МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах»
(Оценочные средства и методические материалы)

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составитель: доцент, к.э.н., доцент _____ Исхаков Альберт Тагирович
Подпись

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: _____ Клычова Гузалия Салиховна
Подпись

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «**Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах»**:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах		
ПК-2.1.	Обеспечивает организацию процесса ведения учета	**Знать**: – основные организационно-правовые формы предприятий малых форм хозяйствования; – основные операции, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налоговое законодательство по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативное регулирование содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности. **Уметь**: - разработать учетную политику с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отразить в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выбрать режим налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования. **Владеть**: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в

		программном продукте 1С.
ПК-2.2.	Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	**Знать:** - нормативное регулирование аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенности задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативное регулирование порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; **Уметь:** – дать оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования. **Владеть:** - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.
ПК-2.3.	Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	**Знать:** – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; **Уметь:** – определить и провести анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценить эффективность деятельности; - анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента. **Владеть:** – основными методами, способами и

		средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК 2.1. Обеспечивает организацию процесса ведения учета	**Знать:** – основные организационно-правовые формы предприятий малых форм хозяйствования; – основные операции, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налоговое законодательство по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативное регулирование содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Фрагментарные знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Сформированные систематические знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.
	Уметь: - разработать учетную политику с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отразить в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выбрать режим налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.	Частично освоенное умение в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.	Сформированное умение в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.

	Владеть: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.	Фрагментарное владение: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.	Успешно сформированное владение: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.
ПК 2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	**Знать:** - нормативное регулирование аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенности задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативное регулирование порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Фрагментарные знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Общие, но не структурированные знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Общие, но не структурированные знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Сформированные систематические знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
	Уметь: – дать оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	Частично освоенное умение в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	Сформированное умение в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.
	Владеть: - практическими	Фрагментарное владение:	В целом успешное, но ограниченное владение:	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешно сформированное

	навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	- практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	- практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	пробелы во владении: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	владение: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.
ПК 2.3. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	**Знать:** – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Фрагментарные знания: – направлений анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Общие, но не структурированные знания: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Общие, но не структурированные знания: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Сформированные систематические знания: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;
	Уметь: – определить и провести анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценить эффективность деятельности; - анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента.	Частично освоенное умение в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.	Сформированное умение в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.
	Владеть: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	Фрагментарное владение: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	В целом успешное, но ограниченное владение: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	Успешно сформированное владение: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить

обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК 2.1. Обеспечивает организацию процесса ведения учета	Вопросы к экзамену в тестовой форме: 61-85, 87-198, 200. Вопросы к экзамену в устной форме: 4-7, 9-26, 28, 30, 32-34, 36, 38-49, 51-53, 58-97, 123-132. Вопросы для контрольных или индивидуального собеседования: 4-7, 9-26, 28, 30, 32-34, 36, 38-49, 51-53, 55, 68-132. Задачи для самостоятельной и контрольной работы: 1-22.
ПК 2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	Вопросы к экзамену в тестовой форме: 201-257. Вопросы к экзамену в устной форме: 8, 27, 29, 31, 35, 37, 50, 54. Вопросы для контрольных или индивидуального собеседования: 8, 27, 29,

	31, 35, 37, 50, 54.
ПК 2.3. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Вопросы к экзамену в тестовой форме: 37, 86, 199, 258-279. Вопросы к экзамену в устной форме: 133-174. Вопросы для контрольных или индивидуального собеседования: 133-159.

Вопросы к зачету с оценкой в тестовой форме

1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:
1. На правах долгосрочной аренды
2. На правах собственности
3. На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

2. Присущ ли риск предпринимательству?
1. Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
2. Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
3. Нет

3. Целью предпринимательства является:
1. Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
2. Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
3. Систематическое получение прибыли

4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
1. Риск, прибыль, потребности, конкуренция
2. Риск, прибыль, инициатива, инновации
3. Конкуренция, прибыль, налоги

5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
1. Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
2. Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
3. Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

6. К предпринимательству не относится деятельность:
1.Торговля продуктами питания
2. Организация регулярных пассажирских перевозок
3. Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

7. Субъектами предпринимательства могут быть:
1. Физические лица
2. Физические и юридические лица
3. Юридические лица

8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
1. Политические, экономические, юридические, психологические
2. Политические, экономические, социальные
3. Политические, экономические, юридические, культурные

9. Какие бывают формы предпринимательства?

1 Частное, общее, государственное
2. Индивидуальное, партнерское, корпоративное
3. Индивидуальное, совместное

10. Предпринимательство выполняет следующие функции:
1. Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
2. Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
3. Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

11. Основой государственного предпринимательства являются:
1. Унитарные муниципальные предприятия
2. Стратегически важные предприятия и учреждения
3. Банковские структуры

12. Основу акционерного предпринимательства составляет:
1. Четкое разграничение ответственности между акционерами
2. Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
3. Акционерная собственность на средства производства

13. Что является основами свободного предпринимательства?
1. Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
2. Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
3. Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

14. Что лежит в основе любого предпринимательства?
1. Четкая направленность на получение финансового результата
2. Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
3. Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

15. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:
1. Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
2. Личных интересов каждого из них
3. Равноценного участия в деятельности предприятия

16. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:
1. Материальное производство
2. Материальное производство и оказание услуг
3. Материальное, интеллектуальное и духовное производство

17. Экономической основой индивидуального предпринимательства является … собственность.
1. Частная
2. Общественная
3. Государственная

18 Экономической основой государственного предпринимательства является … собственность.

1. Частная
2. Коллективная
3. Муниципальная

19. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:
1. Ценные бумаги
2. Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
3. Движимое имущество

20. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:
1. Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем
2. Юридически подтвержденных родственных связей
3. Долевого владения производительными силами

21. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:
1. Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход
2. Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов
3. Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности

22. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя:
1. Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии
2. Стремление к успеху, внедрение инноваций
3. Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать

23. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:
1. Коммерческое
2.Финансовое
3. Производственное

24. Предпринимателю необходимы навыки:
1. Экономические, производственные, концептуальные
2. Экономические, коммуникативные, технологические
3. Коммуникативные, экономические

25. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?
1. Конкуренция, инновации, товарный рынок
2. Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция
3. Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП

26. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?
1. Юридическое лицо
2. Физическое лицо
3. Совместная деятельность

27. Финансовыми ресурсами производства являются:
1. Здания и оборудование
2. Трудоспособное население
3. Деньги

28. Кого относят к юридическим лицам?
1. Фирмы, предприятия, организации
2. Работников
3. Безработных

29. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.
1. Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом
2. Полная ответственность принадлежащим ему имуществом
3. Ответственность в виде штрафов и административных взысканий

30. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:
1. Корпорация
2. Картель
3. Коммандитное товарищество

31. Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это:
1. Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска
2. Ключевая фигура бизнеса
3. Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям

32. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?
1. Стремление к личной независимости
2. Продолжение традиций семьи
3. Накопленные личные сбережения

33. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?
1. Не менее 2
2. Не менее 10
3. Любое количество

34. Полное товарищество могут организовать:
1. Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
2. Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
3. Юридические лица

35. Участники закрытого акционерного общества – это:
1. Экзекуторы
2. Товарищи
3. Акционеры

36. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?
1. Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
2. Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
3. Нарушен установленный законом порядок создания предприятия

37. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?
1. Валоризация
2. Предпринимательский доход

3. Обеспечение

38. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?
1. Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
2. Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
3. Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

39. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»
1. Р. Кантильон
2. А. Каминка
3. И. Шумпетер

40. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:
1. 1
2. 2
3. 10

41. В уставном капитале малого предприятия суммарная доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов непревышает:
1. 50%
2. 75%
3. 49%
4. 25%

42. В уставном капитале малого предприятия доля участия другихорганизаций, не относящихся к МСП, не превышает:
1.25%
2.50%
3.75%
4. 49 %

43. Максимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:
1. 10 000 рублей
2. 100 000 рублей
3. 10 МРОТ
4. Ограничений нет

44. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченнойответственностью:
1. 10 000 рублей
2. 100 000 рублей
3. 10 МРОТ
4. Ограничений нет

45. При отнесении организации к малому бизнесу в РФ учитываются:
1. Численность работников и участие других организаций в уставномкапитале предприятия.
2. Годовой оборот организации.
3. Сумма прибыли, полученная организацией в течение года.

4. Выручка за предыдущие два года.

46. Критерии для отнесения предприятий к малым:
1. Состав учредителей, доход от реализации товаров, средняя численностьработников.
2. Доход от реализации товаров, средняя численность работников.
3. Финансовый результат, средняя численность работников.
4. Состав учредителей, доход от реализации товаров.

47. В российской практике наиболее распространеннымиорганизационно-правовыми формами малого бизнеса являются:
1. Акционерные общества.
2. Общества с ограниченной ответственностью.
3. Товарищества.
4. Частные предприниматели.

48. В российской практике наиболее распространеннымиорганизационно-правовыми формами малого бизнеса являются:
1. Акционерные общества.
2. Индивидуальные предприниматели.
3. Товарищества.
4. Кооперативы.

49. Организация не является малым предприятием, если еесреднесписочная численность равна:
1. 11 человек
2. 16 человек
3. 51 человек
4. 101 человек

50.Организация относится к микропредприятиям, если еёсреднесписочная численность не превышает:
1. 20 человек
2. 15 человек
3. 50 человек
4. 100 человек

51.Организация не является средним предприятием, если еёсреднесписочная численность равна:
1. 111 человек
2. 216 человек
3. 251 человек
4. 101 человек

52. К микропредприятиям относятся организации, чья выручка запредыдущий год не превышает:
1. 120 млн рублей
2. 160 млн рублей
3. 180 млн рублей
4. 400 млн рублей

53. К малым предприятиям относятся организации, выручка которыхза предыдущий год не превышает:

1. 800 млн. рублей
2. 900 млн. рублей
3. 1 200 млн. рублей
4. 2 000 млн. рублей

54. К мерам государственной поддержки предприятий МСБ неотносятся:
1. Специальные налоговые режимы.
2. Упрощенные правила ведения бухгалтерского учета.
3. Ведение бухгалтерского учета без двойной записи.
4. Отсутствие расчетного счета.

55. К мерам государственной поддержки предприятий МСБ неотносятся:
1. Упрощенный порядок составления статистической отчетности.
2. Отсутствие ведения бухгалтерского учета.
3. Меры по обеспечению финансовой поддержки МСП.
4. Меры по развитию инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

56. Участники общества с ограниченной ответственностью отвечают пообязательствам:
1. Всем своим имуществом.
2. В рамках уставного капитала.
3. Не несут ответственность.
4. В рамках уставного капитала, но не более 10 000 МРОТ.

57.Индивидуальные предприниматели отвечают по обязательствам:
1. Всем своим имуществом.
2. В рамках уставного капитала.
3. Не несут ответственность.
4. В рамках уставного капитала, но не более 10 000 МРОТ.

58. Малое предприятие утрачивает свой статус, если выручка отреализации превышает предельные значения:
1. В течение текущего года.
2. За предыдущий год.
3. За предыдущих два года.
4. За предыдущих три года.

59. Малое предприятие утрачивает свой статус, если численностьсотрудников превышает предельные значения:
1. За предыдущий год.
2. За предыдущих три года.
3. В течение текущего года.
4. За предыдущих пять лет.

60.В едином государственном реестре субъектов МСП содержатся:
1. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, КПП,местонахождение.
2. Название организации, ИНН, количество штатных работников.
3. Название организации, ИНН, сведения об основном и дополнительныхвидах деятельности, Ф.И.О. директора.
4. Фамилия индивидуального предпринимателя, ИНН, основной виддеятельности.

61. К упрощенным способам бухучета не относятся:
1. Сокращенный план счетов.

2. Упрощенный порядок признания доходов и расходов.
3. Упрощенный учет операций по расчетному счету.
4. Упрощенный порядок исправления ошибок.

62. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФосуществляется:
1. Правительством РФ.
2. Президентом РФ.
3. Счетной палатой.
4. Министерством финансов РФ.

63. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к уровнюнормативного регулирования бухгалтерского учета:
1. Первому.
2. Второму.
3. Третьему.
4. Четвертому.

64. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на маломпредприятии несет:
1. Бухгалтер.
2. Менеджер.
3. Главный бухгалтер.
4. Заместитель директора.
5. Руководитель.

65. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятаямалым предприятием – это:
1. Инструкция.
2. Положение.
3. Учетная политика.
4. Методические рекомендации.

66. Учетная политика малого предприятия формируется:
1. Руководителем.
2. Учредителем организации.
3. Бухгалтером материального отдела.
4. Главным бухгалтером.

67. Учетная политика малого предприятия оформляется:
1. Приказом.
2. Заявлением.
3. Справкой.
4. Протоколом.

68. Принятая малым предприятием учетная политика применяется:
1. В течение одного отчетного года.
2. Последовательно от одного отчетного года к другому.
3. В течение срока, установленного руководителем.
4. Нет правильного ответа.

69. Ведение бухгалтерского учета в малых предприятиях руководитель должен возложить на:
1. Главного бухгалтера, иное должностное лицо, на учредителя, на себя.

2. Заключить договор на оказание услуг по бухучету со сторонней компанией или специалистом, на себя.
3. Главного бухгалтера, иное должностное лицо, на себя, заключить договор на оказание услуг по бухучету со сторонней компанией или специалистом.
4. Главного бухгалтера, иное должностное лицо, на учредителя, заключить договор на оказание услуг по бухучету со сторонней компанией или специалистом.

70. Если директор малого предприятия лично ведет бухгалтерский учет, и в штате нет бухгалтера, то ответственность за ведениебухгалтерского учета возлагается на:
1. Экономиста.
2. Кассира.
3. Руководителя.
4. Водителя.

71.Не устанавливать лимит кассы могут:
1. Торговые организации.
2. Малые предприятия.
3. Средние предприятия.
4. Нет правильного ответа.

72. Малые предприятия могут не применять Положение побухгалтерскому учету:
1. ПБУ 4/99
2. ПБУ 1/2008
3. ПБУ 18/2002
4. ПБУ 22/2010

73. Вести бухгалтерский учет без принципа двойной записи могут:
1. Малые предприятия.
2. Средние предприятия.
3. Микропредприятия.
4. Нет правильного ответа.

74. Минфин рекомендует малым предприятиям на счете 10 «Запасы»учитывать следующие счета:
1. 07,10,11,15,16,25,26
2. 07,10,11,15,16,41
3. 07,10,11,15,16,45
4. 07,10,11,15,16

75. Минфин рекомендует малым предприятиям на счете 20 «Основноепроизводство» учитывать следующие счета:
1. 20,21,23,25,26,44,45,60
2. 20,21,23,25,26,28,29,44
3. 20,21,23,25,26,28,41,44
4. 10,15,20,21,23,25,26,28

76. Минфин рекомендует малым предприятиям на счете 80 «Уставныйкапитал» учитывать следующие счета:
1. 75,80,81,82,83
2. 80,82,83,84
3. 80,82,83,90,99
4. 80,81,82,83

77. Минфин рекомендует малым предприятиям на счете 99 «Прибыли иубытки» учитывать следующие счета:
1. 80,90,91,99
2. 82,90,91,99
3. 79,90,91
4. 90,91,99

78. ТЗР при приобретении материальных запасов малые предприятиямогут учитывать:
1. В стоимости приобретенных материалов.
2. В составе прочих расходов.
3. В стоимости переданных в производство материалов.
4. Допустимы варианты 1 и 2.

79.Организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, начисляют амортизацию по основным средствам:
1. Ежеквартально.
2. Единовременно в конце года.
3. Периодически за периоды, определенные организацией.
4. Допустимы варианты 2 и 3.
5. Допустимы варианты 1 и 3.

80.Порядок исправления ошибок в БУ для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, отражен в:
1. ПБУ 22/2010
2. ПБУ 23/2011
3. ПБУ 24/2011
4. Нормативными документами данный порядок не регламентируется

81. Бухгалтерская отчетность малых предприятий состоит из:
1. Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложенийк бухгалтерской отчетности.
2. Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, аудиторскогозаключения.
3. Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.
4. Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета одвижении денежных средств.

82. Малые предприятия могут применять упрощенные формыбухгалтерской отчетности:
1. По указаниям налоговых органов.
2. По собственному усмотрению.
3. На основании писем Минтруда.
4. По указаниям Росстата.

83. Бухгалтерская отчетность составляется: в тысячах или миллионах рублей
1. в рублях и копейках
2. в рублях
3. в тысячах рублей

84. Для организаций, созданных после 1 октября, первым отчетнымгодом считается:
1. Период со дня регистрации до 30 сентября следующего года.

2. Период со дня регистрации по 31 декабря следующего года.
3. Период со дня регистрации до 31 декабря года, в котором проведена регистрация.
4. Период с 1 января по 31 декабря следующего года.

85. Без доверенности бухгалтерскую отчетность могут сдавать:
1. Директор и главный бухгалтер
2. Главный бухгалтер
3. Директор
4. Учредитель

86. Баланс малого предприятия показывает:
1. Состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату.
2. Последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода.
3. Обороты по дебету и по кредиту счетов за отчетный период.
4. Нет правильного ответа.

87. Если в упрощенном балансе отражаются укрупненные показатели, включающие несколько показателей, код строки указывается:
1. По показателю, имеющему наименьший удельный вес в составе укрупненного.
2. По показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного.
3. В этом случае колонку с кодами можно не заполнять.
4. Код строки баланса фиксированный и не подлежит изменению.

88. Показатели, имеющие отрицательное значение, отражаются в упрощенном бухгалтерском балансе:
1. Красными чернилами
2. Со знаком «минус»
3. В круглых скобках
4. В другой стороне баланса

89. Актив упрощенного баланса состоит из:
1. Из трех разделов.
2. Из двух разделов.
3. Из одного раздела.
4. Нет правильного ответа.

90.Пассив упрощенного баланса состоит из:
1. Из трех разделов.
2. Из двух разделов.
3. Из одного раздела.
4. Нет правильного ответа.

91.Актив упрощенного баланса включает в себя:
1. Шесть показателей плюс один итоговый.
2. Пять показателей плюс один итоговый.
3. Четыре показателя плюс один итоговый.
4. Пять показателей.

92. Пассив упрощенного баланса включает в себя:
1. Шесть показателей плюс один итоговый.
2. Пять показателей плюс один итоговый.

3. Четыре показателя плюс один итоговый.
4. Пять показателей.

93.Амортизируемое имущество в балансе малого предприятияотражается по:
1. Первоначальной стоимости.
2. Остаточной стоимости.
3. Рыночной стоимости.
4. Нет правильного ответа.

94.Данные по счетам бухгалтерского учета расчетов с другими организациями и физическими лицами в упрощенном балансеприводятся:
1. Развернуто - дебетовое сальдо в активе, кредитовое - в пассиве.
2. Развернуто - кредитовое сальдо в активе, дебетовое - в пассиве.
3. Свернуто - с зачетом дебетовых или кредитовых остатков, с отражениемв той части баланса, которой соответствует остаток.
4. Свернуто - с расшифровкой дебетового и кредитового сальдо в пояснительной записке.

95.В активе упрощенного баланса отражается задолженность:
1. Дебиторская
2. Кредиторская
3. Депонентская
4. Просроченная кредиторская задолженность

96.В пассиве упрощенного баланса отражается задолженность:
1. Дебиторская
2. Кредиторская
3. Депонентская
4. Сомнительная дебиторская задолженность

97.В активе упрощенного баланса отражаются:
1. Материальные внеоборотные активы, капитал.
2. Запасы, денежные средства, кредиторская задолженность.
3. Внеоборотные активы, денежные средства, запасы.
4. Внеоборотные активы, денежные средства, заемные средства.

98. В пассиве упрощенного баланса отражаются:
1. Капитал и резервы, запасы.
2. Краткосрочные заемные средства, денежные средства, резервы.
3. Капитал и резервы, внеоборотные активы, кредиторская задолженность.
4. Капитал и резервы, заемные средства, кредиторская задолженность.

99. Статья упрощенного баланса «Запасы» объединяет в себе сальдо посчетам:
1. 10,20,23,29,41,43,44,45
2. 10,20,21,23,29,41,43,58
3. 10,20,41,43,50,58
4. 01,04,10,20,21,43,58

100. Статья упрощенного баланса «Капитал и резервы» объединяет всебе сальдо по счетам:
1. 80,82,84,94,97
2. 80,83,84,96,99

3. 80,82,83,84,99
4. 80,82,83,94,99

101. Малые предприятия представляют бухгалтерскую отчетность:
1. Ежемесячно
2. Ежеквартально
3. Один раз в год
4. Нет правильного ответа

102. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности малогопредприятия считается:
1. Последний рабочий день отчетного периода.
2. День, следующий за последним днем отчетного периода.
3. Последний календарный день отчетного периода.
4. Первый календарный день отчетного периода.

103. Годовая бухгалтерская отчетность малых предприятий должна бытьпредставлена:
1. В течение 30 дней после окончания отчетного периода.
2. Не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.
3. В течение 90 дней после окончания отчетного периода.
4. Нет правильного ответа.

104. Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» обязательный экземпляр годовой бухгалтерской отчетности малые предприятия должны представлять:
1. В органы государственной статистики.
2. В налоговые органы.
3. В Пенсионный фонд.
4. Представлять не обязаны.

105. В упрощенном Отчете о финансовых результатах отражаются:
1. Состояние хозяйственных средств и их источников на начало и на конецотчетного периода.
2. Состояние хозяйственных средств и их источников на конец отчетногопериода.
3. Финансовые результаты деятельности организации.
4. Нет правильного ответа.

106. Упрощенный Отчет о финансовых результатах включает в себя:
1. Пять показателей
2. Шесть показателей
3. Семь показателей
4. Семь показателей + раздел «Справочные данные»

107. В строке упрощенного Отчета о финансовых результатах, в которойотсутствует показатель, необходимо:
1. Поставить ноль
2. Ничего не ставить (оставить пустой)
3. Поставить прочерк
4. Поставить XXX

108. Бухгалтерская корреспонденция Д-99 К-91.9 означает:
1. Непокрытый убыток
2. Прибыль от продажи

3. Убыток от продажи
4. Убыток от прочей деятельности

109. Бухгалтерская корреспонденция Д-90.9 К-99 означает:
1. Непокрытый убыток
2. Прибыль от продажи
3. Убыток от продажи
4. Убыток от прочей деятельности

110.Сумма по строке «Чистая прибыль (убыток)» Отчета о финансовых результатах малого предприятия соответствует сальдо по счетам (либо субсчетам) бухгалтерского учета:
1. Счет 99
2. Субсчет 91.9
3. Субсчета 90.9 и 91.9
4. Счет 84

111.Все доходы в упрощенном Отчете о финансовых результатах отражаются:
1. За вычетом НДС
2. Включая НДС
3. По выбору организации методом, закрепленным в учетной политике
4. Нет правильного ответа

112.Отчет о финансовых результатах малого предприятия не включаетстатью:
1. Выручка
2. Управленческие расходы
3. Прочие доходы
4. Прочие расходы

113.Статья упрощенного Отчета о финансовых результатах «Расходы по обычной деятельности» объединяет в себе статьи обычного Отчета о финансовых результатах:
1. «Себестоимость продаж», «Коммерческие расходы», «Проценты куплате»
2. «Себестоимость продаж», «Управленческие расходы», «Прочиерасходы»
3. «Себестоимость продаж», «Коммерческие расходы, «Управленческиерасходы»
4. «Себестоимость продаж», «Проценты к уплате, «Прочие расходы»

114.В упрощенном Отчете о финансовых результатах по строке «Прочиерасходы» отражаются:
1. Проценты полученные
2. Проценты уплаченные
3. Расходы от выбытия материалов
4. Расходы от обычных видов деятельности

115.Излишки материалов, выявленные при инвентаризации, в Отчете офинансовых результатах малого предприятия включаются в:
1. Доход от обычных видов деятельности
2. Прочий доход
3. Доходом не признается
4. Проценты к получению

116.По строке «Чистая прибыль (убыток)» Отчета о финансовыхрезультатах малого предприятия указывается:
1. Чистая прибыль (убыток) за весь период существования организации
2. Чистая прибыль (убыток) только за отчетный период
3. Нераспределенная прибыль (убыток) на отчетную дату
4. Валовая прибыль (убыток) за отчетный период

117.Выручка организации за отчетный период в упрощенном Отчете офинансовых результатах отражается:
1. В сумме, сложившейся по кредиту счета 90.1 «Выручка»
2. В оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичныхобязательных платежей
3. В оценке, предусмотренной учетной политикой организации
4. Нет правильного ответа

118.Статья упрощенного Отчета о финансовых результатах «Прочие доходы» не включает в себя статью обычного Отчета о финансовых результатах:
1. Доходы от участия в других организациях
2. Проценты к получению
3. Проценты к уплате
4. Прочие доходы

119.Источник информации для определения показателя «Прочиерасходы» упрощенного Отчета о финансовых результатах:
1. Данные аналитического учета по счету 91.2 «Прочие расходы»
2. Данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»
3. Данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»
4. Нет правильного ответа

120.В Отчете о финансовых результатах малого предприятия по строке «Прочие расходы» не отражаются:
1. Расходы, связанные с выбытием основных средств
2. Амортизация по оборудованию, сданному в аренду
3. Вознаграждение банку за РКО
4. Расходы от обычных видов деятельности

121. Одним из критериев перехода на УСН является остаточная стоимость основных средств, которая не должна превышать:
1. 10 000 000 руб.
2. 100 000 000 руб.
3. 150 000 000 руб.
4. 200 000 000 руб.

122. Подать уведомление о переходе на УСН новые компании должныпосле регистрации в течение:
1. 5 дней.
2. 30 дней.
3. 60 дней.
4. 90 дней.

123. Налоговым периодом для УСН является:
1. Месяц

2. Квартал
3. Полугодие
4. Год

124. При объекте Доходы-Расходы (УСН) ставка налога может быть впределах:
1. От 6% до 15%
2. От 5% до 15%
3. От 15% до 20%
4. От 5% до 20%

125. При объекте Доходы (УСН) ставка налога может быть в пределах:
1. От 1% до 6%
2. От 7% до 15%
3. От 15% до 20%
4. От 10% до 20%

126. Налоговую декларацию по УСН организации предоставляют до:
1. 30 апреля года, следующего за отчетным.
2. 31 марта года, следующего за отчетным.
3. 20 января года, следующего за отчетным.
4. 31 декабря текущего года.

127. Минимальный налог (за год) при УСН равен:
1. 1% от доходов
2. 1% от доходов, уменьшенных на расходы
3. 5% от доходов
4. 5% от доходов, уменьшенных на расходы

128. Авансовые платежи по УСН необходимо перечислить в бюджет непозднее:
1. 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
2. 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. последнего числа отчетного периода.
4. 10 января года, следующего за отчетным периодом.

129. Сумму налога при объекте Доходы (УСН) можно уменьшить неболее чем на:
1. 20%
2. 15%
3. 100%
4. 50%

130. Укажите, должна ли компания на УСН (доходы минус расходы) уплачивать минимальный налог, если по итогам года получен убыток.
1. Да, должна. Минимальный налог составляет 1 процент от всех доходов,учтенных при расчете упрощенного налога за год.
2. Да, должна. Минимальный налог составляет 1 процент от выручки,учтенной при расчете упрощенного налога за год.
3. Да, должна. Минимальный налог составляет 1 процент от суммывыручки и прочих доходов, учтенных в бухгалтерском учете за год.
4. Нет, не должна.

131.ООО «Система Тишины» планирует перейти на упрощенную систему налогообложения с общего режима. Укажите, можно ли это сделать в середине года

(например, в апреле или июле).
1. Нет, перейти на «упрощенку» можно только с начала очередного года.
2. Да, перейти на «упрощенку» можно в любое время года, подав соответствующее заявление в налоговую инспекцию.
3. Да, но перейти на «упрощенку» можно только с июля месяца и при условии, что это предусмотрено региональным законодательством.

132.ООО «Юпитер» применяет УСН. Организация имеет на балансе 2 легковых и 3 грузовых автомобиля. Укажите, нужно ли данной организации сдавать декларацию по транспортному налогу.
1. Да, нужно, если все автомобили используются в предпринимательской деятельности.
2. Да, нужно, если это предусмотрено законом о транспортном налоге, принятом региональными властями.
3. Да, нужно, если мощность хотя бы одного из автомобилей превышает 250 лошадиных сил.
4. Да, нужно в любом случае.

133.Критерии для перехода на УСН:
1. Средняя численность работников не более 15 человек, остаточная стоимость основных средств не более 100 000 000 рублей.
2. Средняя численность работников не более 100 человек, остаточная стоимость основных средств не более 150 000 000 рублей, отсутствие филиалов.
3. Средняя численность работников не более 1000 человек, остаточная стоимость основных средств не более 100 000 000 рублей, отсутствие филиалов.
4. Средняя численность работников не более 100 человек, остаточная стоимость основных средств не более 100 000 000 рублей, отсутствие филиалов.

134.Компания, применяющая УСН, должна платить следующие налоги:
1. Транспортный налог, земельный налог, НДС.
2. Транспортный налог, земельный налог, НДФЛ.
3. Транспортный налог, земельный налог, налог на прибыль.
4. Транспортный налог, налог на имущество, НДС.

135.Компании на УСН должны вести Книгу учета доходов и расходов:
1. Если это отражено в приказе по учетной политике.
2. Если это отражено в распорядительных документах налоговых органов.
3. На основании решения главного бухгалтера.
4. Ведение книги является обязательным.

136.Отчетным периодом для УСН является:
1. Месяц, квартал, год.
2. Квартал, полугодие, 9 месяцев.
3. Квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
4. Год.

137. Налог к уплате при УСН (объект Доходы) равен:
1. НБ * Ставка (6%)
2. Налог начисленный минус СВ и пособие по ВН (за счет средствкомпании)
3. НБ * Ставка (15%)
4. НБ минус СВ и пособие по ВН (за счет средств компании)

138. Доходы и расходы для расчета налога по УСН учитываются:

1. По правилам бухгалтерского учета.
2. По методу начисления.
3. Кассовым методом.
4. Доходы - кассовым методом, расходы - по методу начисления.

139.Книга учета доходов и расходов (КУДиР) ведется:
1. Только на бумаге.
2. Обязательно в электронном виде.
3. На бумаге и в электронном виде.
4. В том виде, который рекомендует налоговая инспекция.

140.Книга учета доходов и расходов (КУДиР) открывается:
1. На квартал.
2. На один год.
3. На 4 года.
4. На 10 лет.

141. Физическое лицо временно проживает в Москве, но имеет постоянную регистрацию в Санкт-Петербурге. При этом предпринимательскую деятельность планирует вести в г. Тосно Ленинградской области. Укажите, в каком городе физлицо может зарегистрироваться в качестве ИП.
1. в Москве
2. в Санкт-Петербурге
3. в г. Тосно
4. физлицо само выбирает, в каком городе ему регистрироваться в качествеИП

142. Индивидуальный предприниматель обязан вести бухгалтерскийучет при следующей системе налогообложения:
1. общая система налогообложения
2. упрощенная система налогообложения
3. система налогообложения в виде ЕНВД
4. ИП не обязан вести бухучет при любой системе налогообложения

143. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве ИП, имеет всобственности грузовой автомобиль, используемый им в предпринимательской деятельности. Укажите порядок расчетатранспортного налога за этот автомобиль:
1. налог, как и у всех остальных физлиц, считает налоговая инспекция ивысылает уведомления об уплате
2. ИП подает декларацию по транспортному налогу и сам рассчитываетсумму налога
3. ИП сам рассчитывает сумму налога, но декларацию по транспортномуналогу не подает
4. транспортный налог не уплачивается, если автомобиль используется в предпринимательской деятельности

144. Индивидуальный предприниматель не обязан уплачивать страховыевзносы «за себя»:
1. на обязательное медицинское страхование
2. на обязательное пенсионное страхование
3. на обязательное социальное страхование на случай временнойнетрудоспособности и в связи с материнством
4. обязан уплачивать все вышеперечисленные

145. Размер страховых взносов за самого себя у ИП зависит от:

1. размеров выручки ИП
2. минимального размера оплаты труда (МРОТ)
3. фиксированный размер взносов «за себя» установлен в НК РФ
4. ИП не платит взносы за себя

146. Крайний срок уплаты индивидуальным предпринимателемстраховых взносов «за себя»:
1. 30 сентября текущего календарного года
2. 31 декабря текущего календарного года
3. 30 января следующего года
4. 30 апреля следующего года

147. ИП без работников, применяющие УСН с объектом «доходы»,уменьшают сумму налога (авансовых платежей по налогу):
1. на всю сумму уплаченных страховых взносов
2. не более чем на 50% суммы страховых взносов, уплаченных за этот жепериод
3. на сумму уплаченных страховых взносов, но не более чем на 50% суммыналога
4. предприниматели не имеют права уменьшать налог на сумму страховыхвзносов

148. Срок уплаты налога при УСН за налоговый период уиндивидуальных предпринимателей установлен:
1. не позднее 25 января года, следующего за истекшим налоговым периодом
1. не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
1. не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
4. не позднее 15 июля года, следующего за истекшим налоговым периодом

149. Индивидуальные предприниматели без наемных работников представляют в налоговую инспекцию Расчет по страховым взносам:
1. раз в месяц
2. раз в квартал
3. раз в год
4. расчет не представляют

150. Индивидуальный предприниматель ни при каких обстоятельствахне может являться налогоплательщиком:
1. Акциза
2. НДС
3. Налога на прибыль организаций
4. Земельного налога

151.Система налогообложения, которая может быть только у ИП и неможет быть у организации:
1. упрощенная система налогообложения
2. система налогообложения в виде ЕНВД
3. патентная система налогообложения
4. система налогообложения для сельскохозяйственныхтоваропроизводителей (ЕСХН)

152. При ведении деятельности по патенту предприниматель должен соблюдать следующие ограничения:
1. Численность сотрудников не более 15 человек, сумма полученных за год доходов не более 60 млн.руб.
2. Численность сотрудников не более 10 человек, сумма полученных за год доходов не

более 100 млн.руб.
3. Численность сотрудников не более 20 человек, сумма полученных за год доходов не более 60 млн.руб., стоимость основных средств не более 10 млн.руб.
4. Численность сотрудников не более 15 человек, сумма полученных за год доходов не более 60 млн.руб., стоимость основных средств не более 10 млн.руб.

153.Патент при применении ПСН выдается на срок:
1. от одного до шести месяцев и действует в пределах субъекта РФ,указанного в патенте
2. от одного до шести месяцев в пределах календарного года и действуетво всех субъектах РФ
3. от одного до двенадцати месяцев в пределах календарного года идействует в пределах субъекта РФ, указанного в патенте
4. от одного до двенадцати месяцев в пределах календарного года идействует во всех субъектах РФ

154.Налоговым периодом при патентной системе налогообложенияпризнается:
1. месяц
2. квартал
3. календарный год
4. календарный год либо срок действия патента

155. Налоговая ставка при ПСН установлена в размере:
1. 5%
2. 6%
3. 10%
4. 15%

156. Налоговая база при ПСН определяется как:
1. размер полученного годового дохода
2. условный месячный доход, устанавливаемый законом субъекта РФ
3. денежное выражение потенциально возможного к получению годовогодохода, устанавливаемого федеральным законом РФ
4. денежное выражение потенциально возможного к получению годовогодохода, устанавливаемого законом субъекта РФ

157. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи спримененим ПСН, представляется:
1. Не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода
2. Не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода
3. Не позднее 20-го числа второго месяца, следующего за налоговымпериодом
4. Налоговая декларация при ПСН не представляется

158.Укажите, обязаны ли индивидуальные предприниматели на ПСНвести учет доходов.
1. Да, налогоплательщики должны вести Книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения
2. Да, налогоплательщики должны вести Книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения
3. Нет, не обязаны
4. Зависит от требований налоговой инспекции

159.Налог при ПСН может быть уменьшен:

1. На всю сумму взносов, начисленных и уплаченных за этот же периодвремени
2. Не более чем на 50% суммы страховых взносов, уплаченных за этот жепериод
3. Не более чем на 50% суммы налога
4. Предприниматели не имеют права уменьшать налог при ПСН на суммустраховых взносов

160.ИП получил доход в 2020 г. 530 000 рублей. Дополнительный взносна пенсионное страхование в размере 1% составит:
1. 5 300 руб.
2. 2 300 руб.
3. 23 400 руб.
4. 4 590 руб.

161. Основным элементом организации бухгалтерского учета на малом предприятии является:
1. Выбор формы ведения учета;
2. Применение ведомственной формы документирования хозяйственных операций;
3. Применение самостоятельно разработанной формы;
4. Применение унифицированной формы документирования.

162. Форма бухгалтерского учета выбирается исходя из:
1. От форм предпринимательства;
2. Масштаба своего производства;
3. Численности работников;
4. Потребностей; масштаба своего производства; численности работников.

163. На малых предприятиях применяется следующая форма бухгалтерского учета:
1. Мемориально-ордерная;
2. Упрощенная форма бухгалтерского учета, с использованием регистров, утвержденную Приказом Минфина России №66н;
3. Простая форма согласно Приказа №64 н;
4. Единая журнально-ордерная; журнально-ордерная форма для небольших предприятий; упрощенная форма бухгалтерского учета, с использованием регистров, утвержденных Приказом Минфина России №66н; простая форма согласно Приказа №64.

164. В целях налогообложения малые предприятия подразделяются:
1. Переведенные на ЕСХН;
2. Переведенные на УСН;
3. Ведущие налогообложение на общих основаниях;
4. Переведенные на ЕСХН; на УСН; ведущие налогообложение на общих основаниях.

165. Первичное наблюдение осуществляется с целью:
1. Контроля хозяйственной деятельности;
2. Производства записей в систем бухгалтерского учета;
3. Составления первичных документов;
4. Последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели.

166. Первичное наблюдение – это:
1. Информационное обеспечение бухгалтерского учета;
2. Оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности;
3. Передача данных для дальнейшей обработки;
4. Контроль хозяйственной деятельностью организации.

167. Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является:
1. Главная книга;
2. Оборотная ведомость;
3. Журнал – главная;
4. Нет правильного ответа.

168. В основу строения журналов ордеров положен признак:
1. Произвольный;
2. Кредитовый;
3. Дебетовый;
4. Нет правильного ответа.

169. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:
1. Журналах – ордерах;
2. Главной книги;
3. Оборотной ведомости по синтетическим счетам;
4. Комбинированном учете.

170. Книга учета хозяйственных операций при простой форме учета является регистром:
1. Синтетического учета;
2. Аналитического учета;
3. Комбинированного учета;
4. Нет правильного ответа.

171. Простая форма учета используется в организациях если:
1. Имеются собственные основные средства;
2. Отсутствуют собственные основные средства;
3. Расчеты с покупателями и подрядчиками осуществляются в авансовой форме;
4. Расчеты за продукцию и предметы труда осуществляются по факту совершения операций.

172. В книге учета хоз. операций при простой форме учета синтетические и аналитические записи совмещаются способом:
1. Линейно-позиционным;
2. Шахматным;
3. Комбинированным;
4. Нет правильного ответа.

173. В книге учета хоз. операций при простой форме учета операции регистрируются в хронологическом порядке в течение:
1. Года;
2. Месяца;
3. Квартала;
4. По желанию.

174. Простая форма бухгалтерского учета предназначена:
1. Для малых предприятий, работающих по упрощенному плану счетов;
2. Для предприятий розничной торговли;
3. Для предприятий оптовой торговли;
4. Для всех форм предпринимательства.

175. Простую форму бухгалтерского учета применяют предприятия, имеющие:
1. Не более 100 количества хозяйственных операций;
2. Не с большими затратами материальных ресурсов;
3. Не более 100 количества хозяйственных операций; не с большими затратами материальных ресурсов;
4. Без ограничений.

176. Простая форма включает:
1. Два регистра;
2. Три регистра;
3. Четыре регистра;
4. Пять регистров.

177. Простая форма бухгалтерского учета включает:
1. Книгу учета фактов хозяйственной деятельности;
2. Ведомость учета заработной платы;
3. Книгу учета фактов хозяйственной деятельности; ведомость учета заработной платы;
4. Оборотную ведомость.

178. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
1. Документация;
2. Сверка документов;
3. Выборка;
4. Нормирование.

179. В ходе производства осуществляется:
1. Распределение готового продукта;
2. Передача продукта от производителя к потребителю;
3. Создание материальных благ;
4. Использование продукта и услуг по назначению.

180. Под методом бухгалтерского учета понимается:
1. Совокупность приемов изучения бухгалтерского учета;
2. Совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
3. Элементы изучения бухгалтерского учета;
4. Нет правильного ответа.

181. Особенности малого предпринимательства:
1. ускоренное освоение инвестиций;
2. высокая оборачиваемость оборотных средств;
3. низкая доходность;
4. ускоренное освоение инвестиций; высокая оборачиваемость оборотных средств;

182. Правовые основы деятельности малого предпринимательства:
1. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
2. Налоговый кодекс;
3. ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»;
4. Налоговый кодекс

183. К субъектам малого предпринимательства относятся коммерческие организации на основании:
1. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ »;

2. Гражданского кодекса;
3. ФЗ «О бухгалтерском учете;
4. На основании ПБУ

184. В международной практике критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства используются показатели:
1. Численность работников;
2. Объем продаж продукции;
3. балансовая стоимость имущества
4. Численность работников; Объем продаж продукции; балансовая стоимость имущества;

185. Субъектами малого предпринимательства являются:
1. Физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;
2. коммерческие организации;
3. физические лица
4. ответы 1 и 2

186. Субъекты малого предпринимательства имеют следующие организационно-правовые формы хозяйствования:
1. Акционерные общества;
2. Товарищества;
3. Унитарные предприятия;
4. Любая организационно-правовая форма, за исключением некоммерческих организаций и унитарных предприятий

187. Преимущество отнесения организаций к категории малых предприятий:
1. Упрощенная форма отчетности
2. Упрощенная система налогообложения;
3. Нет преимуществ;
4. Упрощенная форма отчетности, упрощенная система налогообложения, упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.

188. Бухгалтерский учет на малых предприятиях ведется в соответствии:
1. С едиными правилами;
2. На основании основных рекомендаций;
3. На основании типовых рекомендаций;
4. На основании учетной политики предприятия.

189.Типовые рекомендации могут применяться:
1. Всеми субъектами малого предпринимательства;
2. В зависимости от форм собственности;
3. В зависимости от цели деятельности;
4. В зависимости от организационно-правовых форм деятельности

190. В системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета рабочий план счетов –это документ
1. первого уровня
2. второго уровня
3. третьего уровня
4. четвертого уровня

191. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных
2. Интересы собственников организации
3. Интересы органов государственного управления
4. Нет правильного ответа

192. Бухгалтерский финансовый учет от управленческого учета отличает
1. Обязательное регулирование
2. Относительная свобода
3. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции
4. Нет правильного ответа

193.Бухгалтерский финансовый учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей:
1. Внешних
2. Внутренних

194. Норма (стандарт) в бухгалтерском финансовом учете – это
1. Комплекс нормативно определенных правил ведения учета
2. Совокупность форм отчетности
3. Совокупность первичных документов
4. Инструкции, разработанные организацией

195. Цель бухгалтерского финансового учета заключается в:
1. удовлетворении информационных потребностей пользователей;
2. составлении первичной документации;
3. проведении инвентаризации и сверки расчетов с контрагентами;
4. нет правильного ответа.

196. Под последовательным применением учетной политики организации подразумевается
1. раздельность учета имущества организации и имущества других субъектов хозяйственной деятельности
2. отсутствия намерения и необходимости самоликвидироваться или существенно сократить масштабы деятельности
3. неизменность применяемой методики отражения хозяйственных операций, оценки активов и обязательств в течение отчетного года, а также от одного года к другому
4. отнесение фактов к тому отчетному периоду, в котором они имели место

197. Под имущественной обособленностью организации подразумевается
1. раздельность учета имущества организации и имущества других субъектов хозяйственной деятельности, а также собственников организации;
2. отсутствия намерения и необходимости самоликвидироваться или существенно сократить масштабы деятельности
3. неизменность применяемой методики отражения хозяйственных операций, оценки активов и обязательств в течение отчетного года, а также от одного года к другому
4. отнесение фактов к тому отчетному периоду, в котором они имели место

198. Непрерывность деятельности организации при принятии решений по вопросу

учетной политики означает
1. раздельность имущества организации и имущества других субъектов хозяйственной деятельности
2. отсутствие намерения и необходимости самоликвидироваться или существенно сократить масштабы деятельности
3. неизменность применяемой методики отражения хозяйственных операций, оценки активов и обязательств в течение отчетного года, а также от одного года к другому
4. отнесение фактов к тому отчетному периоду, в котором они имели место

199. Какие экономические показатели свидетельствуют об экономическом потенциале малых предприятий:
1. Доля занятых на малых предприятиях работников в общей численности
2. Доля участия малых предприятий в ВВП
3. Доля занятых на малых предприятиях работников в общей численности, доля участия малых предприятий в ВВП
4. нет правильного ответа.

200. По каким критериям субъекты хозяйствования относятся к малым предприятиям?
1. Субъектный состав
2. Состав участников
3. Экономические показатели
4. Все предыдущие ответы

201. Аудиторская деятельность представляет собой:
1. деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
2. предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
3. деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

202. Основной целью аудиторской деятельности в соответствии с Законом "Об аудиторской деятельности" является:
1. изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;
2. составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчетов по налогам, проведение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
3. выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

203. Внешний аудитор должен действовать в интересах:
1. всех пользователей финансовой отчетности;
2. экономического субъекта;
3. государственной налоговой службы.

204. Для каких экономических субъектов аудиторская проверка обязательна:
1. общество с ограниченной ответственностью;
2. представительство иностранного юридического лица;
3. организация с величиной активов баланса на конец отчетного года, превышающей в 200000 раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный

размер оплаты труда.

205. Какие виды работ имеет право проводить аудиторская фирма по заключенному договору с экономическим субъектом:
1. оказывать помощь в ведении бухгалтерского учета и проводить обязательную аудиторскую проверку;
2. автоматизировать бухгалтерский учет и внедрять информационные технологии;
3. проводить консультации по налоговому законодательству, составлять отчетность и проводить обязательную аудиторскую проверку.

206. Какая услуга является совместимой с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:
1. ведение бухгалтерского учета;
2. консультации по праву;
3. восстановление бухгалтерского учета;
4. составлению налоговых деклараций.

207. Может ли аудиторская фирма в случае обязательного аудита по договору с заказчиком готовить для него учетную политику:
1. да;
2. нет.

208. Какая услуга несовместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:
1. ведение бухгалтерского учета;
2. консультации по бухгалтерскому учету;
3. оценка инвестиционных проектов;
4. обучение бухгалтерского персонала.

209. При заключении договора на обязательную аудиторскую проверку включение в него пункта об обязательной выдаче аудиторского заключения:
1. необходимо, так как если этого не сделать, аудитор не будет брать на себя ответственность и высказывать окончательное мнение о бухгалтерской отчетности;
2. рекомендуется, так как в противном случае проверка может оказаться бесполезной;
3. не имеет смысла, так как аудитор обязан сделать это в соответствии с российскими аудиторскими стандартами.

210. Обязательной ежегодной проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:
1. численностью более ста акционеров;
2. численностью более тысячи акционеров;
3. независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

211. Для организаций, какой организационно-правовой формы является обязательной ежегодная аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности:
1. открытое акционерное общество;
2. открытое и закрытое акционерное общество;
3. закрытое акционерное общество.

212. Обязательный аудит проводится:
1. аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты аудитора, по договору трудового найма с проверяемой организацией;

2. аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица;
3. аудиторскими организациями, имеющими лицензию на осуществление аудиторской деятельности

213. Понятия «аудит» и «ревизия»:
1. тождественны;
2. различны.

214. Аудит:
1. функция управления деятельностью экономических субъектов;
2. метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
3. основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

215. Основной целью аудита является:
1. исправление всех ошибок в учете и отчетности;
2. выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
3. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

216. Происходит ли дублирование функций между органами налоговой инспекции и аудиторскими фирмами:
1. да;
2. нет;
3. другой ответ.

217. Потребность в аудите вызвана:
1. необходимостью получения информации для управления;
2. зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
3. необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности.

218. Обязательный аудит — это:
1. аудит по решению руководства экономического субъекта;
2. аудит по решению собрания акционеров;
3. аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами, указами Президента и постановлениями Правительства РФ.

219. Сущность аудита заключается в:
1. проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
2. оказании помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам.

220. Задача аудитора:
1. обнаружить и предотвратить ошибку;
2. оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

221. Налоговые службы корректируют планы контрольных проверок в соответствии с результатами аудиторских заключений:
1. да;
2. нет;
3. в зависимости от результатов проверок (начислений в бюджет дополнительных платежей).

222. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления:
1. аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем;
2. да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
3. да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

223. Текущий контроль за осуществлением экономической политики и качеством управления предприятием — это:
1. внутренний аудит;
2. внешний аудит.

224. Обязательный аудит проводится в случаях:
1. в случаях, установленных законодательством;
2. по решению экономического субъекта;
3. по поручению финансовых или налоговых органов.

225. Отличие внутреннего аудита от внешнего в:
1. методах проверки;
2. объектах проверки;
3. организации работы и отчетности.

226. Взаимоотношения аудитора и клиента:
1. строятся на добровольности и возмездности;
2. определяются руководством аудиторской фирмы;
3. определяются руководством экономического субъекта.
4. Определяются договором, по соглашению обеих сторон

227. Инициативный аудит проводится по решению:
1. уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
2. экономического субъекта.

228. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия:
1. может, если у аудитора есть лицензия;
2. может;
3. не может.

229. Руководитель проверяемого экономического субъекта обязан при проведении аудиторской проверки:
1. ограничить круг вопросов, подлежащих рассмотрению аудиторами;
2. оговорить и письменно закрепить условия и порядок оплаты аудиторских услуг;
3. оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

230. Для осуществления аудиторской деятельности требуется получить лицензию:
1. да;
2. нет.

231. Заинтересованным лицам экономический субъект обязан предоставлять:

1. заключение аудитора по результатам проверки;
2. письменную информацию по результатам проверки;
3. отчет по результатам аудиторской проверки.

232. Укажите, для каких организаций аудиторская проверка обязательна:
1. аудиторская фирма;
2. открытое акционерное общество;
3. предприниматель без образования юридического лица;
4. общество с ограниченной ответственностью.

233. Как часто каждый аудитор, имеющий квалификационный аттестат, обязан проходить обучение по программам повышения квалификации:
1. раз в два года;
2. в течение каждого календарного года, начиная с года, следующего за годом получения аттестата;
3. раз в три года.

234. За составление и содержание налоговых деклараций и иной отчетности после проведения аудиторской проверки ответственность несет:
1. аудиторская организация;
2. экономический субъект;
3. аудиторская организация и экономический субъект совместно.

235. Аудиторы имеют право в ходе аудиторской проверки:
1. получать у должностных лиц аудируемого лица разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;
2. привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета;
3. привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших услуги по составлению отчетности.

236. Проверяемый экономический субъект имеет право получать от аудитора:
1. информацию о требованиях законодательства, касающуюся проведения аудиторской проверки;
2. помощь по составлению бухгалтерской отчетности;
3. подписку о соблюдении конфиденциальности.

237. Аудитор не имеет права:
1. передавать третьим лицам полученные им в процессе аудита сведения;
2. оставлять у себя после проведения проверки копию аудиторского отчета;
3. проводить консультирование клиента в устной форме.

238. Аудиторы обязаны при проведении аудиторской проверки:
1. соблюдать правила трудового распорядка, установленного проверяемым экономическим субъектом;
2. соблюдать требования законодательства РФ;
3. устанавливать оплату услуг в зависимости от достижения определенного результата.

239. При проведении аудиторской проверки аудитор должен руководствоваться:
1. международными стандартами;
2. национальными стандартами;

3. какими-либо другими стандартами.

240. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:
1. для оценки качества аудита;
2. для составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
3. для определения серы ответственности аудитора.

241. Аудитор в ходе планирования и проведения аудита должен проявлять:
1. профессиональный скептицизм;
2. доверчивость;
3. веру в безоговорочную честность руководства экономического субъекта.

242. Аудиторские стандарты - это:
1. единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации;
2. нормативные документы, обязательные для всех экономических субъектов, включая аудиторские организации;
3. нормативные документы, обязательные только для аудиторских организаций.

243. Что гарантирует соблюдение аудиторских стандартов в процессе осуществления аудиторской деятельности:
1. высокий уровень качества аудита и надежности результатов;
2. независимость аудиторской организации;
3. возможность повышения цены аудиторских услуг.

244. Как сокращенно называются международные аудиторские стандарты:
1. GAAP;
2. ISA;
3. IAG.

245. Аудиторская деятельность в Российской Федерации регулируется:
1. государством;
2. общественными профессиональными аудиторскими организациями;
3. договорами на оказание аудиторских услуг.

246. К аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью допускаются лица:
1. имеющее высшее техническое образование и стаж работы в качестве аудитора 5 лет;
2. имеющее высшее экономическое образование и стаж работы по специальности 3 года;
3. имеющее среднее специальное (экономическое или юридическое) образование и стаж работы в качестве аудитора не менее 5 лет.

247. Разработка стандартов аудиторской деятельности возложена на:
1. уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности;
2. учебно-методические центры по перечню, утверждаемому Президентом Российской Федерации.

248. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляют:
1. профессиональные аудиторские объединения;
2. Министерство финансов РФ;

3. Министерство юстиции РФ.

249. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности создан и действует при:
1. Президенте РФ;
2. Правительстве РФ;
3. Министерстве финансов РФ;
4. Государственной Думе.

250. Индивидуальный предприниматель:
1. не может заниматься аудиторской деятельностью;
2. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
3. может заниматься аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
4. может проводить обязательный аудит после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя только.

251. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается:
1. уполномоченным федеральным органом;
2). Правительством Российской Федерации;
3. профессиональными аудиторскими объединениями.

252. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на аудиторскую проверку. Оцените его действия:
1. данное условие должно быть предусмотрено договором;
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» не дает права клиенту получать такую информацию;
3. аудитор обязан предоставлять клиенту такую информацию.

253. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов:
1. да;
2. нет;
3. по усмотрению руководства акционерного общества.

254. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:
1. аудитор проверяет только то, что просит клиент;
2. да, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
3. если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.

255. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:
1. судом;
2. по договоренности между аудитором и клиентом;
3. налоговой инспекцией.

256. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора:
1. отстранить кассира от работы, дать отрицательное аудиторское заключение;
2. оценить материальность статьи «Касса» в финансовой отчетности и в зависимости от этого принимать решения об аудиторском заключении;
3. дать отрицательное заключение и передать материалы в правоохранительные органы.

257. В договоре на проведение аудиторской проверки стороны по настоянию аудиторской фирмы зафиксировали следующий пункт: «Аудитор и аудиторская фирма не несут материальной ответственности за достоверность аудиторского заключения». Оцените ситуацию:
1. если клиент не возражает, все правильно;
2. ответственность аудиторов определяется договором, следовательно, все верно;
3. это противоречит действующим нормативным актам.

258. Укажите I этап методики экономического анализа
1. обработка информации
2. сбор информации
3. постановка зада анализа
4. определение объекта и целей анализа
5. нет верного ответа

259. Укажите факторы 1-го уровня определяющие фондоотдачу ОПФ
1. объём продукции, стоимость ОПФ
2. среднегодовая стоимость ОПФ, структура фондов
3. доля активных фондов, уровень эффективности использования ОПФа
4. нет верного ответа

260. Назовите организационный фактор 2-го уровня фондоотдачи ОПФ
1. численность ОПФ
2. численность рабочих
3. время работы ОПФ
4. время работы машин и оборудования

261. Показатель фондовооруженность труда определяется как:
1. отношение стоимости ОПФ к времени работы ОПФ
2. отношение стоимости ОПФакт к числу рабочих в наибольшую смену
3. отношение стоимости ОПФ к числу работников
4. отношение числа машин и оборудования к времени работы в год

262. Какой вид модели используется при анализе метериалоёмкости продукции
1. аддитивная
2. мультипликативная
3. кратная
4. смешанная

263. Какой приём преобразования факторной модели применяется при моделировании зависимости рентабельности материальных затрат
1. расширения
2. удлинения
3. сокращения

4. комбинирования

264. Какую модель используют при факторном анализе себестоимости продукции при маржинальном подходе
1. с/с=с/с/*О
2. с/с=с/с/*О+П
3. с/с=∑Оi*Пеpi/+П
4. с/с=∑Оi *с/сi/

265. Какой вид модели применяется при анализе уровня использования трудовых ресурсов предприятия
1. мультипликативная
2. аддитивная
3. кратная
4. смешанная

266. Назовите факторы, определяющие уровень эффективности использования трудовых ресурсов
1. численность рабочих
2. структура трудовых ресурсов
3. уровень организации труда
4. число дней простоев

267. Назовите показатель, который анализируют при оценке эффективности использования труда
1. сменность
2. выработка продукции одним работником за период
3. выработка продукции одним рабочим за период
4. продолжительность рабочей смены

268. При анализе общего ассортимента продукции рассматривают
1. количество изделий, всего
2. количество видов изделий и объём их производства
3. количество видов изделий и их модификаций
4. объём изделий

269. При анализе качества продукции рассматривают
1. изменение сортов
2. изменение коэффициента смены изделий
3. изменение коэффициента сортности
4. изменение параметров сорта

270. Коэффициент качества продукции – это:
1. удельный вес новой продукции в общем объёме;
2. удельный вес продукции мирового качества;
3. удельный вес продукции высшей категории качества в общем объеме;
4. удельный вес продукции; содержащей наибольшее количество вредных веществ, общем объеме продукции

271. Источниками информации для анализа себестоимости является:
1. Форма №2;
2. плановые и фактические калькуляции себестоимости продукции;

3. данные учета затрат по основным и вспомогательным производствам;
4. все ответы правильны;

272. При методике анализа общей суммы затрат на первом этапе:
1. выполняется анализ себестоимости данных по элементам затрат, статьям расходов;
2. выполняется анализ себестоимости данных по расходам в целом
3. производится сбор информации о расходах за анализируемый период по действующей системе статистической отчетности и по документа внутреннего учета;
4. определяется прироста объема продукции по каждому ее виду;

273. Для характеристики степени оборудования анализируются показатели:
1. коэффициент использования установленного оборудовании;
2. коэффициент сменности;
3. количество оборудования;
4. коэффициент технического вооруженности труда;

274. Анализ состояния и движения основных фондов включает следующие направления:
1. анализ коэффициентов состояния основных фондов и анализ их изменения;
2. анализ структуры основных фондов и анализ эффективности их использования;
3. нет правильного ответа.

275. Объектами анализа являются:
1. Объем производства и реализации продукции;
2. Ритмичность производства и реализации;
3. Качество продукции;
4. Ассортимент и структура продукции;
5. Резервы увеличения производства и реализации продукции;
6. Все ответы правильные

276. Маркетинговый анализ - это:
1. Один из этапов анализа;
2. Объект анализа;
3. Задача анализа;
4. Нет правильного ответа

277. Показатели, характеризующие качество всей продукции, независимо от ее вида и назначения:
1. Обобщающие;
2. Индивидуальные;
3. Непрямые;
4. Нет правильного ответа

278. Сбалансированная деятельность предприятия, которая способствует ритмичному производству продукции и выполнению своих обязательств перед потребителям:
1. Ритмичность;
2. Кооперирование;
3. Координирование;
4. Параллельность

279. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:
1. Срока, в течение которого актив полностью окупится
2. Прибыльности активов

3. Структуры основного капитала предприятия

Вопросы к зачету с оценкой в устной форме

1. Пути продвижения сельскохозяйственной продукции от производителей до конечного потребителя.
2. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы: их виды, особенности деятельности.
3. Отличия сельскохозяйственных потребительских кооперативов от производственных кооперативов и коммерческих предприятий
4. Учет материально- производственных запасов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
5. Учет основных средств в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
6. Учет нематериальных активов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
7. Учет расчетов по оплате труда в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
8. Инвентаризация товаров в торгово- снабженческих кооперативах и отражение ее результатов в учете.
9. Учет расчетов по залоговому обеспечению в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
10. Учет личных сбережений пайщиков и компенсаций по ним в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
11. Сельскохозяйственные кооперативы, перерабатывающие сельхозпродукцию: их классификация и задачи учета.
12. Особенности плана счетов сельскохозяйственных потребительских кооперативов
13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
14. Сельскохозяйственные кооперативы по заготовке, хранению, переработке зерна: специфика деятельности и особенности учета.
15. Учет займов и кредитов от банков и прочих организаций в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
16. Учет финансовых вложений в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
17. Учет операций по валютным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
18. Учет операций по расчетным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
19. Учет кассовых операций в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
20. Синтетический учет движения хлебопродуктов в хлебоприемных сельскохозяйственных кооперативах.
21. Формирование учетной политики в сельскохозяйственных потребительских кооперативах в целях бухгалтерского и налогового учета
22. График документооборота в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
23. Особенности технологии и учета в сельскохозяйственных кооперативах по заготовке и переработке плодоовощной продукции.
24. Учет процесса заготовления сырья в сельскохозяйственных кооперативах по переработке плодоовощной продукции.
25. Синтетический и аналитический учет продукции в сельскохозяйственных кооперативах по переработке плодоовощной продукции.
26. Учет операций по переработке давальческого сырья не членов кооператива в обмен на часть готовой продукции
27. Аудит операций по расчетным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
28. Первичный учет продукции в сельскохозяйственных кооперативах по переработке овощных и плодово-ягодных продуктов

29. Аудит операций по валютным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
30. Учет товаров в сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативах
31. Аудит учета кассовых операций в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
32. Особенности технологии и учета в сельскохозяйственных потребительских кооперативах по переработке молока.
33. Особенности учета давальческого сырья у кооператива-переработчика.
34. Учет операций по переработке давальческого сырья не членов кооператива в обмен на часть готовой продукции
35. Аудит материально- производственных запасов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
36. Учет процесса заготовления сырья (молока) в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
37. Аудит финансовых вложений в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
38. Особенности технологии и учета в перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативах по производству мясных продуктов
39. Особенности технологии и учета в перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативах по производству овощных и плодово-ягодных консервов
40. Особенности учета в сбытовых кооперативах, осуществляющих продажу продукции
41. Отражение в бухгалтерском учете операций по расфасовке и упаковке товаров в сбытовых сельскохозяйственных кооперативах
42. Виды и специфика деятельности обслуживающих сельскохозяйственных кооперативов.
43. Особенности учета производственных запасов в обслуживающих сельскохозяйственных кооперативах
44. Особенности учета производственной деятельности в ремонтно-технических сельскохозяйственных кооперативах
45. Особенности плана счетов в обслуживающих сельскохозяйственных кооперативах
46. Учет обменных операций в сельскохозяйственных кооперативах
47. Особенности учета в сельскохозяйственных кооперативах по агрохимическому обслуживанию
48. Учет доходов и расходов от основных видов деятельности и определения финансовых результатов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
49. Синтетический и аналитический учет в обслуживающих сельскохозяйственных кооперативах, выполняющих механизированные работы
50. Аудит учета нематериальных активов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
51. Синтетический и аналитический учет в обслуживающих сельскохозяйственных кооперативах, выполняющих работы по содержанию и эксплуатации
52. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы по агрохимическому обслуживанию. Специфика их деятельности и особенности учета.
53. Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных потребительских кооперативов: состав, порядок составления
54. Аудит учета расчетов по оплате труда в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
55. Субъекты малого предпринимательства. Критерии. Программа поддержки субъектов малого предпринимательства.
56. Порядок регистрации субъектов малого предпринимательства. Постановка на налоговый учет. Лицензирование. Сертификация.
57. Индивидуальный предприниматель. Регистрация. Постановка на налоговый учет.

58. Организация учета на малом предприятии. Нормативное регулирование. Особенности плана счетов.
59. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет денежных средств. Регистрация и порядок применения ККМ.
60. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии Учет расчетов с подотчетными лицами.
61. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет основных средств, нематериальных активов и их износа.
62. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет затрат на производство.
63. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии Учет товарно-материальных ценностей.
64. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
65. Учет расчетов по налогам и сборам на малом предприятии. Налоговые льготы для малых предприятий.
66. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
67. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет реализации продукции (р.у.) и другого имущества малого предприятия.
68. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
69. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
70. Организация налогового учета на малом предприятии.
71. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога. Плательщики. Ограничения на применение по видам деятельности и показателям деятельности.
72. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога. Сущность. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.
73. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога. Порядок признания доходов и расходов.
74. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения в виде единого налога.
75. Порядок признания расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Особенности принятия расходов на приобретение основных средств.
76. Признание расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Принятие расходов по командировке. Учет материальных расходов.
77. Порядок исчисления и уплаты единого налога. Понятие минимального налога
78. Налоговый учет показателей деятельности при упрощенной системе налогообложения.
79. Книга доходов и расходов. Состав и порядок заполнения при обычной системе налогообложения.
80. Книга доходов и расходов. Состав и порядок заполнения при упрощенной системе налогообложения.
81. Становление и развитие фермерства в России.
82. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Понятие. Правовой статус. Взаимоотношения с партнерами и учреждениями финансовой системы.
83. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок и документальное оформление. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.
84. Создание крестьянских (фермерских) хозяйств. Порядок определения земельного и имущественного паев. Документальное оформление. Общая долевая собственность членов коллектива. Имущественный и земельный пай (порядок предоставления членам

крестьянского хозяйства, определение его размера и порядок раздела имущества и выплат компенсации при выходе одного из членов крестьянского хозяйства из его состава).
85. Варианты ведения учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Их характеристика.
86. Книга учета имущества крестьянского (фермерского) хозяйства (Ф. 1-СХ). Назначение, форма, порядок заполнения.
87. Капитал крестьянского (фермерского) хозяйства (наличие основного и оборотного имущества; раздел II, IV). Учет наличия земельных угодий крестьянского (фермерского) хозяйства.
88. Учет имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Поступление, выбытие объектов основных средств, состав. Первичный учет. Учет в Ф. 1-СХ (раздел II).
89. Учет имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Оборотное имущество. Состав, движение, учет.
90. Учет трудового участия. Размер доходов членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Трудовое соглашение. Учет рабочего времени (Ф. 3-КХ, раздел I).
91. Книга учета труда. Назначение. Форма. Порядок заполнения.
92. Учет трудового участия. Размер доходов членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Трудовое соглашение. Учет оплаты труда (Ф. 3-КХ, раздел II).
93. Журнал учета хозяйственных операций и денежных средств (Ф. 4-КХ). Назначение. Форма. Порядок отражения доходов и расходов.
94. Журнал учета хозяйственных операций и денежных средств (Ф. 4-КХ). Назначение, форма. Порядок отражения поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу, их расходование, определение остатков средств, отражение кредитных и других расчетных операций.
95. Учет денежных средств и расчетных операций. Первичные документы. Отражение в журнале Ф. 4-КХ.
96. Учет доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства. Их состав и отражение в учете.
97. Учет финансовых результатов крестьянского (фермерского) хозяйства.
98. Назовите предпосылки возникновения предпринимательства.
99. Что такое акционерный капитал? Как его появление отразилось на развитии предпринимательства?
100. Покажите взаимосвязь развития банковского дела и предпринимательства.
101. Что характерно для истории развития предпринимательства в России?
102. Какое влияние на развитие предпринимательства в России оказало правление Петра I?
103. Как влияло на предпринимательство в России крепостное право?
104. Что характерно для предпринимательства в период XIX-XX вв.?
105. Как повлияло на историю предпринимательского дела завершение Октябрьской революции?
106. Опишите состояние предпринимательской деятельности на современном этапе.
107. Что подразумевается под понятиями «предприниматель» и «предпринимательство»?
108. Назовите экономические условия предпринимательской деятельности.
109. Назовите социальные условия предпринимательской деятельности.
110. Назовите правовые условия предпринимательской деятельности.
111. Классифицируйте предпринимательство по: виду деятельности, формам собственности, количеству собственников, организационно-правовым и организационно-экономическим формам, степени использования наемного труда.
112. Охарактеризуйте современные формы предпринимательства в России.
113. Перечислите нормативные акты, регламентирующие деятельность, ведение бухгалтерского учета и налогообложения формирований малого бизнеса.

114. Перечислите основные направления в области государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства? В каком нормативном документе они прописаны?
115. В чем заключается политика поддержки малого предпринимательства в Республике Татарстан?
116. Кто относится к субъектам малого предпринимательства? Назовите основные критерии классификации в развитых странах и России.
117. Охарактеризуйте следующие организационно - правовые формы малых предприятий: товарищество, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, кооператив. В чем заключаются особенности их организации, формирования первоначального капитала и отражения данных операций в учет?
118. Опишите порядок регистрации и постановки на учет формирований малого бизнеса.
119. Что такое «вторичный учет»?
120. Какие виды деятельности подлежат лицензированию?
121. Кто осуществляет лицензионный контроль и сертификацию? Цель?
122. Опишите порядок открытия расчетных и других счетов в банках.
123. Как осуществляется организация бухгалтерского учета на МП?
124. Должны ли вести учет МП, применяющие упрощенную систему налогообложения?
125. Какие формы организации бухгалтерского учета рекомендованы для субъектов МП?
126. Что представляет собой упрощенная форма бухгалтерского учета для МП? Целесообразно ли ее использование в настоящее время?
127. Особенности формирования учетной политики и плана счетов на МП.
128. Как осуществляется учет активов и обязательств на МП?
129. Опишите особенности внедрения автоматизированных форм учета на предприятиях малого бизнеса.
130. Какие формы отчетности должны представлять субъекты малого.
131. Что предполагает упрощенная система налогообложения в виде единого налога (какие налоги заменяет данная система, а какие нет; порядок расчета)
132. Как ведет учет ИП, применяющий упрощенный режим налогообложения?
133. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
134. Методы комплексной оценки хозяйственной деятельности.
135. Цели и содержание комплексного экономического анализа.
136. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства,
137. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
138. Анализ объема продаж, качества и структуры продукции.
139. Анализ затрат, произведенных организацией, и себестоимость продукции.
140. Анализ использования авансированного капитала и эффективности инвестиций.
141. Анализ финансовых результатов предприятия.
142. Анализ финансового состояния предприятия.
143. Комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса.
144. Сметный расчет производства товаров
145. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема реализации продукции
146. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования средств труда на приращение объема реализации продукции
147. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования предметов труда на приращение объема реализации продукции
148. Анализ организации производства труда.
149. Анализ уровня технического развития предприятия
150. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров
151. Факторный анализ себестоимости продукции

152. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль
153. Формирование и расчет показателей балансовой (валовой), налогооблагаемой и чистой прибыли
154. Факторный анализ прибыли предприятия
155. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации
156. Анализ финансового состояния предприятия
157. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
158. Расчет и оценка баланса платежеспособности.
159. Особенности финансового анализа неплатежеспособных коммерческих организаций.
160. Методы комплексного финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов.
161. Анализ цены и структуры капитала.
162. Рыночная оценка бизнеса.
163. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками.
164. Анализ эффективности привлечения заемного капитала.
165. Эффект финансового рычага.
166. Анализ кредитоспособности судозаемщика.
167. Анализ операций с валютой и внешнеторговых операций
168. Дисконтирование капитала и дохода
169. Анализ денежных потоков предприятия
170. Управление основным и оборотным капиталом
171. Основы инвестиционного анализа
172. Расчет и оценка показателей использования основного капитала
173. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу.
174. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств

Вопросы для контрольных или индивидуального собеседования

1.Пути продвижения сельскохозяйственной продукции от производителей до конечного потребителя.
2.Сельскохозяйственные потребительские кооперативы: их виды, особенности деятельности.
3.Отличия сельскохозяйственных потребительских кооперативов от производственных кооперативов и коммерческих предприятий
4.Особенности учета материально- производственных запасов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
5.Учет основных средств в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
6.Учет нематериальных активов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
7.Учет расчетов по оплате труда в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
8.Инвентаризация товаров в торгово- снабженческих кооперативах и отражение ее результатов в учете.
9.Учет расчетов по залоговому обеспечению в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
10.Учет личных сбережений пайщиков и компенсаций по ним в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
11.Сельскохозяйственные кооперативы, перерабатывающие сельхозпродукцию: их классификация и задачи учета.
12.Особенности плана счетов сельскохозяйственных потребительских кооперативов
13.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
14.Сельскохозяйственные кооперативы по заготовке, хранению, переработке зерна: специфика деятельности и особенности учета.
15.Учет займов и кредитов от банков и прочих организаций в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

16. Учет финансовых вложений в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
17. Учет операций по валютным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
18. Учет операций по расчетным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
19. Учет кассовых операций в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
20. Синтетический учет движения хлебопродуктов в хлебоприемных сельскохозяйственных кооперативах.
21. Формирование учетной политики в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
22. График документооборота в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
23. Особенности технологии и учета в сельскохозяйственных кооперативах по заготовке и переработке плодоовощной продукции.
24. Учет процесса заготовления сырья в сельскохозяйственных кооперативах по переработке плодоовощной продукции.
25. Синтетический и аналитический учет продукции в сельскохозяйственных кооперативах по переработке плодоовощной продукции.
26. Учет операций по переработке давальческого сырья не членов кооператива в обмен на часть готовой продукции
27. Аудит операций по расчетным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
28. Первичный учет продукции в сельскохозяйственных кооперативах по переработке овощных и плодово- ягодных продуктов
29. Аудит операций по валютным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
30. Учет товаров в сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативах
31. Аудит учета кассовых операций в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
32. Особенности технологии и учета в сельскохозяйственных потребительских кооперативах по переработке молока.
33. Особенности учета давальческого сырья у кооператива-переработчика.
34. Учет операций по переработке давальческого сырья не членов кооператива в обмен на часть готовой продукции
35. Аудит материально- производственных запасов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
36. Учет процесса заготовления сырья (молока) в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
37. Аудит финансовых вложений в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
38. Особенности технологии и учета в перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативах по производству мясных продуктов
39. Особенности технологии и учета в перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативах по производству овощных и плодово-ягодных консервов
40. Особенности учета в сбытовых кооперативах, осуществляющих продажу продукции
41. Отражение в бухгалтерском учете операций по расфасовке и упаковке товаров в сбытовых сельскохозяйственных кооперативах
42. Виды и специфика деятельности обслуживающих сельскохозяйственных кооперативов.
43. Особенности учета производственных запасов в обслуживающих сельскохозяйственных кооперативах
44. Особенности учета производственной деятельности в ремонтно-технических сельскохозяйственных кооперативах

45. Особенности плана счетов в обслуживающих сельскохозяйственных кооперативах
46. Учет обменных операций в сельскохозяйственных кооперативах
47. Особенности учета в сельскохозяйственных кооперативах по агрохимическому обслуживанию
48. Учет доходов и расходов от основных видов деятельности и определения финансовых результатов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
49. Синтетический и аналитический учет в обслуживающих сельскохозяйственных кооперативах, выполняющих механизированные работы
50. Аудит учета нематериальных активов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
51. Синтетический и аналитический учет в обслуживающих сельскохозяйственных кооперативах, выполняющих работы по содержанию и эксплуатации
52. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы по агрохимическому обслуживанию. Специфика их деятельности и особенности учета.
53. Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных потребительских кооперативов: состав, порядок составления
54. Аудит учета расчетов по оплате труда в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
55. Порядок формирования и учета паевого фонда производственных кооперативов.
56. История возникновения и сущность предпринимательства. Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в России.
57. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Система Российского законодательства в предпринимательской сфере на современном этапе.
58. Виды и формы предпринимательства. Нормативно-законодательное регулирование создания и деятельности организационно правовых форм предпринимательства.
59. Особенности организации предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
60. Анализ положений зарубежных и российских нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.
61. Современные формы предпринимательства в России: сущность, порядок, документальное оформление создания и нормативное регулирование их деятельности.
62. Порядок регистрации субъектов малого предпринимательства. Постановка на налоговый учет.
63. Правовые основы функционирования субъектов малого предпринимательства. Лицензирование. Сертификация.
64. Субъекты малого предпринимательства; критерии отнесения к категории малых и средних.
65. Регистрация, постановка на налоговый и вторичный учет. Лицензирование. Сертификация. Открытие расчетных счетов
66. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в России.
67. Государственная политика в области поддержки предпринимательства в Республике Татарстан.
68. Особенности организации бухгалтерского учета и разработки рабочего плана счетов в формированиях малого бизнеса.
69. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет основных средств и их износа в условиях общего режима налогообложения.
70. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет нематериальных активов и их износа в условиях общего режима налогообложения.
71. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет денежных средств. Регистрация и порядок применения ККМ.

72. Особенности организации учета материально-производственных запасов в формированиях малого бизнеса при журнально-ордерной форме учета.
73. Особенности организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами формированиях малого бизнеса в условиях общего режима налогообложения.
74. Особенности организации учета расчетов по оплате труда в формированиях малого бизнеса при журнально-ордерной форме учета.
75. Учет расчетов по налогам и сборам на малом предприятии. Налоговые льготы для субъектов малого предпринимательства.
76. Особенности организации учета финансовых результатов в формированиях малого бизнеса.
77. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. Простая форма бухгалтерского учета,
78. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. Развернутая форма бухгалтерского учета.
79. Особенности внедрения автоматизированных форм учета в формированиях малого бизнеса.
80. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения в виде единого налога.
81. Порядок признания расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Особенности принятия расходов на приобретение основных средств.
82. Организация налогового учета на малом предприятии в условиях общего режима налогообложения.
83. Налоговый учет показателей деятельности при упрощенной системе налогообложения.
84. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога. Порядок признания доходов и расходов.
85. Ограничения применения режима налогообложения в виде единого налога. Порядок организации учета данных показателей.
86. Книга доходов и расходов. Виды, состав и порядок заполнения.
87. Порядок исчисления и уплаты единого налога. Понятие минимального налога.
88. Упрощенная система налогообложения на основе патента.
89. Бухгалтерская отчетность малых предприятий: содержание, порядок и сроки представления.
90. Системы налогообложения для предприятий малого бизнеса. Общая система налогообложения.
91. Организация учета при совмещении общего и упрощенных режимов. Особенности формирования учетной политики, рабочего плана счетов.
92. Порядок ликвидации малых предприятий. Ликвидационный баланс. Процедура банкротства.
93. Организация учета и уплата налогов в период ликвидации. Основные этапы ликвидации малых предприятий.
94. Регистрация малых предприятий при ликвидации, внесение записи в единый государственный реестр.
95. Становление и развития фермерства в РФ.
96. Организация и характер деятельности КФХ
97. Порядок представления земельных участков для создания КФХ и осуществления его деятельности. Законодательное и нормативное регулирование земельных отношений.
98. Особенности организации бухгалтерского учета в КФХ при общем режиме налогообложения.
99. Законодательное и нормативное регулирование деятельности КФХ.

100. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Понятие. Правовой статус. Взаимоотношения с партнерами и учреждениями финансовой системы.
101. Цель создания Ассоциаций КФХ и задачи их деятельности.
102. Организация учета в КФХ. Простая система учета.
103. Организация учета в КФХ. Двойная система учета.
104. Организация учета в КФХ по системе сокращенного простого счетоводства.
105. Организация учета в КФХ по системе полного простого счетоводства.
106. Организация учета в КФХ по системе расширенного простого счетоводства.
107. Организация учета в КФХ по системе расширенного простого счетоводства с элементами двойной записи
108. Порядок организации учета в КФХ по системе упрощенного двойного счетоводства.
109. Особенности организации учета в КФХ по системе полного двойного счетоводства.
110. Инвентаризационная книга (Ф. 1-КфХ). Назначение, порядок заполнения.
111. Назначение, состав и порядок заполнения «Журнала регистрации денежных средств и расчетов (Ф. 2-КфХ).
112. Порядок учета материалов, готовой продукции и других материальных ценностей в «книге учета материально-производственных запасов, продукции и животных» (Ф. 3-КФХ).
113. Порядок учета поголовья животных и птицы в «книге учета материально-производственных запасов, продукции и животных» (Ф. 3-КФХ).
114. Учет трудового участия, размера доходов членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Трудовое соглашение. Учет рабочего времени.
115. «Книга учета труда» (Ф. 4-КФХ). Назначение, порядок заполнения.
116. Порядок отражения в учетных регистрах поступления денежных средств и их расходование, отражение кредитных и других расчетных операций, определение финансовых результатов крестьянского (фермерского) хозяйства при расширенном простом счетоводстве.
117. «Журнал регистрации доходов и расходов» (Ф. 5-КФХ). Назначение, порядок заполнения.
118. «Журнал – книга учета фактов хозяйственной деятельности» (Ф. ЖК1 -КФХ). Назначение, порядок заполнения.
119. «Книга (Журнал) учета фактов хозяйственной деятельности в КФХ» (Ф. К-1). Назначение, порядок заполнения.
120. Назначение, порядок заполнения регистра, рекомендованного для КФХ - «Книги учета затрат, выхода и продажи продукции» (Ф. 6-фх).
121. Льготы, установленные законодательством, при налогообложении крестьянского (фермерского) хозяйства.
122. Особенности налогообложения крестьянского (фермерского) хозяйства (общий режим).
123. Организация налогового учета КФХ – юридическими лицами при общем режиме налогообложения.
124. Организация налогового учета КФХ, образованных после 1 января 1995г, при общем режиме налогообложения.
125. Отчетность крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица.
126. Отчетность крестьянского (фермерского) хозяйства – образованных после 1 января 1995г, при общем режиме налогообложения.
127. Единый сельскохозяйственный налог. Сущность, плательщики. Налоговая база.
128. Нормативное регулирование, порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.

129. Ограничения применения режима налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога. Порядок организации учета данных показателей.
130. Налоговый учет показателей деятельности при применении режима налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.
131. Порядок заполнения Книги доходов и расходов и определение налоговой базы единого сельскохозяйственного налога.
132. Варианты ведения учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Условия их применения и краткая характеристика.
133. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
134. Анализ объема продаж, качества и структуры продукции.
135. Анализ затрат, произведенных организацией, и себестоимость продукции.
136. Анализ использования авансированного капитала и эффективности инвестиций.
137. Анализ финансовых результатов предприятия.
138. Анализ финансового состояния предприятия.
139. Комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса.
140. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема реализации продукции
141. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования средств труда на приращение объема реализации продукции
142. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования предметов труда на приращение объема реализации продукции
143. Анализ организации производства труда.
144. Анализ уровня технического развития предприятия
145. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров
146. Факторный анализ себестоимости продукции
147. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль
148. Факторный анализ прибыли предприятия
149. Анализ финансового состояния предприятия
150. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
151. Расчет и оценка баланса платежеспособности.
152. Особенности финансового анализа неплатежеспособных коммерческих организаций.
153. Основы инвестиционного анализа
154. Анализ денежных потоков предприятия
155. Анализ эффективности привлечения заемного капитала.
156. Эффект финансового рычага.
157. Анализ кредитоспособности судозаемщика.
158. Анализ операций с валютой и внешнеторговых операций

Задачи для самостоятельной и контрольной работы

Задача 1.

С 201_года 000 «Нева» планировало работать на УСНО. С января по сентябрь 201- г:

- выручка от реализации товаров составила 10 502 472 руб., в том числе НДС 1 602 072 руб.;

- от физического лица, не являющегося учредителем, безвозмездно получено основное средство по рыночной стоимости 5 400 600 руб. (без НДС);

- в банке взят кредит в размере 4 млн. руб.

При каких условиях фирма сможет перейти на УСНО? Обоснуйте ответ, путем приведения соответствующих норм НК РФ и практических расчетов.

Задача 2.

ООО «Ветер» занимается комиссионной торговлей. За девять месяцев 201_ года от комитента было получено 25 800 000 руб., включая комиссионное вознаграждение 2 435 520 руб. (НДС — 371 520 руб.). Внереализационные доходы за тот же период составили 535 800 руб. (без НДС).

При каких условиях фирма сможет перейти на УСНО? Обоснуйте ответ, путем приведения соответствующих норм НК РФ и практических расчетов.

Задача 3.

ООО «Восход», применяющее УСНО с объектом налогообложения доходы минус расходы, 9 февраля 2014 года купило и оплатило персональный компьютер за 27 000 руб. и программное обеспечение вместе с исключительными правами за 53 000 руб. Оба объекта введены в эксплуатацию 11 февраля.

Отразить указанные операции в налоговом учете с применением соответствующего налогового регистра.

Задача 4.

ООО «Парус» (УСН, объект налогообложения — доходы минус расходы достроило второй этаж производственного помещения. 22 апреля 2014 года был подписан акт о выполненных работах и оплачена их стоимость, равная 1 500 000 руб. Обновленное здание ввели в эксплуатацию 23 апреля и в тот же день подали документы на дарственную регистрацию. Отразить в налоговом учете затраты на достройку с применением соответствующего налогового регистра.

Задача 5.

000 «Орел» применяет УСНО с объектом налогообложения доходы минус расходы. 8 октября 2014 года общество купило и рассчиталось за торговый автомат стоимостью 94 400 руб. (без НДС). 10 октября автомат перевезли и оплатили его доставку, а 13-го — установили и подключили к системам электро- и водоснабжения. Стоимость транспортных услуг - 11800 руб. (без НДС), установки и подключения— 5900 руб. (без НДС). Торговый автомат введен в эксплуатацию 14 октября.

Отразить в расходах затраты на его покупку с применением соответствующего налогового регистра.

Задача 6.

ООО «Оникс», применяющее УСНО с объектом налогообложения доходы минус расходы, ремонтирует автомобили. 25 марта 2014 года организация приобрела и оплатила спецодежду для слесарей (костюм и рукавицы) за 18000 руб. и напольный подъемник за 7000 руб. Спецодежду распределили 26 марта, а подъемник начали использовать 30 марта.

Определить порядок отражения их стоимости в налоговом учете с применением соответствующего налогового регистра.

Задача 7.

ООО «Ирис», применяющее УСНО с объектом налогообложения доходы минус расходы, продает горячие напитки через автомат самообслуживания. 22 октября 2014 года организация приобрела и рассчиталась за 10 кг кофе по цене 250 руб. за один килограмм, 20 кг сахара по цене 25 руб. за один килограмм и 5 кг сливок по цене 120 руб. за один килограмм. 23 октября было заплачено 5300 руб. за доставку, а 27 октября загружено в автоматы (списано в производство) 2 кг кофе, 4 кг сахара и 1 кг сливок. В стоимость приобретенных продуктов НДС не включался.

Отразить операции в налоговом учете с применением соответствующего налогового регистра.

Задача 8.

ООО «Смола», применяющее УСНО (с объектом налогообложения доходы за вычетом расходов), — исполнитель по договору строительного подряда. Цена работ по договору была установлена в твердой сумме и составляла 8 млн. руб. (без НДС). Эта сумма покрывала расходы подрядчика на закупку материалов.

Для строительства общество приобрело кирпичи за 4 720 000 руб. (в том числе НДС 720 ООО руб.) и листовое железо за 2 360 ООО руб. (в том числе НДС 360 000 руб.). К моменту сдачи работ кирпичи оплачены полностью, а железо — только в сумме 1 180 000 руб.

В процессе выполнения работ подрядчик использовал кирпичи на общую сумму 3 млн. руб. (без учета НДС) и весь объем листового железа. После того как работы были выполнены и приняты, заказчик, как и обещал, перечислил подрядчику 8 млн. руб.

Определить, чему равен единый налог, который уплатит ООО «Смола» с данной сделки?

Задача 9.

ООО «Астра» (УСН, объект налогообложения — доходы минус расходы) 17 апреля 2014 года купило и оплатило десять фотоаппаратов по цене 5300 руб./шт. (без НДС) для перепродажи. Один фотоаппарат был продан 24 апреля за 7500 руб. Деньги за него поступили в тот же день.

Отразить указанные операции в налоговом учете с применением соответствующего налогового регистра.

Задача 10.

ООО «Синема» применяет УСНО с объектом налогообложения доходы минус расходы. 20 октября 2014 года для продажи через автомат самообслуживания было куплено и оплачено:

30 пакетов сока по 23 руб. (без НДС);

50 бутылок газированной воды по 20 руб. (без НДС);

50 бутылок минеральной воды по 18 руб. (без НДС).

22 октября транспортная компания доставила напитки на склад. Услугу, стоившую 5200 руб. (в том числе НДС 793 руб.), сразу оплатили.

Продажная стоимость пакета сока равна 30 руб., бутылки газированной воды — 27 руб., а бутылки минеральной — 25 руб.

23 сентября из партии товаров, приобретенных 20 октября, было продано семь пакетов сока, десять бутылок газированной воды и пять минеральной. Выручка поступила в кассу организации в тот же день.

Отразить рассмотренные операции в налоговом учете с применением соответствующего налогового регистра.

Задача 11.

ООО «Эврика» применяет УСНО с объектом налогообложения доходы минус расходы. 10 марта 2014 года общество приобрело и оплатило компьютерный стол стоимостью 21000 руб. (в том числе НДС 3203,40 руб.) для последующей продажи. В этот же день были получены и оплачены юридические услуги на сумму 5900 руб. (в том числе НДС 900 руб.). Стол продали 6 апреля за 26000 руб., и эта сумма сразу поступила от покупателя.

Отразить хозяйственные операции в налоговом учете с применением соответствующего налогового регистра.

Задача 12.

В апреле 2014 года ООО «Вектр», применяющее УСНО с объектом налогообложения доходы минус расходы, проводило рекламную акцию с розыгрышем призов. Призы стоили 112 500 руб. (без НДС) и были приобретены 1 апреля. Участникам акции их вручили 13 апреля, о чем имеется акт. Доходы общества от реализации за полугодие равны 4670000 руб., прочих расходов на рекламу в 2012 году не было. Какую сумму, потраченную на призы, можно включить в расходы? Отразите их в налоговом учет с применением соответствующего налогового регистра

Задача 13.

ООО «Геракл» (УСНО, объект налогообложения — доходы минус расходы) 1 ноября 2014 года взяло банковский кредит в размере 600 000 руб. на три месяца (92 дня). Проценты по кредитному договору в ноябре (30 дней) составляли 22% годовых, а с декабря по январь (62 дня) — 25%. Их следовало уплачивать ежемесячно в последний день месяца, за который они начислялись. Других долговых обязательств в этот период у организации не было. Ставка рефинансирования согласно Указания ЦБ РФ 12 ноября 2014 года равна ___. Какую сумму процентов можно признать в расходах? Обоснуйте ответ, путем приведения соответствующих норм НК РФ и практических расчетов. Отразите расходы в налоговом учет с применением соответствующего налогового регистра

Задача 14.

ООО «Карка» применяет УСНО с объектом налогообложения доходы минус расходы. На расчетный счет общества 30 марта 2014 года поступило 740 200 руб. за реализованные товары, а 31 марта была выдана зарплата за март, составившая 515 800 руб., и перечислен НДФЛ в размере 70 850 руб.

Отразить данные операции в разделе 1 Книги доходов и расходов.

Задача 15.

«Сапфир» с 2014 года находится на УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. В начале 2014 года общество закончило достройку склада. Здание приобретено в 2009 году, когда применялся общий режим. Расходы в сумме 1 300 240 руб. оплачены 10 февраля 2014 года. 25 марта обновленный склад ввели в эксплуатацию и подали документы на его государственную регистрацию.

Какую сумму можно признать в расходах? Обоснуйте ответ, путем приведения соответствующих норм НК РФ и практических расчетов. Отразите расходы в разделе II Книги учета доходов и расходов.

Задача 16.

Индивидуальный предприниматель П.Н. Колобков зарегистрирован и работает в Казани. Он занимается пошивом, ремонтом и окраской обуви. Применять УСНО на основе патента он начал 1 января 2014 года. Сколько стоит патент, выданный предпринимателю на 12 месяцев?

Задача 17.

Индивидуальный предприниматель Л.Н. Озонов зарегистрирован в Казани, где он изготовляет и ремонтирует мебель. Доходы от реализации, определяемые в соответствии со статьей 249 НК РФ, с января по март 2014 года составили 250000 руб., а расходы — 80000 руб., и фиксированный платеж по пенсионным взносам. Пенсионные взносы уплачены в пределах начисленных за 1 квартал. Внереализационных доходов не было. Наемные работники не привлекались. Рассчитать сумму налоговых платежей за I квартал 2014 года, если:

А) он находится на УСНО с объектом доходы,

Б) на УСН с объектом доходы минус расходы,

В) УСН на основе патента при условии, что патент выдан на три месяца.

Задача 18.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям с применением упрощенного плана счетов для малых предприятий. Отразить операции в регистрах (ведомостях) В-1, В-4, В-5.

№	Содержание операции	Сумма руб.	Кор. счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Образован уставный капитал ООО «Ракета» на сумму, заявленную в учредительных документах.	80000		
2	Внесена сумма вклада в уставный капитал Валиулловым А.Н.(50%) в кассу			
3	В счет вклада в уставный капитал ООО «Ритм» внесло компьютер (50%).			
4	Принят к учету компьютер			
5	На расчетный счет зачислены денежные средства из кассы, внесенные Валиулловым А.Н.			

Задача 19.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям с применением упрощенного плана счетов для малых предприятий и отразить их в ведомостях В-1, В-3, В-4, В-7. Остаток на расчетном счете – 60000руб.

№	Содержание операции	Сумма руб.	Кор. счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Приобретен принтер (в т.ч. НДС).	59000		
2	Принтер введен в эксплуатацию			
3	Оплачено поставщику за принтер			
4	Выставлен к возмещению НДС по приобретенному принтеру.			
5	Начислена амортизация за месяц (если применяется линейный метод)			

Задача 20.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям ООО «Рассвет», являющимся сельскохозяйственным производителем, с применением упрощенного плана счетов для малых предприятий и отразить их в ведомостях В-2, В-3, В-8, В-5.

№	Содержание операции	Сумма руб.	Кор. счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Оприходованы материалы после предоставления авансового отчета.	4100		
2	Материалы переданы в эксплуатацию.	4100		
3	Начислена зарплата за апрель.	100000		
4	Удержан налог на доходы физических лиц	13000		
5	Начислены страховые взносы			

Задача 21.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям с применением упрощенного плана счетов для малых предприятий и отразить их в ведомостях В-2,3 В-5, В-7.

№	Содержание операции	Сумма руб.	Кор. Счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Оприходованы товары партии № 1.	100000		
2	Учтен входной НДС по приобретенным товарам.			
3	Выставлен к возмещению НДС по товарам партии № 1.			
4	Отпущена покупателям партия товара № 1	236000		
5	Начислен в бюджет НДС по реализованной продукции			
6	Списана покупная стоимость партии товара № 1.			

Задача 22.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям с применением упрощенного плана счетов для малых предприятий. Определить финансовый результат от продажи товара и составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период по форме, рекомендованного для малых предприятий.

№	Содержание операции	Сумма руб.	Кор. счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Оприходованы товары партии № 1.	50000		
2	Учтен входной НДС по приобретенным товарам.			
3	Выставлен к возмещению НДС по товарам партии № 1.			
4	Отпущена покупателям партия товара № 1	118000		
5	Начислен в бюджет НДС по реализованной продукции			
6	Списана покупная стоимость партии товара № 1.			
7	Списаны затраты (расходы на продажу)			
8	Определен фин. результат за апрель			

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки зачета с оценкой в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете с оценкой по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете с оценкой.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %

Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета с оценкой в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки при решении задач и кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу или кейс верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи или кейса во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае

если задача или кейс решен верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания или кейса, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача или кейс не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.