



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – бухгалтерский учет и аудит

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«2» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Внутренний контроль в организациях АПК»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2023

Составитель:

д.э.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Клычова Гузалия Салиховна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры
«25» апреля 2023 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Клычова Гузалия Салиховна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «5» мая 2023 года
(протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля экономических субъектах	ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	Знать: -методику организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля. Уметь: использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля. Владеть: навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	Знать: -методику организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.	Не имеет: - представления о методике организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.	Имеет неполные: - представления о методике организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.	Имеет: - сформированные, но содержащие отдельные пробелы: - представления о методике организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.	Имеет: -сформированные систематические представления о методике организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.
	Уметь: использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.	Не умеет использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.	Фрагментарное, но не систематическое умение использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.	Сформированное умение использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.
	Владеть: навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.	Не владеет навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение навыков организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.	Успешное и систематическое применение навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	Вопросы в тестовой форме закрытого типа, 1-200 Вопросы тестовой форме открытого типа, 1-30

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Перечислите основные критерии проведения ревизии и аудита.
2. В чем причины необходимости проведения проверки?
3. В каких случаях осуществляется ревизия?

4. В чем заключается ответственность экономических субъектов за уклонение от ревизии?
5. Назовите нормативный документ, который определяет сущность и требования ревизии услуг.
6. Приведите общую характеристику внутренних стандартов аудиторской деятельности.
7. Какие виды доказательств Вы знаете?
8. Какие доказательства являются наиболее ценными для проверяющего?
9. Назовите наиболее распространенные методы сбора доказательств.
10. Назовите, какие группы документов входят в рабочую документацию ревизора, внутреннего аудитора.
11. Дайте краткую характеристику рабочей документации ревизора.
12. Что входит в понятие письменной информации для проверяемой организации. Как используется письменная информация ревизора в проверяемой организации?
13. Каков порядок подготовки заключения при проведении внутреннего аудита?
14. Каковы определение, структура и содержание заключения?
15. Какие виды заключений Вы знаете?
16. Каковы основные различия заключений?
17. Что включает в себя вводная и аналитическая части заключения?
18. Что включает в себя итоговая часть заключения?
19. Что представляет собой заведомо ложное аудиторское заключение?
20. Дайте определение заключения по специальным заданиям.
21. Как проводится анализ бухгалтерской отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете»?
22. Как проводится проверка отчетности на соответствие Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)?
23. Как проверяются налоговые декларации на соответствие Налоговому кодексу Российской Федерации?
24. Назовите основные принципы, применяемые при проверке учредительных документов.
25. Как производится проверка хозяйственных договоров экономических субъектов?
26. Какими нормативными документами руководствуется ревизор при проверке учетной политики экономического субъекта?
27. Как проверяется методический аспект учетной политики?
28. Как проверяется технический аспект учетной политики?
29. На что необходимо обратить внимание ревизору при проверке организационного аспекта учетной политики?
30. Какие типовые формы первичных документов применяются по учету основных средств?
31. Перечислите комплексы задач, которые необходимо проверить аудитору по учету основных средств.
32. Приведите характерные ошибки, которые встречаются при проверке учета основных средств.
33. Какие основные нормативные документы используются при проверке операции с производственными запасами, материальными ценностями и товарами?
34. Назовите цели проверки и источники информации по контролю производственных запасов.
35. Как осуществляется проверка организации учета производственных запасов по отдельным задачам у экономического субъекта?
36. Как проверяется организация учета движения материальных ценностей на складах предприятия?

37. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
38. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?
39. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?
40. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.
41. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?
42. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банках?
43. Какова очередность списания средств с расчетного счета?
44. В каких случаях предприятие должно уведомить налоговые органы об открытии ему расчетного счета?
45. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по счетам в банках.
46. Сформулируйте порядок работы со специальным транзитным счетом.
47. В чем заключается экспертиза счетов предприятия в банках?
48. Перечислите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проведении контроля кредитов и займов.
49. Назовите основные источники информации для проверки расчетов по кредитам и займам.
50. Для какой цели используется вопросник аудитора по проверке кредитов и займов?
51. Каковы основные процедуры, применяемые по проверке кредитов и займов?
52. Назовите типовые ошибки при отражении в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам.
53. Каковы основные нормативные документы, необходимые для проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда?
54. Назовите цели проверки и источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы.
55. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?
56. Как осуществляется проверка соблюдения положений законодательства о труде?
57. Как проверяют документальное оформление трудовых отношений между работодателем и работником?
58. Как проверяют учет расчетов по рабочим-сдельщикам?
59. Как проверяются расчеты по начисленной заработной плате?
60. Как ведется проверка расчетов по основным видам удержаний из начисленной заработной платы?
61. Как осуществляется проверка аналитического ведения учета по заработной плате работающих?
62. Как проверяют сводные расчеты по оплате труда?
63. Как осуществляется проверка по начислению налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды с начисленного фонда заработной платы и выплат социального характера?
64. Приведите типичные ошибки при аудите расчетов по оплате труда.
65. Какой синтетический счет используется для учета налогов и сбора?
66. Какие нормативные документы используются для проверки расчетов по налогам и сборам?
67. Какие регистры используются для проверки расчетов для проверки налогов и сборов?

69. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуется аудитор при проверке организации учета кассовых операций.
70. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? В чем основные отличия этой методики от традиционной проверки?
71. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.
72. Для какой цели составляется вопросник ревизора по кассовым операциям?
73. Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при проверке кассовых операций.
74. Назовите основные нормативные документы, которые используются для проведения аудита учета финансовых результатов и их использования.
75. Как организуется проверка ведения учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?
76. Как проверяется ведение учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?
77. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки по учету финансовых результатов организации. Объясните их сущность.
78. Экономический контроль существует:
79. Экономический контроль:
80. Целью контроля в экономике является:
81. Проверка, определяющая реальность взаимосвязей между отдельными хозяйственными операциями
82. Какая форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов состоит из констатирующей и приказной частей:
83. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, содержащая перечень основных недостатков в деятельности ревизуемой организации, вскрытых ревизией, и необходимые для их устранения меры, которые надлежит принять этой организации:
84. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, составляемая в тех случаях, когда выявлены незначительные недостатки и нарушения в деятельности организации, не связанные с корыстными целями отдельных работников и не являющиеся причиной материального ущерба:
85. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, издаваемая в случаях выявления серьезных нарушений и злоупотреблений, требующих наложения на виновных дисциплинарных взысканий или привлечения их к ответственности:
86. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, содержащая принципиальные направления дальнейшего улучшения постановки контрольно-ревизионной работы и сохранности ресурсов
87. Какая форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов состоит из констатирующей и распорядительной частей:
88. Проверка, выявляющая отклонения фактических затрат от плановых или нормативных.
89. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:
90. Проверка, выявляющая дефекты в оформлении документов, правильность заполнения реквизитов и наличие неоговоренных исправлений и др.
91. Срок камеральной налоговой проверки составляет:
92. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:
93. Выбор формы внутреннего контроля не зависит от:
94. Методические приемы документального контроля
95. Контроль, выступающий составной частью системы корпоративного управления и осуществляемый как непосредственно руководством и другими

должностными лицами хозяйствующего субъекта, так и его специальными контрольными службами или привлеченными специализированными организациями

96. К методам фактического контроля относят:

97. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:

98. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:

99. Какой документ составляется в последний день проведения выездной налоговой проверки:

100. По организационному признаку ревизии подразделяются на:

101. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:

102. Отразили НДС по поступившим материальным ценностям. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

103. Выявили в продукции, произведенной в столовой неисправимый брак. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

104. Передали готовую продукцию промышленных производств на непромышленные нужды. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

105. Передали готовую продукцию подсобных производств в качестве образцов для выставок, демонстрации потенциальным покупателям. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

106. При проверке ревизор должен иметь в виду, что счет 42:

107. Отразили торговую наценку на оприходованные товары. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

108. Отразили задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

109. Приняли к учету финансовые вложения. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

110. Списали балансовую стоимость товаров, переданных в счет вклада в уставный капитал. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

111. Отразили превышение договорной стоимости товаров, переданных в качестве вклада в уставный капитал над их учетной стоимостью. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

112. При проверке ревизор должен иметь в виду, что доходы, полученные в виде безвозмездно полученного имущества, в Налоговом кодексе признаются:

113. При проверке ревизор должен иметь в виду, что для целей налогообложения прибыли не учитывается имущество, полученное российской организацией:

114. Отражена задолженность по подлежащим получению средствам целевого бюджетного финансирования. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

115. Получили средства целевого бюджетного финансирования. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

116. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, полученных организацией безвозмездно, таких, как ценные бумаги, признается:

117. Переданы в производство материалы, приобретенные за счет средств целевого бюджетного финансирования. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

118. Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:

119. Порядок выдачи и погашения банковских кредитов регулируется:

120. Коммерческая организация образует резерв под обесценение финансовых вложений за счет:

121. Некоммерческая организация образует резерв под обесценение финансовых вложений за счет:

122. Продали финансовые вложения. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

123.Создали резерв под обесценение финансовых вложений. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

124.Образовали резерв на предстоящую оплату отпусков. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

125.Выполнили работы. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

126.Вклады, по какому виду деятельности учитываются в качестве финансовых вложений:

127.Отражено погашение задолженности перед арендодателем по арендной плате у арендатора. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

128.Отражено оприходование имущества, предназначенного для сдачи в аренду по договору лизинга (на сумму всех затрат) на счетах у лизингодателя. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

129.Отразили на счетах у лизингополучателя ввод в эксплуатацию арендованного лизингового имущества (при учете лизингового имущества на балансе лизингополучателя). Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

130.Затраты по обслуживанию займов и кредитов, кроме расходов включаемых в стоимость инвестиционных активов, являются

131.Организация-заемщик принимает к бухгалтерскому учету задолженность по полученным кредитам

132.Списали себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском учете (счет 40 используется). Какую проводку ревизор признает правильной:

133.Списали себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском учете (счет 40 не используется). Какую проводку ревизор признает правильной:

134.Проверяя обоснованность планов производства отдельных видов продукции животноводства, необходимо проанализировать продуктивность животных:

135.Какой вид расходов не является элементом затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:

136.При анализе плановых заданий по растениеводству надо обратить внимание на необходимость использования таких факторов как:

137.При ревизии затрат на производство продукции животноводстванеобходимо проверить:

138.Израсходовали сырье и материалы на основное производство. Какую проводку ревизор признает правильной:

139.Израсходовали материалы на эксплуатацию производственного оборудования. Какую проводку ревизор признает правильной:

140.Начислили амортизацию основных средств, используемых для нужд управления. Какую проводку ревизор признает правильной:

141.Выявили недостачу незавершенного производства по цеху основного производства. Какую проводку ревизор признает правильной:

142.Метод ФИФО означает:

143.Отражение НДС по поступившим материальным ценностям в бухгалтерском учете отражается записью:

144.Списание финансового результата от продажи продукции в бухгалтерском учете отражается записью:

145.Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются записью:

146.Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета ревизор признает элементом собственного капитала коммерческой организации:

147.Какие суммы, по мнению ревизора, должны отражаться по дебету счета учета добавочного капитала:

148. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что сроком полезного использования является

149. Какое из перечисленных ниже условий не должно выполняться при принятии актива к бухгалтерскому учету в качестве основных средств:

150. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается:

151. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что сумма дооценки объекта основных средств в результате переоценки зачисляется:

152. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что к фактическим затратам на приобретение, сооружение и изготовление основных средств не относятся:

153. При проверке материально-производственных запасов ревизор должен иметь в виду, что удобрения в местах хранения учитываются:

154. Вывезли навоз с фермы на поля. Какую проводку ревизор признает правильной:

155. При проверке материально-производственных запасов ревизор должен иметь в виду, что органические удобрения оприходуются:

156. Начислили НДС по реализованным строительным материалам. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

157. Списали стоимость реализованных семян. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

158. Удержаны суммы алиментов. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

159. Списали по истечении трех лет не востребовавшую заработную плату. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

160. При проверке ревизор должен иметь в виду, что дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в расходы организации

161. При проверке ревизор должен иметь в виду, что штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, принимаются к бухгалтерскому учету:

162. При проверке ревизор должен иметь в виду, что возмещение причиненных организацией убытков принимается к бухгалтерскому учету:

163. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются

164. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются

165. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются

166. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются

167. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются

168. При проверке ревизор должен иметь в виду, что прочими расходами являются

169. При проверке ревизор должен иметь в виду, что прочими расходами являются

170. При проверке ревизор должен иметь в виду, что прочими расходами являются

171. Оприходованы шкурки кроликов. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

172. Отражена стоимость испорченных или недостающих материалов сверх норм, предусмотренных в договоре с поставщиком. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

173. Увеличена стоимость продуктивного скота на его прирост. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

174. Проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности

175. Непременное соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности это:

176. Принцип, означающий достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхода, честности, добросовестности, и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий это:

177. Принцип, обусловленный необходимостью, обеспечить объективность контроля, и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью это:

178. Принцип, связанный с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности это:

179. Принцип, означающий воздействие контроля на экономику и выражающийся через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления это:

180. Принцип, предполагающий соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения:

а) принцип ответственности

181. Принцип, предполагающий наличие профессиональной специальной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций это:

182. Цель контроля:

183. Объектами экономического контроля выступают:

184. Предмет экономического контроля это:

185. При классификации контроля по видам выделяют:

186. Всесторонняя и глубокая документальная и фактическая проверка производственно-финансовой и коммерческой деятельности субъекта хозяйствования за определенный период времени:

187. В зависимости от субъектов контрольной деятельности контроль подразделяется на:

188. По характеру контрольных функций и сфере их применения выделяют:

189. Правовой контроль осуществляется:

190. Экономический контроль осуществляется:

191. Производственно-технический контроль осуществляется

192. Способ контроля, при котором выявляются виновность физических лиц и размер причиненного ими ущерба – это:

193. Выявление влияния фактов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (неиспользованные ресурсы, финансовое состояние и платежеспособность, оценка имущества, ликвидность и т.д.):

194. Способ выявления, соблюдения законности и обеспечения, законных прав в хозяйственных взаимоотношениях предприятий

195. Способ, применяемый в практике контроля при подготовке обсуждения или решения тех или иных вопросов хозяйственной деятельности путем их изучения на месте:

196. Способ, организуемый для проверки состояния складского хозяйства, пожарной безопасности, охраны труда

197. Составная часть системы управленческого контроля, призванная установить законность, достоверность, целесообразность и экономическую эффективность совершенных хозяйственных операций:

198. Ревизия – это:

199. По периодичности проведения можно выделить следующие виды контроля:

200. В зависимости от времени проведения контроля различают:

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе системы внутреннего контроля (СВК).
2. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля (СВК), сферы их применения.
3. Объективные причины ограничения эффективности внутреннего контроля.
4. Этапы функционального развития системы внутреннего аудита (СВА).
5. Сущность финансового аудита.
6. Сущность операционного аудита.
7. Сущность аудита информационных технологий.
8. Сущность аудита охраны окружающей среды.
9. Кодексом этики внутренних аудиторов.
10. Принципы создания системы внутреннего аудита в РФ.
11. Требования, определяемые федеральными стандартами аудиторской деятельности РФ, к внутреннему аудиту.
12. Учет требований нормативных актов при создании системы внутреннего аудита.
13. Права и обязанности внутренних аудиторов, разделение обязанностей в структуре службы.
14. Наличие должностных инструкций внутренних аудиторов.
15. Взаимодействие службы внутреннего аудита со службой бухгалтерского учета
16. Контроль деятельности службы внутреннего аудита, регулярность контроля.
17. Процедуры мониторинга внутреннего аудита
18. Периодическая проверка профессиональной компетентности внутренних аудиторов.
19. Требования к повышению квалификации внутренних аудиторов.
20. Рассмотрение жалоб и претензий на деятельность службы внутреннего аудита
21. Составление отчетности по результатам проведения мониторинга службы внутреннего аудита .
22. Информирование руководства о результатах деятельности службы
23. Наличие корректирующих воздействий по результатам деятельности службы
24. Особенности содержания и организации внутреннего контроля учредительных документов.
25. Особенности внутреннего контроля складочного капитала.
26. Внутренний контроль системы управления организации.
27. Внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Внутренний контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Внутренний контроль основных средств.
30. Внутренний контроль финансовых вложений.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи– 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по аудиту отражения информации по операциям с кредиторами в бухгалтерской отчетности; использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по аудиту отражения информации по операциям с кредиторами в бухгалтерской отчетности; использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по аудиту отражения информации по операциям с кредиторами в бухгалтерской отчетности; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции диалога: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в контроле тех или иных объектов; имеет представления об объекте контроля.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и

логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы,

связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильно формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

По дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративноаналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративноаналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.