



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе
и молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
19 мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ И ЭТИКА
БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ»**

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины (к рабочей программе практики)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Учет, анализ и аудит»

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2022

Составитель: Профессор, д.э.н.

Подпись

Клычова Гузалия Салиховна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «20» апреля 2022 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:

Подпись

Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

К.э.н., доцент

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор

Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5.Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1.	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Знать: - информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. Уметь: - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. Владеть: - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
УК-5.2.	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: - общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога различных сообществ; - особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ. Уметь: - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога профессиональных сообществ; - понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ. Владеть: - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ; - навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.
УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.2.	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Знать: - эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата; - приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Уметь: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать

		компоненты профессиональной деятельности; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Владеть: - навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной профессиональной деятельности; - навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
ПК-2. Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах		
ПК-2.1.	Обеспечивает организацию процесса ведения учета	Знать: - организацию процесса ведения учета и аудита, особенности и отличительные черты трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов. Уметь: - профессионально интерпретировать результаты, полученные в ходе организации бухгалтерского учета и аудита, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации, способствующие обоснованному выбору альтернативных вариантов решения финансовых вопросов. Владеть: - навыками профессионального сбора фактических данных и использования всех доступных источников информации в целях организации эффективной системы учета, контроля и аудита.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Знать: - информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Не имеет представления об: - информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Имеет неполные представления об: - информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об: - информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Имеет сформированные систематические представления об: - информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
	Уметь: - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о	Не умеет: - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о	Фрагментарное, но не систематическое умение: - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - использовать необходимую для саморазви-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - использовать необходимую для саморазви-	Сформированное умение: - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с

	культурных особенностях и традициях различных сообществ.	культурных особенностях и традициях различных сообществ.	тия и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	тия и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
	Владеть: - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Не владеет: - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение: - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Успешное и систематическое применение: - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
УК-5.2. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: - общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога различных сообществ; - особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ.	Не имеет представления об: - общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога различных сообществ; - особенностях различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ.	Имеет неполные представления об: - общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога различных сообществ; - особенностях различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ.	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об: - общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога различных сообществ; - особенностях различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ.	Имеет сформированные систематические представления об: - общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога различных сообществ; - особенностях различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ.

				различных сообществ.	
	Уметь: - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога профессиональных сообществ; - понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.	Не умеет: - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога профессиональных сообществ; - понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.	Фрагментарное, но не систематическое умение: - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога профессиональных сообществ; - понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога профессиональных сообществ; - понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.	Сформированное умение: - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога профессиональных сообществ; - понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.
	Владеть: - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ; - навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.	Не владеет: - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ; - навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение: - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ; - навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ; - навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.	Успешное и систематическое применение: - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ; - навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы	Знать: - эффективность использования времени и других ресурсов для	Не имеет представления об: - эффективности использования времени и	Имеет неполные представления об: - эффективности использования времени и	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об:	Имеет сформированные систематические представления об: - эффективности ис-

совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	решения поставленных задач, и также относительно полученного результата; - приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата; - приоритетах профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата; - приоритетах профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	- эффективности использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата; - приоритетах профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	пользования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата; - приоритетах профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
	Уметь: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Не умеет: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Фрагментарное, но не систематическое умение: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Сформированное умение: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
	Владеть: - навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной про-	Не владеет: - навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной про-	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение: - навыков принятия решений на уровне собственной професси-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - навыков принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности,	Успешное и систематическое применение: - навыков принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирова-

	фессиональной деятельности; - навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	фессиональной деятельности; - навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	ональной деятельности, навыками планирования собственной профессиональной деятельности; - навыков определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	навыками планирования собственной профессиональной деятельности; - навыков определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям..	ния собственной профессиональной деятельности; - навыков определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
ПК-2.1. Обеспечивает организацию процесса ведения учета	Знать: - организацию процесса ведения учета и аудита, особенности и отличительные черты трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов.	Не имеет представления об: - организации процесса ведения учета и аудита, особенности и отличительные черты трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов.	Имеет неполные представления об: - организации процесса ведения учета и аудита, особенности и отличительные черты трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов.	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об: - организации процесса ведения учета и аудита, особенности и отличительные черты трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов.	Имеет сформированные систематические представления об: - организации процесса ведения учета и аудита, особенности и отличительные черты трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов.
	Уметь: - профессионально интерпретировать результаты, полученные в ходе организации бухгалтерского учета и аудита, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации, способствующие обоснованному выбору альтернативных вариантов решения финан-	Не умеет: - профессионально интерпретировать результаты, полученные в ходе организации бухгалтерского учета и аудита, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации, способствующие обоснованному выбору альтернативных вариантов решения финан-	Фрагментарное, но не систематическое умение: - профессионально интерпретировать результаты, полученные в ходе организации бухгалтерского учета и аудита, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации, способствующие обоснованному выбору	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - профессионально интерпретировать результаты, полученные в ходе организации бухгалтерского учета и аудита, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации, способствующие обоснованному выбору	Сформированное умение: - профессионально интерпретировать результаты, полученные в ходе организации бухгалтерского учета и аудита, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации, способствующие обоснованному выбору альтернативных вари-

	совых вопросов.	совых вопросов.	альтернативных вариантов решения финансовых вопросов.	альтернативных вариантов решения финансовых вопросов.	антов решения финансовых вопросов.
	Владеть: - навыками профессионального сбора фактических данных и использования всех доступных источников информации в целях организации эффективной системы учета, контроля и аудита.	Не владеет: - навыками профессионального сбора фактических данных и использования всех доступных источников информации в целях организации эффективной системы учета, контроля и аудита.	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение: - навыков профессионального сбора фактических данных и использования всех доступных источников информации в целях организации эффективной системы учета, контроля и аудита.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - навыков профессионального сбора фактических данных и использования всех доступных источников информации в целях организации эффективной системы учета, контроля и аудита.	Успешное и систематическое применение: - навыков профессионального сбора фактических данных и использования всех доступных источников информации в целях организации эффективной системы учета, контроля и аудита.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Вопросы к экзамену в тестовой форме 1-50 Вопросы к зачету 1-10 Задание для интерактивных занятий, деловая игра «Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров» Примерные темы эссе- 1-10 Вопросы к индивидуальному собеседованию, 1-14 Кейсы, 1-3
УК-5.2. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.	Вопросы к экзамену в тестовой форме 51-100 Вопросы к зачету 11-21 Примерные темы эссе- 11-21 Вопросы к индивидуальному собеседованию, 15-30 Кейсы, 4-6
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Вопросы к экзамену в тестовой форме 101-151 Вопросы к зачету 22-31 Примерные темы эссе- 22-31 Вопросы к индивидуальному собеседованию, 31-45 Кейсы, 7-9
ПК-2.1. Обеспечивает организацию процесса ведения учета	Вопросы к экзамену в тестовой форме 152-200 Вопросы к зачету 32-44 Примерные темы эссе-32-40 Вопросы к индивидуальному собеседованию, 46-59 Кейсы, 10-12 Вопросы к тесту, 1-20

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. В соответствии с каким из перечисленных принципов профессиональной этики бухгалтер обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на должном уровне:

- 1) принцип честности;
- 2) принцип профессионального поведения;

3) принцип профессиональной компетентности и должной тщательности (п. 1.28).

2. В соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов - членов НП «ИПБ России» оплата не будет считаться условной, если:

- 1) она рассчитана по заранее установленной методике;
- 2) она зависит от результата выполненной работы;
- 3) она установлена судом или иным компетентным органом (понятия).

3. В соответствии с Кодексом этики публично практикующий профессиональный бухгалтер:

- 1) не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы за исключением разрешенных законодательством случаев (2.51);
- 2) вправе принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы;
- 3) не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы без всяких исключений.

4. В соответствии с принципом конфиденциальности профессиональный бухгалтер:

- 1) не должен использовать информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, с целью получения каких-либо преимуществ (п. 1.4.);
- 2) должен избегать отношений, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений;
- 3) должен воздерживаться от необоснованной критики работы других профессиональных бухгалтеров.

5. В соответствии с принципом объективности профессиональный бухгалтер:

- 1) должен действовать правдиво и честно;
- 2) должен избегать отношений, которые могут исказить его профессиональные суждения(п. 1.27.);
- 3) не должен иметь дело с информацией, вводящей в заблуждение.

6. В соответствии с принципом профессионального поведения профессиональный бухгалтер должен:

- 1) избегать любых действий, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений;
- 2) воздерживаться от раскрытия информации, полученной в результате деловых или профессиональных отношений;
- 3) соблюдать требования применимых нормативных актов и избегать действий, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, взвесив все конкретные факты и обстоятельства, известные профессиональному бухгалтеру, вероятнее всего сочло бы их негативно влияющими на репутацию профессии(п. 1.42).

7. В соответствии с принципом профессионального поведения профессиональный бухгалтер:

- 1) вправе делать заявления о высоком качестве своих услуг;
- 2) вправе давать любые отзывы о работе других профессиональных бухгалтеров;
- 3) должен избегать действий, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, взвесив все конкретные факты и обстоятельства, известные профессиональному бухгалтеру, вероятнее всего сочло бы их негативно влияющими на репутацию профессии(п. 1.42)

8. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный бухгалтер должен:

- 1) действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;
- 2) действовать добросовестно в соответствии с техническими и профессиональными стандартами (п. 1.28);
- 3) действовать объективно и непредвзято.

9. Возникновение угрозы невыполнения обязанностей профессиональным бухгалтером, работающим в организации, на должном уровне профессиональной компетентности может явиться результатом:

- 1) недостатка опыта или профессионального образования (4.25);
- 2) конфликтной ситуации;
- 3) низкой оплаты труда.

10. Выберите верное утверждение:

- 1) К возникновению угрозы личной заинтересованности может привести как прямая так и косвенная финансовая заинтересованность(п. 4.28);
- 2) К возникновению угрозы личной заинтересованности может привести только прямая финансовая заинтересованность;
- 3) Косвенная финансовая заинтересованность не приводит к возникновению угрозы личной заинтересованности.

11. Выберите верное утверждение:

- 1) Профессиональный бухгалтер не обязан соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным заказчиком услуг или работодателем;
- 2) Профессиональный бухгалтер обязан соблюдать конфиденциальность информации внутри своей организации и в организации заказчика услуг (1.37);
- 3) Профессиональный бухгалтер не обязан соблюдать конфиденциальность информации после окончания отношений с заказчиком услуг или работодателем.

12. Выберите верное утверждение:

- 1) При возникновении угрозы нарушения основных принципов профессиональной этики, профессиональный бухгалтер должен оценить только значимые угрозы;
- 2) Профессиональный бухгалтер не обязан проводить оценку угроз нарушения основных принципов профессиональной этики. Эта обязанность возлагается на руководство;
- 3) Профессиональный бухгалтер должен оценивать любые угрозы нарушения основных принципов этики в случаях, когда ему становится известно (или он предполагает) об обстоятельствах или взаимоотношениях, которые могут создать такие угрозы.

13. Длительное использование одного и того же старшего персонала организации публично практикующих профессиональных бухгалтеров для выполнения задания у одного и того же заказчика может создать:

- 1) угрозу шантажа;
- 2) угрозу самоконтроля;
- 3) угрозу близкого знакомства(п.3.47.).

14. Если идет или готовится судебное разбирательство между фирмой или профессиональным бухгалтером и заказчиком услуг, то может возникнуть:

- 1) угроза самоконтроля;
- 2) одновременно угроза личной заинтересованности и угроза самоконтроля;

3) угроза личной заинтересованности или шантажа (п.3.114).

15. Если профессиональный бухгалтер не может принять надлежащие меры предосторожности для сведения угрозы нарушения основных принципов до приемлемого уровня, то он должен:

- 1) отказаться от конкретных обязательств или полностью сложить с себя обязанности в рамках задания организации-работодателя или заказчика услуг;
- 2) продолжить выполнение своих обязанностей перед работодателем или выполнение задания в соответствии с договором при условии увеличения оплаты (гонорара);
- 3) продолжить выполнение своих обязанностей перед работодателем или выполнение задания, изложив данную ситуацию в своих рабочих документах.

16. Исключите неверное утверждение:

- 1) Обстоятельства, в которых имеет место конфликт интересов, могут привести к возникновению угрозы нарушения основных принципов;
- 2) Возникновение угроз нарушения основных принципов в условиях конфликта интересов маловероятно;
- 3) Если публично практикующий профессиональный бухгалтер оказывает услуги заказчикам услуг, между которыми существует конфликт интересов или спор, имеющие отношение к предмету услуг, то вероятно возникновение угрозы нарушения принципов конфиденциальности и объективности (2.29).

17. Исключите неверное утверждение:

- 1) Профессиональный бухгалтер должен предпринимать меры к тому, чтобы лица, работающие под его началом, имели необходимую подготовку и надзор (контроль);
- 2) Поддержание профессиональной компетентности не требует постоянной осведомленности о технических, профессиональных и деловых новшествах;
- 3) Постоянное повышение профессиональной квалификации развивает и поддерживает способности, позволяющие бухгалтеру быть компетентным в профессиональной среде.

18. Исключите неверное утверждение:

- 1) Профессиональный бухгалтер должен соблюдать конфиденциальность вне своей профессиональной среды;
- 2) Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых взаимоотношений;
- 3) Профессиональный бухгалтер не вправе раскрывать информацию, полученную в результате профессиональных или деловых взаимоотношений, ни при каких обстоятельствах.

19. К какой категории угроз следует отнести продвижение публично практикующим профессиональным бухгалтером акций заказчика услуг:

- 1) возникновение угрозы шантажа;
- 2) возникновение угрозы заступничества (2.6);
- 3) возникновение угрозы самоконтроля.

20. К мерам предосторожности, предусмотренным профессией или нормативными актами относятся:

- 1) правила и процедуры проведения контроля и мониторинга качества проверки выполнения заданий;
- 2) профессиональные стандарты, требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту (1.13);

3) раскрытие руководящим работникам заказчика услуг характера оказываемых услуг и размера взимаемой платы (гонорара).

21. На каком этапе определяются приоритетные задачи на среднесрочную перспективу при проведении аудита эффективности?

- 1) стратегического планирования;
- 2) текущего планирования;
- 3) тактического планирования.

22. Как часто осуществляется текущее планирование?

- 1) ежемесячно;
- 2) ежегодно;
- 3) раз в три года;
- 4) раз в пять лет.

23. В каком случае тема аудита эффективности будет иметь большую социально-экономическую значимость?

1) в случае, когда тема аудита эффективности охватывает вопросы, затрагивающие значительные городские интересы, а аудит проводится в отношении деятельности нескольких организаций или управлений;

2) в случае, когда тема аудита эффективности охватывает вопросы, не затрагивающие городские интересы, а аудит проводится в отношении деятельности всех организаций или управлений;

3) в случае, когда тема аудита эффективности охватывает вопросы, затрагивающие значительные городские интересы, а аудит проводится в отношении деятельности всех организаций или управлений;

4) нет верного ответа.

24. Каким темам отдается приоритет при проведении аудита эффективности?

- 1) темам, которые не проверялись в течение длительного времени;
- 2) темам, которые проверялись в предшествующий период;
- 3) темам, если по результатам их предыдущих проверок выявленные недостатки были устранены в полной мере.

25. Аудитор – это:

- 1) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;
- 2) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

3) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственности за его результаты.

26. Какое существенное условие должно быть отражено в тексте договора на аудиторские услуги:

- 1) ответственность сторон и порядок разрешения споров;
- 2) аудиторский риск;
- 3) согласованный уровень существенности;
- 4) дата начала аудиторской проверки.

27. В общем плане аудита приводятся:

- 1) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
- 2) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
- 3) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку.

28. В программе аудита приводятся:

- 1) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
- 2) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
- 3) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки.

29. Существенность в аудите — это:

- 1) максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как незначительная;
- 2) минимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как незначительная;
- 3) средняя величина, определяемая путем специального расчета.

30. Аудиторский риск — это:

- 1) опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- 2) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

31. Под риском средств контроля понимают:

- 1) вероятность появления существенных искажений в отчетности экономического субъекта, которые невозможно проверить средствами внутреннего контроля;
- 2) субъективно определяемая вероятность того, что применяемые в ходе аудиторской проверки процедуры не позволят выявить существенные ошибки;
- 3) вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок.

32. Укажите зависимость между уровнем существенности и степенью аудиторского риска:

- 1) чем выше уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
- 2) чем ниже уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
- 3) между ними нет прямой зависимости.

33. Для составления более эффективного плана аудиторской проверки целесообразно использовать следующую модель вычисления риска:

- 1) $RH = PAR / BP \times RK$;
- 2) $PAR = BP \times RK \times RH$;
- 3) $RK = PAR / BP \times RH$.

34. Аудиторские доказательства — это:

- 1) результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора;
- 2) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- 3) информация, полученная аудитором при проведении проверки, на которой основывается мнение аудитора

35. Аудитор оценивает как более надежные аудиторские доказательства, полученные из:

- 1)внутренних источников;
- 2)внутренних или внешних источников в зависимости от условий договора с аудируемым лицом;
- 3)внешних источников.

36. Аудиторская процедура наблюдения представляет собой:

- 1)отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами;
- 2)проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
- 3)поиск информации /осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица.

37. Рабочая документация аудита — это:

- 1)обязательное документирование аудита, т.е. отражение полученной информации в рабочих документах — собственности аудиторской организации;
- 2)вся информация экономического субъекта, полученная аудитором для проверки;
- 3)документы экономического субъекта, проверенные аудитором.

38. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- 1)ошибки в расчетах, арифметические ошибки;
- 2)действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;
- 3)неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.

39. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита является:

- 1)обязательным требованием Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- 2)процедурой, выполняемой аудиторами в зависимости от особенностей того или иного аудируемого субъекта по своему усмотрению, и не обязательно;
- 3)требованием заказчика и выполняется, если эта работа включена в договор на аудиторскую проверку.

40. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

- 1)подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
- 2)акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- 3)мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
- 4)мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской и статистической отчетности;
- 5)рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

41. К типичным ошибкам при проверке операций по счетам в банках можно отнести. Выберите правильные ответы:

- 1) арифметические ошибки при подсчете оборотов и остатков;
- 2) отсутствие приложений к платежным документам, послужившим основанием для совершения операций;

- 3) присвоение сумм, законно начисленных разным лицам и организациям;
- 4) неправильный пересчет курса валюты.

42. Какая цель осуществления финансовых вложений?

- 1) получение дополнительного дохода в виде процентов, дивидендов и других доходов;
- 2) проверка правильности организации учета операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках;
- 3) установление соответствия применяемой в организации методики учета и налогообложения операций по движению наличных денежных средств;
- 4) нет верных ответов.

43. При проверке аудитор должен иметь в виду, что финансовые вложения отражаются в бухгалтерском учете:

- 1) по номинальной стоимости;
- 2) на основании записи по счету депо;
- 3) в сумме фактических затрат;
- 4) сумма фактических затрат - номинальная стоимость.

44. При предоставлении организацией займов другим юридическим лицам, данные займы должны быть предоставлены за счет каких источников?

- 1) целевого финансирования;
- 2) собственных источников финансирования;
- 3) заемных средств;
- 4) привлеченных средств.

45. Как отражаются в балансе материально-производственные запасы?

- 1) по учетным ценам;
- 2) по покупным ценам;
- 3) по фактической себестоимости их приобретения (заготовления);
- 4) нет верных ответов.

46. При проверке аудитор должен иметь в виду, что основанием для начисления отпускных является

- 1.заявление работника и приказ руководителя
- 2.заявление работника и подпись руководителя
- 3.заявление работника и подпись бухгалтера
- 4.только заявление работника

47. При проверке аудитор должен иметь в виду, что материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учета на забалансовые счета:

- 1) 002 «Товарно-материальные ценности принятые на ответственное хранение»;
- 2) 003 «Материалы, принятые в переработку»;
- 3) 004 «Товары, принятые на комиссию»;
- 4) 005 «Оборудование, принятое для монтажа».

48. Для проведения аудита используется учетная политика

- 1.отчетного года
- 2.предыдущего года
- 3.за последние 3 года

4. за последние 5 лет

49. Конкретный вариант оценки производственных запасов (товаров) должен быть зафиксирован:

- 1) в договоре;
- 2) не должен фиксироваться;
- 3) в учетных регистрах;
- 4) в учетной политике предприятия.

50. В ходе проверки продажи продукции особое внимание следует уделить

1. формированию финансовых результатов от прочих операций
2. законности дебиторской задолженности
3. проверке показателей отгрузки по накладным
4. все варианты верны

51. Какие методы оценки применяют при отпуске и ином выбытии материально-производственных запасов?

- 1) по себестоимости каждой единицы ресурса;
- 2) по средней себестоимости;
- 3) по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО);
- 4) все ответы верны.

52. Налоговый кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», это:

1. Типичные ошибки;
2. Цель аудита;
3. Нормативная база, используемая при аудите;
4. Нет верных ответов.

53. Задачи аудита учета расчетов с персоналом по оплате труда:

1. Подтверждение достоверности производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражения их в учете;
2. Установление законности и полноты удержаний из заработной платы и из других выплат сотрудникам в пользу предприятия, бюджета, других юридических и физических лиц;
3. Проверка организации аналитического учета расчетов с персоналом и взаимосвязи аналитического и синтетического учета;
4. Все ответы верны.

54. Для определения правильности налогообложения МПЗ аудитор проверяет:

- 1) правомерность отражения в учете НДС при приобретении МПЗ, применение налогового вычета;
- 2) верность начисления в учете НДС при реализации;
- 3) соблюдается ли график документооборота по учету движения материально-производственных запасов;
- 4) выделяется ли НДС отдельной строкой во всех расчетно-платежных документах.

55. Для уточнения оценки систем внутреннего контроля бухгалтерского учета операций по движению готовой продукции целесообразно проведение:

1. Тестирования;
2. Инвентаризации;
3. Прослеживания;
4. Контроль.

56. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудиторской проверки материально-производственных запасов, исключите лишнее:

- 1) присвоение сумм, законно начисленных разным лицам и организациям;
- 2) неправильно производится списание ТМЦ по направлениям затрат;
- 3) арифметические ошибки при расчете реализованной торговой наценки;
- 4) неправильное исчисление фактической себестоимости изготовления материалов

57. Инвентаризационная опись объектов основных средств должна включать:

- 1) наименование объекта, дату приобретения;
- 2) суммы уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением ОС;
- 3) краткую характеристику объекта, балансовую стоимость;
- 4) таможенные сборы и таможенные пошлины.

58. При проверке аудитор должен иметь в виду, что по принадлежности объекты основных средств подразделяются на:

- 1) действующие и бездействующие;
- 2) производственные и непроизводственные;
- 3) собственные и арендованные;
- 4) производительные и непроизводительные

59. При проверке аудитор должен иметь в виду, что при неправильном разделении основных средств по принадлежности, это может привести к:

- 1) неправильным расчетам арендной платы или начислению амортизации;
- 2) к неправильному начислению амортизации (на активную часть производственных основных средств может начисляться ускоренная амортизация);
- 3) неправильному начислению амортизации (на основные средства, находящиеся на консервации, амортизация не начисляется);
- 4) нет верных ответов

60. Отражена покупная стоимость, приобретенного основного средства. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной?

- 1) Дт 60 Кт 08-4
- 2) Дт 08-4 Кт 60
- 3) Дт 01 Кт 08-4
- 4) Дт 08-4 Кт 75-1

61. Каким образом устанавливается соблюдение конкретного варианта оценки готовой продукции

1. Путем анализа применяемых схем корреспонденции счетов
2. С помощью тестирования
3. Путем взаимного контроля
4. Все верно

62. При проверке аудитор должен иметь в виду, что первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается:

- 1) денежная оценка согласованная с учредителями (или участниками), организациями, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- 2) сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ);
- 3) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;

4) не денежными средствами по стоимости ценностей, переданных или подлежащих передаче организации

63. Порядок бухгалтерского учета нематериальных активов регулируется:

- 1) ПБУ 5/01
- 2) ПБУ 6/01
- 3) ПБУ 14/07
- 4) ПБУ 3/06

64. Затраты, связанные с приобретением и созданием нематериальных активов отражаются на счете:

- 1) 08
- 2) 04
- 3) 01
- 4) 05

65. Приняты к бухгалтерскому учету нематериальные активы, полученные безвозмездно. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной?

- 1) Дт 01 Кт 08-4
- 2) Дт 04 Кт 08-4
- 3) Дт 04 Кт 08-5
- 4) Дт 01 Кт 08-5

66. С помощью чего аудитор дает предварительную оценку соблюдения кассовой дисциплины

- 1.специального вопросника
- 2.наблюдение
- 3.изучение
4. нет верных ответов

67. Если налоговая инспекция по результатам проверки начислила организации пени и штрафы, против уплаты которых организация не возражает, в учете производятся записи:

- 1) Дт 68 Кт 99
- 2) Дт 91 Кт 68
- 3) Дт 68 Кт 19
- 4) Дт 99 Кт 68

68. Выручка от обычных видов деятельности отражается записью:

- 1) Дт 62 Кт 90-1
- 2) Дт 62 Кт 91-1
- 3) Дт 90-2 Кт 41
- 4) Дт 90-3 Кт 68

69.Каждая операция отраженная в банковской выписке должна быть ...

1. подтверждена документально
- 2.подписана
- 3.сверена
- 4.все верно

70. При наличии у организации валютных счетов аудитор в первую очередь должен

1. проверить право на открытие валютного счета
2. сверить обороты
3. провести опрос
4. все верно

71. Затраты на себестоимость продукции группируются по элементам, исключите лишнее:

- 1) материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов);
- 2) затраты на оплату труда;
- 3) отчисления на социальные нужды;
- 4) затраты по страхованию.

72. Какие способы формирования себестоимости продукции (работ, услуг) существуют:

- 1) калькуляционный вариант;
- 2) «директ-костинг» (учет переменных затрат);
- 3) нормативный метод учета;
- 4) учет по фактическим затратам.

73. Способы установления своевременности и правильности оценки приплода

1. устный опрос персонала
2. анкетирование по соответствующим направлениям
3. проведение внезапной инвентаризации
4. все ответы верны

74. Организации должны вести учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей со сроком полезного использования менее 12 месяцев на счете:

- 1) 41
- 2) 43
- 3) 10
- 4) 45

75. В каком случае суммы, израсходованные на ремонт арендованных основных средств, направляют на увеличение себестоимости продукции отчетного периода:

- 1) если ремонт за счет арендодателя предусмотрен условием договора с арендатором;
- 2) нет верных ответов
- 3) верны ответы 1,4
- 4) если ремонт за счет арендатора предусмотрен условием договора с арендодателем

76. В течение года материальные ценности собственного производства прошлых лет и покупные должны учитываться в затратах:

- 1) по плановой себестоимости;
- 2) в нормативной оценке;
- 3) по плановой себестоимости с корректировкой в конце года по фактическим затратам;
- 4) фактической себестоимости.

77. Материальные ценности собственного производства текущего года должны учитываться в затратах:

1) по плановой себестоимости с корректировкой в конце года по фактическим затратам;

2) по плановой себестоимости;

3) в нормативной оценке;

4) фактической себестоимости.

78. В отчете о движении денежных средств представляются данные, прямо вытекающие из записей на счетах бухгалтерского учета:

1) счета 50,51;

2) счета 51,52;

3) счета 50,51,52;

4) счета 50,51,52,55.

79. Какая будет предпосылка подготовки финансовой бухгалтерской отчетности, если система управления создана и функционирует, организуя производственно-хозяйственные процессы, а также отражая все стороны деятельности организации в учете и финансовой (бухгалтерской) отчетности?

1) существование;

2) права и обязанности;

3) полнота;

4) оценка.

80. Основанием для расчета пособий по временной нетрудоспособности является:

1) табель учета рабочего времени;

2) листок временной нетрудоспособности (больничный лист) из медицинского учреждения;

3) расчеты по заработной плате;

4) ведомости прочих доплат и удержаний.

81. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 100% заработка:

1) рабочим и служащим, имеющим стаж работы свыше 8 лет и на иждивении трех или более детей в возрасте до 18 лет;

2) инвалидам Великой Отечественной войны;

3) при стаже работы до 8 лет;

4) при стаже работы до 5 лет.

82. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 80% заработка:

1) рабочим и служащим, имеющим стаж работы свыше 8 лет и на иждивении трех или более детей в возрасте до 18 лет;

2) инвалидам Великой Отечественной войны;

3) при стаже работы до 8 лет;

4) при стаже работы до 5 лет.

83. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 60% заработка:

1) рабочим и служащим, имеющим стаж работы свыше 8 лет и на иждивении трех или более детей в возрасте до 18 лет;

2) инвалидам Великой Отечественной войны;

3) при стаже работы до 8 лет;

4) при стаже работы до 5 лет.

84. Сумма всех удержаний из заработной платы работника не должна превышать:

- 1) 50% месячного заработка;
- 2) 80% месячного заработка;
- 3) 70% месячного заработка;
- 4) 60% месячного заработка.

85. Первичные документы, используемые аудитором, при проверке расчетов по оплате труда

1. приходные кассовые ордера
2. расчетная ведомость
3. банковская выписка
4. все верно

86. На каком основании возникают трудовые отношения между работником и работодателем

1. штатного расписания
2. трудового договора
3. договора материально-ответственного лица
4. все верно

87. На основании какого первичного документа осуществляется контроль за трудовой дисциплиной

1. трудового договора
2. табель учета рабочего времени
3. расчетная ведомость
4. все верно

88. В организациях расчетные взаимоотношения со своими работниками возникают не только по оплате труда, но и по прочим операциям. Эти расчетные операции учитываются на счете:

- 1) 70
- 2) 73
- 3) 71
- 4) 76

89. Изменение фактической первоначальной стоимости НМА по которой он принят к бухгалтерскому учету допускается при:

- 1) переоценки;
- 2) обесценении;
- 3) верны 1,2;
- 4) нет верных ответов.

90. Порядок бухгалтерского учета расходов на НИОКР регулируется:

- 1) ПБУ 14/07;
- 2) ПБУ 17/02;
- 3) ПБУ 18/02;
- 4) ПБУ 2/08.

91. Отражены затраты, связанные созданием НМА. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает верной:

- 1) Дт 08-5 Кт 02,10,70,69...
- 2) Дт 02,10,70,69 Кт 08-5

- 3) Дт 08-5 Кт 60,76
- 4) Дт 08-4 Кт 02,10,70,69

92. Во всех случаях выбытия НМА используется счет:

- 1) 90
- 2) 91
- 3) 04
- 4) 08-5

93. Первый шаг аудитора при проверке расчета по временной нетрудоспособности

- 1. определение суммы заработка
- 2. определение расчетного периода
- 3. расчет продолжительности страхового стажа
- 4. все верно

94. Предъявлена к вычету сумма НДС. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает верной:

- 1) Дт 19 Кт 68
- 2) Дт 60 Кт 19
- 3) Дт 68 Кт 19
- 4) нет верных ответов

95. К бухгалтерскому учету основные средства принимают по:

- 1) рыночной стоимости;
- 2) ликвидной стоимости;
- 3) первоначальной стоимости;
- 4) остаточной стоимости.

96. Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации признается:

- 1) сумма фактических затрат учредителей (участников);
- 2) стоимость ценностей переданных или подлежащих передаче учредителями (участниками);
- 3) рыночная стоимость;
- 4) денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации.

97. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается:

- 1) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложения во внеоборотные активы;
- 2) рыночная стоимость на дату оприходования;
- 3) договорная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве основных средств;
- 4) стоимость, числящаяся в учете передающей стороны.

98. По результатам чего аудитор делает выводы и уточняет направления проверки учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи?

- 1. теста
- 2. проверки
- 3. контроля

4. нет правильного ответа

99. Переданы долевые взносы или паи в денежной форме. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной?

- 1) Дт 58-1 Кт 51,52
- 2) Дт 58-1 Кт 50
- 3) Дт 58-2 Кт 51
- 4) Дт 58-3 Кт 51,52

100. Начислена заработная плата рабочим за доставку, разгрузку, установку приобретенного основного средства с отчислениями в социальные фонды. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной?

- 1) Дт 01 Кт 08
- 2) Дт 08 Кт 70,69
- 3) Дт 70 Кт 68
- 4) Дт 69 Кт 70

101. В каких случаях организация должна в дополнение к формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?

- 1) во всех случаях;
- 2) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) в случае, если организацию нельзя отнести к малому предприятию;
- 4) в случае, если организацию можно отнести к малому предприятию.

102. Аудит призван обеспечить уверенность в том, что рассматриваемая финансовая (бухгалтерская) отчетность в целом не содержит существенных искажений. Эта уверенность должна быть:

- 1) максимально возможной;
- 2) достоверной;
- 3) разумной;
- 4) полной.

103. Под «операционным» аудитом понимается:

- 1) проверка функционирования отдельных частей хозяйственного механизма;
- 2) проверка эффективности взаимодействия отдельных частей хозяйственного механизма друг с другом (между собой);
- 3) аудит системы управления операциями экономического объекта;
- 4) нет правильных ответов.

104. Независимость аудитора не считается нарушенной в следующем случае:

- 1) аудитор оказывал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности;
- 2) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта;
- 3) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованием компьютерной системой;
- 4) аудитор является учредителем, собственником, акционером, руководителем или иным должностным лицом проверяемого экономического субъекта, несущим ответственность за составление финансовой отчетности.

105. Правила (стандарты) аудиторской деятельности – это:

1) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации;

2) нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;

3) нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц;

4) нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.

106. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности обязательны для:

1) аудиторских организаций;

2) индивидуальных аудиторов;

3) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;

4) аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.

107. Процедуры проверки по существу проводятся с целью:

1) подтвердить достоверность бухгалтерской отчетности;

2) получить аудиторские доказательства существенных искажений бухгалтерской отчетности;

3) проверить законность совершенных хозяйственных операций;

4) проверить правильность арифметических расчетов.

108. Аудиторскими доказательствами являются:

1) информация, собранная аудитором в ходе проверки;

2) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;

3) документальные источники данных аудируемых лиц;

4) данных бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц.

109. Аудиторская проверка может быть:

1) обязательной и инициативной;

2) необязательной;

3) не инициативной;

4) востребованной.

110. Что такое инициативный аудит?

1) аудит, проводимый по инициативе налогового органа;

2) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;

3) аудит, проводимый по инициативе аудитора;

4) аудит, проводимый по инициативе хозяйствующего субъекта.

111. Не является разновидностью аудита:

1) контрольный аудит;

2) налоговый аудит;

3) управленческий аудит;

4) верны 1,2

112. Попадают ли под обязательный аудит предприятия, в уставном капитале которых участвуют иностранные юридические лица?

1) да;

2) нет;

- 3) необходимы определенные условия;
- 4) нет правильных ответов.

113. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:

- 1) строительные компании;
- 2) организации, занятые в сфере естественных монополий;
- 3) банки и другие кредитные учреждения;
- 4) верны 1,4

114. Чем определяется период, за который проводится обязательная аудиторская проверка?

- 1) договором;
- 2) инструктивными материалами уполномоченного федерального органа;
- 3) Федеральными аудиторскими стандартами;
- 4) контрактом.

115. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:

- 1) доброжелательность;
- 2) профессиональное поведение;
- 3) честность;
- 4) справедливость.

116. Введены в эксплуатацию безвозмездно полученные основные средства. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной?

- 1) Дт 01 Кт 08
- 2) Дт 01 Кт 91
- 3) Дт 08 Кт 98
- 4) Дт 98 Кт 91

117. Списана амортизация, накопленная к моменту выбытия основных средств. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной?

- 1) Дт 01-11 Кт 01
- 2) Дт 02 Кт 01-11
- 3) Дт 91-2 Кт 02
- 4) Дт 02 Кт 02

118. Синтетический учет основных средств ведется в:

- 1) журнале и ведомости по счету 01;
- 2) журнале-ордере № 10-АПК;
- 3) журнале-ордере № 13-АПК;
- 4) книге учета движения основных средств.

119. Аналитический учет основных средств ведется в:

- 1) инвентарной карточке учета основных средств (форма № ОС-6);
- 2) ведомости аналитического учета основных средств;
- 3) книге учета движения основных средств;
- 4) инвентаризационных описях основных средств.

120. Начислена амортизация по мельнице. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной?

- 1) Дт 01 Кт 02
- 2) Дт 20 Кт 02
- 3) Дт 23 Кт 02
- 4) Дт 02 Кт 01

121. Капитальный ремонт склада выполнен подрядным способом. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной?

- 1) Дт 20 Кт 23
- 2) Дт 23 Кт 10,70,69...
- 3) Дт 26 Кт 60
- 4) Дт 20 Кт 25

122. В отношении каких из нижеперечисленных субъектов контроль качества аудита осуществляет уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору:

- 1) аудиторские организации, проверяющие банки;
- 2) аудиторские организации, проверяющие малые предприятия;
- 3) индивидуальные аудиторы;
- 4) в отношении всех перечисленных выше субъектов.

123. В результате проведения какой процедуры все члены аудиторской группы достигают понимания целей и задач выполняемого ими задания?

- 1) личная беседа руководителя задания с каждым членом группы;
- 2) в результате ознакомления с внутренними регламентами;
- 3) инструктаж аудиторской группы перед заданием аудиторской организации;
- 4) порядок актуализации принципов и процедур.

124. Решение значимых вопросов, возникающих в ходе выполнения задания, оценка их значимости и в случае необходимости соответствующее изменение запланированного подхода осуществляется в ходе:

- 1) надзора за выполнением задания;
- 2) проведения обзорной проверки качества выполнения задания;
- 3) выборочной инспекции завершенных заданий;
- 4) наблюдение за ходом выполнения задания.

125. В случае возникновения разногласий между руководителем задания и лицом, осуществляющим обзорную проверку качества выполнения задания:

- 1) руководитель задания должен принять позицию лица, осуществляющего обзорную проверку, поскольку оно обладает большими полномочиями;
- 2) руководитель задания может подготовить аудиторское заключение, основанное на его мнении, но при этом он должен сделать соответствующую запись в рабочих документах;
- 3) аудиторское заключение или иной отчет могут быть выданы только после того, как будут разрешены все разногласия;
- 4) нет верных ответов.

126. Объектами внешнего контроля качества аудита являются:

- 1) экономические субъекты;
- 2) общества с ограниченной ответственностью;
- 3) аудиторские организации, индивидуальные аудиторы, аудиторы;
- 4) саморегулируемые организации аудиторов и уполномоченный орган.

127. Субъектами внешнего контроля качества являются:

- 1) аудиторские организации и аудиторы;
- 2) саморегулируемые организации аудиторов и уполномоченный орган;
- 3) аудиторские организации, индивидуальные аудиторы, аудиторы;
- 4) аудиторские организации.

128. План внешнего контроля качества работы составляется на:

- 1) 1 год;
- 2) 2 года;
- 3) 3 года;
- 4) 5 лет.

129. В соответствии с ФСАД 4/2010 при риско-ориентированном подходе к проведению внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов в группу рисков входит, в частности:

- 1) результаты предыдущих внешних проверок;
- 2) численность аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации;
- 3) общее количество выполненных заданий по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг;
- 4) принадлежность аудиторской организации к национальной или международной сети организаций.

130. Контролеры при проведении внешнего контроля качества работы (ВККР) должны получить достаточную уверенность в том, что:

- 1) объект ВКК имеет надлежащую организацию внутреннего контроля качества работы;
- 2) объект ВКК имеет надлежащую организацию внутреннего контроля качества работы и выполняет все требования внутреннего контроля качества работы;
- 3) объект ВКК выполняет все требования внутреннего контроля качества работы;
- 4) нет верных ответов.

131. В ходе внешнего контроля качества работы эффективность организации внутреннего контроля качества субъекта ВККР осуществляется путем проверки:

- 1) рабочей документации аудитора по конкретным аудиторским заданиям;
- 2) соблюдения правил внутреннего контроля качества работы;
- 3) соблюдения правил внутреннего контроля качества работы, а также рабочей документации аудитора по конкретным аудиторским заданиям;
- 4) нет верных ответов.

132. Какие из мер дисциплинарного воздействия может применить к проверяемой аудиторской организации уполномоченный федеральный орган по надзору и контролю:

- 1) штраф;
- 2) приостановить деятельность аудиторской организации;
- 3) принять решение о приостановлении членства аудиторской организации в СРО;
- 4) вынести предупреждение в письменной форме о недопустимости нарушений федерального закона и стандартов.

133. Если в процессе проверки установлено, что в учетной политике указан метод учета затрат, отвечающий требованиям технологического процесса, а фактически элементы этого метода не используются, то аудитор должен :

1. зафиксировать данное отклонение в рабочих документах
2. определить его влияние на формирование себестоимости продукции.
3. проигнорировать

4.Верно 1 и 2

134. По результатам тестирования устанавливается оценка надежности систем и сравнивается с первоначальной оценкой, полученной на стадии планирования. Если такая оценка окажется ниже первоначальной, то :

1.необходимо скорректировать объем и порядок проведения других аудиторских процедур.

2. проводит мероприятия по улучшению

3.проигнорировать

4.проинформировать руководителя

134. Исходя из принципа соблюдения налоговых отношений форма предоставления клиентам рекомендаций в области налогообложения может быть:

1) только устной;

2) только письменной;

3) выбирается по усмотрению аудитора;

4) выбирается по договоренности аудитора с руководством проверяемого экономического субъекта.

135. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

1) без ограничения срока действия;

2) сроком на 3 года;

3) сроком на 5 лет;

4) сроком на 7 лет.

136. Анализ и оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита является

1) требованием заказчика и выполняется, если эта работа включена в договор на аудиторскую проверку;

2) обязательным требованием стандартов аудиторской деятельности;

4) процедурой, выполняемой аудиторами в зависимости от особенностей того или иного аудируемого лица по своему усмотрению, и не обязательно;

4) не обязательным требованием стандартов аудиторской деятельности.

137. Аудитор имеет право отказаться от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской(финансовой) отчетности

1) по распоряжению уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности Российской Федерации;

2) по договоренности с руководством аудируемой организации;

3) в случае непредоставления аудируемым лицом необходимой информации и документации;

4) по решению саморегулируемой организации аудиторов.

138. Аудитор квалифицирует факт сокрытия и неотражения выручки от продажи в учетных записях клиента как?

1) мошенничество;

2) ошибка;

3) описка;

4) верны 2,3

139. Аудитор должен присутствовать при инвентаризации товарно-материальных запасов (ТМЗ)?

1) в том случае, если величина ТМЗ существенна для проверяемой бухгалтерской отчетности;

2) в любом случае, поскольку подтверждается годовая бухгалтерская отчетность, а обязательным условием ее составления является проведение инвентаризации по окончании года;

3) в том случае, если слабым местом системы внутреннего контроля клиента является

организация контроля за сохранностью ТМЗ;

4) нет верных ответов.

140. Аудиторская организация должна определить:

1) политику и конкретные процедуры внутреннего контроля качества работы;

2) принципы осуществления контроля качества аудита;

3) конкретные требования к системе внутреннего контроля качества аудита;

4) верны 1,2.

141. Аудиторские стандарты выполняют следующие функции:

1) обеспечивают высокое качество проверки и связь отдельных элементов аудиторского процесса;

2) формируют доверие общества к аудиту;

3) устраняют конкуренцию на рынке аудиторских услуг;

4) нет верных ответов.

142. Аудиторское заключение должно быть адресовано?

1) неограниченному кругу пользователей;

2) налоговым органам;

3) лицу, предусмотренному договором на проведение аудита;

4) нет верных ответов.

143. В качестве источников сведений о бизнесе клиента могут использоваться?

1) отчеты рейтинговых агентств;

2) результаты опроса персонала организации;

3) оба утверждения верны;

4) нет верных ответов.

144. В соответствии с Международными стандартами аудита рабочие документы аудитора должны храниться?

1) в течение необходимого периода времени, достаточного с точки зрения практики и в соответствии с правовыми и профессиональными требованиями, предъявляемыми к хранению документов;

2) не менее одного года;

3) не менее пяти лет;

4) бессрочно, в течение срока деятельности аудиторской организации.

145. Если аудитор приходит к выводу о том, что выявленные искажения могут оказаться существенными, ему необходимо?

1) снизить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур;

2) потребовать от руководства аудируемого лица внесения поправок в финансовую (бухгалтерскую) отчетность;

3) оба утверждения верны;

4) нет верных ответов.

146. Если система внутреннего контроля клиента очень хорошо организована, то аудитор должен?

- 1) использовать все ее данные и сократить время проверки до минимума;
- 2) проверить ее надежность, а затем использовать все ее данные;
- 3) проверить ее надежность, а затем использовать только те данные, которые считаются бесспорно надежными и необходимыми при внешнем аудите;
- 4) верны ответы 1,2.

147. Индивидуальный аудитор вправе осуществлять аудиторскую деятельность, за исключением обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- 1) кредитных организаций;
- 2) страховых организаций;
- 3) негосударственных пенсионных фондов;
- 4) все утверждения верны;
- 5) нет правильного ответа.

148. К оценочным значениям относятся?

- 1) отсроченный налог;
- 2) величина оборотных активов;
- 3) прибыль (убыток) отчетного периода;
- 4) прибыль (убыток) отчетного периода и отсроченный налог.

149. К процедурами, направленным на выполнение обязанностей руководства аудируемого лица по предотвращению и обнаружению фактов несоблюдения требований нормативных правовых актов, относятся?

- 1) ознакомление с протоколами собраний учредителей;
- 2) составление запросов о судебных разбирательствах, исках и санкциях;
- 3) ведение реестра основных законов, регулирующих деятельность экономического субъекта;
- 4) нет правильного ответа.

150. К факторам, не оказывающим влияние на аудиторское мнение, относятся?

- 1) ограничение объема работы аудитора;
- 2) значительная неопределенность, которая может оказать влияние на финансовую отчетность;
- 3) разногласие с руководством относительно допустимости выбранной учетной политики, метода ее применения или адекватности раскрытий информации в финансовой отчетности;
- 4) нет правильного ответа.

151. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

152. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

153. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки;
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании;
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки;
- 4) нет правильного ответа.

154. Активы могут отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов, если их стоимость за единицу:

- 1) не более 40000 руб.;
- 2) не более 20000 руб.;
- 3) более 40000 руб.;
- 4) более 2000 руб

.

155. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

156. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

157. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

158. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы неправильные.

159. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

160. Процедуры проверки по существу проводятся с целью:

- 1) подтвердить достоверность бухгалтерской отчетности;
- 2) получить аудиторские доказательства существенных искажений бухгалтерской отчетности;

- 3) проверить законность совершенных хозяйственных операций;
- 4) проверить правильность арифметических расчетов.

161. Аудиторскими доказательствами являются:

- 1) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
- 2) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- 3) документальные источники данных аудируемых лиц;
- 4) данных бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц.

162. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) управленческий учет;
- 4) нет правильного ответа.

163. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

164. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

165. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

166. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

167. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;

- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

168. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

169. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

170. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

- 1) проверку внутреннего контроля;
- 2) проверку всех звеньев управления;
- 3) работу над специальными проектами;
- 4) нет правильного ответа.

171. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

- 1) документы по оценке аудиторского риска;
- 2) результаты экспертизы привлеченного специалиста;
- 3) общий план проведения аудита;
- 4) все ответы правильные.

172. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

- 1) атрибутивную;
- 2) нормальную;
- 3) количественную;
- 4) нет правильного ответа.

173. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

174. К целям составления рабочих документов не относится:

- 1) помощь в привлечении клиентов;
- 2) обеспечение юридической обоснованности проведения аудита;
- 3) контроль рабочего времени аудита;
- 4) обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

175. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

- 1) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности;
- 2) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика;
- 4) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

176. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) определение величины оплаты за данный вид работ;
- 2) определение единицы наблюдения;
- 3) определение порядка распространения данных;
- 4) определение единицы отбора.

177. Аудиторские доказательства - это

- 1) аудиторские версии по фактам проверки;
- 2) информация для формирования мнения о достоверности отчетности;
- 3) записи, составленные в ходе проведения аудита;
- 4) нет правильного ответа.

178. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:

- 1) отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду;
- 2) оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями;
- 3) содержать используемые сокращения или условные обозначения;
- 4) указание фамилии аудитора, даты, подписи;
- 5) нет правильного ответа.

179. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя (за первые 3 дня). Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает верной:

- 1) Дт 69-1 Кт 70
- 2) Дт 20,23,25,26,29... Кт 70
- 3) Дт 84 Кт 70
- 4) Дт 44 Кт 70

180. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования (т.е. с 4 дня). Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает верной:

- 1) Дт 69-1 Кт 70
- 2) Дт 20,23,25,26,29... Кт 70
- 3) Дт 84 Кт 70
- 4) Дт 44 Кт 70

181. Депонирована не выплачиваемая в установленный срок сумма оплаты труда. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает верной:

- 1) Дт 70 Кт 71
- 2) Дт 70 Кт 73
- 3) Дт 70 Кт 76-4
- 4) Дт 70 Кт 76-6

182. Из заработной платы произведены удержания за содержание детей в детских учреждениях. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает верной:

- 1) Дт 70 Кт 71
- 2) Дт 70 Кт 73
- 3) Дт 70 Кт 76-4

4) Дт 70 Кт 76-6

182. Из заработной платы удержан не возвращенный остаток подотчетных сумм. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает верной:

- 1) Дт 70 Кт 71
- 2) Дт 70 Кт 73
- 3) Дт 70 Кт 76-4
- 4) Дт 70 Кт 76-6

183. Какую роль Международные стандарты аудита играют в России?

- 1) МСА приняты в качестве национальных;
- 2) решающую роль играют национальные стандарты, а МСА принимаются к сведению;
- 3) МСА выступают в качестве базы для разработки национальных стандартов;
- 4) нет верных ответов.

184. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется в случаях?

- 1) неучастия аудитора в осуществлении аудиторской деятельности в течение двух последовательных календарных лет;
- 2) невыявления в ходе аудиторской проверки существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
- 3) непрохождения обучения по программам повышения квалификации по причине тяжелой болезни;
- 4) все утверждения верны.

185. Кем принимается решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора?

- 1) саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является аудитор;
- 2) уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности;
- 3) советом по аудиторской деятельности по ходатайству саморегулируемой организации;
- 4) все ответы верны.

186. Контроль качества работы аудиторов заключается в?

- 1) контроле ведущего аудитора за работой своих ассистентов;
- 2) проверке заказчиком качества предоставляемого аудиторского отчета;
- 3) контроле государственной налоговой инспекции качества аудиторского заключения;
- 4) верны 1,3.

187. Между существенностью и аудиторским риском существует?

- 1) прямая зависимость;
- 2) обратная зависимость;
- 3) оба утверждения верны;
- 4) не существует зависимости.

188. Назовите основные элементы глобальной системы стандартов, отвечающие международным требованиям?

- 1) МСА и Кодекс этики профессиональных бухгалтеров МФБ;
- 2) Международные стандарты образования и Международные стандарты государственного сектора;

- 3) все вышеперечисленные;
- 4) нет верных ответов.

189. Общая политика и процедуры контроля качества аудиторской организации?

- 1) должны быть доведены до сведения персонала аудиторской организации;
- 2) должны быть известны только руководству аудиторской организации;
- 3) должны сообщаться клиенту;
- 4) нет верных ответов.

190. Общая политика и процедуры контроля качества аудиторской фирмы?

- 1) должны быть доведены до сведения персонала фирмы;
- 2) должны быть известны только руководству аудиторской фирмы;
- 3) должны сообщаться клиенту.
- 4) нет верных ответов.

191. Какая услуга несовместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:

- 1) ведение бухгалтерского учета;
- 2) консультации по бухгалтерскому учету;
- 3) постановка бухгалтерского учета;
- 4) обучение бухгалтерского персонала.

192. В соответствии с каким российским правилом (стандартом) определяется уровень существенности и аудиторский риск:

- 1) письмо - обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита;
- 2) существенность и аудиторский риск;
- 3) планирование аудита;
- 4) изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

193. Из каких компонент в соответствии с российским аудиторским стандартом состоит аудиторский риск:

- 1) внутрихозяйственный риск (ВР);
- 2) риск наличия ошибок в бухгалтерском учете проверяемого экономического субъекта;
- 3) риск средств контроля (РСК);
- 4) контрольный риск;
- 5) риск необнаружения;
- 6) риск несовершенства аудиторских процедур.

194. Профессиональную компетентность аудиторской группы, выполняющей делегированную ей работу, должен анализировать?

- 1) руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель проверки;
- 3) партнер, отвечающий за выполнение аудиторского задания.
- 4) нет верных ответов.

195. При выявлении существенных нарушений требований нормативных правовых документов аудитор должен?

- 1) сообщить в налоговые органы;
- 2) отразить в письменной информации руководству аудируемого лица;

- 3) дать устные рекомендации по их устранению;
- 4) нет верных ответов.

196. Общая стратегия аудита включает?

- 1) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
- 2) предполагаемый объем и направление аудита;
- 3) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументацию;
- 4) предполагаемый объем аудита.

197. Совокупный аудиторский риск – это?

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля организации-клиента;
- 2) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок;
- 3) опасность составления неверного аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 4) нет верных ответов.

198. Справедливая стоимость – это?

- 1) балансовая стоимость активов и обязательств;
- 2) рыночная стоимость активов и обязательств;
- 3) сумма фактических затрат на приобретение активов;
- 4) сумма, на которую можно обменять актив при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку сторонами.

199. Термин «события после отчетной даты» в аудите используется?

- 1) для обозначения событий, происходящих с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения, а также фактов, обнаруженных после даты подписания аудиторского заключения;
- 2) только для обозначения событий, происходящих с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения;
- 3) только для обозначения фактов, обнаруженных после даты подписания аудиторского заключения;
- 4) нет верных ответов.

200. В случае обнаружения неквалифицированного проведения аудиторской проверки с аудиторской фирмы может быть взыскано?

- 1) понесенные убытки;
- 2) штраф;
- 3) расходы на перепроверку;
- 4) понесенные убытки, штраф, расходы на перепроверку.

Вопросы к зачету

- 1. Статус профессионального бухгалтера и его связь с этическими принципами.
- 2. Объективность в деятельности бухгалтера и аудитора.
- 3. Профессиональная компетентность и должная тщательность как принцип в работе бухгалтера и аудитора.
- 4. Конфиденциальность и коммерческая тайна в деятельности профессионального бухгалтера и аудитора.
- 5. Профессиональное поведение как принцип работы бухгалтера и аудитора.

6. Необходимость и умение бухгалтера и аудитора работать в команде.
7. Профессиональные антиценности в практической деятельности бухгалтера и аудитора.
8. Профессия как род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки.
9. Профессиональные ценности: сущность понятия, его содержание и необходимость.
10. Интериоризация профессиональных ценностей.
11. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его формирование и развитие.
12. Профессиональные ценности (антиценности) в практической деятельности бухгалтера и аудитора. Этика и профессиональное поведение.
13. Особенности и отличительные признаки трудовой деятельности бухгалтера и аудитора, влияющие на их профессиональное поведение.
14. Специфика работы в бухгалтерии организации.
15. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля денежных средств.
16. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля основных средств и нематериальных активов.
17. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля состояния и использования материально-производственных запасов.
18. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля производственных и финансовых вложений.
19. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом предприятия.
20. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля расчетов по кредитам и займам.
21. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля отдельных хозяйственных средств и операций.
22. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия.
23. Специфика деятельности аудиторской организации.
24. Независимость аудитора и его профессионального мнения.
25. Отношение аудитора с руководством проверяемой организации, налоговой службой, прокуратурой и судебными инстанциями, медиасредствами.
26. Особенности реализации принципов ответственности, добросовестности, профессиональной компетенции и конфиденциальности в аудиторской практик
27. Угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов в бухгалтерском учете и аудите.
28. Меры предосторожности в работе профессионального бухгалтера и аудитора.
29. Этические конфликты в деятельности бухгалтера и аудитора и порядок их разрешения.
30. Действия главного бухгалтера и руководителя аудиторской компании по разрешению профессиональных и этических конфликтов.
31. Как стать и работать бухгалтером и аудитором в зарубежной компании.
32. Как бороться с мошенничеством средствами учета и контроля.
33. Почему существует коррупция, в чём она может проявиться на предприятии.
34. Виды поощрения бухгалтера и аудитора за хорошую работу.
35. Санкции к бухгалтеру и аудитору за упущения в работе и нарушения профессиональной этики.
36. Плюсы и минусы приема на работу сотрудников по знакомству протекции (бла-ту).

37. Как вести себя бухгалтерам, если начальник неправ?
38. Человеческий фактор при инвентаризации, каким работникам ее лучше поручить.
39. Возможности этических конфликтов в отношениях аудитора с руководством проверяемой организации, пути их преодоления.
40. Поведение внешнего аудитора в конфликтных ситуациях отношений клиента с налоговой службой.
41. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их предотвращения, устранения причин и последствий конфликта.
42. Лояльность к работодателю и верность принципам бухгалтерской профессии.
43. Порядок увольнения бухгалтера и аудитора по инициативе руководства организации и по собственному желанию.
44. Конфликты с налоговой службой и порядок их разрешения

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу

Деловая игра

Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров

Цель: установить влияние

1. элементов метода бухгалтерского учета на показатели бухгалтерской отчетности;
2. ошибок в бухгалтерском учете на методику аудита.

Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе деловой игры студенты должны освоить и продемонстрировать:

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Повестка дня:

1. Проведение деловой игры.
 2. Подведение итогов.
 3. Обсуждение результатов.
1. Группы были разбиты на команды, в каждой команде был выбран руководитель. Игра проходила в 2 этапа. На 1 этапе командам следовало разгадать кроссворд, содержащий вопросы по бухгалтерскому учету, аудиту, контролю и ревизии с целью определения общего уровня знаний. На 2 этапе принимали участие команды, занявшие 1-3 места.
- На 2 этапе были сформированы группы участников
1. Финансовые директора
 2. Бухгалтеры
 3. Аудиторы
 4. Руководитель организации

Задачи по группам:

Финансовые директора:

1. Принять решение по ситуации относительно кредитного договора;
2. Обосновать решение (выделить факторы, оказывающие влияние на решение, установить их взаимосвязи, указать ранг фактора);
3. Доложить о принятом решении на совещании

Бухгалтеры

1. Составить балансы (по двум возможным вариантам);
2. Сформировать мнение о возможном варианте решения и обосновать его;
3. Доложить о принятом решении.

Аудиторы:

1. Провести анализ баланса по принятому решению
2. Показать изменение показателей бухгалтерской отчетности в результате допущенных ошибок
3. Доложить о принятом решении на совещании

Руководитель организации:

1. Провести анализ обоснований принятого решения финансовыми директорами
2. Провести анализ докладов главных бухгалтеров и аудиторов
3. Принять решение и обосновать его

Сценарий

Вступительное слово ведущего – 5 мин

Подготовка основного материала – 20 мин.

Выступление финансового директора – 10 мин.

Обсуждение - 5 мин.

Выступление главного бухгалтера – 10 мин.

Обсуждение – 5 мин.

Выступление аудитора - 10 мин.

Обсуждение - 5 мин.

Подготовка окончательного решения - 10 мин.

Выступление руководителя организации - 5 мин.

Подведение итогов – 5.

2. По результатам проведения 2 этапа был выявлен победитель и проведено награждение.

3. Со студентами были обсуждены вопросы дальнейшего развития системы внутреннего аудита.

Примерные темы эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Кодекс профессиональной этики
2. Этика в бухгалтерской профессии
3. Необходимость регулирования этического поведения профессиональных бухгалтеров
4. Международная федерация бухгалтеров (МФБ) – International Federation of Accountants (IFAC)
5. Совет по международным стандартам этики (Совет по МСЭ) – *International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA)*
6. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров МФБ (Кодекс этики МФБ)
7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
8. Статус профессионального бухгалтера
9. Регламентирующие документы в области этических норм для профессиональных бухгалтеров
10. Комитет по членству и профессиональной этике ИПБ России
11. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов – членов НП «ИПБ России» (Кодекс этики ИПБ России)
12. Фундаментальные принципы этического поведения бухгалтеров
13. Концептуальный подход к соблюдению фундаментальных принципов поведения
14. Угрозы несоблюдения фундаментальных принципов
15. Обстоятельства, создающие угрозы соответствию фундаментальным принципам поведения
16. Меры предосторожности, предусмотренные профессией, законом или нормативными актами
17. Меры предосторожности, предусмотренные в рабочей среде
18. Разрешение этических конфликтов
19. Конфликт интересов в деятельности профессионального публично практикующего бухгалтера
20. Потенциальные конфликты в деятельности профессионального бухгалтера, работающего по найму
21. Договоренность об оказании профессиональных услуг
22. Гонорар и другие виды вознаграждения
23. Маркетинг профессиональных услуг
24. Активы, доверенные клиентом
25. Подарки и знаки внимания
26. Применение принципа объективности при всех видах услуг
27. Применение принципа независимости при всех видах услуг
28. Финансовая заинтересованность
29. Тесные деловые отношения с клиентом
30. Семейные и личные отношения
31. Длительные контакты старшего персонала с клиентом
32. Вознаграждение и расценки .
33. Подарки и знаки внимания
34. Настоящее или будущее судебное разбирательство
35. Подготовка информации и представление ее в отчетности
36. Необходимый уровень квалификации
37. Финансовая заинтересованность
38. Провокации
39. Получение предложения о вознаграждении в различных формах
40. Предложение вознаграждения другому лицу

Вопросы к индивидуальному собеседованию

1. Этика, мораль и профессиональные ценности
2. Понятие профессиональной этики
3. Виды профессиональной этики
4. Кодексы профессиональной этики
5. Причины принятия этических кодексов
6. Сущность кодекса профессиональной этики
7. Профессия современного бухгалтера
8. Профессиональные навыки и способности бухгалтера
9. Этика профессионального бухгалтера и аудитора
10. Профессиональные организации бухгалтеров
11. Статус профессионального бухгалтера
12. Профессиональные аудиторские организации
13. Международные образовательные стандарты учетных профессий
14. Психологический портрет бухгалтера
15. Как стать уверенным бухгалтером
16. Этика эмоционального интеллекта бухгалтера
17. Интеллект и психологические типы личности бухгалтеров
18. Сферы эмоционального интеллекта
19. Моральные нормы: основные положения
20. Фундаментальные моральные принципы
21. Дисциплинарные меры и их применение
22. Мораль как основа профессии
23. Общая характеристика концептуального подхода
24. Угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов
25. Меры предосторожности при угрозах нарушения фундаментальных моральных принципов
26. Меры предосторожности по подготовке информации и представлению ее в отчетности
27. Характеристика этических конфликтов
28. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций
29. Порядок разрешения этических конфликтов
30. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов. Действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов
31. Провокации: получение предложения взятки в различных формах
32. Провокации: предложение взятки другому лицу
33. Ответственность за предложение / получение взятки
34. Проблемы мошенничества бухгалтеров
35. Правовые аспекты профессиональной недобросовестности и мошенничества
36. Принятие на хранение активов заказчика услуг
37. Соблюдение принципа объективности при всех видах услуг
38. Заключение договора об оказании профессиональных услуг
39. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности
40. Этические нормы бухгалтера (аудитора) при объединении компаний
41. Угрозы личной заинтересованности в условиях финансовой заинтересованности
42. Второе мнение
43. Вознаграждение бухгалтера и аудитора
44. Реклама и предложение профессиональных услуг
45. Подарки и знаки внимания

46. Выдача ссуд и гарантий публично практикующему профессиональному бухгалтеру (аудитору)
47. Родственные и личные отношения
48. Деловые отношения публично практикующих профессиональных бухгалтеров (аудиторов).
49. Функции руководства
50. Трудовые отношения с заказчиком аудита
51. Общая характеристика услуг аудиторской организации
52. Наличие угрозы самоконтроля при оценочной деятельности
53. Этика услуг по налоговому консультированию
54. Услуги, связанные с внутренним аудитом
55. Услуги, связанные с информационными системами
56. Услуги, связанные с правовыми отношениями
57. Услуги по найму персонала
58. Услуги, связанные с корпоративными финансами
59. Судебное разбирательство между заказчиком аудита и аудитором, существующее или возможное

Кейсы (демонстрационная версия)

Кейс 1. Сотрудник бухгалтерской компании оказывает консультационные услуги по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета небольшой брокерской компании. Некоторое время назад данный сотрудник передал ей в управление пакет принадлежащих ему акций различных компаний. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Кейс 2. Руководитель бухгалтерской фирмы предоставил беспроцентный заем одному из своих клиентов. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Кейс 3. Бухгалтерская фирма нуждается в привлечении заемных средств. В связи с этим руководство фирмы обратилось с просьбой к своему клиенту о предоставлении поручительства по предстоящему кредиту. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Кейс 4. Бухгалтер аудиторской фирмы на договорных условиях оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета индивидуальным предпринимателям. Бухгалтер хорошо осведомлен о характере деятельности своих клиентов, а также о текущем состоянии их дел. У одного из его клиентов возникли кратковременные проблемы, связанные с нехваткой финансовых ресурсов для реализации ряда коммерческих сделок. Бухгалтер предложил клиенту услуги по предоставлению во временное пользование собственных денежных средств на взаимовыгодных условиях. Клиент принял данное предложение. Оцените действия бухгалтера с точки зрения финансовой заинтересованности.

Кейс 5. Клиентом бухгалтерской фирмы является небольшая компания по продаже канцелярских товаров. По согласованию с руководством бухгалтерской фирмы компания-клиент в счет частичной оплаты бухгалтерских услуг производит поставку необходимых фирме канцелярских товаров. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Кейс 6. Руководству бухгалтерской организации поступило предложение от фирмы-клиента о совместном создании общества с ограниченной ответственностью с целью осуществления финансового посредничества. Компании сотрудничают на протяжении длительного времени, а участие в проекте принесет существенный для бухгалтерской компании доход. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности для руководства?

Ситуация 7. Руководитель открытого акционерного общества обратился к своему другу, руководителю бухгалтерской организации, с просьбой о предоставлении разъясне-

ний по вопросам налогового учета. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Кейс 8. Главный бухгалтер компании обратилась в бухгалтерскую фирму, где работает ее родная сестра, с предложением о проведении инвентаризации имущества и обязательств одного из подразделений компании. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Кейс 9. К практикующему бухгалтеру обратился его друг, который занимается коммерческой деятельностью, с просьбой о предоставлении ему информации о компаниях, являющихся клиентами практикующего бухгалтера. Бухгалтер отказал ему, пояснив, что не намерен раскрывать конфиденциальную информацию о клиентах. Однако его друг, настаивая на своей просьбе, заверил бухгалтера в том, что всего лишь предполагает обратиться к ним с рядом коммерческих предложений. Бухгалтер пошел навстречу просьбе друга. Оцените действия бухгалтера с позиции принципа конфиденциальности.

Кейс 10. Старший бухгалтер небольшой бухгалтерско-консультационной фирмы на протяжении ряда лет работал с одними и теми же клиентами. С некоторыми из них бухгалтер приобрел дружественные отношения. В то же время бухгалтер находился в состоянии конфликта с руководством своей компании, в результате которого принял решение о переходе в другую бухгалтерскую фирму. После увольнения он продолжил работу с прежними клиентами по обоюдному согласию, но уже в новой компании. Оцените действия бухгалтера с точки зрения принципа профессионального поведения.

Кейс 11. Фирма-клиент приобрела векселя в качестве краткосрочных финансовых вложений и передала их бухгалтерской организации для принятия их к учету. Разъясните, какие действия следует предпринять бухгалтеру, который ведет бухгалтерский учет для данного клиента.

Кейс 12. Бухгалтерская организация предоставляет консультации по вопросам бухгалтерского и налогового учета. Оплата консультаций осуществляется по фиксированной ставке, вне зависимости от ее результата работы. Нарушает ли данное условие принцип профессионального поведения?

Вопросы к тесту **Демонстрационная версия**

1. В соответствии с каким из перечисленных принципов профессиональной этики бухгалтер обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на должном уровне:
 - 1) принцип честности;
 - 2) принцип профессионального поведения;
 - 3) принцип профессиональной компетентности и должной тщательности (п. 1.28).
2. В соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов - членов НП «ИПБ России» оплата не будет считаться условной, если:
 - 1) она рассчитана по заранее установленной методике;
 - 2) она зависит от результата выполненной работы;
 - 3) она установлена судом или иным компетентным органом (понятия).
3. В соответствии с Кодексом этики публично практикующий профессиональный бухгалтер:
 - 1) не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы за исключением разрешенных законодательством случаев (2.51);
 - 2) вправе принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы;
 - 3) не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные

активы без всяких исключений.

4. В соответствии с принципом конфиденциальности профессиональный бухгалтер:

- 1) не должен использовать информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, с целью получения каких-либо преимуществ (п. 1.4.);
- 2) должен избегать отношений, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений;
- 3) должен воздерживаться от необоснованной критики работы других профессиональных бухгалтеров.

5. В соответствии с принципом объективности профессиональный бухгалтер:

- 1) должен действовать правдиво и честно;
- 2) должен избегать отношений, которые могут исказить его профессиональные суждения (п. 1.27.);
- 3) не должен иметь дело с информацией, вводящей в заблуждение.

6. В соответствии с принципом профессионального поведения профессиональный бухгалтер должен:

- 1) избегать любых действий, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений;
- 2) воздерживаться от раскрытия информации, полученной в результате деловых или профессиональных отношений;
- 3) соблюдать требования применимых нормативных актов и избегать действий, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, взвесив все конкретные факты и обстоятельства, известные профессиональному бухгалтеру, вероятнее всего сочло бы их негативно влияющими на репутацию профессии (п. 1.42).

7. В соответствии с принципом профессионального поведения профессиональный бухгалтер:

- 1) вправе делать заявления о высоком качестве своих услуг;
- 2) вправе давать любые отзывы о работе других профессиональных бухгалтеров;
- 3) должен избегать действий, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, взвесив все конкретные факты и обстоятельства, известные профессиональному бухгалтеру, вероятнее всего сочло бы их негативно влияющими на репутацию профессии (п. 1.42)

8. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный бухгалтер должен:

- 1) действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;
- 2) действовать добросовестно в соответствии с техническими и профессиональными стандартами (п. 1.28);
- 3) действовать объективно и непредвзято.

9. Возникновение угрозы невыполнения обязанностей профессиональным бухгалтером, работающим в организации, на должном уровне профессиональной компетентности может явиться результатом:

- 1) недостатка опыта или профессионального образования (4.25);
- 2) конфликтной ситуации;
- 3) низкой оплаты труда.

10. Выберите верное утверждение:

- 1) К возникновению угрозы личной заинтересованности может привести как прямая так и косвенная финансовая заинтересованность (п. 4.28);
- 2) К возникновению угрозы личной заинтересованности может привести только прямая финансовая заинтересованность;
- 3) Косвенная финансовая заинтересованность не приводит к возникновению угрозы личной заинтересованности.

11. Выберите верное утверждение:

- 1) Профессиональный бухгалтер не обязан соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным заказчиком услуг или работодателем;
- 2) Профессиональный бухгалтер обязан соблюдать конфиденциальность информации внутри своей организации и в организации заказчика услуг (1.37);
- 3) Профессиональный бухгалтер не обязан соблюдать конфиденциальность информации после окончания отношений с заказчиком услуг или работодателем.

12. Выберите верное утверждение:

- 1) При возникновении угрозы нарушения основных принципов профессиональной этики, профессиональный бухгалтер должен оценить только значимые угрозы;
- 2) Профессиональный бухгалтер не обязан проводить оценку угроз нарушения основных принципов профессиональной этики. Эта обязанность возлагается на руководство;
- 3) Профессиональный бухгалтер должен оценивать любые угрозы нарушения основных принципов этики в случаях, когда ему становится известно (или он предполагает) об обстоятельствах или взаимоотношениях, которые могут создать такие угрозы.

13. Длительное использование одного и того же старшего персонала организации публично практикующих профессиональных бухгалтеров для выполнения задания у одного и того же заказчика может создать:

- 1) угрозу шантажа;
- 2) угрозу самоконтроля;
- 3) угрозу близкого знакомства (п.3.47.).

14. Если идет или готовится судебное разбирательство между фирмой или профессиональным бухгалтером и заказчиком услуг, то может возникнуть:

- 1) угроза самоконтроля;
- 2) одновременно угроза личной заинтересованности и угроза самоконтроля;
- 3) угроза личной заинтересованности или шантажа (п.3.114).

15. Если профессиональный бухгалтер не может принять надлежащие меры предосторожности для сведения угрозы нарушения основных принципов до приемлемого уровня, то он должен:

- 1) отказаться от конкретных обязательств или полностью сложить с себя обязанности в рамках задания организации-работодателя или заказчика услуг;
- 2) продолжить выполнение своих обязанностей перед работодателем или выполнение задания в соответствии с договором при условии увеличения оплаты (гонорара);
- 3) продолжить выполнение своих обязанностей перед работодателем или выполнение задания, изложив данную ситуацию в своих рабочих документах.

16. Исключите неверное утверждение:

- 1) Обстоятельства, в которых имеет место конфликт интересов, могут привести к возникновению угрозы нарушения основных принципов;

2) Возникновение угроз нарушения основных принципов в условиях конфликта интересов маловероятно;

3) Если публично практикующий профессиональный бухгалтер оказывает услуги заказчикам услуг, между которыми существует конфликт интересов или спор, имеющие отношение к предмету услуг, то вероятно возникновение угрозы нарушения принципов конфиденциальности и объективности (2.29).

17. Исключите неверное утверждение:

1) Профессиональный бухгалтер должен предпринимать меры к тому, чтобы лица, работающие под его началом, имели необходимую подготовку и надзор (контроль);

2) Поддержание профессиональной компетентности не требует постоянной осведомленности о технических, профессиональных и деловых новшествах;

3) Постоянное повышение профессиональной квалификации развивает и поддерживает способности, позволяющие бухгалтеру быть компетентным в профессиональной среде.

18. Исключите неверное утверждение:

1) Профессиональный бухгалтер должен соблюдать конфиденциальность вне своей профессиональной среды;

2) Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых взаимоотношений;

3) Профессиональный бухгалтер не вправе раскрывать информацию, полученную в результате профессиональных или деловых взаимоотношений, ни при каких обстоятельствах.

19. К какой категории угроз следует отнести продвижение публично практикующим профессиональным бухгалтером акций заказчика услуг:

1) возникновение угрозы шантажа;

2) возникновение угрозы заступничества (2.6);

3) возникновение угрозы самоконтроля.

20. К мерам предосторожности, предусмотренным профессией или нормативными актами относятся:

1) правила и процедуры проведения контроля и мониторинга качества проверки выполнения заданий;

2) профессиональные стандарты, требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту (1.13);

3) раскрытие руководящим работникам заказчика услуг характера оказываемых услуг и размера взимаемой платы (гонорара).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую

позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речь оформлена требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по теме; использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы курсу и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по теме; использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по теме; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объему эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.