



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
Дмитриев А.В.
«20» мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
В ОТРАСЛЯХ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА »**

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань – 2021

Составитель: ст.преподаватель


Подпись

Парфенова Ксения Александровна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:

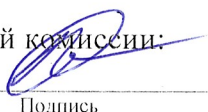

Подпись

Ключова Гузалия Салиховна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса»**:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности		
ПК 1.1.	Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Знать: - основы ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности. Уметь: - разрабатывать учетную политику с учетом специализации предприятия; - составлять проводки по хозяйственным операциям; - отражать в бухгалтерском учете операции с использованием программ по автоматизации бухгалтерского учета. Владеть: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками бухгалтерского учета в программных продуктах.
ПК 1.3.	Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности	Знать: - концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности с использованием программных продуктов; - требования к качественным характеристикам отражения отдельных составляющих элементов отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -принципы представления финансовой отчетности с использованием информационных технологий.

		Уметь: - составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности с использованием программных продуктов; - отражать в регистрах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях. Владеть: - практическими навыками формирования различных видов отчетности с использованием программных продуктов; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений; - навыками предоставления финансовой отчетности с использованием информационных технологий.
--	--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК 1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Знать: - основы ведения бухгалтерского учета; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Фрагментарные знания: - основ ведения бухгалтерского учета; - нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: - основ ведения бухгалтерского учета; - нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: - основ ведения бухгалтерского учета; - нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Сформированные систематические знания: - основ ведения бухгалтерского учета; - нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.
	Уметь: - разрабатывать учетную политику с учетом специализации предприятия; - составлять проводки по хозяйственным операциям; - отражать в бухгалтерском учете операции с	Частично освоенное умение в: - разработке учетной политики с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - разработке учетной политики с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - разработке учетной политики с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в	Сформированное умение в: - разработке учетной политики с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в бухгалтерском учете

	отчетный период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях.	статистической отчетности и налоговых декларациях.	деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях.	отчетный период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях.
Владеть: - практическими навыками формирования различных видов отчетности с использованием программных продуктов; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений; - навыками предоставления финансовой отчетности с использованием информационных технологий.	Фрагментарное владение: - практическими навыками формирования различных видов отчетности с использованием программных продуктов; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений; - навыками предоставления финансовой отчетности с использованием информационных технологий.	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками формирования различных видов отчетности с использованием программных продуктов; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений; - навыками предоставления финансовой отчетности с использованием информационных технологий.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками формирования различных видов отчетности с использованием программных продуктов; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений; - навыками предоставления финансовой отчетности с использованием информационных технологий.	Успешно сформированное владение: - практическими навыками формирования различных видов отчетности с использованием программных продуктов; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений; - навыками предоставления финансовой отчетности с использованием информационных технологий.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами
достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК 1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Вопросы к экзамену/зачету в тестовой форме: 1-17,19-40,42-112,115-200 Вопросы к экзамену/зачету в устной форме: вариант 1-8. Вопросы для индивидуального собеседования: темы 1-16 Задачи для самостоятельной и контрольной работы: вопросы теоретической части 1-26
ПК 1.3. Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности	Вопросы к экзамену/зачету в тестовой форме: 17,40,113-114 Вопросы к экзамену/зачету в устной форме: вариант 9-10. Вопросы для индивидуального собеседования: тема 17 Задачи для самостоятельной и контрольной работы: вопросы теоретической части 27-31

Вопросы (билеты) к экзамену/зачету в устной форме

ВАРИАНТ 1

- 1 Отражение на счетах и в регистрах учета наличных денежных средств и денежных документов.
- 2 Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
 1. Отражена уценка основного средства, равная сумме прошлой дооценки.
 2. Списаны калькуляционные разницы (в конце года) по проданной продукции растениеводства.
 3. Начислена заработная плата трактористам, занятым на работах по выращиванию и уборке картофеля.
 4. Принят на баланс построенный коровник.
 5. Выдано зерно в счет оплаты труда.
 6. Переведено в основное стадо 120 телок старше 2-х лет.
 7. Начислена заработная плата работникам, занятым строительством молочно-товарного комплекса хозяйственным способом.
 8. Перечислена с расчетного счета арендная плата за арендованный комбайн арендодателю.
 9. Поступили наличные денежные средства, внесенные Сазоновым С.С. в счет погашения задолженности по возмещению материального ущерба.

10. Выданы авиабилеты коммерческому директору Шакирову Н.К., направленному в командировку в г. Москва.

ВАРИАНТ 2.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета денежных средств на расчетных счетах в банках
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
 1. Созданы резервы по сомнительным долгам.
 2. Выявлен убыток от продажи продукции животноводства.
 3. Начислена заработная плата операторам машинного доения.
 4. Начислена амортизация по мельнице.
 5. От разборки жилого дома оприходованы стройматериалы.
 6. Списаны проданные мясокомбинату после откорма 500 свиней
 7. Начислен налог на прибыль.
 8. Акцептован счет подрядчика за выполненные им работы в животноводстве (работы по обслуживанию оборудования фермы).
 9. На расчетный счет получен краткосрочный кредит для предварительной оплаты материально-производственных запасов.
 10. За счет выставленного аккредитива оплачен счет за зерноуборочный комбайн.

ВАРИАНТ 3

1. Отражение на счетах и в регистрах учета вложений во внеоборотные активы.
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
 1. Увеличен уставный капитал за счет дополнительной эмиссии акций.
 2. Отражена выручка с покупателей за проданный им ячмень.
 3. Начислена заработная плата рабочим, занятым на сборе продукции овощеводства.
 4. Оприходованы дрова, полученные от разборки хозяйственного склада.
 5. Отражена недостача средств защиты животных, выявленных при инвентаризации
 6. Получен приплод 10 голов от молочного стада
 7. Оприходовано оборудование, требующее монтажа приобретенное подотчетным лицом.
 8. В кассу принята выручка от населения за пользование баней.
 9. В соответствии с договором займа из заработной платы Карпова Н.И. удержаны суммы процентов по займу, предоставленному на жилищное строительство.
 10. В кассу хозяйства сдана подотчетным лицом выручка за проданное мясо на рынке.

ВАРИАНТ 4.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета основных средств
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
3. Списаны затраты по выполненному ремонту зерноуборочного комбайна сторонней организацией за счет созданного резерва на ремонт.
4. Списана себестоимость работ (услуг) вспомогательных производств (в течение отчетного периода по плановой себестоимости с корректировкой в конце отчетного по периода до фактической себестоимости) выполненных на сторону.
5. Начислена заработная плата скотникам.
6. Списан с учета зерноуборочного комбайна.
7. Списаны семена кукурузы на посев.
8. Оприходован привес живой массы свиней на выращивании и откорме.
9. Перечислен в бюджет единый сельскохозяйственный налог.

10. Отражен НДС в соответствии со счетом-фактурой поставщика по приобретенным основным средствам.
11. Использование непокрытого аккредитива.
12. Поступили наличные деньги с расчетного счета на хозяйственные расходы.

ВАРИАНТ 5.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета нематериальных активов и доходных вложений.
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
1. Зачислена часть резервного капитала на увеличение уставного капитала.
2. Выявлена прибыль от продажи продукции промышленных производств.
3. Начислена заработная плата трактористам, занятым на транспортных работах.
4. Пала корова в результате заболевания.
5. Передана готовая продукция основного производства в счет вклада в уставный капитал другой организации.
6. Телки старше двух лет переведены в группу коров.
7. Списаны накладные расходы по строительству на отдельные объекты строительства.
8. Получена в кассу плата от родителей за содержание детей в дошкольных детских учреждениях.
9. Выдан займ наличными из кассы Потапову А.Д. на обзаведение домашним хозяйством.
10. С валютного счета перечислен аванс подотчетному лицу, находящемуся за пределами организации.

ВАРИАНТ 6.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета финансовых вложений
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
1. Перечислены средства добавочного капитала на погашение убытка, выявленного по результатам работы за год.
2. Покрыт убыток отчетного года за счет средств резервного капитала.
3. Начислена заработная плата рабочим, занятым на ремонте коровника.
4. Выбракован продуктивный скот из основного стада и постановлен на откорм.
5. Списаны материалы, использованные при ликвидации основных средств.
6. Получен счет за приобретенных племенных телят.
7. Начислен земельный налог.
8. Начислена задолженность перед Племенным хозяйством за племенных коров.
9. Приобретены проездные документы за наличный расчет.
10. На расчетный счет зачислена выручка за молоко, поступившая от Казанского маслозавода.

ВАРИАНТ 7.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета материально-производственных запасов
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
1. Погашена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал путем передачи незавершенного производства.
2. Списан с бухгалтерского баланса убыток отчетного года за счет прибыли прошлых лет.
3. Начислена заработная плата водителям, занятым на текущем ремонте машин, выполненном в РММ.
4. Безвозмездно получен персональный компьютер.
5. Оприходованы дрова, полученные при уходе за полезащитными полосами.

6. В хозяйстве забиты поросята на мясо для внутрихозяйственных целей.
7. СПК «Тан» приобрело персональный компьютер.
8. На расчетный счет зачислены суммы страховых возмещений от страховой компании за погибшие посевы.
9. Оприходованы корма от Хисамовой Л.З. в возмещение причиненного хозяйству ущерба.
10. Удержаны подотчетные суммы из заработной платы Садыкова П.Д.

ВАРИАНТ 8.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета готовой продукции и товаров.
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
3. Направлены средства добавочного капитала на увеличение уставного капитала.
4. Начислен налог на имущество.
5. Начислена оплата труда работникам, занятым на току.
6. Списана амортизация, накопленная к моменту ликвидации хозяйственного склада.
7. В бюджет перечислена задолженность по транспортному налогу.
8. Получен счет Казанской нефтебазы за топливо.
9. Выставлен аккредитив за счет средств расчетного счета для оплаты счета за комбикорма.
10. Галиевым М.Н. внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы, выданные ему на командировочные расходы.

ВАРИАНТ 9

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, как источник информации о его хозяйственной деятельности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России (Закон о бухгалтерском учете, Ч.III). Бухгалтерская отчетность.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99).
4. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внутренняя.
5. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние и внешние.
7. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.
8. Процедура утверждения и подписания бухгалтерской отчетности.
9. Принципы построения баланса.
10. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей.

ВАРИАНТ 10

1. Состав и классификация статей пассива баланса, характеристика его статей.
2. Бюджетно – распределительные и регулирующие статьи.
3. Виды и формы бухгалтерских балансов: оборотный (проверочный) шахматный баланс, баланс брутто и баланс нетто, их различие.
4. Источник информации для составления баланса.
5. Оценка статей баланса.
6. Состав, объем, формы годовой отчетности.
7. Сроки составление и представления промежуточной, годовой отчетности.
8. Какую информацию содержит отчет о движении денежных средств.
9. Целевое назначение отчета о финансовых результатах.
10. Каковы принципы построения отчета о финансовых результатах.

Вопросы к зачету/зачету с оценкой в тестовой форме

1. На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?

2. Распространяется ли на кассира полная материальная ответственность за сохранность принятых им ценностей или другие нарушения?
3. Каким документом оформляется сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита по кассе?
4. На основании какого документа производится выдача наличных денег из кассы организации?
5. Подписывается ли расходный кассовый ордер руководителем, главным бухгалтером организации или лицами, на это уполномоченными?
6. Из каких частей состоит документ «Объявление на взнос наличных денежных средств»:
7. На основании какого документа производится выдача наличных денежных средств с расчетного счета предприятия?
8. Что отражается по строке «Основание» расходного кассового ордера?
9. В каких случаях подпись руководителя организации в расходном кассовом ордере не обязательна?
10. В сколько экземпляров составляется Расходный кассовый ордер
11. В сколько экземпляров составляется Приходный кассовый ордер
12. Банковский идентификационный код (БИК) включает:
13. Номер расчетного счета организации состоит из:
14. Вправе ли банк принять от организации платежное поручение на оплату, если на ее расчетном счете нет достаточных денежных средств для осуществления данного платежа?
15. В соответствии с действующим положением оплата суточных производится из расчета:
16. На основании каких документов составляется кассовая книга
17. Журнал-ордер и ведомость №1-АПК составляется на основании:
18. Синтетический учет расчетов по счету 50 «Касса» ведется в:
19. Кредитовые обороты по счету 50 «Касса» отражаются в:
20. Остаток денежных средств на конец отчетного периода отражается в:
21. В каком количестве экземпляров, в соответствии с действующим положением, составляются инвентаризационные описи или акты инвентаризации, подтверждающие фактическое наличие денежных средств и денежных документов в кассе организации?
22. Укажите формы безналичных расчетов, которые вправе осуществлять организация после открытия ей расчетного счета.
23. Подтверждением проведенной банком операции по расчетному счету организации является:
24. Снятие денежных средств с расчетного счета организации, в условиях ведения журнально-ордерной формы учета, отражается:
25. Регистр синтетического учета операций на расчетном счете составляется на основании:
26. В каком регистре отражается аналитический учет расчетов по счету 55 «Специальные счета в банках»:
27. В каком регистре отражается синтетический учет расчетов по счету 55 «Специальные счета в банках»:
28. В каком журнале-ордере отражаются записи по списанию денежных средств, учтенных на счете 55 «Специальные счета в банках».
29. В скольких экземплярах выписывается «Объявление на взнос наличных денежных средств»:
30. В скольких экземплярах выписывается чек на получение наличных денежных средств с расчетного счета предприятия:
31. Бухгалтерская проводка Дт 50 Кт 71 составляется на основании:
32. Бухгалтерская проводка Дт 76 Кт 51 составляется на основании:
33. Какой документ представляет подотчетное лицо в бухгалтерию по окончании служебной командировки?

34. В каком журнале-ордере отражается погашение обязательств подотчетным лицом?
35. В каком регистре ведется аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
36. Прием неизрасходованных подотчетных наличных денег в кассу производится по первичному документу:
37. По какому документу выдается аванс работнику предприятия на командировочные расходы:
38. Авансовый отчет о произведенных расходах представляется в бухгалтерию после выполнения поручения:
39. Ответственность за правильное оформление выдачи авансов и проверку авансового отчета несет:
40. Журнал-ордер по учету расчетов с подотчетными лицами составляется на основании первичных документов...
41. На основании документа «Авансовый отчет» составляется проводка:
42. В каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Внесен в кассу остаток аванса, выданный работнику:
- 42а. В каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Внесен в кассу остаток аванса, выданный работнику:
- 42б. Каким документом оформляется хозяйственная операция – Внесен в кассу остаток аванса, выданный работнику:
43. В каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Выданы наличные денежные средства бухгалтеру по животноводству на командировочные расходы:
44. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Акцептован счет ОАО «КАМАЗ-Лизинг» за запасные части».
45. Синтетический учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами отражается в:
46. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам отражается в:
47. Синтетический учет расчетов по возмещению материального ущерба и прочие расчеты с работниками отражается в:
48. Аналитический учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами отражается в:
49. Аналитический учет расчетов по налогам и сборам (кроме НДС) отражается в:
50. Аналитический учет расчетов по возмещению материального ущерба и прочие расчеты с работниками отражается в:
51. Аналитический учет вложений во внеоборотные активы ведется в:
52. Синтетический учет вложений во внеоборотные активы ведут в:
53. Аналитический учет основных средств ведется в:
54. Синтетический учет выбытия основных средств ведут в:
55. В сколько экземплярах составляется реестр отправки зерна и другой продукции с поля?
56. Учет поступления зерна на току ведут в реестре приема зерна и другой продукции при следующем варианте учета:
57. Сколько экземпляров акта на сортировку и сушку продукции растениеводства составляется?
58. Кто утверждает Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства?
59. На основании первичных документов на поступление и выбытие зерновой продукции заведующий током или весовщик составляет:
60. Первичным документом по учету выхода не зерновой продукции растениеводства является:
61. Сколько экземпляров товарно-транспортной накладной составляется:
62. Какой документ является основанием для списания в расход (с подотчета) семян:
63. Акт приема грубых и сочных кормов составляется:
64. Корма со складов или других мест хранения для скармливания животным отпускают по документу:

65. Сводный документ на поступление и расходование молока:
66. В каких измерителях ведут учет в книге складского учета?
67. Аналитический учет сельскохозяйственной продукции ведется:
68. Регистр в котором систематизируются по корреспондирующим счетам обороты по счетам учета ТМЦ:
69. Синтетический учет материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров ведут в регистре:
70. Синтетический учет готовой продукции и товаров ведут в регистре:
71. Назовите первичный документ по расходу материалов, имеющих массовый характер потребления в процессе производства?
72. Каким документом оформляется отпуск материалов на сторону?
73. В каком количестве экземпляров, в соответствии с действующим положением, составляются инвентаризационные описи или акты инвентаризации, подтверждающие фактическое наличие отдельных наименований материально-производственных запасов?
74. В скольких экземплярах выписывается доверенность лицу для получения им материально-производственных запасов у поставщика?
75. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции - Высажен картофель.
76. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции - Оприходовано по плановой себестоимости молоко.
77. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция - Израсходованы ядохимикаты на борьбу с вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур.
78. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции - Израсходованы на корм КРС сено многолетних трав текущего года:
79. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция - Оприходован сенаж.
80. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция - Оприходована по плановой себестоимости зерно яровой пшеницы.
81. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции - Внесен под картофель навоз.
82. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция - Продана покупателям готовая продукция.
83. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция - Израсходованы ядохимикаты на борьбу с вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур.
84. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция - Оприходовано 40 000 ц сенажа.
85. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция - Оприходована по плановой себестоимости зерно яровой пшеницы.
86. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция - Продана покупателям готовая продукция.
87. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Переведено в основное стадо 120 телок старше 2-х лет
88. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Поставлены на откорм выбракованные из основного стада 50 коров
89. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Переведено в основное стадо 120 телок старше 2-х лет
90. На основании документа «Акт на выбытие животных» составляется проводка:
91. Оборот стада животных отражается в документе:
92. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Оприходован прирост живой массы молодняка КРС

93. Документ, составляемый при формировании основного стада, за счет собственных животных:
94. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Получен приплод 10 голов от молочного стада
95. Документ, подлежащий утверждению руководителем хозяйства:
96. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Принято от поставщика 60 телок живой массой 148 центнеров.
97. Основным регистром синтетического учета по счету 11 «Животные на выращивании и откорме» является:
98. Какой документ служит основанием для проводки: Дт 90 Кт 11
100. Итоговые обороты из журнала-ордера №14-АПК переносят в:
101. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Списана стоимость павших животных, в результате стихийных бедствий.
102. Какой документ служит основанием для проводки: Дт 11 Кт 76
103. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Списана стоимость павших животных, в результате стихийных бедствий.
104. Какой документ служит основанием для проводки: Дт 08 Кт 11
105. На основании документа «Расчет определения прироста живой массы» составляется проводка:
106. Документом для оприходования молодняка при покупке у сторонних организаций является:
107. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Принято от поставщика 60 телок живой массой 148 центнеров
108. В каком документе приводят количество кормо-дней по каждой группе животных:
109. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Списаны проданные мясокомбинату после откорма 500 свиней
110. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Оприходован прирост живой массы молодняка КРС
111. Книга учета движения животных и птицы составляется в количестве:
112. Основным регистром аналитического учета по счету 11 «Животные на выращивании и откорме» является:
113. Журнал-ордер №14-АПК является регистром:
114. В журнале-ордере №14-АПК развернуто в разрезе корреспондирующих счетов указывают:
115. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Переведено в основное стадо 120 телок старше 2-х лет
116. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Переведен из младшей возрастной группы в старшую молодняк КРС.
117. Акт на оприходование приплода животных подписывает:
118. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Поставлены на откорм выбракованные из основного стада коровы
119. Объем продукции выращивания скота и птицы определяют по документу:
120. На основании документа «Акт на оприходование приплода животных» составляется проводка:
121. Все изменения в стаде зафиксированные в первичных документах отражают ежедневно
122. Какой документ служит основанием для проводки: Дт 94 Кт 11
123. Синтетический учет животных на выращивании и откорме ведется в:
124. Остаток животных на конец учетного периода в суммовом выражении берется из:
125. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Списаны проданные мясокомбинату после откорма 500 свиней
126. Какой документ служит основанием для проводки: Дт 11 Кт 11

127. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Получен приплод 10 голов от молочного стада
128. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Принято от поставщика 60 телок живой массой 148 центнеров
129. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Переведен из младшей возрастной группы в старшую молодняк КРС.
130. На основании документа «Акт на перевод животных из группы в группу» составляется проводка:
131. Какой документ служит основанием для проводки: Дт 20.3 Кт 11
132. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Переведен из младшей возрастной группы в старшую молодняк КРС.
133. Документ выписываемый на каждую партию скота и птицы, отправляемых из хозяйства:
134. Какой документ служит основанием для проводки: Дт 11 Кт 23
135. Акт на выбытие животных и птицы подписывается:
136. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Получен приплод 10 голов от молочного стада
137. Итоги из книги учета движения животных и птицы по каждой группе переносят в:
138. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Оприходован прирост живой массы молодняка КРС
139. В журнале-ордере №14-АПК сведения переносятся из:
140. Укажите, в каком регистре синтетического учета отражается хозяйственная операция – Списаны проданные мясокомбинату после откорма 500 свиней
141. Остаток животных на начало учетного периода в суммовом выражении берется из:
142. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Поставлены на откорм выбракованные из основного стада 50 коров
143. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Списана стоимость павших животных, в результате стихийных бедствий.
144. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда ведут:
145. Данный документ используют для составления расчетно-платежной ведомости:
146. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Начислена оплата труда работникам, занятым на току:
147. Для учета работы грузового автотранспорта применяют:
148. Для учета работ, выполненных ручным способом в растениеводстве применяют:
149. Для учета полевых работ, выполняемых тракторами применяют:
150. На основании документа «Платежная ведомость» составляется проводка:
151. Документ для учета выработки и оплаты труда прицепщика:
152. Для определения суммы оплаты труда оператора машинного доения, исходя из объема полученной продукции составляют:
153. Для оформления задания и начисления оплаты труда в строительстве применяется:
154. Какой документ служит основанием для проводки: Дт 70 Кт 68
155. Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства является документом где начисляется оплата труда:
156. Документ, по которому производят выплату заработной платы работникам предприятия:
157. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Начислена заработная плата трактористам, занятым на работах по выращиванию и уборке картофеля:
158. Для учета численности работников, контроля за трудовой дисциплиной и анализа использования рабочего времени ведется:
159. На основании документа «Табель учета рабочего времени» составляется проводка:

160. Для учета работ, выполненных с применением живой тягловой силы в растениеводстве применяют:
161. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда ведут:
162. Для учета полевых работ, выполняемых комбайнами применяют:
163. Какой документ служит основанием для составления бухгалтерской проводки: Дт 20.3 Кт 70:
164. Топливо израсходованное на выполнение работ относят на затраты производства на основании документа:
165. Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства составляется на основании первичных документов:
166. Для учета объема выполненных работ и отработанного времени на промышленных производствах применяется:
167. Для начисления оплаты труда грузчикам применяют:
168. Для начисления и выплаты заработной платы каждому работнику в сельском хозяйстве на основании данных из первичных документов составляется:
169. Учетный лист тракториста-машиниста составляется при совершении хозяйственной операции:
170. Документ, по которому производят выплату заработной платы работникам предприятия:
171. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции - Начислена заработная плата рабочим, занятым на ремонте коровника.
172. Укажите документ, оформляемый при совершении хозяйственной операции – Начислен налог на доходы физических лиц:
173. Аналитический учет продажи готовой продукции ведут в регистре:
174. Синтетический учет продажи готовой продукции ведут в регистре:
175. Синтетический учет финансовых результатов и использования прибыли ведут в регистре:
176. Укажите регистры по учету формирования и движения уставного капитала:
177. Укажите регистры по учету формирования и движения резервного капитала:
178. Укажите регистры по учету формирования и движения добавочного капитала:
179. Укажите регистры по учету поступления и движения целевого финансирования:
180. Укажите регистры по учету затрат в основном производстве:
181. Каким документом оформляется хозяйственная операция - Акцептован счет ОАО «КАМАЗ-Лизинг» за запасные части».
182. Укажите, в каком регистре аналитического учета отражается хозяйственная операция – Акцептован счет ОАО «КАМАЗ-Лизинг» за запасные части».
- 181.Подтверждением проведенной банком операции по расчетному счету организации является:
- 182.После отгрузки продукции покупателю в каком количестве экземпляров поставщик выписывает платежное требование?
- 183.Право на открытие и ведение банками расчетных счетов предоставлено:
- 184.При наличии какого условия передача патента другому лицу считается основанием для списания его с учета в качестве нематериальных активов?
- 185.При отсутствии общезаводских складов в организации учет движения материально-производственных запасов в цеховых складах (кладовых) ведется:
- 186.При расчете суточных за время пребывания работника в командировке день отъезда и день приезда:
- 187.Приведите перечень документов, дающих основание отнести расходы, связанные с образованием юридического лица, как вклад учредителя в уставный (складочный) капитал создаваемой организации.
- 188.Приведите перечень форм первичной учетной документации по выбытию основных средств (кроме объектов, пришедших в негодность).

189. Прием наличных денежных средств в расчетах с физическими лицами осуществляется:
190. Применение одного из способов по группе (виду) материально-производственных запасов осуществляется:
191. Раскройте наиболее полный состав инвентаризационной комиссии.
192. Раскройте состав первичных учетных документов, в которых отражается наличие и движение основных средств.
193. Распространяется ли на кассира полная материальная ответственность за сохранность принятых им ценностей или другие нарушения?
194. Расчеты наличными между юридическими лицами производятся в пределах:
195. Расчеты посредством платежных требований могут осуществляться:
196. Руководителем организации, кроме случаев, перечень которых указан в тестах 3 и 4
197. С какого времени поставщик может получить средства с аккредитива?
198. С какой целью ведется карточка учета материалов (ф. № М-17)?
199. Сдача изготовленной в организации специальной оснастки и специальной одежды на ее склады (иные места хранения) оформляется:
200. Сколько разделов включает Ведомость № 10 «Движение материальных ценностей в денежном выражении».

Задания для контрольной работы студентов

Вопросы для теоретической части самостоятельной (контрольной) работы

- 1 Организация бухгалтерского учета (по применяемой форме учета)
- 2 Отражение на счетах и в регистрах учета наличных денежных средств и денежных документов
- 3 Отражение на счетах и в регистрах учета денежных средств на расчетных счетах в банках
- 4 Отражение на счетах и в регистрах учета вложений во внеоборотные активы
- 5 Отражение на счетах и в регистрах учета основных средств
- 6 Отражение на счетах и в регистрах учета нематериальных активов и доходных вложений
- 7 Отражение на счетах и в регистрах учета финансовых вложений
- 8 Отражение на счетах и в регистрах учета материально-производственных запасов
- 9 Отражение на счетах и в регистрах учета готовой продукции (растениеводства) и товаров.
- 10 Отражение на счетах и в регистрах учета животных на выращивании и откорме
- 11 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета затрат основного производства.
- 12 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета затрат вспомогательных производств.
- 13 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета затрат по организации производства и управлению.
- 14 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета затрат обслуживающих производств и хозяйств.
- 15 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с подотчетными лицами
- 16 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с персоналом по оплате труда

- 17 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 18 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с покупателями и заказчиками
- 19 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
- 20 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов по налогам и сборам.
- 21 Отражение на счетах и в регистрах учета готовой продукции (животноводства) и товаров.
- 22 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета продаж.
- 23 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета прочих доходов и расходов
- 24 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли
- 25 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета собственного капитала и резервов
- 26 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета кредитов и займов.
- 27 Текущая бухгалтерская отчетность организации, ее назначение, состав.
- 28 Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
- 29 Бухгалтерский баланс, его значение в современных экономических условиях.
- 30 Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
- 31 Оценка статей бухгалтерского баланса, ее влияние на достоверность финансовой отчетности.

В практической части самостоятельной (контрольной) работы по исходному журналу хозяйственных операций и начальных остатков на счетах бухгалтерского учета необходимо составить бухгалтерские проводки и бухгалтерский баланс.

Вопросы к индивидуальному собеседованию

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях

Документы, необходимые для организации учета в организации: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, учетная политика организации, Положение о документообороте и должностные инструкции. Организационная структура фирмы сельскохозяйственного предприятия (коллективного предприятия, кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства) и бухгалтерии. Положения и элементы учетной политики для решения выбранной задачи. Организацию бухгалтерского учета на примере задачи по одной из возможных форм бухгалтерского учета (журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная).

Тема 2. Учет денежных средств и денежных документов

Отражение на счетах, в учетных регистрах и документальное оформление операций: - выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы и т.д. «Расходный кассовый ордер» форма № КО-2; - поступление денежных средств в кассу «Приходный кассовый ордер» форма № КО-1; ПКО и РКО подлежат обязательной регистрации в «Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров» форма № КО-3. Кассир на основании ПКО и РКО ведет учет наличных денежных средств в «Кассовой книге» форма № КО-4, отрывной лист кассовой книги - «Отчет кассира» вместе с приложенными первичными документами является основанием для записей в регистре синтетического учета - «Журнал-ордер №1-

АПК». Кредитовые обороты по счету касса заносятся в журнал-ордер 1-АПК, а дебетовые обороты в ведомость 1-АПК. Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы оформляется «Актом инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов» формы № ИНВ-15, № ИНВ-16. Лимит кассы устанавливается кредитным учреждением, обслуживающим предприятие, из расчета средней денежной выручки за предыдущие 3 месяца. Оформляется «Расчетом на установление лимита кассы».

Документальное оформление операций по расчетному счету. Взнос наличных денежных средств, превышающих лимит остатка кассы, на текущий расчетный счет оформляется «Объявлением на взнос наличных денег». Получение наличных денежных средств с текущего расчетного счета в кассу оформляется «Денежным чеком». Безналичные перечисления с расчетного счета оформляются «Платежными поручениями», «Платежными требованиями», «Аккредитивами», «Инкассовыми поручениями». Выписка банка с расчетного счета – документ подтверждающий движение денежных средств на расчетном счете предприятия. Учетным регистром синтетического учета является журнал-ордер № 2-АПК и листки-расшифровки. При упрощенной форме – ведомость ф. № В-4. Учет целевых денежных средств на специальных счетах в банке отражают в ведомости № 25-АПК, журнале-ордере № 3-АПК. При упрощенной форме – ведомость ф. № В-5.

Тема 3. Учет расчетов с подотчетными лицами

Заполнение документа «Авансовый отчет», вместе с оправдательными документами, подтверждающие расходы. При журнально-ордерной форме для учета расчетов с подотчетными лицами заполнить журнал-ордер № 7-АПК (при упрощенной форме ведомость ф. В-5). Синтетический и аналитический учет по счету 71. При автоматизированном учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов: 71, 73, Главная книга.

Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов

Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками отражают в журнале-ордере №6-АПК и ведомости №6а. Записи в регистры учета делают на основании первичных документов на поступление материально-производственных запасов, выполненных работ, оказанных услуг. Первичные документы по поступившим ТМЦ (выполненным работам, оказанным услугам): акты приема, приходные ордера, грузовые таможенные декларации, реестр полученных счетов-фактур, платежные поручения. Для целей налогового учета по НДС по приобретенным ценностям составляется «Книга-покупок».

Тема 6. Учет основных средств

Первичными документами по учету поступления, выбытия и перемещения объектов основных средств являются: - Акт приема-передачи основных средств форма № ОС-1; - Акт на оприходование земельных угодий форма №111-АПК; - Акт приема многолетних насаждений форма №404-АПК; - Акт на перевод животных из группы в группу форма №СП-47, при формировании основного стада; - Акт на списание основных средств форма №ОС-4; - Акт на выбраковку животных из основного стада форма №406-АПК; - Акт на списание многолетних насаждений форма №405-АПК. Расчеты по начислению амортизации (износа) основных средств и отчислений в ремонтный фонд, исходя из учетной политики сельскохозяйственных предприятий ведут в ведомостях форма № 48-АПК, № 49-АПК, 50-АПК. Результаты инвентаризации оформляются ведомостью форма № инв-18. Аналитический учет по объектам основных средств ведут в инвентарных карточках форма №ОС-6, инвентарных книгах и списках форма №ОС-9. При журнально-ордерной форме синтетический учет основных средств ведут в журнале-ордере № 10-АПК, 13-АПК, Главная книга; при упрощенной форме организации учета: ведомость ф.№ В-1, № В-3; при автоматизированном учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов 01, 02, 91, Главная книга.

Тема 7. Учет нематериальных активов

Для учета нематериальных активов ведут карточку учета нематериальных активов формы № НМА-1. При поступлении объектов НМА в эксплуатацию составляются акты приемки-передачи форма №ОС-1. Регистры учета нематериальных активов: - при журнально-ордерной форме: ведомость 72-АПК, журналы-ордера № 10-АПК, 13-АПК, Главная книга; - при упрощенной форме организации учета: ведомость форма № В-1; - при автоматизированном учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов 04, 05, 91, Главная книга.

Тема 8. Учет финансовых вложений

Регистры бухгалтерского учета финансовых вложений:

- при журнально-ордерной форме: ведомость № 28-АПК, ж/о № 5-АПК;
- при упрощенной форме организации учета: ведомость форма № В-1;
- при автоматизированном учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов 58, 66, 67, 76, 91, Главная книга.

Тема 9. Учет материально-производственных товаров

Поступление и расходование сельскохозяйственной продукции, семян и кормов документально оформляется следующими документами: дневник поступления сельскохозяйственной продукции (ф. № СП-14), реестры (ф. № 161-АПК, 162-АПК, 166-АПК), ведомость движения зерна и другой продукции (ф. № 167-АПК) и книга складского учета (ф. № 40), акт на оприходование пастбищных кормов (ф. № 173 или 174 АПК); накладная (внутрихозяйственного назначения) (ф. № 264-АПК), товарно-транспортная накладная (ф. № СП-31 или ф. № 190-АПК), реестр ф.№ 163-АПК, акт на сортировку и сушку продукции растениеводства (ф. №СП-12), ведомость расхода кормов (ф. №СП-20), журнал учета надоя молока (ф. №СП-21), ведомость движения молока (ф. №СП-23), акт о приемке материалов (ф. № М-7) и т.д. Документирование поступления и расходования продукции животноводства, прочих материальных ценностей.

Результаты инвентаризации (излишек или недостача) отражаются документально в Акте инвентаризации ТМЦ (формы № ИНВ-3). Регистры по учету движения материально-производственных запасов: - при журнально-ордерной форме: ведомости № 41и 41а, 46-АПК, журналах-ордерах № 6-АПК, 10-АПК, 11-АПК, книга покупок и книга продаж, Главная книга. - при упрощенной форме организации учета: ведомость форма № В-2, № В-7; - при автоматизированном учете: оборотные и оборотно-сальдовые ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов 10, 15, 16, Главная книга.

Тема 10. Учет животных на выращивании и откорме

Животные на выращивании и откорме как особая группа оборотных активов. Первичные документы для отражения на счетах бухгалтерского учета операций движения животных и птицы: акт на оприходование приплода животных форма №СП-39, акт на перевод животных из группы в группу форма № СП-7, ведомость взвешивания животных форма № СП-43, расчет определения прироста форма №СП-44, акт на выбытие животных и птицы форма № СП-54, товарно-транспортная накладная форма №СП-32. на основании первичных документов на фермах материально-ответственными лицами составляются книга учета движения животных и птицы форма №304-АПК и отчет о движении скота и птицы на ферме форма № СП-51). Постановка аналитического учета: по видам молодняка животных на откорме, производственным учетным группам и полу в соответствии с особенностями хозяйства в ведомости ф. № 73-АПК. Синтетический учет животных на выращивании и откорме ведут в журнале-ордере № 14-АПК, регистр годового обращения, по животным основного стада в журнале-ордере №13-АПК.

Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Регистры бухгалтерского учета затрат на производство:- при журнально-ордерной форме: Лицевой счет (производственный) отчет по вспомогательным и обслуживающим производствам, ОПр и ОХР, растениеводству, животноводству, журнал-ордер № 10-АПК, Главная книга; - при упрощенной форме: ведомость ф. В-3; - при автоматизированном

учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета издержек производства и накладных расходов, Главная книга.

Тема 12. Учет расчетов по оплате труда

Документальным оформлением учета труда и его оплаты: типовые формы по учету личного состава (формы № Т-1, № Т-2, № Т-4, № Т-5, № Т-6, № Т-8), по учету использования рабочего времени (формы № Т-12, № Т-13), по учету выработки продукции (выполненных работ, услуг): учетный лист труда и выполненных работ (ф. № 131-АПК и № 132-АПК), № 133-АПК; наряды на сдельную работу (формы № 136-АПК, 137-АПК); путевые листы (ф. № 4с, № 4п, № 3) и т.д. Расчет заработной платы работников, как за отработанное время, так и за произведенную продукцию (работы, услуги) производят в Расчете начисления оплаты труда работникам животноводства (форма № 135-АПК), Расчетно-платежной ведомости (спец. форма № 141-АПК) или Платежной ведомости (ф. № Т-53). Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется в Лицевых счетах работников, сводной ведомости начисленной оплаты труда по ее составу и категориям работников (ф. № 58-АПК) и сводной ведомости по расчетам с персоналом (ф. № 59-АПК) или же (второй вариант) в накопительной ведомости учета затрат (ф. № 301-АПК), лицевом счете (производственном отчете) подразделений или отраслей (ф. № 83-АПК) и ведомости распределения оплаты труда (ф. № 78-АПК). Составляется реестр не выданной оплаты труда (ф. № 85-АПК) или ведомость № 53-АПК учета депонированной оплаты труда. Регистры по учету расчетов по оплате труда: - при журнально-ордерной форме: журналы-ордера № 7-АПК, № 8-АПК, 10-АПК, Главная книга; - при упрощенной форме: книга для учета расчетов по оплате труда с работниками по подоходному налогу с бюджетом; ведомость ф. В-8; - при автоматизированном учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов: 68, 69, 70, 76, Главная книга.

Тема 13. Учет доходов и расходов

Регистры по учету готовой продукции и ее продажи: - при журнально-ордерной форме: ведомости форма № 62-АПК, 63-АПК, 64-АПК, 65-АПК (для учета прочих доходов и расходов), журнал-ордер 11-АПК, Главная книга; - при упрощенной форме: ведомость ф. № В-6; - при автоматизированном учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета готовой продукции, коммерческих расходов, продажи и прочих доходов и расходов: 43, 44, 90, 91, Главная книга.

Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Регистры по учету прибыли и ее использованию: - при журнально-ордерной форме: ведомости форма № 76-АПК, 77-АПК, журнале-ордере 11-АПК, 15-АПК, Главная книга; - при упрощенной форме: ведомость ф. № В-5, № В-6; - при автоматизированном учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета прибыли (убытка) и ее использования (покрытия): 90, 91, 99, 84, Главная книга.

Тема 15. Учет собственного капитала

Регистры по учету движения собственного капитала: - при журнально-ордерной форме: ведомости форма № 68-АПК, 69-АПК (добавочному капиталу), 70-АПК (по целевому финансированию), журнал-ордер № 12-АПК, 15-АПК, Главная книга; - при упрощенной форме: ведомость ф. № В-4; - при автоматизированном учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета собственного капитала: 80, 82, 83, 86, Главная книга.

Тема 16. Учет заемного капитала

Регистры по учету движения заемного капитала: - при журнально-ордерной форме: ведомости форма № 26-АПК, журнал-ордер № 4-АПК, Главная книга; - при упрощенной форме: ведомость ф. № В-5; - при автоматизированном учете: ведомости, журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным займам: 66, 67, Главная книга.

Тема 17. Организация составления и представления финансовой отчетности

Сущность бухгалтерской отчетности. Задачи бухгалтерской отчетности. Основные требования, которые предъявляются к бухгалтерской отчетности. Характеристика многоуровневой системы нормативного регулирования правил составления бухгалтерской отчетности. Виды отчетностей, которые должны составлять организации. Предварительные процедуры должны быть выполнены перед составлением бухгалтерской отчетности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена/зачета.

Критерии оценки экзамена/зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене/зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене/зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене/зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена/зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об

объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.

