



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе
и молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2022

Составитель: Профессор, д.э.н. _____ Клычова Гузалия Салиховна


Подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «20» апреля 2022 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: _____ Клычова Гузалия Салиховна


Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович


Подпись

Согласовано:

Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич


Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5.Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1.	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
УК-5.2.	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога различных сообществ; - особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога профессиональных сообществ; - понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ; - навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.
УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.2.	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата; - приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать

		<p>компоненты профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной профессиональной деятельности; - навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
<p>ПК-2. Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах</p>		
ПК-2.1.	Обеспечивает организацию процесса ведения учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию процесса ведения учета и аудита, особенности и отличительные черты трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально интерпретировать результаты, полученные в ходе организации бухгалтерского учета и аудита, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации, способствующие обоснованному выбору альтернативных вариантов решения финансовых вопросов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального сбора фактических данных и использования всех доступных источников информации в целях организации эффективной системы учета, контроля и аудита.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения, в 3 семестре на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Организационные и методологические основы учета, анализа и контроля», «Современные проблемы управленческого учета и финансового менеджмента», «Внутренний контроль в организациях АПК».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)», «Стандарты государственного финансового контроля», «Трансформация финансовой отчетности», «Аудит (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах» для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	2 семестр	3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	39	15
в том числе:		
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	12	6
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	26	8
- зачет, час	0	0
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	58	84
в том числе:	20	40
- подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	35
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость		
час	108	108
з.е.	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очн о	заоч но	очн о	заоч но	очн о	заоч но	очн о	заоч но
1.	Профессионально значимые ценности в учетной работе	2	0	4	2	6	2	8	12

2.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	2	2	4	1	6	3	10	14
3.	Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора	2	2	4	1	6	3	10	16
4.	Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	2	2	4	0	6	2	8	14
5.	Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров	2	0	4	2	6	2	8	10
6.	Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	2	0	6	2	8	2	14	18
	Экзамен	0	0	0	0	1	1	0	0
Итого		12	6	26	8	39	15	58	84

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
<i>Лекция</i>		12	0	6	0
1	Профессионально значимые ценности в учетной работе	2	0	0	0
2	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	2	0	2	0
3	Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора	2	0	2	0
4	Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	2	0	2	0
5	Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров	2	0	0	0
6	Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	2	0	0	0
<i>Практические работы</i>		26	4	8	2
1	Профессионально значимые ценности в учетной работе	4	0	2	0
2	Профессиональные организации	4	0	1	0

	бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности				
3	Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора	4	0	1	0
4	Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	4	0	0	0
5	Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров	4	0	2	0
6	Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	6	4	2	2

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» и для самостоятельной работы магистров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит». Составители Г.С. Клычова, А.С. Клычова – Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2021, 60 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб.пособие / 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 287 с.

2. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960152>

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. – М: ИНФРА-М, 2012. – 592 с.

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

5.Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018.— 228 с. — (Высшее образование:Магистратура).

6. История развития теории бухгалтерского учета : учеб.пособие / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 170 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140.

7.Полковский Андрей Леонидович. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. -

М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

Дополнительная учебная литература:

1. Альбориева, С. Н. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С. Н. Альбориева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130633> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / Под редакцией Н.Г.Белова, Л.И.Хоружий. — М.: Эксмо, 2010. — 608 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов. / Под ред. проф. Ю.А.Бабаева. — М.: Вузовский учебник, Инфра-М. 2011. — 656 с.

3. Гетьман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. — М.: Издательский дом «Дашков и К», 2011. — 504 с.

4. Грибанов А.А., Широбоков В.Г., Грибанова З.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для вузов. — М.: Проспект, 2010. — 672 с.

5. Груздова, Л. Н. Аудит и международные стандарты аудита : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123372> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Экономистъ, 2010. — 352 с.

7. Ивановская, К. А. Аудит : методические указания / К. А. Ивановская. — пос. Караваяво : КГСХА, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171703> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Издательский дом «Дашков и К», 2012. — 701 с.

9. Клычова Г.С., Садриева Э.Р., Закиров З.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров — Казань: Центр инновационных технологий, 2015. — 220 с.

10. Клычова Г.С., Садриева Э.Р., Закиров З.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров — Казань: Центр инновационных технологий, 2015. — 248 с.

11. Клычова Г.С., Мавлиева Л.М., Назмутдинов М.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие. / Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, М.М. Назмутдинов — Казань: Центр инновационных технологий, 2015. — 152 с.

12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. — 448 с.

13. Кожин В.Я. Современный бухгалтерский учет. — М.: Альфа-Пресс, 2008. — 768 с.

14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим Советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.

15. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрено приказом Министра финансов РФ от 01.07.2004 №180.

16. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве / Учебник (Гриф). — М.: Вузовский учебник, 2011. — 318 с.

17. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник / Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2017. — 170 с. — ISBN 978-5-394-03062-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110765> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Машинистова Г.Е. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Эксмо, 2009. – 416 с.
19. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии. - М.: «Прспект», 2011.
20. Палий В.Ф. Современный бухгалтерский учет. – М.: Изд-во Бухгалтерский учет, 2003. – 792 с.
21. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учебно-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 560 с.
22. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэл Д. Принципы бухгалтерского учета: пер. с англ./ под ред. Я.В.Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 496 с.
23. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 №283.
24. Смирнов К.А. История русской экономической мысли в XXвеке / Смирнов К.А., Братищев И.М., Братищева Р.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 262 с
25. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия 8». 2010. – 680 с.
26. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. -387www.dx.doi.org/10.12737/21418.
27. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. —www.dx.doi.org/10.12737/21805.
28. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост.Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю.
29. Скачко, Г.А. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>.
30. Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора : учебное пособие / К. Ю. Цыганков. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4030-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152352> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12. 11 г. № 402-ФЗ.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/08. Утв. пр. МФ РФ от 06.10.08 г. № 106 н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утв. пр. МФ РФ от 6.06.99г. № 43 н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утв. пр. МФ РФ от 6.05.99 г. № 32 н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утв. пр. МФ РФ от 06.05. 99 г. № 33 н.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Утв. пр. МФ РФ от 31.10.2000 г. № 94 н.
7. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета. Утв. Протоколом № 4 от 22.04.2002 г. Минэкономразвития РФ.
8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утв. Приказом Минсельхоза РФ № 792 от 6 июня 2003 г.

- Журнал «МСФО на практике» (электронный журнал);
- Журнал «Бухгалтерский учет»;
- Журнал «Аудиторские ведомости»;
- Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»;
- Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве. Комплект»;
- Журнал «Современный бухучет»;
- Журнал «Учет в сельском хозяйстве»;
- Журнал «Учет в сфере образования»;
- Журнал «Экономика и жизнь с тематическими приложениями по бухгалтерскому учету и налогам, корпоративному управлению и праву»;
- Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Интернет ресурс для бухгалтеров Бух.1С www.buh.ru;
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
6. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
7. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Дисциплина изучается на протяжении одного семестра. Форма контроля по итогам изучения – экзамен и курсовая работа. Основными видами учебных занятий для магистров очной и заочной форм обучения являются лекции, практические и индивидуальные занятия. Для студентов заочной формы обучения предусмотрены аудиторские занятия, состоящие из лекций в период установочной сессии и практических работ в экзаменационную сессию. В период установочной сессии магистры знакомятся также с перечнем контрольных вопросов, правилами выполнения контрольных заданий, расписанием консультаций, перечнем практических работ. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности: - интерактивная доска для подготовки

и проведения лекционных и практических занятий; - размещение материала курса на официальном сайте вуза <http://www.sssu.ru/>; - в рамках требований ФГОС ВО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов. Задается следующее программное обеспечение и Интернет-ресурсы: - лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы: - операционная система WINDOWS и приложение MICROSOFT OFFICE.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к докладу или реферативному сообщению необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Магистрант может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине. Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается. Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты оформляют отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности магистранта.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение магистрантами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы магистрантов: - поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций; - подготовка рефератов; - подготовка

докладов для участия в научных студенческих конференциях. Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно - аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Работа магистра над рефератом включает следующие операции: - уяснение сути темы (по её названию); - выявление литературных источников по данной теме; - ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры; - работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений); - отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов; - составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов; - написание реферата. Реферат в структурном отношении должен включать: - заголовочную часть (введение); - собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией); - заключительную часть (выводы); - справочную часть (список использованной литературы); - оглавление (содержание). Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положений литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным. Реферат оценивается исходя из следующих критериев: - поставлена ли цель в работе; 5 - сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его; - каков научный уровень реферата; - собран ли достаточный фактический материал; - удалось ли раскрыть тему; - показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента; - каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы. Тематика рефератов приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада. Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Магистры, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы. Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной магистром очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации магистры могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам, как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron

Е3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.

№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.

№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.

420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.