

- а) мониторинг состояния образования;
- б) сложное материально-экономическое состояние;
- в) усиление зависимости темпов развития общества от уровня и масштабирования высшего образования;
- г) резкое ускорение научно-технического прогресса.

5. В ходе процесса обучения происходит:

- а) передача учащемуся накопленного предшествующим поколением опыта;
- б) повышение квалификации учащегося;
- в) повышение уровня знаний накопленного ранее;
- г) подготовка его к самостоятельной творческой деятельности в избранной сфере занятий.

6. Форма обучения, которая предполагает самостоятельное обучение студента дисциплинам согласно основной образовательной программе с последующей аттестацией...

- а) очная;
- б) заочная;
- в) очно-заочная (вечерняя);
- г) экстернат.

7. Выпускник вуза, который учился в вузе всего 4 года и получил фундаментальную подготовку без какой – либо узкой специализации это ...

- а) бакалавр;
- б) магистр;
- в) специалист;
- г) программист.

8. Обучение, базирующееся на научно обоснованных данных, не допускающее экспромтов, как это возможно в традиционном обучении, и при котором рейтинговая оценка обучения студента позволяет с большей степенью доверительности характеризовать качество его подготовки ...

- а) Конъюнктурное обучение;
- б) Модульное обучение;
- в) Компьютерное обучение;
- г) Программное обучение.

9. Вид учебного занятия, целью которого является закрепление теоретических знаний и приобретение навыков организованной работы...

- а) производственная преддипломная практика;
- б) лекция;
- в) лабораторно-практическая;
- г) выпускная квалификационная работа.

10. Мера трудоемкости образовательной программы ...

- а) зачётная единица;
- б) компетенция;
- в) модуль;
- г) стандартизация.

11. Бухгалтер— это специалист по бухгалтерскому учёту, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством

- а) да
- б) нет

12. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;
- г) дополнительное образование.

13. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

- а) практика;
- б) воспитание;
- в) обучение;
- г) развлечение.

14. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

- а) дистанционными образовательными технологиями;
- б) Интернет ресурсами;
- в) традиционными образовательными технологиями;
- г) виртуальными образовательными технологиями.

15. Кто относится к участникам образовательных отношений?

- а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогические работники и их представители;
- в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- г) все вышеперечисленные.

16. Отличительная черта бухгалтерского учета
отсутствие специальной службы

- а) быстрота получения информации
- б) использование специальных методов сбора информации
- в) верно любое утверждение
- г) верны варианты а и б

17. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет

- а) оперативный
- б) бухгалтерский
- в) статистический
- г) налоговый
- д) верны все варианты

18. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный
- б) трудовой
- в) натуральный
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты б и в

19. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- а) прерывно
- б) непрерывно
- в) на 1-ое число месяца
- г) по усмотрению главного бухгалтера
- д) верен любой вариант

20. Пассив баланса – это группировка средств по

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) фондам

- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а, б, в

21. Актив баланса – это группировка средств по

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) видам и источникам образования
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а, б, в

22. В пассиве баланса сгруппированы

- а) средства
- б) источники средств
- в) результаты хозяйственной деятельности
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а, б, в

23. Долги покупателей – это

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность
- в) прочая задолженность
- г) верны варианты а и б
- д) верно любое утверждение

24. Долги поставщикам – это

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность
- в) прочая задолженность
- г) верны варианты а и б
- д) верно любое утверждение

25. В активе баланса отражаются

- а) долги покупателей за продукцию
- б) долги поставщиков по авансам, полученным за товары
- в) уставный капитал
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а, б, в

26. В пассиве баланса отражаются

- а) резервы предстоящих расходов и платежей
- б) расходы будущих периодов
- в) основные средства
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а, б, в

27. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки

- а) правильности корреспонденции счетов
- б) полноты синтетического учета
- в) полноты аналитического учета
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а и в

28. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости

- а) шахматная, сальдовая
- б) суммовая
- в) количественно-суммовая, сальдовая
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а и в

29. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

- а) по счету в течение месяца не было движения
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а и в

30. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- а) по счету в течение месяца не было движения
- б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
- в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а и в

31. Двойная запись – способ

- а) группировки объектов учета
- б) отражения хозяйственных операций
- в) обобщения данных бухгалтерского учета
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а и в

32. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- а) дебетом одного и кредитом другого счета
- б) синтетическими и аналитическими счетами
- в) аналитическими счетами и субсчетами
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а и в

33. Забалансовые счета используются для

- а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- б) учета средств, взятых в аренду
- в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего

- г) верно все вышеперечисленное
- д) верны варианты а и в

34. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а и в

35. Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской _____ Федерации, являются

- а) Конституция РФ
- б) федеральный закон о бухгалтерском учете
- в) план счетов бухгалтерского учета
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты б и в

36. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч.51 «Расчетные счета» означает

- а) поступление краткосрочных кредитов
- б) получение краткосрочного займа от других предприятий
- в) начисление процентов
- г) верны варианты а и в
- д) верны варианты а и б

37. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

- а) зачет ранее полученного аванса у поставщика
- б) получение аванса от покупателя
- в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- г) поступление средств от получателя в окончательный расчет
- д) нет верного ответа

38. хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по

- а) Д-т сч.50 «Касса»
- б) К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- в) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- г) К-т сч.50 «Касса»
- д) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- е) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- ж) К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

39. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по

- а) средней себестоимости изготовления
- б) себестоимости первых по времени закупок
- в) фактической себестоимости изготовления единицы запасов
- г) себестоимости последних по времени закупок
- д) по себестоимости единицы

40. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись

- а) Д-т сч.10 «Материалы»
- б) К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»
- г) субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- д) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- е) К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- ж) К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- з) Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материалов»

41. После окончания амортизационного периода амортизация

- а) начисляется
- б) начисляется в пониженном размере
- в) не начисляется
- г) начисляется износ
- д) по усмотрению организации

42. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.01 «Основные средства» означает

- а) выбытие основных средств по первоначальной стоимости
- б) реализация основных средств
- в) поступление основных средств
- г) износ основных средств
- д) выбытие основных средств по остаточной стоимости

43. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись

- а) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
- б) К-т сч.80 «Уставный капитал»
- в) К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
- г) Д-т сч.01 «Основные средства»
- д) К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
- е) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями»

44. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетный счет» К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» означает

- а) поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки;
- б) получение неустоек
- в) признание должником неустойки

- г) списание убытков по недостачам и хищениям
- д) верно любое утверждение

45. Какими проводками оформляется реформация баланса

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки»
- б) К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- в) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г) К-т 99 «Прибыли и убытки»
- д) К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
- е) верны варианты б и в
- ж) верны варианты а и б

46. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

- а) Д-т 20 «Основное производство»
- б) К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»
- г) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»
- д) К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- е) верны варианты а и б
- ж) верны варианты а, б, в

47. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся

- а) за счет средств фонда медицинского страхования
- б) за счет средств фонда социального страхования
- в) за счет работодателя
- г) верны варианты а и б
- д) верны варианты а и в

48. Начисления пособий по временной нетрудоспособности оформляются проводкой

- а) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- б) К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- г) Д-т 20 «Основное производство»
- д) верны варианты а и в
- е) верны варианты а и б

49. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за

- а) три предыдущих месяца
- б) два предыдущих месяца
- в) за любые три месяца года по желанию работника
- г) за 12 месяцев
- д) за месяц

50. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата

- а) отгрузки продукции покупателю
- б) поступления денег на расчетный счет
- в) поступления денег в кассу
- г) верны варианты б и в
- д) нет верного ответа

51. Учет реализации кассовым методом означает, что моментом реализации является дата:

- а) отгрузки продукции покупателю
- б) поступления денег от покупателей в кассу
- в) поступления денег на расчетный счет
- г) верны варианты б и в
- д) нет верного ответа

52. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает

- а) увеличение дебиторской задолженности
- б) увеличение кредиторской задолженности
- в) оплату отгруженной продукции
- г) уменьшение дебиторской задолженности
- д) нет такой записи

53. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах

- а) по кредиту счета 90 «Продажи»
- б) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- в) по дебету счета 90 «Продажи»
- г) не отражается
- д) по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных

54. Покупка иностранной валюты в учете отражается

- а) в рублях по курсу покупки
- б) в рублях по курсу ЦБ РФ
- в) в соответствующей валюте
- г) по биржевому курсу
- д) в рублях и в валюте

55. Курсовая разница в учете отражается в течение года

- а) на счете 90 «Прибыли и убытки»
- б) на счете 98 «Доходы будущих периодов»
- в) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»
- г) верны варианты а и б в зависимости от вариантов учета
- д) возможен любой вариант

56. Что такое аудит:

- а) государственный контроль;
- б) общественный контроль;
- в) финансовый контроль;

г) независимый, вневедомственный финансовый контроль.

57. Исторической родиной аудита является:

- а) Россия;
- б) Англия;
- в) Франция;
- г) США

58. Аудиторская деятельность — это:

- а) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
- б) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;
- в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

59. Аудируемые лица — это:

- а) только индивидуальные предприниматели;
- б) только организации;
- в) аудиторские организации и индивидуальные предприниматели.

60. Какова цель аудита бухгалтерской отчетности:

- а) формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах;
- б) контроль правильности расчета и уплаты налогов;
- в) контроль правильности отражения на счетах бухгалтерского учета налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.

61. Уверенность, которую призван обеспечить аудит, в том, что рассматриваемая в целом финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений, должна быть:

- а) максимально возможной;
- б) разумной;
- в) полной.

62. Инициативный аудит — это аудит, проводимый по инициативе:

- а) государственного органа;
- б) экономического субъекта;
- в) аудитора.

63. Обязательный аудит — это:

- а) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;
- б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;

в) аудит по решению местных органов власти.

64. Задача аудитора:

- а) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- б) обнаружить и предотвратить ошибку;
- в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить свое мнение.

65. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:

- а) третьими лицами;
- б) руководством проверяемой организации;
- в) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку.

66. Основанием проведения внешнего аудита служит:

- а) договор;
- б) задание государственных органов;
- в) указание нормативных актов

67. Потребность в аудите вызвана:

- а) необходимостью получения информации для управления;
- б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
- в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности.

68. Фундаментальными этическими принципами аудита являются:

- а) порядочность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональное поведение;
- б) соблюдение технических стандартов аудита;
- в) все вышеизложенное.

69. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:

- а) доброжелательность;
- б) профессиональное поведение;
- в) публичность отчетности.

70. Проявление профессионального скептицизма означает, что аудитор:

- а) при планировании аудита должен исходить из предположения, что руководство аудируемого лица не является честным;
- б) не должен принимать во внимание устные заявления руководства аудируемого лица;
- в) должен критически оценивать весомость полученных доказательств и внимательно изучать аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам и заявлениям.

71. Определите содержание принципа объективности при проведении аудита:

- а) незаинтересованность, непредвзятость и беспристрастность аудитора;
- б) должная тщательность в оказании профессиональных услуг;

в) аудитор должен быть справедливым, на его выводы не должны влиять ни предубеждения, ни пристрастия, ни конфликт интересов, ни другие лица, ни иные факторы.

72. В случае обнаружения неквалифицированного проведения аудиторской проверки с аудиторской фирмы может быть взыскано?

- а) понесенные убытки;
- б) штраф;
- в) расходы на перепроверку;
- г) понесенные убытки, штраф, расходы на перепроверку.

73. Требования стандартов саморегулируемых организаций аудиторов:

- а) обязательны к применению;
- б) обязательны к применению, за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер;
- в) обязательны к применению для членов данной саморегулируемой организации аудиторов.

74. Укажите наиболее важный элемент структуры внутренних стандартов аудиторской организации:

- а) определение основных принципов и методик;
- б) дата ввода в действие;
- в) дата и указание лица, утвердившего стандарт;
- г) сфера применения.

75. Каким правом обладают аудируемые лица, заключившие договор на оказание аудиторских услуг:

- а) определять методику аудиторской проверки;
- б) рассчитывать уровень существенности;
- в) получить аудиторское заключение в срок, определенный договором;
- г) определять аудиторский риск.

76. Определите из ниже перечисленных прав право аудиторской организации и индивидуального аудитора:

- а) осуществлять операции по торговле товарами;
- б) осуществлять строительную деятельность;
- в) передавать аудиторское заключение;
- г) самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

77. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:

- а) гарантийного письма экономического субъекта;
- б) договора на проведение аудиторской проверки;
- в) заявки на проведение проверки.

78. Кто определяет формы и методы проведения аудита:

- а) Уполномоченный федеральный орган;
- б) Совет по аудиторской деятельности;
- в) аудитор;
- г) Саморегулируемая организация аудиторов

79. Аудитор – это:

- а) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;
- б) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственности за его результаты.

80. Какое существенное условие должно быть отражено в тексте договора на аудиторские услуги:

- а) ответственность сторон и порядок разрешения споров;
- б) аудиторский риск;
- в) согласованный уровень существенности;
- г) дата начала аудиторской проверки.

81. В общем плане аудита приводятся:

- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
- б) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
- в) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку.

82. В программе аудита приводятся:

- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
- б) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
- в) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки.

83. Существенность в аудите — это:

- а) максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная;
- б) минимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная;
- в) средняя величина, определяемая путем специального расчета.

84. Аудиторский риск — это:

- а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- б) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- в) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

85. Под риском средств контроля понимают:

- а) вероятность появления существенных искажений в отчетности экономического субъекта, которые невозможно проверить средствами внутреннего контроля;
- б) субъективно определяемая вероятность того, что применяемые в ходе аудиторской проверки процедуры не позволят выявить существенные ошибки;
- в) вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок.

86. Укажите зависимость между уровнем существенности и степенью аудиторского риска:

- а) чем выше уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
- б) чем ниже уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
- в) между ними нет прямой зависимости.

87. Для составления более эффективного плана аудиторской проверки целесообразно использовать следующую модель вычисления риска:

- а) $RH = \text{ПАР} / \text{ВР} \times \text{РК}$;
- б) $\text{ПАР} = \text{ВР} \times \text{РК} \times \text{РН}$;
- в) $\text{РК} = \text{ПАР} / \text{ВР} \times \text{РН}$.

88. Аудиторские доказательства — это:

- а) результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора;
- б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- в) информация, полученная аудитором при проведении проверки, на которой основывается мнение аудитора

89. Аудитор оценивает как более надежные аудиторские доказательства, полученные из:

- а) внутренних источников;
- б) внутренних или внешних источников в зависимости от условий договора с аудируемым лицом;
- в) внешних источников.

90. Аудиторская процедура наблюдения представляет собой:

- а) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами;
- б) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
- в) поиск информации /осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица.

91. Рабочая документация аудита — это:

- а) обязательное документирование аудита, т.е. отражение полученной информации в рабочих документах — собственности аудиторской организации;
- б) вся информация экономического субъекта, полученная аудитором для проверки;
- в) документы экономического субъекта, проверенные аудитором.

92. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- а) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;
- б) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;
- в) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.

93. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита является:

- а) обязательным требованием Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- б) процедурой, выполняемой аудиторами в зависимости от особенностей того или иного аудируемого субъекта по своему усмотрению, и не обязательно;
- в) требованием заказчика и выполняется, если эта работа включена в договор на аудиторскую проверку.

94. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

- а) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
- б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- в) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской и статистической отчетности;
- д) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

95. Приведение показателей в сопоставимый вид предполагает:

- а) Нахождение абсолютного отклонения фактического значения показателя от планового или базисного.
- б) Нейтрализацию воздействия различных факторов путем приведения анализируемых показателей к единому базису.
- в) Нахождение относительного отклонения фактического значения показателя от планового или базисного.
- г) Деление изучаемой совокупности объектов на качественно однородные группы.

96. Ассортимент продукции это...

- а. перечень наименований изделий
- б. соотношение отдельных изделий к общему объему продукции
- в. перечень изделий с определением количества каждого из них
- г. соотношение отдельных видов продукции между собой

97. Отношение стоимости новых основных средств к стоимости основных средств на конец периода это коэффициент:

- а) поступления
- б) выбытия
- в) обновления
- г) ликвидации

98. Наличие материальных ресурсов на предприятии отражает:

- а. выход отходов

- б. материалоемкость
- в. коэффициент выхода годного продукта
- г. остатки материалов на складе

99. Темп роста выручки от продажи продукции составил 106,18%, темп роста среднесписочной численности - 104,18%. Эффективность использования трудовых ресурсов:

- а) увеличилась;
- б) снизилась;
- в) осталась неизменной.

100. На структуру себестоимости продукции влияют следующие факторы:

- а) Величина затрат на один рубль продукции
- б) Специфика отрасли, географические и природно-климатические условия, технико-организационный уровень предприятия.
- в) Уровень переменных затрат на единицу продукции и сумма постоянных затрат на весь объем выпуска продукции.
- г) Уровень прибыли и цены на продукцию.

101. По данным финансовой отчетности, общая рентабельность капитала организации рассчитывается как отношение:

- а) прибыли от продаж к средней стоимости капитала;
- б) прибыли до налогообложения к средней стоимости собственного капитала;
- в) прибыли до налогообложения к средней стоимости капитала

102. Собственный капитал предприятия по балансу определяется как:

- а. итог III раздела "Капитал и резервы"
- б. итог III раздела + итог раздела IV
- в. уставный капитал

103. Коэффициент утраты платежеспособности рассчитывается для организаций, у которых:

- а) коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами соответствуют нормативным ограничениям
- б) коэффициент текущей ликвидности не соответствует нормативному ограничению
- в) либо коэффициент текущей ликвидности, либо коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, либо оба вышеназванных коэффициента не соответствуют нормативным ограничениям.

104. Для определения типа финансовой устойчивости следует сравнить:

- а. собственный капитал с заемным капиталом
- б. оборотные активы с краткосрочными обязательствами
- в. запасы и затраты с источниками их покрытия

105. Укажите экстенсивный фактор развития производства:

- а) увеличение количества использованных ресурсов, увеличение времени использования ресурсов;
- б) совершенствование качественных характеристик использования ресурсов

106. Под сезонностью спроса понимают:

- а) степень сохранения спроса на товар в течение годовых сезонов;
- б) устойчивую закономерность внутригодовой динамики изменяющегося в течение года покупательского спроса на соответствующие товары в связи с изменением сезонов года;
- в) связанные со сменой времени года затраты по хранению товаров.

107. Техническое состояние основных фондов анализируется с помощью показателей:

- А. поступления, выбытия
- Б. годности, износа
- В. фондоотдачи, фондоемкости

108. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов НЕ относятся:

- а. материалоемкость
- б. сырьеемкость
- в. доля материальных затрат в себестоимости

109. Темпы роста среднегодовой выработки рабочего ниже, чем среднедневной. Причина различий динамики этих показателей связана с:

- а. целодневными потерями рабочего времени
- б. внутрисменными потерями рабочего времени
- в. ухудшением структуры персонала

110. Если фактический выпуск продукции ниже запланированного можно ожидать, что будут ниже заявленных в смете следующие виды затрат:

- а) общие переменные издержки
- б) общие постоянные издержки
- в) переменные издержки на единицу продукции
- г) постоянные издержки на единицу продукции

111. Для определения размера чистой прибыли, приходящейся на один рубль собственного капитала, используется показатель:

- а) коэффициент оборачиваемости собственного капитала;
- б) коэффициент рентабельности собственного капитала,
- в) коэффициент маневренности собственного капитала.

112. Собственный оборотный капитал определяется:

- а. оборотные активы - собственный капитал
- б. оборотные активы + текущие обязательства
- в. собственный капитал - внеоборотные активы

113. Перспективы платежных возможностей характеризует коэффициент:

- а. обеспеченности собственными средствами
- б. текущей ликвидности
- в. абсолютной ликвидности

114. Если общая величина запасов полностью покрывается с учетом привлечения собственных оборотных средств и долгосрочных кредитов, то имеет место:

- а) нормальная устойчивость;
- б) неустойчивое состояние;
- в) абсолютная устойчивость.
- г) кризисное состояние.

115. Относительная экономия (перерасход) отдельных видов производственных ресурсов характеризует изменение:

- а. объема выпущенной продукции
- б. эффективности использования ресурсов
- в. расхода ресурсов на производство

116. При анализе качества продукции НЕ выделяют показатели:

- А. обобщающие
- Б. индивидуальные
- В. косвенные
- Г. частные

117. Движение основных средств анализируется с помощью показателей:

- а. поступления, выбытия, обновления
- б. годности, износа
- в. фондоотдачи

118. Выберите наиболее правильный ответ. Общая сумма прямых материальных затрат зависит от:

- а) Объема продаж и структуры продукции.
- б) Уровня материальных затрат на единицу продукции.
- в) Объема выпуска продукции, структуры продукции, уровня материальных затрат на единицу продукции
- г) Объема выпуска продукции, структуры продукции, уровня материальных и трудовых затрат на единицу продукции

119. Приняты следующие обозначения:

ГВ - среднегодовая выработка рабочих, руб.

ЧВ - среднечасовая выработка рабочих, руб.

Г - Продолжительность рабочего года, дн.

Д - продолжительность рабочего дня, час.

Для анализа годовой выработки рабочих может использоваться формула:

а) $ГВ = Г \cdot Д \cdot ЧВ$

б) $ГВ = Г \cdot ЧВ$

в) $ГВ = (Г / Д) \cdot ЧВ$

120. Рост переменных затрат может происходить в результате:

- а. роста производства продукции
- б. изменения организационной структуры

130. Маржинальный доход предприятия равен:

- а. максимальной прибыли
- б. сумме прибыли и переменных затрат
- в. разницы между выручкой от продаж и прямыми переменными затратами

131. Анализ имущественного состояния хозяйствующего субъекта.

- а) оценка стоимости его активов, изучение структуры имущества ее динамики
- б) оценка структуры пассивов, соотношения собственных и заемных средств, вложенных в имущество
- в) соотношение стоимости активов и структуры пассивов организации

132. Коэффициент утраты платежеспособности рассчитывается за период равный ...

- А. шести месяцам
- Б. трем месяцам
- В. одному месяцу

133. При анализе абсолютных показателей финансовой устойчивости НЕ выделяют тип

- а. финансовой устойчивости
- б. неустойчивое состояние
- в. нормальная устойчивость
- г. ненормальная устойчивость

134. Для оценки структуры показателей рассчитывают

- А. темп роста
- Б. абсолютное отклонение
- В. удельный вес

135. Обобщающим показателем качества продукции является:

- а. полезность продукции
- б. удельный вес сертифицированной продукции
- в. удельный вес бракованной продукции

136. Структуру основных средств характеризует:

- А. доля активной части ОПФ
- Б. коэффициент обновления
- В. коэффициент выбытия
- Г. коэффициент роста

137. При анализе обеспеченности организации материальными ресурсами оценку обычно проводят по

- а. всем видам ресурсов
- б. занимающим наибольшую долю в материальных затратах

138. При анализе показателей производительности труда, если темпы роста часовой выработки рабочих отстают от темпов роста дневной выработки рабочих. Это означает, что имело(и) место:

- а) ухудшение структуры персонала;
- б) целодневные потери рабочего времени;
- в) внутрисменные потери рабочего времени.

139. Сумма переменных затрат в связи с ростом объема продукции

- а. не изменится
- б. увеличится пропорционально росту продукции
- в. увеличится не пропорционально росту продукции

140. Увеличению рентабельности активов способствует рост:

- а) стоимости активов;
- б) прибыли до налогообложения;
- в) выручки от продаж;

141. Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:

- а) капитализации;
- б) ликвидности;
- в) верно 1 и 2.

142. Оптимальное значение коэффициента абсолютной ликвидности составляет

- а) $\leq 0,2$
- б) $\leq 2,0$
- в) $\geq 0,2$
- г) $\geq 2,0$

143. Ускорение оборачиваемости активов способствует:

- а) росту рентабельности активов
- б) уменьшению рентабельности активов
- в) росту рентабельности продукции

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Развитие управленческой мысли в историческом контексте.
2. Общество и общественные отношения.
3. Проблемы современного общества и роль управления в их решении.
4. Экономист - экономика - экономия
5. Экономист - профессионал. Необходимые качества
6. Предмет, система и задачи курса «Введение в профессию»
7. Предмет экономических наук
8. Области профессиональной деятельности выпускников направления «экономика»

9. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
10. Методы анализа и инструментарий обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
11. Государственные образовательные стандарты
12. Системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки
13. Изменения в системы экономического образования
14. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
15. Многоуровневая система высшего образования
16. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста
17. Должности экономиста, требующие высшего экономического образования
18. Место экономиста в народном хозяйстве
19. Профили: «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «налоги и налогообложение», «экономика предприятий и организаций», «статистика», «бизнес - аналитика»
20. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
21. Государственные образовательные стандарты
22. Системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки
23. Изменения в системы экономического образования
24. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
25. Многоуровневая система высшего образования
26. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста
27. Организация обучения в семестре
28. Как организовать свои занятия
29. Как повторять пройденный материал
30. Ответственность за обучение в вузе. Формы организованной работы студентов
31. Организация СРС в учебном процессе
32. Участие студентов в научных конференциях, олимпиадах.
33. Написание научных статей и их публикация в материалах научных конференций
34. Участие студентов в конкурсах научных работ
35. Участие в работе студенческих научных кружков.
36. Понятие личной карьеры
37. Влияние личных способностей на карьеру
38. Определение профессиональной карьеры
39. Роль библиотеки в образовании студентов.
40. Принципы и приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: каталогами, картотеками, справочно-библиографическим фондом.
41. Составление библиографического описания источника
42. Документ и его функции.
43. Способы документирования.
44. Значение документов для принятия управленческих решений.
45. Подразделение документов по функциям управления.
46. Типология служебных документов.
47. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
48. Служебная корреспонденция.
49. Организация документооборота в органах государственного управления и местного самоуправления. Автоматизация документооборота.
50. Бухгалтерский учет: исторический аспект возникновения учета, этапы развития униграфической записи, диграфическая запись и ее приемы.

51. Бухгалтерский учет: исторический аспект - три шкалы развития бухгалтерского учета, зарождение и становление бухгалтерского учета в России.
52. Хозяйственный учет: его виды и место в системе управления экономическими субъектами, функции управления и информационные потребности.
53. Бухгалтерский учет: задачи и модели его построения, роль бухгалтерского учета в системе управления и бухгалтерская финансовая отчетность, ее пользователи.
54. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
55. Уровни регулирования бухгалтерского учета и их характеристика.
56. основополагающие принципы бухгалтерского учета, принципы допущения.
57. основополагающие принципы бухгалтерского учета, принципы требования.
58. Предмет, объекты, функции и метод бухгалтерского учета.
59. Правила и приемы бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, экономической группировки и итогового обобщения.
60. Объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал).
61. Объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (доходы, расходы, финансовые результаты).
62. Балансовый метод отражения информации, его сущность и роль в бухгалтерском учете.
63. Балансовое обобщение: принцип двойственности (двойной записи), капитальное (основное) уравнение двойственности, формальное уравнение.
64. Балансовое обобщение: статическая и динамическая бухгалтерская информация, роль и назначение бухгалтерских балансов, классификация статических бухгалтерских балансов.
65. Балансовое обобщение: структура и принципы построения бухгалтерских балансов, аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса, динамическая бухгалтерская модель (отчет о прибылях и убытках).
66. Первичное наблюдение: документация - первичные учетные документы, их содержание и реквизиты, классификация первичных учетных документов.
67. Первичное наблюдение: документация - документирование хозяйственных операций, документооборот, стандартизация и унификация первичных документов.
68. Первичное наблюдение: инвентаризация - значение, виды инвентаризаций (периодическая, полная, выборочная и пр.), оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
69. Первичное наблюдение: инвентаризация - способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации, последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
70. Стоимостное измерение: сущность, назначение и виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете (стоимость текущая, первоначальная (историческая), восстановительная (стоимость замены), остаточная, возможной реализации, ликвидационная, дисконтированная, справедливая).
71. Стоимостное измерение: амортизация - амортизируемые и неамортизируемые объекты, методы начисления амортизации.
72. Калькуляция: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.
73. Бухгалтерские счета: понятие, назначение и структура бухгалтерских счетов, счета и бухгалтерский баланс, уравнение открытия счетов.
74. Бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные (с двумя сальдо), основные и регулирующие.
75. Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.

76. Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
77. План счетов бухгалтерского учета. Особенности плана счетов агропромышленных организаций.
78. Бухгалтерские счета: синтетический и аналитический учет, забалансовый учет.
79. Двойная запись: постулаты двойной записи, бухгалтерские проводки и их классификация, счетные записи, диграфические и униграфические записи.
80. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, реализация (продажи)).
81. Текущий учет процесса заготовления различных средств.
82. Текущий учет процесса производства.
83. Текущий учет процесса реализации (продажи).
84. Текущий учет процесса реализации (продажи), ликвидации основных средств, нематериальных и прочих активов.
85. Учетные регистры и их классификация: способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
86. Организационные формы бухгалтерского учета.
87. Процедуры бухгалтерского учета и их роль: этапы организационного периода (инвентарь, вступительный баланс).
88. Этапы учетной процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов, регистрация их в хронологических регистрах. Главная книга, пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс, контрольное значение оборотной ведомости и шахматного баланса.
89. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями и их влияние на объекты статико-динамического балансового уравнения (на изменения собственного капитала).
90. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
91. Основное назначение и содержание международных стандартов финансовой отчетности.
92. Учетная политика: основные допущения и требования к ней, документальное оформление, раскрытие в финансовой отчетности, аспекты учетной политики.
93. Основное назначение и содержание российских положений (стандартов) бухгалтерского учета и отчетности.
94. Основы организации бухгалтерского учета: формы учета, централизация и децентрализация учета, организационные формы бухгалтерской службы, взаимоотношения с другими подразделениями, ответственность руководителя, права и обязанности главного бухгалтера за организацию учета и отчетности.
95. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и российские профессиональные организации.
96. Какова сущность способа сравнения и в каких ситуациях его используют в экономическом анализе?
97. В каких аспектах может проводиться сравнение в АХД?
98. Назовите способы приведения аналитических показателей в сопоставимый вид?
99. Что такое «индекс цен», каков порядок его расчета и порядок практического применения?
100. Что такое относительные показатели, их разновидности?
101. Каков порядок расчета финансовых коэффициентов, их группировка по видам?
102. Какие виды средних величин наиболее широко применяются в экономическом анализе, порядок их расчета и область использования?
103. Для каких целей используют балансовый способ в экономическом анализе, приведите один из примеров такого применения?
104. Виды аналитических таблиц, их значение в АХД, требования к составлению?

105. На каких принципах и законах диалектики основана методология экономического анализа?
106. На какие группы подразделяются методы экономического анализа и какой метод к какой группе относят?
107. Какие технические приемы (способы) экономического анализа Вы знаете и чем обуславливается применение того или иного способа на практике?
108. Какие элементы методики экономического анализа выделяют и содержание рабочих этапов АХД?
109. Какова последовательность проведения финансового и управленческого анализа?
110. Дайте краткую характеристику способу сравнения, охарактеризуйте основные виды сравнений в АХД.
111. Балансовый способ в АХД.
112. Дайте краткую характеристику способам экспертных оценок.
113. Сущность детерминированного факторного анализа и краткая характеристика применяемых способов его.
114. Обоснуйте необходимость применения системы показателей для проведения АХД, кто ее разрабатывает, какие требования предъявляются к системе показателей?
115. Охарактеризуйте принципы построения системы показателей для экономического анализа.
116. Какова классификация экономических показателей и содержание подсистем системы показателей?
117. Что понимают под информацией в целом и под экономической информацией в частности?
118. Какие требования предъявляются к экономической информации?
119. Каковы принципы создания рациональной исходной экономической информации?
120. Какие виды экономической информации Вы знаете?
121. Раскройте какие источники информации включает плановая, учетная и внеучетная информация и дайте их краткую характеристику?
122. Каково значение бухгалтерского источника информации для экономического анализа?
123. Какие Вы знаете формы бухгалтерской отчетности и каковы основные из них?
124. Каковы аналитические взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности и как это учитывается в экономическом анализе?
125. Какие этапы включает подготовки исходной информации для экономического анализа их краткое содержание?
126. Роль аудита в развитии функции контроля
127. Основные этапы становления и развития аудита в России
128. Общественные аудиторские организации в мире и в России
129. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита
130. Виды аудита
131. Услуги, сопутствующие аудиту
132. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
133. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России
134. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц
135. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов
136. Организационно-правовые формы аудиторских организаций
137. Контроль качества аудиторской деятельности
138. Тенденции разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности
139. Международные стандарты аудиторской деятельности
140. Российские стандарты аудиторской деятельности
141. Порядок разработки внутрифирменных стандартов

142. Основные этапы аудиторской проверки
143. Подготовка аудиторской проверки
144. Этапы и принципы планирования аудита
145. Подготовка общего плана аудита
146. Составление программы аудита
147. Понятие риска в аудиторской деятельности
148. Оценка существенности в аудиторской деятельности
149. Структура и цели системы внутреннего контроля
150. Сущность и функции внутреннего аудита
151. Аудиторские доказательства, их виды, методы получения аудиторских доказательств
152. Аудиторская выборка. Репрезентативность выборки и распространение ее результатов
153. Использование работы внутреннего аудитора, эксперта и другой аудиторской организации
154. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению
155. Структура аудиторского заключения, виды аудиторских заключений
154. Значение и содержание анализа хозяйственной деятельности.
155. методика анализа хозяйственной деятельности.
156. Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности предприятия.
157. Комплексное изучение рынков сбыта продукции.
158. Анализ влияния цены и спроса на выручку.
159. Анализ объема, ассортимента и структуры продукции.
160. Анализ влияния на производство продукции экстенсивности и интенсивности использования средств труда.
161. Анализ влияния на производство продукции экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов.
162. Анализ влияния на производство продукции экстенсивности и интенсивности использования трудовых ресурсов.
163. Анализ качества продукции.
164. Анализ ритмичности производства.
165. Анализ конкурентоспособности и обновления продукции.
166. Анализ реализации продукции.
167. Методика выявления резервов роста объема производства продукции.
168. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
169. Анализ использования фонда рабочего времени.
170. Показатели производительности труда и их анализ.
171. Анализ состава, структуры и движения основных средств.
172. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.
173. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
174. Показатели эффективности использования материальных ресурсов, их анализ.
175. Значение и задачи анализа себестоимости продукции, классификация затрат.
176. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
177. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
178. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
179. Анализ состава и структуры себестоимости по статьям и элементам затрат.
180. Анализ прямых материальных затрат.
181. Анализ затрат на оплату труда.
182. Анализ косвенных затрат.
183. Показатели прибыли, последовательность их анализа.
184. Факторный анализ прибыли от продаж отдельных видов продукции.
185. Факторный анализ прибыли от продаж в целом по предприятию.

186. Анализ уровня средних цен продажи продукции.
187. Методика факторного анализа прибыли до налогообложения.
188. Анализ использования чистой прибыли.
189. Показатели рентабельности продукции, их анализ.
190. Значение и задачи маржинального анализа, понятие маржинального дохода.
191. Анализ безубыточности предприятия.
192. Применение маржинального анализа при оценке влияния факторов на прибыль.
193. Цель и задачи анализа финансового состояния предприятия.
194. Основные методы финансового анализа.
195. Финансовая отчетность предприятия как информационная база финансового анализа.
196. Экспресс-анализ финансового состояния предприятия.
197. Методика углубленного анализа финансового состояния предприятия.
198. Анализ состава и структуры активов предприятия.
199. Анализ состава и структуры пассивов предприятия.
200. Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Типы финансовой ситуации.
201. Относительные показатели финансовой устойчивости.
202. Состав оборотных средств и показатели их оборачиваемости.
203. Анализ оборачиваемости товарно-материальных запасов.
204. Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.
205. Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия.
206. Оценка ликвидности баланса.
207. Анализ коэффициентов ликвидности.
208. Система критериев оценки возможной несостоятельности предприятия.
209. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия.
210. Процедура банкротства предприятия.
211. Эффект финансового рычага.
212. Анализ кредитоспособности предприятия и его этапы.
213. Анализ эффективности инвестиций.
214. Показатели рентабельности капитала и их анализ.
215. Факторный анализ рентабельности всего капитала и собственного капитала.
216. Комплексный анализ финансового состояния предприятия и его методики.
217. Комплексная рейтинговая экспресс-оценка финансового состояния предприятия.

Вопросы для контрольных или индивидуального собеседования

1. Должности экономиста, требующие высшего образования
2. История возникновения профессии «экономист»
3. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
4. Назначение экономиста в обществе
5. Сравнительная характеристика системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки
6. Изменения в системы экономического образования
7. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
8. Многоуровневая система высшего образования
9. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста
10. Области профессиональной деятельности выпускников направления «экономика»
11. Мотивация профессиональной деятельности
12. Институт экономики Казанского ГАУ: выбор направления подготовки

13. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
14. Организация обучения в семестре
15. Аттестация учебной работы студентов
16. Основные виды занятий
17. Формы организованной работы студентов
18. Организация СРС в учебном процессе
19. Учимся писать научные статьи
20. Участие в работе студенческих научных кружков
21. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения
22. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников
23. Организация учебного труда и рационального режима студента
24. Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива
25. Факторы, влияющие на работоспособность студента
26. Становление личности профессионала
27. Роль и место производственной практики в формировании профессиональной компетенции будущего экономиста
28. Методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач
29. Осуществление сбора и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
30. Применение инструментария обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
31. Овладение навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
32. Бухгалтерский учет: исторический аспект возникновения учета, этапы развития униграфической записи, диграфическая запись и ее приемы.
33. Бухгалтерский учет: исторический аспект - три шкалы развития бухгалтерского учета, зарождение и становление бухгалтерского учета в России.
34. Хозяйственный учет: его виды и место в системе управления экономическими субъектами, функции управления и информационные потребности.
35. Бухгалтерский учет: задачи и модели его построения, роль бухгалтерского учета в системе управления и бухгалтерская финансовая отчетность, ее пользователи.
36. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
37. Уровни регулирования бухгалтерского учета и их характеристика.
38. Основопологающие принципы бухгалтерского учета, принципы допущения.
39. Основопологающие принципы бухгалтерского учета, принципы требования.
40. Предмет, объекты, функции и метод бухгалтерского учета.
41. Правила и приемы бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, экономической группировки и итогового обобщения.
42. Объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал).
43. Объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (доходы, расходы, финансовые результаты).
44. Балансовый метод отражения информации, его сущность и роль в бухгалтерском учете.
45. Балансовое обобщение: принцип двойственности (двойной записи), капитальное (основное) уравнение двойственности, формальное уравнение.
46. Балансовое обобщение: статическая и динамическая бухгалтерская информация, роль и назначение бухгалтерских балансов, классификация статических бухгалтерских балансов.

47. Балансовое обобщение: структура и принципы построения бухгалтерских балансов, аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса, динамическая бухгалтерская модель (отчет о прибылях и убытках).
48. Первичное наблюдение: документация - первичные учетные документы, их содержание и реквизиты, классификация первичных учетных документов.
49. Первичное наблюдение: документация - документирование хозяйственных операций, документооборот, стандартизация и унификация первичных документов.
50. Первичное наблюдение: инвентаризация - значение, виды инвентаризаций (периодическая, полная, выборочная и пр.), оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
51. Первичное наблюдение: инвентаризация - способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации, последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
52. Стоимостное измерение: сущность, назначение и виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете (стоимость текущая, первоначальная (историческая), восстановительная (стоимость замены), остаточная, возможной реализации, ликвидационная, дисконтированная, справедливая).
53. Стоимостное измерение: амортизация - амортизируемые и неамортизируемые объекты, методы начисления амортизации.
54. Калькуляция: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.
55. Бухгалтерские счета: понятие, назначение и структура бухгалтерских счетов, счета и бухгалтерский баланс, уравнение открытия счетов.
56. Бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные (с двумя сальдо), основные и регулирующие.
57. Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
58. Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
59. План счетов бухгалтерского учета. Особенности плана счетов агропромышленных организаций.
60. Бухгалтерские счета: синтетический и аналитический учет, забалансовый учет.
61. Двойная запись: постулаты двойной записи, бухгалтерские проводки и их классификация, счетные записи, диграфические и униграфические записи.
62. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, реализация (продажи)).
63. Текущий учет процесса заготовления различных средств.
64. Текущий учет процесса производства.
65. Текущий учет процесса реализации (продажи).
66. Текущий учет процесса реализации (продажи), ликвидации основных средств, нематериальных и прочих активов.
67. Учетные регистры и их классификация: способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
68. Организационные формы бухгалтерского учета.
69. Процедуры бухгалтерского учета и их роль: этапы организационного периода (инвентарь, вступительный баланс).
70. Этапы учетной процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов, регистрация их в хронологических регистрах. Главная книга, пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс, контрольное значение оборотной ведомости и шахматного баланса.

71. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями и их влияние на объекты статико-динамического балансового уравнения (на изменения собственного капитала).
72. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
73. Основное назначение и содержание международных стандартов финансовой отчетности.
74. Учетная политика: основные допущения и требования к ней, документальное оформление, раскрытие в финансовой отчетности, аспекты учетной политики.
75. Основное назначение и содержание российских положений (стандартов) бухгалтерского учета и отчетности.
76. Основы организации бухгалтерского учета: формы учета, централизация и децентрализация учета, организационные формы бухгалтерской службы, взаимоотношения с другими подразделениями, ответственность руководителя, права и обязанности главного бухгалтера за организацию учета и отчетности.
77. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и российские профессиональные организации.
78. Место экономического анализа в теории и практике управления.
79. Предмет экономического анализа и организация аналитической работы.
80. Виды экономического анализа.
81. Содержание и информационное обеспечение экономического анализа. Система аналитических показателей.
82. Методология и методика экономического анализа.
83. Методика факторного анализа.
84. Экономико-математические методы экономического анализа.
85. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
86. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.
87. Информационная база экономического анализа.
88. Классификация факторов экономического анализа.
89. Система показателей экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
90. Формы и методы организации аналитической работы.
91. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками.
92. Виды экономического анализа.
93. Отличие технико-экономического и финансового анализа.
94. Маржинальный анализ.
95. Методология экономического анализа.
96. Традиционные приемы и методы экономического анализа.
97. Методы статистики.
98. Относительные величины, средние величины, темпы роста и темпы прироста.
99. Метод цепных подстановок .
100. Факторный метод экономического анализа.
101. Сравнительный метод экономического анализа

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных

знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки при решении задач и кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу или кейс верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи или кейса во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача или кейс решен верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания или кейса, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача или кейс не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.