



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
Дмитриев А.В.
«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
в производственных отраслях АПК**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Составитель: Профессор, д.э.н., профессор:


Подпись

Клычова Гузалия Салиховна

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:

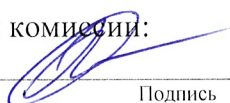

Подпись

Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности		
ПК 1.1.	Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Знать: - сущность, особенности, критерии калькулирования себестоимости продукции, методы и способы организации учета затрат, нормативные правовые документы и принципы организации производственно – калькуляционного учета в отраслях АПК. Уметь: - организовать систему аналитического и синтетического учета, распределять накладные расходы, рассчитывать себестоимость продукции в производственных отраслях АПК и решать на примере конкретных ситуаций проблемы управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. Владеть: - современными методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции производственных отраслей, современным инструментарием организации и ведения производственно – калькуляционного учета и навыками принятия управленческих решений в АПК.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 7,8 семестрах на 4 курсе при очной и 9,10 семестрах на 5 курсе очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплины учебного плана «Налоги и налогообложения», Экономическая информатика», «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Теория экономического анализа», Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: «Аудит», Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», Бухгалтерский учет и анализ в условиях экономической безопасности» др.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества Академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение	
	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	57	71	13	21
в том числе:				
- лекции, час				
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	28	28	4	8
- практические занятия, час				
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	28	42	8	12
- зачет, час	1	0	1	0
- экзамен, час	0	1	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51	55	95	114
в том числе:				
- подготовка к практическим занятиям, час	30	35	50	65
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	21	20	45	49
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	18	0	9
Общая трудоемкость час	108	144	108	144
зач. ед.	3	4	3	4

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практич. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	очно - заоч но	очно	очно - заоч но	очно	очно - заоч но	очно	очно- заочн о
1.	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	6	1	6	2	12	3	12	17
2.	Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях	6	2	6	2	12	4	12	26
3.	Учет и распределение расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению	8	1	10	2	18	3	14	28
4.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	8	2	10	2	18	4	14	28
5.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства	8	2	10	4	18	6	14	28
6.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции подсобных промышленных и обслуживающих производств сельскохозяйственных организаций	6	1	8	2	14	3	12	26
7.	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	6	1	10	2	16	3	14	28
8.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	8	1	10	4	18	5	14	28
9.	Зачет, Экзамен	0	0	0	0	2	2	0	0
Итого:		56	12	70	20	127	34	106	209

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
	<i>Лекции</i>	56	0	12	0
1	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	6	0	1	0
2	Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях	6	0	2	0
3	Учет и распределение расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению	8	0	1	0
4	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	8	0	2	0
5	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства	8	0	2	0
6	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции подсобных промышленных и обслуживающих производств сельскохозяйственных организаций	6	0	1	0
7	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	6	0	1	0
8	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	8	0	1	0
	<i>Практические работы</i>	70	6	20	4
1	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	6	0	2	0
2	Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях	6	0	2	0
3	Учет и распределение расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению	10	0	2	0
4	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	10	0	2	0
5	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства	10	0	4	0
6	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции подсобных промышленных и обслуживающих производств	8	0	2	0

	сельскохозяйственных организаций				
7	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	10	0	2	0
8	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	10	6	4	4

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Клычова Г.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственных отраслях АПК» и самостоятельной работы для студентов Института Экономики по направлению 38.03.01 «Экономика, Издательство Казанского ГАУ, Казань, 2021.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственных отраслях АПК» представлен в приложении 1.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 188 с.
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a45fef1236bb1.34894758.
3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 384 с. - ISBN 978-5-394-02317-0

Дополнительная учебная литература:

1. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в условиях агробизнеса: Учебное пособие / В.А. Пипко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 208 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0146-9
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006808-4, 500 экз.
3. Костюкова, Е.И. Организационно-методическое обеспечение управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в рыболовческих организациях [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Костюкова, Р.И. Галилова. - Ставрополь: АГРУС, 2013. - 156 с. - ISBN 978-5-9596-0972-6.
4. Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп. : Учебное пособие/Мизиковский И.Е. / Мизиковский И.Е., - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9776-0413-0

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г. № 402-ФЗ.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/08. Утв. пр. МФ РФ от 06.10.08 г. № 106 н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утв. пр. МФ РФ от 06.06.99г. № 43 н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утв. пр. МФ РФ от 06.05.99 г. № 32 н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утв. пр. МФ РФ от 06.05.99 г. № 33 н.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Утв. пр. МФ РФ от 31.10.2000 г. № 94 н.
7. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета. Утв. Протоколом № 4 от 22.04.2002 г. Минэкономразвития РФ.
8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утв. Приказом Минсельхоза РФ № 792 от 6 июня 2003 г.

Периодические издания

- Журнал «МСФО на практике» (электронный журнал);
- Журнал «Бухгалтерский учет»;
- Журнал «Аудиторские ведомости»;
- Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»;
- Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве. Комплект»;
- Журнал «Современный бухучет»;
- Журнал «Учет в сельском хозяйстве»;
- Журнал «Учет в сфере образования»;
- Журнал «Экономика и жизнь с тематическими приложениями по бухгалтерскому учету и налогам, корпоративному управлению и праву»;
- Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
2. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
3. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок

- формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
 9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
 10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
 11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
 12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственных отраслях АПК» проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

На первом занятии указывается важность и значимость дисциплины, объясняется цели, задачи дисциплины, а также методы контроля и оценки знаний обучающихся. Обсуждается со студентами формы самостоятельной работы.

В содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

При подготовке к лекции студент должен изучить теоретический материал по предыдущей теме, освоить основные понятия и формулы расчета показателей. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Студенту важно усвоить, что практические занятия – это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость, креативность.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам дисциплины, выполнение

реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы (см. методические указания к практическим занятиям). В течении занятия студенту необходимо решить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено». Задания по темам представлены в «СРС»

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ на занятиях по блоку тем, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение тем дисциплины; подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, коллоквиум); выполнение домашних индивидуальных заданий; другие виды работ (составление задач, тестов, блока тем). Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Для закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой пройденной теме обязательно выполняют индивидуальное задание. Контрольная работа углубляет и расширяет знания студентов и позволяет приобрести практические навыки по данной дисциплине. Каждая работа по содержанию индивидуальна, подтверждает усвоение студентом основного и дополнительного материала. Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме письменного коллоквиума, на который выносятся вопросы общей теории. При подготовке к коллоквиуму студенты должны освоить теоретический материал по данному разделу, используя конспекты лекций и материал базового учебника. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

В целях закрепления материала дисциплины студенты могут составить практические задачи, тесты, на любую из освоенных тем, которые оцениваются преподавателем на оценку. Этот вид работы не является обязательным, но его выполнение приносит студенту дополнительно заработанные баллы.

При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron

	Е3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.