



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)



Институт экономики
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор - проректор по учебно-воспитательной работе, проф.
Б. Г. Зиганшин
« 23 » мая 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)

Уровень
Подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация, присваиваемая выпускнику
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань 2019

Составитель(и): Фассахова Гузель Рафкатьевна, к.п.н., доцент

Исламова Лилия Рустамовна, ст.преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры иностранных языков «29» апреля 2019 года (протокол № 9)

Зав. кафедрой, к.п.н., доц.  Фассахова Г.Р.

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 г. (протокол № 10)

Пред. метод. комиссии, к. э. н., доцент  Гатина Ф. Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к. э. н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от 06 мая 2019 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01. «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством» обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Иностранный язык»

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП.Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3, УК-4	<p>-готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и общеобразовательных задач;</p> <p>- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности; • нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. • стратегии и тактики построения устного научного дискурса и письменного перевода научного текста на иностранных языках. <p><i>2. Уметь :</i></p> <p>-осуществлять информационный обмен с зарубежными коллегами при обсуждении экономических проблем на иностранном языке</p> <p>-осуществлять устный и письменный обмен информацией на иностранных языках в ходе обсуждения научных проблем в профессиональной деятельности.</p> <p><i>3. Владеть:</i></p> <p>-основами публичной речи, ведения документации на иностранном языке в соответствии с правилами научного общения</p> <p>-приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению подготовки, оформления научных текстов, включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета</p>

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и общеобразовательных задач, УК-4- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности; • нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. • стратегии и тактики построения устного научного дискурса и письменного перевода научного текста на иностранных языках. 	<p>не знает: основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. • стратегии и тактики построения устного научного дискурса и письменного перевода научного текста на иностранных языках. 	<p>наблюдается знание -основных значений лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;</p> <p>-норм социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>-стратегии и тактики построения устного научного дискурса и письменного перевода научного текста на иностранных языках.</p>	<p>-хорошо знает основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;</p> <p>-нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>-стратегии и тактики построения устного научного дискурса и письменного перевода научного текста на иностранных языках.</p>	<p>знает: основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;</p> <p>-нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>-стратегии и тактики построения устного научного дискурса и письменного перевода научного текста на иностранных языках.</p>
	<p><i>2. Уметь :</i></p> <p>-осуществлять</p>	<p>-не умеет осуществлять информационный обмен</p>	<p>-умеет: осуществлять</p>	<p>Умеет хорошо осуществлять</p>	<p>умеет: осуществлять</p>

<p>деятельности</p> <p>Первый этап</p>	<p>информационный обмен с зарубежными коллегами при обсуждении экономических проблем на иностранном языке</p> <p>-осуществлять устный и письменный обмен информацией на иностранных языках в ходе обсуждения научных проблем в профессиональной деятельности.</p>	<p>с зарубежными коллегами при обсуждении экономических проблем на иностранном языке</p> <p>-осуществлять устный и письменный обмен информацией на иностранных языках в ходе обсуждения научных проблем в профессиональной деятельности.</p>	<p>информационный обмен с зарубежными коллегами при обсуждении экономических проблем на иностранном языке в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии</p> <p>-осуществлять устный и письменный обмен информацией на иностранных языках в ходе обсуждения научных проблем в профессиональной деятельности.</p>	<p>информационный обмен с зарубежными коллегами при обсуждении экономических проблем на иностранном языке</p> <p>-осуществлять устный и письменный обмен информацией на иностранных языках в ходе обсуждения научных проблем в профессиональной деятельности.</p>	<p>информационный обмен с зарубежными коллегами при обсуждении экономических проблем на иностранном языке</p> <p>-осуществлять устный и письменный обмен информацией на иностранных языках в ходе обсуждения научных проблем в профессиональной деятельности.</p>
	<p><i>3. Владеть:</i></p> <p>-основами публичной речи, ведения документации на иностранном языке в соответствии с правилами научного общения</p> <p>-приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению подготовки, оформления</p>	<p>- не владеет основами публичной речи, ведения документации на иностранном языке в соответствии с правилами научного общения</p> <p>-приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению подготовки, оформления</p>	<p>- владеет частично основами публичной речи, ведения документации на иностранном языке в соответствии с правилами научного общения</p> <p>-приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению подготовки, оформления научных</p>	<p>Хорошо владеет:</p> <p>-основами публичной речи, ведения документации на иностранном языке в соответствии с правилами научного общения</p> <p>-приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению подготовки, оформления научных текстов, включая деловую</p>	<p>владеет:</p> <p>-основами публичной речи, ведения документации на иностранном языке в соответствии с правилами научного общения</p> <p>-приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению подготовки,</p>

	по направлению подготовки, оформления научных текстов, включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета	научных текстов, включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета	текстов, включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета	переписку с соблюдением речевого этикета	оформления научных текстов, включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образец контрольных заданий по формированию и развитию теоретических и практических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной:

Вариант № 1

1. Put the verbs into the most suitable form.

1. We (to see) your brother a week ago, but we (not, see) him since then. 2. It (to rain) every day since we (to come) here. 3. Kindly repeat what you just (to say). 4. He reminded me that we (to be) classmates at school. 5. I (to hear) that you (to give) up the idea of studying French. 6. Come to my room as soon as you (to return) 6. Come. 7. By the time he is thirty he (to become) a great musician. 8. He very much wanted to go to the Far East as he never (to be) there. 9. I (to shout) to him to stop, but he (to run) too fast and (not, to hear). 10. When I (to wake up) this morning, the sun (to shine) high in the sky.

2. Find the word which should not be in the sentence.

1. He spends money as like if there was no tomorrow.
2. His latest novel, which is 500 pages long, it is a best-seller.
3. Being unemployment it is the worst thing that can happened to someone.
4. Susan used to be the happier than she is now.
5. He explained to us the more best ways of self-defence.
6. When one trying hard, people are more likely to succeed in life.
7. One hour later than she was enjoying a cup of tea in front of the TV.
8. It's not as far away such as you might think.
9. The traffic is sometimes very bad, so allow to yourself plenty of time.
10. You'll find the most of these questions easy to answer.

3. Put the verbs into the most suitable form (active or passive).

Road delays.

Repair work started yesterday on the Norstock road. The road (to resurface) and there will be long delays. Drivers (to ask) to use an alternative route if possible. The work (to expect) to last two weeks. Next Sunday the road (to close) and traffic (to divert).

Shop robbery.

In Paxham yesterday a shop assistant (to force) to hand over 500\$ after (threaten) by a man with a knife. The man escaped in a car which (to steal) earlier in the day. The car (later/ to find) in a car park where it (to abandon) by the thief. A man (to arrest) in connection with the robbery and (still/ to question) by the police.

4. Translate into Russian.

1. They were offered the goods at a low price.
2. The buyers were granted a credit of six months.
3. They have been given detailed instructions and have been told to fulfill them at once.
4. The time of shipment has been agreed upon.
5. As an agreement had not been arrived at, the dispute was decided by arbitration.
6. The clause proposed by the buyers was objected to by the sellers.
7. We cannot change the terms of payment which were agreed upon during the negotiations.
8. While the goods were being prepared for shipment, we were looking for a suitable steamer.
9. When was he sent for?
10. I have never been spoken to like that before.

5. Choose the right statement.

1. Fewer people came to the concert than had expected.
 - a) Too many people came to the concert.
 - b) There were not enough people to start the concert.
 - c) We had expected more people to come to the concert.
 - d) There were not enough seats for all the people.
2. Anna is quitting her job for good.
 - a) Anna is taking a sick-leave from her job because of her health.
 - b) Anna is not going to return to her job.

- c) Anna is right to quit her job.
 - d) Ann did a very good job, but now she is quitting her job.
3. I should have painted the door yesterday, but I was very tired.
 - a) I painted the door yesterday, because I had to.
 - b) I tried to paint the door, but I had no paint.
 - c) I couldn't paint the door yesterday, because I was very tired.
 - d) I painted the door yesterday, because I was bored.
 4. We are planning on spending the holiday in the country as long as the weather stays fine.
 - a) If the weather is fine, we intend to spend the holiday at home.
 - b) If the weather holds out, we'll spend the holiday in the country.
 - c) If the weather were better, we would spend the holiday in the country.
 - d) If the weather gets better, we'll spend the holiday in the country.
 5. It's a quarter past two. They have an hour and a half to get to the station.
 - a) They have to be at the station at 2.45
 - b) They have to be at the station at 3.45
 - c) They have to be at the station at 4.00
 - d) They have to be at the station at 3.30
 6. I hardly knew the people I was going to meet.
 - a) The people were total strangers.
 - b) I knew the people only slightly.
 - c) I knew the people very well.
 - d) I wasn't sure whether I knew the people or not.

Вариант № 2

1. Put the verbs into the most suitable form.

1. The ship (to go) to the north when a storm (to break) out. 2. By this time next year you (to graduate) from the Institute. 3. He (to become) a pilot now. 4. They (to drive) at about forty miles an hour when the accident (to happen). 5. Although the weather (to be) fine during the last few days, this summer is not a good one on the whole. 6. When I (to get) to the station, I (to learn) that the train (to leave) a few minutes before. 7. He generally (to play) tennis very well, but today he (to play) very badly. 8. All last week he (to prepare) for the examinations. 9. That man (to teach) in this school since 2001. 10. Water (to change) into ice when the temperature (to drop) below zero.

2. Find the word which should not be in the sentence.

1. Emma is one of the most nicest people I know.
2. I got a huge electric bill which I couldn't pay it.
3. The robber told everyone person to lie on the floor.
4. Both of Sue and Jenny love swimming.
5. I love going to shopping in Oxford Street.
6. The problem it is that the workers aren't happy.
7. This shop is the more expensive than any other.
8. They couldn't afford themselves a holiday.
9. Don't finish the meal. Instead of I'll order a sweet.
10. Despite of her severe disability, she fulfilled her goals in life.

3. Put the verbs into the most suitable form (active or passive).

Castle fire.

Winton Castle (to damage) in a fire last night. The fire, which (to discover) at about 9 o'clock, spread very quickly. Nobody (to injure) but two people had to (to rescue) from an upstairs room. A number of paintings (to believe/ to destroy). It (not, to know) how the fire started. Accident.

A woman (to take) to hospital after her car collided with a lorry near Norstock yesterday. She (to allow) home later after treatment. The road (to block) for an hour after the accident and traffic had to (to divert). A police inspector said afterwards: «The woman was lucky. She could (to kill)».

4. Translate into Russian.

1. They were offered the goods at a low price. 2. The buyers were granted a credit of six months. 3. They have been given detailed instructions and have been told to fulfill them at once. 4. The time of shipment has been agreed upon. 5. As an agreement had not been arrived at, the dispute was decided by arbitration. 6. The clause proposed by the buyers was objected to by the sellers. 7. We cannot change the terms of payment which were agreed upon during the negotiations. 8. While the goods were being prepared for shipment, we were looking for a suitable steamer. 9. When was he sent for? 10. I have never been spoken to like that before.

5. Choose the right statement.

1. Fewer people came to the concert than had expected.
 - a) Too many people came to the concert.
 - b) There were not enough people to start the concert.
 - c) We had expected more people to come to the concert.
 - d) There were not enough seats for all the people.
2. Anna is quitting her job for good.
 - a) Anna is taking a sick-leave from her job because of her health.
 - b) Anna is not going to return to her job.
 - c) Anna is right to quit her job.
3. Ann did a very good job, but now she is quitting her job. I should have painted the door yesterday, but I was very tired.
 - a) I painted the door yesterday, because I had to.
 - b) I tried to paint the door, but I had no paint.
 - c) I couldn't paint the door yesterday, because I was very tired.
 - d) I painted the door yesterday, because I was bored.
4. We are planning on spending the holiday in the country as long as the weather stays fine.
 - a) If the weather is fine, we intend to spend the holiday at home.
 - b) If the weather holds out, we'll spend the holiday in the country.
 - c) If the weather were better, we would spend the holiday in the country.
 - d) If the weather gets better, we'll spend the holiday in the country.
5. It's a quarter past two. They have an hour and a half to get to the station.
 - a) They have to be at the station at 2.45
 - b) They have to be at the station at 3.45
 - c) They have to be at the station at 4.00
 - d) They have to be at the station at 3.30
6. I hardly knew the people I was going to meet.
 - a) The people were total strangers.
 - b) I knew the people only slightly.
 - c) I knew the people very well.
 - d) I wasn't sure whether I knew the people or not.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Чтение и перевод текста по направлению подготовки (30 мин)
Образец текста.

What are Different Types of Bank Accounts?

Banks offer a number of different types of accounts to customers and each of these will work in different ways. It is a good idea to learn about the different accounts because that way you will be more likely to choose the one that is most suited to your needs. In fact choosing the wrong bank account could cost you money because it might mean that you are losing out on interest or other benefits.

So What are Different Types of Bank Accounts?

Although different banks will have different options it is possible to divide the different types of accounts into four basic types. There can be variations within each of these types of bank account so it is important to always check the terms when considering opening an account. For the sake of convenience though, it is possible to divide bank accounts into the following four types:

The Savings Account

As the name suggests, the savings account is aimed at people whose main purpose is to save money. The benefits of the savings account is that it tends to offer better interest than some other accounts and this is what makes it an appealing option for savers. It will be possible to make withdrawals from this account but there tends to be a limit on the number of times you can do this per month. Most savings accounts will come with an ATM card so that there is no need to go to the bank to withdraw money.

The Checking Account

The checking account is for people who will be making a lot of withdrawals from the account; for instance to pay bills and mortgages. It is called a checking account because traditionally this account primarily uses checks to withdraw money - it is also sometimes referred to as a current account. This account comes with an ATM card and there is usually no limit on the amount of withdrawals that it is possible to make. This tends to offer lower interest than the savings account.

The Money Market Account

This account will generally speaking offer good interest rates but there are some restrictions connected with it. It is required that a minimal balance be kept in the account and there are limitations on the number of withdrawal that can be made from the account each month.

Certificate of Deposit Account

This type of account offers the best interest rates but a set amount of money has to be left in the account for a certain length of time. This means that you can't touch the money in the account until the agreed upon time without paying a penalty. This is a good option for people that are serious about saving and know that they won't need this money during the period that it is tied up.

Choosing the right bank account to suit your needs can take a bit of consideration. Each of the different accounts will have pros and cons associated with them.

2. Реферирование статьи:

Образец текста:

What is Economics all about?

It is characteristic of any society that while wants of people are growing constantly, the economic resources required to satisfy these wants are limited and scarce. Economic resources may be classified as material resources (raw materials and capital) and labour resources (labour force and entrepreneurship). Scarcity of resources makes it necessary to save them. As a result any economic system is trying to find most effective and efficient ways of utilizing resources for the production of goods and services. The rational solution of the problem brings about (приводить) the maximum economic growth, full employment, stable prices, equitable distribution of revenues, and social security of the needy (обеспечение нуждающихся).

There are different economic systems in the world today. Many economists argue that free enterprise, or the market economy is the most effective system, because busi-nesses are free to choose whom to buy from and sell to and on what terms, and free to choose whom to compete with. How can a market economy solve what, how- and for whom to produce?

It is done through a market, which is a set of arrangements through which buyers and sellers make contact and do business, in which choices concerning the allocation of resources and transactions among members of society involving factors of production, incomes, goods and services are left to countless independent decisions of individual consumers and producers acting on their own behalf. One of the main laws of the market is the law of supply and demand. It says that if demand exceeds supply, the price tends to rise and when supply exceeds demand the price tends to fall.

3.Монологическое высказывание по теме "Моя научная работа".

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В качестве форм контроля понимания, прочитанного и воспроизведения информативного содержания текста-источника используются в зависимости от вида чтения: *ответы на вопросы, подробный или обобщенный пересказ прочитанного, передача его содержания в виде перевода, реферата или аннотации*. Следует уделять внимание тренировке в скорости чтения: свободному беглому чтению вслух и быстрому (ускоренному) чтению про себя, а также тренировке в чтении с использованием словаря. Все виды чтения должны служить единой конечной цели - научиться свободно читать иностранный текст по специальности.

Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели - расширения лексического запаса

- применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта путем языковедческого анализа слов;
- изучению способов словообразования.

При этом аспирантам следует руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми и не дублировать ранее изученные;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией (английский язык) и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированными словарями);

- общее количество отобранных терминов не должно быть менее 200 единиц;

- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Написание эссе

Обучение письменной речи предполагает формирование умения излагать свои мысли, чувства и мнение по поводу изучаемых тем в форме эссе.

Основная цель эссе - представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Необходимо обратить внимание аспирантов на следующее:

- работа должна соответствовать жанру эссе - представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами;

- содержание эссе должно соответствовать заданной теме;

В эссе следует отражать:

- основную идею, проблему, связанную с конкретной темой;

- аргументированное изложение одного - двух основных тезисов;

- вывод.

Объем эссе не должен превышать одной страницы печатного текста (но не менее 1).

Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в т.ч. графических.

Критерии оценки работ:

- содержание;
- неформальный подход к теме;
- самостоятельность мышления;
- кругозор;
- убедительность аргументации;
- грамотность;
- оформление работы.

Подготовка реферата, доклада

Одной из форм самостоятельной деятельности аспиранта является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат - краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание аспирантов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а также могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников - 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать выводы, полученные и сделанные магистрами в результате работы с источниками информации.

Подготовка проектов

Одним из видов заданий, ориентированных на самостоятельную (преимущественно внеаудиторную) работу студентов является использование метода проектов. Метод проектов обладает рядом преимуществ, позволяющих отдавать ему предпочтение в сравнении с другими методами обучения: он обеспечивает реальную мотивацию учения, развивает инициативность, настойчивость и чувство ответственности, обучает практическому решению проблем, развивает дух сотрудничества, способствует развитию толерантности к мнению других, развивает способность к оцениванию, поощряет творческую активность.

Проекты могут быть самыми разнообразными по тематике, а их результаты всегда конкретны и наглядны: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п. Работа над проектом обычно состоит из следующих этапов:

- а) предварительная постановка проблемы или выбор темы;
- б) выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать её решению в рамках намеченной тематики;
- в) поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
- г) окончательная постановка проблемы или выбор темы;
- д) поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
- е) презентация и защита проектов, предполагающая коллективное обсуждение.

Интернет проекты могут выполняться с использованием Wikipedia, LiveJournal и других сред, доступных студентам.

Проект должен содержать такие элементы как:

- оглавление;
- дату последней ревизии;
- информацию об авторах;
- список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет- источники, которыми пользовался автор при создании проекта).

При оценке Интернет проекта рекомендуется опираться на следующие критерии:

2. Содержание (70%):

а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) - 35%;

б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) - 30%;

в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) - 5%.

3. Форма (30%):

а) композиция (простота использования, содержание) - 10;

б) дизайн (графика, изображение, HTML) - 15%;

в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) - 5%.

Примерная тематика беседы на кандидатском экзамене:

1. Само презентация.
2. Мои научные интересы и научная деятельность.
3. Мой научный руководитель. Моя кафедра.
4. Актуальность темы моего исследования.
5. Характеристика этапа научной работы.
6. Характеристика ключевых понятий исследования: объект, предмет.
7. Источники получения информации по теме исследования.
8. Ведущие научные школы в области моего исследования.

9.Роль иностранного языка в международном сотрудничестве и решении научных проблем.

10.Практическая значимость моей диссертационной работы.

Вариант проведения экзамена определяется преподавателем и сообщается аспирантам (соискателям) заранее. Точные даты проведения контрольно-оценочных мероприятий планируются преподавателем после составления и подписания сетевых графиков на факультете.