



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
Дмитриев А.В.
«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань – 2021

Составитель: ст. преподаватель



Подпись

Парфенова Ксения Александровна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:



Подпись

Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор



Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Бухгалтерское дело» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности		
ПК 1.1.	Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ведения бухгалтерского учета; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику с учетом специализации предприятия; - составлять проводки по хозяйственным операциям; - отражать в бухгалтерском учете операции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 8 семестре на 4 курсе при очной форме обучения, в 10 семестре на 5 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Теория экономического анализа», «Денежное обращение и финансы», «Экономическая информатика», «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственных отраслях АПК», для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

1	Основы бухгалтерского дела	4	1	4	2	8	3	6	14
2	Функции бухгалтерского дела в управлении	2	0	4	1	6	1	6	10
3	Хозяйственные ситуации и факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности	2	0	4	1	6	1	4	10
4	Слагаемые системы организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	2	0	4	1	6	1	4	10
5	Организация работы с документами в бухгалтерии	5	1	6	2	11	3	6	14
6	Структура предпринимательского риска и способы его минимизации	2	1	4	1	6	2	5	10
7	Организация договорной работы	2	1	4	1	6	2	6	10
8	Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	2	1	4	1	6	2	6	10
9	Формирование современной профессии бухгалтеров и аудиторов в России	2	1	4	1	6	2	6	12
10	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	4	1	4	1	8	2	6	14
11	Зачет/экзамен	1	1	0	0	1	1	18	9
	Итого	28	8	42	12	70	20	73	123

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак. час (очно/очно-заочно)			
		ОЧНО		ОЧНО-ЗАОЧНО	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)

<i>Лекции</i>		28	2	8	2
1	Основы бухгалтерского дела	4	0,5	1	0,5
2	Функции бухгалтерского дела в управлении	2		0	
3	Хозяйственные ситуации и факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности	2		0	
4	Слагаемые системы организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	2		0	
5	Организация работы с документами в бухгалтерии	5	1	1	1
6	Структура предпринимательского риска и способы его минимизации	2		1	
7	Организация договорной работы	2		1	
8	Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	2		1	
9	Формирование современной профессии бухгалтеров и аудиторов в России	2		1	
10	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	4	0,5	1	0,5
<i>Практические работы</i>		42		12	
1	Основы бухгалтерского дела	4		2	
2	Функции бухгалтерского дела в управлении	4		1	
3	Хозяйственные ситуации и факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности	4		1	
4	Слагаемые системы организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	4		1	
5	Организация работы с документами в бухгалтерии	6		2	
6	Структура предпринимательского риска и способы его минимизации	4		1	
7	Организация договорной работы	4		1	
8	Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	4		1	
9	Формирование современной профессии бухгалтеров и аудиторов в России	4		1	
10	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	4		1	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мавлиева Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерское дело».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

- 1) Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109) / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01208-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028701> (дата обращения: 28.02.2021)
- 2) Егорова, Е. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4479-0114-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112375> (дата обращения: 28.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3) Предеус, Н. В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102334-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1015154> (дата обращения: 28.02.2021)
- 4) Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : практикум / Н. П. Адинцова, Е. П. Журавлева .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 112 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603277>

Дополнительная учебная литература:

- 1) Полковский А.Л., Бухгалтерское дело : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л.М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-394-02251-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022517.html> (дата обращения: 28.02.2021)
- 2) Книга Н. А. Проданов, Е. В. Железная "Бухгалтерское дело" Период создания: 2005г.Материал, техника: —Размер: 14см x 20см Место создания: —Номер в Госкаталоге: 11315243Номер по ГИК (КП): ЗИКМ-3738. Инвентарный номер: ПИ-1476
- 3) Остащенко, Е. Г. Бухгалтерское дело : учебное пособие : в 2 частях / Е. Г. Остащенко, С. А. Лукьянова. — Омск : ОмГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7779-2372-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119795> (дата обращения: 28.02.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
- 4) Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1233655> (дата обращения: 28.02.2021). - Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).

7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
12. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 15.11.2019 N 180н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н. 15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
 24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
 31. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
 32. Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
 33. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
 34. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
 35. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
 36. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
 37. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
 38. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).
- Периодические издания:
1. Журнал «Бухгалтерский учет».
 2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
 3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
 4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
 5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
 6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
 7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».

8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система «Znaniium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показа-телей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/> и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

По итогам прослушанного курса студенты готовят конспект по ключевым вопросам. Подготовка конспекта позволяет закрепить усвоенные знания и более основательно разобраться в ключевых вопросах курса.

Конспект пишется от руки в школьной тетради. Написание конспекта «вручную» позволяет задействовать моторику обучающегося, навык письма помогает развивать определенные участки мозга. Существенный плюс от писания рукой в том, что сам по себе этот процесс достаточно медленный. Мозг тоже обладает замедленным восприятием. И чем дольше длится входной сигнал, тем лучше он его усваивает. Когда человек прописывает буквы, связывает их в слова, его мозг активизируется. Кроме того, при письме параллельно идет процесс обдумывания текста.

Считается, что моторная память – самая крепкая и долговечная. Вот почему лучше запоминается, когда записываешь. Объясняется это тем, что процесс писания от руки активизирует ту зону мозга, что пропускает входящую информацию прямо в память. При компьютерном наборе эта зона не активизируется (руки работают автоматически).

Подготовленный конспект сдается преподавателю. Преподаватель проводит собеседование по представленному конспекту.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения

практических и семинарских занятий (проведение круглых столов, тренингов, научных дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% из объема часов, отводимых на аудиторские занятия. Во время семинаров и самостоятельной подготовки студентам обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия в виде:

- письменных опросов (экспресс-контрольные);
- письменных домашних заданий (подготовка рефератов);
- индивидуальных и групповых опросов;
- обсуждения докладов;
- промежуточных тестовых контрольных работ по отдельным разделам дисциплины.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются работа на семинарских занятиях.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Мавлиева Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			<p>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).</p> <p>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</p>
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	<p>№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.</p>
Практические занятия	<p>№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>