



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра - бухгалтерский учет и аудит

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодёжной политике, доцент  
А.В. Дмитриев

12 мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов**

Направление подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Учет, анализ и аудит**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Казань – 2023 г.

Составитель:

К.Э.Н., и.О.доцента

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Клычова Айгуль  
Сеитмухамедовна  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерский учет и аудит «25» апреля 2023 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Клычова Гузалия Салиховна  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат  
Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции                                                                 | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| УК-5.1                                                                                                | Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ | <p><b>Знать:</b> - информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ;</p> <p>- необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ;</p> <p>- использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ;</p> <p>- навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> |
| УК-5.2                                                                                                | Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия                                           | <p><b>Знать:</b> - общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога различных сообществ;</p> <p>- особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ.</p> <p><b>Уметь:</b> - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога профессиональных сообществ;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       | <p>- понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ;</p> <p>- навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК-6.2                                                                                                                           | <p>Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> | <p><b>Знать:</b> - эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата;</p> <p>- приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности;</p> <p>- определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> |
| ПК-2 Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК-2.1                                                                                                                           | <p>Обеспечивает организацию процесса ведения учета</p>                                                                                                | <p><b>Знать:</b> - организацию процесса ведения учета и аудита, особенности и отличительные черты трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов.</p> <p><b>Уметь:</b> - профессионально интерпретировать результаты, полученные в ходе организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>бухгалтерского учета и аудита, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации, способствующие обоснованному выбору альтернативных вариантов решения финансовых вопросов.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками профессионального сбора фактических данных и использования всех доступных источников информации в целях организации эффективной системы учета, контроля и аудита.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Организационные и методологические основы учета, анализа и контроля», «Современные проблемы управленческого учета и финансового менеджмента», «Внутренний контроль в организациях АПК».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин:

«Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)», «Стандарты государственного финансового контроля», «Трансформация финансовой отчетности», «Аудит (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах» для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий                                                | Очная форма | Заочная форма     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|                                                                    | Семестр 1   | Курс 1. Сессия 1. |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b> | <b>39</b>   | <b>15</b>         |
| в том числе:                                                       |             |                   |
| - лекции, час                                                      | 12          | 6                 |
| в том числе в виде практической подготовки, час                    | 0           | 0                 |
| - практические занятия, час                                        | 26          | 8                 |
| в том числе в виде практической подготовки, час                    | 4           | 2                 |

|                                                                        |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| - экзамен, час                                                         | 1          | 1          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b><br>в том числе: | <b>69</b>  | <b>93</b>  |
| -подготовка к практическим занятиям, час                               | 31         | 50         |
| - выполнение контрольных работ, час                                    | 20         | 34         |
| - подготовка к экзамену, час                                           | 18         | 9          |
| <b>Общая трудоемкость</b> час                                          | <b>108</b> | <b>108</b> |
| з.е.                                                                   | <b>3</b>   | <b>3</b>   |

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)

| №<br>темы    | Раздел дисциплины                                                                                                  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость |            |                    |            |                        |            |                    |            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------|------------------------|------------|--------------------|------------|
|              |                                                                                                                    | лекции                                                                       |            | практич<br>.работы |            | всего<br>ауд.<br>часов |            | самост<br>. работа |            |
|              |                                                                                                                    | очн<br>о                                                                     | заоч<br>но | очн<br>о           | заоч<br>но | очн<br>о               | заоч<br>но | очн<br>о           | заоч<br>но |
| 1.           | Профессионально значимые ценности в учетной работе                                                                 | 2                                                                            | 0          | 4                  | 2          | 6                      | 2          | 8                  | 12         |
| 2.           | Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности | 2                                                                            | 2          | 4                  | 1          | 6                      | 3          | 9                  | 14         |
| 3.           | Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора                                             | 2                                                                            | 2          | 4                  | 1          | 6                      | 3          | 8                  | 16         |
| 4.           | Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения                                                         | 2                                                                            | 2          | 4                  | 0          | 6                      | 2          | 8                  | 14         |
| 5.           | Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров                                             | 2                                                                            | 0          | 4                  | 2          | 6                      | 2          | 8                  | 10         |
| 6.           | Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров                                                              | 2                                                                            | 0          | 6                  | 2          | 8                      | 2          | 10                 | 18         |
|              | Экзамен                                                                                                            | 0                                                                            | 0          | 0                  | 0          | 1                      | 1          | 18                 | 9          |
| <b>Итого</b> |                                                                                                                    | <b>12</b>                                                                    | <b>6</b>   | <b>26</b>          | <b>8</b>   | <b>39</b>              | <b>15</b>  | <b>69</b>          | <b>84</b>  |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Темы дисциплины                                                                                                    | Время, ак.час (очно/заочно) |                                                           |        |                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                    | очно                        |                                                           | заочно |                                                           |
|   |                                                                                                                    | всего                       | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего  | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
|   | Лекция                                                                                                             | 12                          | 0                                                         | 6      | 0                                                         |
| 1 | Профессионально значимые ценности в учетной работе                                                                 | 2                           | 0                                                         | 0      | 0                                                         |
| 2 | Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности | 2                           | 0                                                         | 2      | 0                                                         |
| 3 | Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора                                             | 2                           | 0                                                         | 2      | 0                                                         |
| 4 | Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения                                                         | 2                           | 0                                                         | 2      | 0                                                         |
| 5 | Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров                                             | 2                           | 0                                                         | 0      | 0                                                         |
| 6 | Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров                                                              | 2                           | 0                                                         | 0      | 0                                                         |
|   | Практические работы                                                                                                | 26                          | 4                                                         | 8      | 2                                                         |
| 1 | Профессионально значимые ценности в учетной работе                                                                 | 4                           | 0                                                         | 2      | 0                                                         |
| 2 | Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности | 4                           | 0                                                         | 1      | 0                                                         |
| 3 | Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора                                             | 4                           | 0                                                         | 1      | 0                                                         |
| 4 | Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения                                                         | 4                           | 0                                                         | 0      | 0                                                         |
| 5 | Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров                                             | 4                           | 0                                                         | 2      | 0                                                         |
| 6 | Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров                                                              | 6                           | 4                                                         | 2      | 2                                                         |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональные ценности этика бухгалтеров и аудиторов» и для самостоятельной работы магистров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит». Составители Г.С. Клычова, А.С. Клычова – Казань: Издательство Казанского ГАУ

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов»

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб.пособие / 2-е изд., перераб. идоп. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 287 с.
2. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960152>
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. – М: ИНФРА-М, 2012. – 592 с.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
5. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Высшее образование:Магистратура).
6. История развития теории бухгалтерского учета : учеб.пособие / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 170 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a151fa87f3777.02484140](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140).
7. Полковский Андрей Леонидович. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>.

Дополнительная учебная литература:

1. Альбориева, С. Н. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С. Н. Альбориева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130633> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / Под редакцией Н.Г.Белова, Л.И.Хоружий. – М.: Эксмо, 2010. – 608 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов. / Под ред.проф. Ю.А.Бабаева.– М.: Вузовский учебник, Инфра-М. 2011. – 656 с.
3. Гетьман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2011. – 504 с.
4. Грибанов А.А., Широбоков В.Г., Грибанова З.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для вузов. – М.: Проспект, 2010. – 672 с.
5. Груздова, Л. Н. Аудит и международные стандарты аудита : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123372> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Экономистъ, 2010. – 352 с.
7. Ивановская, К. А. Аудит : методические указания / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171703> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Издательский дом «Дашков и К», 2012. — 701 с.
9. Клычова Г.С., Садриева Э.Р., Закиров З.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров — Казань: Центр инновационных технологий, 2015. — 220 с.
10. Клычова Г.С., Садриева Э.Р., Закиров З.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров — Казань: Центр инновационных технологий, 2015. — 248 с.
11. Клычова Г.С., Мавлиева Л.М., Назмутдинов М.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие. / Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, М.М. Назмутдинов — Казань: Центр инновационных технологий, 2015. — 152 с.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. — 448 с.
13. Кожинов В.Я. Современный бухгалтерский учет. — М.: Альфа-Пресс, 2008. — 768 с.
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим Советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
15. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрено приказом Министра финансов РФ от 01.07.2004 №180.
16. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве / Учебник (Гриф). — М.: Вузовский учебник, 2011. — 318 с.
17. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник / Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2017. — 170 с. — ISBN 978-5-394-03062-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110765> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Машинистова Г.Е. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Эксмо, 2009. — 416 с.
19. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии. — М.: «Проспект», 2011.
20. Палий В.Ф. Современный бухгалтерский учет. — М.: Изд-во Бухгалтерский учет, 2003. — 792 с.
21. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учебно-практическое пособие. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. — 560 с.
22. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэл Д. Принципы бухгалтерского учета: пер. с англ./ под ред. Я.В.Соколова. — М.: Финансы и статистика, 2004. — 496 с.
23. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 №283.
24. Смирнов К.А. История русской экономической мысли в XXвеке / Смирнов К.А., Братищев И.М., Братищева Р.В. и др. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 262 с
25. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия 8». 2010. — 680 с.
26. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник /под ред. проф. Н.А. Казаковой. -387[www.dx.doi.org/10.12737/21418](https://www.dx.doi.org/10.12737/21418).
27. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. —[www.dx.doi.org/10.12737/21805](https://www.dx.doi.org/10.12737/21805).
28. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост.Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю.

29. Скачко, Г.А. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>.
30. Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора : учебное пособие / К. Ю. Цыганков. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4030-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152352> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».
9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».
10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

#### Периодические издания

- Журнал «МСФО на практике» (электронный журнал);
- Журнал «Бухгалтерский учет»;
- Журнал «Аудиторские ведомости»;
- Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»;
- Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве. Комплект»;
- Журнал «Современный бухучет»;
- Журнал «Учет в сельском хозяйстве»;
- Журнал «Учет в сфере образования»;
- Журнал «Экономика и жизнь с тематическими приложениями по бухгалтерскому учету и налогам, корпоративному управлению и праву»;
- Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

### **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
2. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www. yandex.ru);
3. Интернет ресурс для бухгалтеров Бух.1С [www.buh.ru](http://www.buh.ru);
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);
5. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru);
6. Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru);
7. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);
8. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru);

9. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

10. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

#### Перечень методических указаний по дисциплине:

Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональные ценности этика бухгалтеров и аудиторов» и для самостоятельной работы магистров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит». Составители Г.С. Клычова, А.С. Клычова – Казань: Издательство Казанского ГАУ

#### **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии              | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                                           | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)              | 1. 1С: Университет;<br>2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; |

|                        |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия   | проблемного изложения |  | 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;<br>4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;<br>5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;<br>6. Информационно-правовая система ГАРАНТ;<br>7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL) |
| Самостоятельная работа |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                 | №38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук Samsung R455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.                                |
| Практические занятия   | №53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.                                                                                                                                                                                                               |
| Самостоятельная работа | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ 1 gb, HDD 160gb, -14 шт., Мониторы 19" LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24 порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|