



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
Дмитриев А.В.
«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань – 2021

Составитель: и.о. доцента, к.э.н.


Подпись

Клычова Айгуль Сейитмухамедовна

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:


Подпись

Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности		
ПК 1.2.	Осуществляет организацию и ведение управленческого учета	Знать: - основы анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы решаемые в процессе анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. Уметь: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых, управленческих) отчетах; - использовать различные методы анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. Владеть: - навыками использования бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности

		предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
--	--	--

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4,5,6 семестре на 2 и 3 курсе при очной форме обучения, в 6 и 7 семестре на 3 и 4 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Теория экономического анализа», «Экономическая информатика», «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственных отраслях АПК», «Бухгалтерский учет и анализ в условиях экономической безопасности» для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Очно-заочное обучение	
	2 семестр	3 семестр	4 семестр	6 семестр	7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	35	51	67	21	25
в том числе:					
- лекции, час					
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16	16	22	8	8
- практические занятия, час					
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	18	34	44	12	16
- зачет, час	1	1	0	1	0
- экзамен, час	0	0	1	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	37	57	50	123	146
в том числе:					
- подготовка к практическим занятиям, час	20	30	26	60	66
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	17	27	24	63	80
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0	0	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0	0	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	0	27	0	9
Общая трудоемкость час	72	108	144	144	180
зач. ед.	2	3	4	4	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно - заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Содержание, принципы и значение управленческого учета	4	1	4	2	8	3	8	28
2	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	4	1	8	2	12	3	18	30
3	Основные модели учета затрат	8	2	12	2	20	4	20	28
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	8	2	12	4	20	6	20	35
5	Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	6	2	14	4	20	6	18	34
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	6	2	16	4	22	6	24	32
7	Нормативный учет и стандарт-кост	6	2	10	4	16	6	14	22
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	6	2	10	3	16	5	12	24
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	6	2	10	3	16	5	10	36
Итого:		54	16	96	28	150	44	144	269

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
Лекции		64	8	16	6
1	Содержание, принципы и значение управленческого учета	4	0	1	0
2	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	4	0	1	0
3	Основные модели учета затрат	8	0	2	0
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	8	0	2	0
5	Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	6	4	2	2
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	6	0	2	0
7	Нормативный учет и стандарт-кост	6	0	2	0
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	6	0	2	0
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	6	4	2	4
Практические работы		96	8	28	6
1	Сущность, назначение управленческого учета при принятии управленческих решений и проблемы его внедрения	4	0	2	0
2	Классификация затрат предприятия и нерешенные вопросы анализа их поведения	8	0	2	0
3	Основные модели учета затрат	12	0	2	0
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	12	0	4	0
5	Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	14	4	4	4
6	Учет и распределения затрат по объектам калькулирования	16	0	4	0
7	Нормативный учет и стандарт-кост	10	0	4	0
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	10	0	3	0
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	10	4	3	2

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Клычова А.С., Нуриева Р.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021-90с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 153 с. — ISBN 978-5-88575-446-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва.: ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1048439> (дата обращения: 28.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/217479> (дата обращения: 28.04.2020)
2. Елисеева, Е. Н. Бухгалтерский учет и анализ. Бухгалтерский управленческий учет : методические указания / Е. Н. Елисеева. — Москва: МИСИС, 2016. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117442> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-9765-4392-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139246> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Новоселова С. А., Пономарева Г. Б., Земцова Н. А. Концептуальные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях России // Концепт. - 2014. - Современные научные исследования. Выпуск 2. - ART 55011. - URL: <http://e-koncept.ru/2014/55011.htm>. - Гос. рег. Эл No ФС 77-49965. - ISSN 2304-120X.
5. Остаев, Г. Я. Развитие управленческого учета, системы бюджетирования и контроля затрат в сельском хозяйстве : монография / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев. — Владикавказ :

Горский ГАУ, 2018. — 261 с. — ISBN 978–5–906647–45–0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134583> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет : учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
2. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
3. Интернет ресурс для бухгалтеров Бух.1С www.buh.ru;
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgaleria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей.

- Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
 8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
 9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
 10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
 11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
 12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

На первом занятии указывается важность и значимость дисциплины, объясняется цели, задачи дисциплины, а также методы контроля и оценки знаний обучающихся. Обсуждается со студентами формы самостоятельной работы.

В содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

При подготовке к лекции студент должен изучить теоретический материал по предыдущей теме, освоить основные понятия и формулы расчета показателей. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Студенту важно усвоить, что практические занятия – это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость, креативность.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам дисциплины, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы (см. методические указания к практическим занятиям). В течении занятия студенту необходимо решить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено». Задания по темам представлены в «СРС»

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ на занятиях по блоку тем, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение тем дисциплины; подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, коллоквиум); выполнение домашних индивидуальных заданий; другие виды работ (составление задач, тестов, блокам тем). Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Для закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой пройденной теме обязательно выполняют индивидуальное задание. Контрольная работа углубляет и расширяет знания студентов и позволяет приобрести практические навыки по данной дисциплине. Каждая работа по содержанию индивидуальна, подтверждает усвоение студентом основного и дополнительного материала. Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме письменного коллоквиума, на который выносятся вопросы общей теории. При подготовке к коллоквиуму студенты должны освоить теоретический материал по данному разделу, используя конспекты лекций и материал базового учебника. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

В целях закрепления материала дисциплины студенты могут составить практические задачи, тесты, на любую из освоенных тем, которые оцениваются преподавателем на оценку. Этот вид работы не является обязательным, но его выполнение приносит студенту дополнительно заработанные баллы.

При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова А.С., Нуриева Р.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021-90с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,
--------	---

	Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.