



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Организация сельскохозяйственного производства



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация интегрированных бизнес-структур

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Форма обучения
Очная, очно- заочная

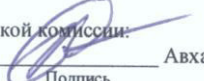
Казань – 2021

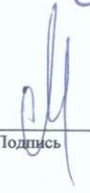
Составитель: Доцент, к.э.н., доцент  Субаева Асия Камилевна
Подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор  Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики
«11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии: 
Доцент, к.э.н., доцент Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано: 
Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент», обучающийся по дисциплине «Организация интегрированных бизнес структур» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
ПК- 2.2.	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Уметь: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению Владеть: Навыками формирования форм отчетности, дорожных карт для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК- 2.3.	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать: Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков Уметь: Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя Владеть: Методикой отбора подходящих методов воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (части, формируемая участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 6 семестре, на 3 курсе

при очной форме обучения, на курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: правоведение, статистика, экономика организаций, риск менеджмент, разработка организационно-управленческих решений.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: стратегический анализ и планирование, бизнес-планирование, организация предпринимательской и консультационной деятельности.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Очно-заочное обучение
	4 семестр	3 курс сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	85	17
в том числе:		
- лекции, час	34	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- лабораторные (практические) занятия, час	50	10
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	95	163
в том числе:	39	68
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	56	95
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	0
Общая трудоемкость час	180	180
з.е.	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельн ая работа	
		оч но	очно - заоч но	очно	оч но- заоч но	очно	очно- заочно	очно	очно- заочно
1.	Теоретические основы организации интегрированных бизнес структур	8	1	8	0	16	1	15	23
2.	Методологические основы организации интегрированных бизнес структур	4	1	8	2	12	3	16	28
3.	Направления государственного регулирования интегрированных бизнес структур	4	1	8	2	12	3	16	28
4.	Формы и особенности организации интегрированных бизнесструктур	6	1	8	2	14	3	16	28
5.	Особенности управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК	6	1	8	2	14	3	16	28
6.	Эффективность управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК	6	1	10	2	16	3	16	28
	Итого	34	6	50	10	84	16	95	163

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практическо й подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическо й подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Предмет и методы организации интегрированных бизнес структур	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.2	Эволюция развития интегрированных бизнес структур	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
1.3	Экономические условия, обуславливающие создание и развитие интегрированных бизнес структур	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.4	Определение вклада участников продовольственной цепочки в конечный результат АПК. Мотивация хозяйствующих субъектов АПК к формированию интегрированной бизнес структуры.	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
1.5	Стратегия и программа организационного развития интегрированных бизнес структур	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.6	Преодоление противоречий во взаимоотношениях между хозяйствующими субъектами в АПК при создании интегрированной бизнес структуры.	4	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
1.7	Преодоление противоречий во взаимоотношениях между хозяйствующими субъектами при создании интегрированной бизнес структуры.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.8	Основные типы организационных	4	0	0	0

	бизнес структур АПК и их преимущества и недостатки.				
2	Раздел 2. Методологические основы организации интегрированных бизнес структур				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Принципы формирования интегрированных бизнес структур. Варианты распорядительных отношений, применяемые в интегрированных бизнес структурах	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.2	Корпоративное управление интегрированными бизнес структурами. Сходства и различия российского корпоративного управления интегрированными бизнес структурами в АПК с англо-американской и немецкой моделями.	4	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
2.5	Законы и принципы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Законы и принципы организации.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.6	Повышение эффективности управления интегрированными структурами в АПК на основе применения информационных технологий (планирование, мониторинг ценообразования, стимулирование и пр.)	4	0	0	0
3	Раздел 3. Направления государственного регулирования интегрированных бизнес структур				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Правовые основы создания и функционирования интегрированных бизнес структур.	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.2	Экономические рычаги государственного регулирования интегрированных бизнес структур в АПК (субсидии, дотации и пр.).	4	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
3.3	Формы государственной поддержки развития интегрированных бизнес структур. Государственно-частное партнерство в управлении интегрированными бизнес структурами	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				

3.4	Совершенствование кредитной и налоговой политики как инструмента регулирования интегрированных бизнес структур в АПК. Страхование рисков в сфере управления интегрированными бизнес структурами в АПК. Инвестиционная привлекательность интегрированных бизнес структур в АПК.	4	0	0	0
4	Раздел 4. Формы и особенности организации интегрированных бизнес структур				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Холдинговые компании. Финансово-промышленные группы.	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.2	Целеполагание (стратегическое и оперативное планирование). Контрактная форма интеграции в АПК	2	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
4.3	Агропромышленные предприятия. Агрофирмы. Агропромышленные союзы.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.4	Мотивы вхождения «сильных» предприятий в финансово-промышленные группы. Угрозы развития интегрированных бизнес структур в АПК.	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
4.5	Управление ассоциацией (союзом). Управление финансово-промышленной группой.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.6	Управление холдингом. Управление группами компаний.	4	0	0	0
5	Раздел 5: Особенности управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК				
	<i>Лекции</i>				
5.1	Классификация продуктовых подкомплексов АПК.	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.2	Экономическая целесообразность создания интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК.	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
5.3	Принципы управления интегрированными структурами в продуктовых подкомплексах.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.4	Формирование экономических	2	6	0	0

	отношений в продуктовых подкомплексах АПК.				
	<i>Лекции</i>				
5.5	Аграрный рынок – основное звено продуктового подкомплекса АПК	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.6	Организация управления интегрированными бизнес структурами в продуктовых подкомплексах АПК.	4	0	2	0
6	Раздел 6: Эффективность управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК				
	<i>Лекции</i>				
6.1	Виды и сущность эффекта и эффективности интеграции бизнес структур.	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
6.2	Социальная эффективность. Экономическая эффективность.	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
	Методика оценки эффекта и эффективности интеграции бизнес структур	2	0	0	0
6.3	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
	Влияние профессиональной компетенции специалистов на эффективность управления и организации интегрированной бизнес структурой в АПК.	4	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
6.4	Критерии и показатели эффективности.	2	0	2	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
6.5	Эффективность агротехнопарков и кластеров в АПК: критерии и показатели.	4	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Планирование на предприятии».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Дзакое З. Л. Адаптивные организационные структуры управления предприятиями в нестабильной среде хозяйствования: Монография/Л.Э.Комаева, М.Р.Дзагоева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010670-0 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499254>

2. Франчайзинг. Интегрированные формы организации бизнеса / Земляков Д.Н., Макашев М.О. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 142 с.: ISBN 5-238-00523-7 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872325>

3. Рождественский, А. В. Инновационные интегрированные структуры образования, науки и бизнеса: Монография / А.В. Рождественский и др.; Под ред. А.В. Рождественского. - Москва : Альфа-М, 2014. - 160 с. + (Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-98281-395-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458389>

Дополнительная учебная литература:

1. Бухалков М. И. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - . (п) ISBN 978-5-16-004331-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>

2. Теплышев В. Ю. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.:Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394- 02159-6 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415185>

3. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, поисковые системы Yandex, Google, Rambler:

4. Гражданский кодекс РФ.– Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=153956>

5. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы.– Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150184>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Михайлова Л.В. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Л.В. Михайлова – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» / Ф.Н.Авхадиев, Л.В. Михайлова. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

3. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для

	преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало- 1 шт.).
	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).