



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра бухгалтерского учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе, доцент  
А.В. Дмитриев  
«20» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управленческий учет**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки  
**Производственный менеджмент**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Казань – 2021

Составитель: ст. преподаватель  
Подпись

Парфенова Ксения Александровна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:  
Подпись

Ключова Гузалия Салиховна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики №9 от «11» мая 2021 года

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент», обучающийся по дисциплине «Управленческий учет» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции                                                                                                | Индикатор достижения компетенции                                                         | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| УК 1.2.                                                                                                                              | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>- проблемы, решаемые в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений</li> <li>- основы бюджетного планирования;</li> <li>- проблемы, решаемые в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- использовать различные методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</li> <li>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений;</li> <li>- инструментарием для принятия</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3-4 семестрах на 2 курсе при очной форме обучения, в 3-4 семестрах на 2 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория организации и организационное поведение», «Менеджмент».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Стратегический анализ и планирование» «Анализ деятельности производственных систем», для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий                                                | Очное обучение |           | Очно-заочное обучение |                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|------------------|
|                                                                    | 3 семестр      | 4 семестр | 2 курс, 3 сессия      | 2 курс, 4 сессия |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b> | <b>35</b>      | <b>51</b> | <b>9</b>              | <b>15</b>        |
| в том числе:                                                       |                |           |                       |                  |
| - лекции, час                                                      | 16             | 16        | 4                     | 6                |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час      | 2              | 4         |                       | 2                |
| - практические занятия, час                                        | 18             | 34        | 4                     | 8                |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час      | 2              | 2         |                       | 2                |
| - зачет, час                                                       | 1              | 0         | 1                     | 0                |

|                                                          |           |            |           |            |
|----------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| - экзамен, час                                           | 0         | 1          | 0         | 1          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>   | <b>37</b> | <b>57</b>  | <b>63</b> | <b>93</b>  |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям, час | 16        | 16         | 28        | 36         |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час   | 15        | 23         | 29        | 48         |
| - выполнение курсового проекта (работы), час             | 0         | 0          | 0         | 0          |
| - подготовка к зачету, час                               | 6         | 0          | 6         | 0          |
| - подготовка к экзамену, час                             | 0         | 18         | 0         | 9          |
| <b>Общая трудоемкость, час</b>                           | <b>72</b> | <b>108</b> | <b>72</b> | <b>108</b> |
| <b>з.е.</b>                                              | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>   |

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины                                                         | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах |             |                     |             |                        |             |                        |             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|        |                                                                           | лекции                                                                                |             | практические работы |             | всего аудиторных часов |             | самостоятельная работа |             |
|        |                                                                           | очно                                                                                  | очно-заочно | очно                | очно-заочно | очно                   | очно-заочно | очно                   | очно-заочно |
| 1      | Содержание, принципы и значение управленческого учета                     | 2                                                                                     | 1           | 7                   | 2           | 9                      | 3           | 6                      | 18          |
| 2      | Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия | 3                                                                                     | 1           | 7                   | 2           | 10                     | 3           | 8                      | 16          |
| 3      | Основные модели учета затрат                                              | 4                                                                                     | 1           | 5                   | 1           | 9                      | 2           | 8                      | 16          |
| 4      | Управленческий учет затрат по видам и назначению                          | 4                                                                                     | 1           | 5                   | 1           | 9                      | 2           | 8                      | 16          |
| 5      | Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности         | 4                                                                                     | 1           | 5                   | 1           | 9                      | 2           | 8                      | 15          |

|    |                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|    | и<br>бюджетирования                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |     |
| 6  | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования                                         | 4  | 1  | 5  | 1  | 9  | 2  | 8  | 14  |
| 7  | Нормативный учет и стандарт-кост                                                                | 4  | 1  | 5  | 1  | 9  | 2  | 8  | 14  |
| 8  | Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)                                     | 4  | 1  | 5  | 1  | 9  | 2  | 8  | 14  |
| 9  | Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | 2  | 1  | 7  | 1  | 9  | 2  | 8  | 18  |
| 10 | Зачет/экзамен                                                                                   | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 24 | 15  |
|    | <b>Итого</b>                                                                                    | 32 | 10 | 52 | 12 | 84 | 22 | 94 | 156 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Темы дисциплины                                                                    | Время, ак.час<br>(очно/очно-заочно) |                                                                          |             |                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                    | очно                                |                                                                          | очно-заочно |                                                                          |
|   |                                                                                    | всего                               | в том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки<br>(при<br>наличии) | всего       | в том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки<br>(при<br>наличии) |
|   | <i>Лекции</i>                                                                      | <i>32</i>                           | <i>6</i>                                                                 | <i>10</i>   | <i>2</i>                                                                 |
| 1 | Содержание, принципы и значение управленческого учета                              | 2                                   | 1                                                                        | 1           | 0,5                                                                      |
| 2 | Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия          | 3                                   | 1                                                                        | 1           | 0,5                                                                      |
| 3 | Основные модели учета затрат                                                       | 4                                   | 1                                                                        | 1           |                                                                          |
| 4 | Управленческий учет затрат по видам и назначению                                   | 4                                   |                                                                          | 1           |                                                                          |
| 5 | Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования | 4                                   |                                                                          | 1           |                                                                          |
| 6 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования                            | 4                                   |                                                                          | 1           |                                                                          |
| 7 | Нормативный учет и стандарт-кост                                                   | 4                                   | 1                                                                        | 1           |                                                                          |
| 8 | Нормативный учет на базе переменных                                                | 4                                   | 1                                                                        | 1           | 0,5                                                                      |

|                            |                                                                                                 |    |   |    |     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|
|                            | затрат (директ-костинг)                                                                         |    |   |    |     |
| 9                          | Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | 2  | 1 | 1  | 0,5 |
| <i>Практические работы</i> |                                                                                                 | 52 | 4 | 19 | 2   |
| 1                          | Содержание, принципы и значение управленческого учета                                           | 7  | 1 | 2  | 0,5 |
| 2                          | Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия                       | 7  | 1 | 2  | 0,5 |
| 3                          | Основные модели учета затрат                                                                    | 5  |   | 1  |     |
| 4                          | Управленческий учет затрат по видам и назначению                                                | 5  |   | 1  |     |
| 5                          | Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования              | 5  |   | 1  |     |
| 6                          | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования                                         | 5  |   | 1  |     |
| 7                          | Нормативный учет и стандарт-кост                                                                | 5  |   | 1  |     |
| 8                          | Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)                                     | 5  | 1 | 1  | 0,5 |
| 9                          | Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | 7  | 1 | 1  | 0,5 |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Парфенова К. А. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет».

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Самара: РИЦ СГСХА, 2016.— 153 с. — ISBN 978-5-88575-446-0.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> (дата обращения: 28.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> (дата обращения: 28.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1048439> (дата обращения: 28.02.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/217479> (дата обращения: 28.02.2021)
2. Елисеева, Е. Н. Бухгалтерский учет и анализ. Бухгалтерский управленческий учет: методические указания / Е. Н. Елисеева. — Москва: МИСИС, 2016. — 27 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117442> (дата обращения: 28.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Новоселова С. А., Пономарева Г. Б., Земцова Н. А. Концептуальные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях России // Концепт. - 2014. - Современные научные исследования. Выпуск 2. - ART 55011. - URL: <http://e-koncept.ru/2014/55011.htm>. - Гос. рег. Эл No ФС 77-49965. - ISSN 2304-120X.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
12. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 15.11.2019 N 180н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н. 15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
  29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
  30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
  31. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
  32. Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
  33. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
  34. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
  35. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
  36. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
  37. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
  38. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).
- Периодические издания:
1. Журнал «Бухгалтерский учет».
  2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
  3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
  4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
  5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
  6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
  7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
  8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
  9. Финансовая газета.
  10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

#### **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»  
Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);  
Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);  
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с [www.buh.ru](http://www.buh.ru);  
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru); БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru); Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);  
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru);  
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателя первичной и сводной документации и отчетности [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);  
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.  
Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>  
Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>  
Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/> и др.

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания к лекционным занятиям.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

По итогам прослушанного курса студенты готовят конспект по ключевым вопросам. Подготовка конспекта позволяет закрепить усвоенные знания и более основательно разобраться в ключевых вопросах курса.

Конспект пишется от руки в школьной тетради. Написание конспекта «вручную» позволяет задействовать моторику обучающегося, навык письма помогает развивать определенные участки мозга. Существенный плюс от писания рукой в том, что сам по себе этот процесс достаточно медленный. Мозг тоже обладает замедленным восприятием. И чем дольше длится входной сигнал, тем лучше он его усваивает. Когда человек прописывает буквы, связывает их в слова, его мозг активизируется. Кроме того, при письме параллельно идет процесс обдумывания текста.

Считается, что моторная память – самая крепкая и долговечная. Вот почему лучше запоминается, когда записываешь. Объясняется это тем, что процесс писания от руки активизирует ту зону мозга, что пропускает входящую информацию прямо в память. При компьютерном наборе эта зона не активизируется (руки работают автоматически).

Подготовленный конспект сдается преподавателю. Преподаватель проводит собеседование по представленному конспекту.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения практических и семинарских занятий (проведение круглых столов, тренингов, научных дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% из объема часов, отводимых на аудиторские занятия. Во время семинаров и самостоятельной подготовки студентам обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия в виде:

- письменных опросов (экспресс-контрольные);

- письменных домашних заданий (подготовка рефератов);
- индивидуальных и групповых опросов;
- обсуждения докладов;
- промежуточных тестовых контрольных работ по отдельным разделам дисциплины.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются работа на семинарских занятиях.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Парфенова К. А. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021

**10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии                                    | Перечень информационных справочных систем (при необходимости)    | Перечень программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                                           | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016<br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).<br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL). |
| Практические занятия                             |                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Самостоятельная работа                           |                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                 | <p>№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.<br/>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br/>Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,<br/>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Практические занятия   | <p>№52 Аудитория для практических и семинарских занятий.<br/>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br/>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт.<br/>Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Самостоятельная работа | <p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br/>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br/>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br/>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br/>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p> |