



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А. В. Дмитриев

20 мая 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Внутренний контроль в организациях АПК»
(Оценочные средства и методические материалы)**

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
Очная, заочная

Составитель: профессор, к.э.н., профессор _____  Клычова Гузалия Салиховна
Подпись

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: _____  Клычова Гузалия Салиховна
Подпись

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии: _____  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Доцент, к.э.н., доцент _____
Подпись

Согласовано:
Директор _____  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах		
ПК-2.2.	Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	Знать: - методику организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля Уметь: - использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля. Владеть: - навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	Знать: -методику организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.	Не имеет: - представления о методике организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.	Имеет неполные: - представления о методике организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.	Имеет: - сформированные, но содержащие отдельные пробелы: - представления о методике организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.	Имеет: -сформированные систематические представления о методике организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля.
	Уметь: - использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.	Не умеет: - использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.	Фрагментарное, но не систематическое умение: - использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.	Сформированное умение: - использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля.

	Владеть: - навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.	Не владеет: - навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение: - навыков организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - навыков организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.	Успешное и систематическое применение: - навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.
--	--	--	---	---	---

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	Вопросы к экзамену в тестовой форме ,1-200 Вопросы к экзамену в устной форме, 1-30 Вопросы к индивидуальному собеседованию, 1-65 Примерные темы для эссе, 1-24 Задание для интерактивных занятий, деловая игра «Внутренний контроль производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации» Кейсы, 1-10 Вопросы к тесу, 1-15 Примерные тематики курсовых, 1-77 Варианты контрольных работ, 1-4

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Перечислите основные критерии проведения ревизии и аудита.
2. В чем причины необходимости проведения проверки?
3. В каких случаях осуществляется ревизия?
4. В чем заключается ответственность экономических субъектов за уклонение от ревизии?
5. Назовите нормативный документ, который определяет сущность и требования ревизии услуг.
6. Приведите общую характеристику внутренних стандартов аудиторской деятельности.
7. Какие виды доказательств Вы знаете?
8. Какие доказательства являются наиболее ценными для проверяющего?
9. Назовите наиболее распространенные методы сбора доказательств.
10. Назовите, какие группы документов входят в рабочую документацию ревизора, внутреннего аудитора.
11. Дайте краткую характеристику рабочей документации ревизора.
12. Что входит в понятие письменной информации для проверяемой организации. Как используется письменная информация ревизора в проверяемой организации?
13. Каков порядок подготовки заключения при проведении внутреннего аудита?
14. Каковы определение, структура и содержание заключения?
15. Какие виды заключений Вы знаете?
16. Каковы основные различия заключений?
17. Что включает в себя вводная и аналитическая части заключения?

18. Что включает в себя итоговая часть заключения?
19. Что представляет собой заведомо ложное аудиторское заключение?
20. Дайте определение заключения по специальным заданиям.
21. Как проводится анализ бухгалтерской отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете»?
22. Как проводится проверка отчетности на соответствие Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)?
23. Как проверяются налоговые декларации на соответствие Налоговому кодексу Российской Федерации?
24. Назовите основные принципы, применяемые при проверке учредительных документов.
25. Как производится проверка хозяйственных договоров экономических субъектов?
26. Какими нормативными документами руководствуется ревизор при проверке учетной политики экономического субъекта?
27. Как проверяется методический аспект учетной политики?
28. Как проверяется технический аспект учетной политики?
29. На что необходимо обратить внимание ревизору при проверке организационного аспекта учетной политики?
30. Какие типовые формы первичных документов применяются по учету основных средств?
31. Перечислите комплексы задач, которые необходимо проверить аудитору по учету основных средств.
32. Приведите характерные ошибки, которые встречаются при проверке учета основных средств.
33. Какие основные нормативные документы используются при проверке операции с производственными запасами, материальными ценностями и товарами?
34. Назовите цели проверки и источники информации по контролю производственных запасов.
35. Как осуществляется проверка организации учета производственных запасов по отдельным задачам у экономического субъекта?
36. Как проверяется организация учета движения материальных ценностей на складах предприятия?
37. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
38. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?
39. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?
40. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.
41. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?
42. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банках?
43. Какова очередность списания средств с расчетного счета?
44. В каких случаях предприятие должно уведомить налоговые органы об открытии ему расчетного счета?
45. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по счетам в банках.
46. Сформулируйте порядок работы со специальным транзитным счетом.
47. В чем заключается экспертиза счетов предприятия в банках?
48. Перечислите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проведении контроля кредитов и займов.

49. Назовите основные источники информации для проверки расчетов по кредитам и займам.
50. Для какой цели используется вопросник аудитора по проверке кредитов и займов?
51. Каковы основные процедуры, применяемые по проверке кредитов и займов?
52. Назовите типовые ошибки при отражении в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам.
53. Каковы основные нормативные документы, необходимые для проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда?
54. Назовите цели проверки и источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы.
55. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?
56. Как осуществляется проверка соблюдения положений законодательства о труде?
57. Как проверяют документальное оформление трудовых отношений между работодателем и работником?
58. Как проверяют учет расчетов по рабочим-сдельщикам?
59. Как проверяются расчеты по начисленной заработной плате?
60. Как ведется проверка расчетов по основным видам удержаний из начисленной заработной платы?
61. Как осуществляется проверка аналитического ведения учета по заработной плате работающих?
62. Как проверяют сводные расчеты по оплате труда?
63. Как осуществляется проверка по начислению налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды с начисленного фонда заработной платы и выплат социального характера?
64. Приведите типичные ошибки при аудите расчетов по оплате труда.
65. Какой синтетический счет используется для учета налогов и сбора?
66. Какие нормативные документы используются для проверки расчетов по налогам и сборам?
67. Какие регистры используются для проверки расчетов для проверки налогов и сборов?
69. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуется аудитор при проверке организации учета кассовых операций.
70. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? В чем основные отличия этой методики от традиционной проверки?
71. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.
72. Для какой цели составляется вопросник ревизора по кассовым операциям?
73. Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при проверке кассовых операций.
74. Назовите основные нормативные документы, которые используются для проведения аудита учета финансовых результатов и их использования.
75. Как организуется проверка ведения учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?
76. Как проверяется ведение учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?
77. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки по учету финансовых результатов организации. Объясните их сущность.
78. Экономический контроль существует:
79. Экономический контроль:
80. Целью контроля в экономике является:
81. Проверка, определяющая реальность взаимосвязей между отдельными хозяйственными операциями

82. Какая форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов состоит из констатирующей и приказной частей:
83. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, содержащая перечень основных недостатков в деятельности ревизуемой организации, вскрытых ревизией, и необходимые для их устранения меры, которые надлежит принять этой организации:
84. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, составляемая в тех случаях, когда выявлены незначительные недостатки и нарушения в деятельности организации, не связанные с корыстными целями отдельных работников и не являющиеся причиной материального ущерба:
85. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, издаваемая в случаях выявления серьезных нарушений и злоупотреблений, требующих наложения на виновных дисциплинарных взысканий или привлечения их к ответственности:
86. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, содержащая принципиальные направления дальнейшего улучшения постановки контрольно-ревизионной работы и сохранности ресурсов
87. Какая форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов состоит из констатирующей и распорядительной частей:
88. Проверка, выявляющая отклонения фактических затрат от плановых или нормативных.
89. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:
90. Проверка, выявляющая дефекты в оформлении документов, правильность заполнения реквизитов и наличие неоговоренных исправлений и др.
91. Срок камеральной налоговой проверки составляет:
92. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:
93. Выбор формы внутреннего контроля не зависит от:
94. Методические приемы документального контроля
95. Контроль, выступающий составной частью системы корпоративного управления и осуществляемый как непосредственно руководством и другими должностными лицами хозяйствующего субъекта, так и его специальными контрольными службами или привлеченными специализированными организациями
96. К методам фактического контроля относят:
97. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:
98. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:
99. Какой документ составляется в последний день проведения выездной налоговой проверки:
100. По организационному признаку ревизии подразделяются на:
101. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:
102. Отразили НДС по поступившим материальным ценностям. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
103. Выявили в продукции, произведенной в столовой неисправимый брак. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
104. Передали готовую продукцию промышленных производств на непроизводственные нужды. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
105. Передали готовую продукцию подсобных производств в качестве образцов для выставок, демонстрации потенциальным покупателям. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

106. При проверке ревизор должен иметь в виду, что счет 42:
107. Отразили торговую наценку на оприходованные товары. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
108. Отразили задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
109. Приняли к учету финансовые вложения. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
110. Списали балансовую стоимость товаров, переданных в счет вклада в уставный капитал. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
111. Отразили превышение договорной стоимости товаров, переданных в качестве вклада в уставный капитал над их учетной стоимостью. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
112. При проверке ревизор должен иметь в виду, что доходы, полученные в виде безвозмездно полученного имущества, в Налоговом кодексе признаются:
113. При проверке ревизор должен иметь в виду, что для целей налогообложения прибыли не учитывается имущество, полученное российской организацией:
114. Отражена задолженность по подлежащим получению средствам целевого бюджетного финансирования. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
115. Получили средства целевого бюджетного финансирования. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
116. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, полученных организацией безвозмездно, таких, как ценные бумаги, признается:
117. Переданы в производство материалы, приобретенные за счет средств целевого бюджетного финансирования. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
118. Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:
119. Порядок выдачи и погашения банковских кредитов регулируется:
120. Коммерческая организация образует резерв под обесценение финансовых вложений за счет:
121. Некоммерческая организация образует резерв под обесценение финансовых вложений за счет:
122. Продали финансовые вложения. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
123. Создали резерв под обесценение финансовых вложений. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
124. Образовали резерв на предстоящую оплату отпусков. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
125. Выполнили работы. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
126. Вклады, по какому виду деятельности учитываются в качестве финансовых вложений:
127. Отражено погашение задолженности перед арендодателем по арендной плате у арендатора. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
128. Отражено оприходование имущества, предназначенного для сдачи в аренду по договору лизинга (на сумму всех затрат) на счетах у лизингодателя. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
129. Отразили на счетах у лизингополучателя ввод в эксплуатацию арендованного лизингового имущества (при учете лизингового имущества на балансе лизингополучателя). Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
130. Затраты по обслуживанию займов и кредитов, кроме расходов включаемых в стоимость инвестиционных активов, являются
131. Организация-заемщик принимает к бухгалтерскому учету задолженность по полученным кредитам

132. Списали себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском учете (счет 40 используется). Какую проводку ревизор признает правильной:
133. Списали себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском учете (счет 40 не используется). Какую проводку ревизор признает правильной:
134. Проверяя обоснованность планов производства отдельных видов продукции животноводства, необходимо проанализировать продуктивность животных:
135. Какой вид расходов не является элементом затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:
136. При анализе плановых заданий по растениеводству надо обратить внимание на необходимость использования таких факторов как:
137. При ревизии затрат на производство продукции животноводства необходимо проверить:
138. Израсходовали сырье и материалы на основное производство. Какую проводку ревизор признает правильной:
139. Израсходовали материалы на эксплуатацию производственного оборудования. Какую проводку ревизор признает правильной:
140. Начислили амортизацию основных средств, используемых для нужд управления. Какую проводку ревизор признает правильной:
141. Выявили недостачу незавершенного производства по цеху основного производства. Какую проводку ревизор признает правильной:
142. Метод ФИФО означает:
143. Отражение НДС по поступившим материальным ценностям в бухгалтерском учете отражается записью:
144. Списание финансового результата от продажи продукции в бухгалтерском учете отражается записью:
145. Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются записью:
146. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета ревизор признает элементом собственного капитала коммерческой организации:
147. Какие суммы, по мнению ревизора, должны отражаться по дебету счета учета добавочного капитала:
148. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что сроком полезного использования является
149. Какое из перечисленных ниже условий не должно выполняться при принятии актива к бухгалтерскому учету в качестве основных средств:
150. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается:
151. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что сумма дооценки объекта основных средств в результате переоценки зачисляется:
152. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что к фактическим затратам на приобретение, сооружение и изготовление основных средств не относятся:
153. При проверке материально-производственных запасов ревизор должен иметь в виду, что удобрения в местах хранения учитываются:
154. Вывезли навоз с фермы на поля. Какую проводку ревизор признает правильной:
155. При проверке материально-производственных запасов ревизор должен иметь в виду, что органические удобрения оприходуются:
156. Начислили НДС по реализованным строительным материалам. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
157. Списали стоимость реализованных семян. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

158. Удержаны суммы алиментов. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
159. Списали по истечении трех лет неостребованную заработную плату. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
160. При проверке ревизор должен иметь в виду, что дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в расходы организации
161. При проверке ревизор должен иметь в виду, что штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, принимаются к бухгалтерскому учету:
162. При проверке ревизор должен иметь в виду, что возмещение причиненных организацией убытков принимается к бухгалтерскому учету:
163. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются
164. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются
165. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются
166. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются
167. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются
168. При проверке ревизор должен иметь в виду, что прочими расходами являются
169. При проверке ревизор должен иметь в виду, что прочими расходами являются
170. При проверке ревизор должен иметь в виду, что прочими расходами являются
171. Оприходованы шкурки кроликов. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
172. Отражена стоимость испорченных или недостающих материалов сверх норм, предусмотренных в договоре с поставщиком. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
173. Увеличена стоимость продуктивного скота на его прирост. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
174. Проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности
175. Непременное соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности это:
176. Принцип, означающий достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхода, честности, добросовестности, и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий это:
177. Принцип, обусловленный необходимостью, обеспечить объективность контроля, и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью это:
178. Принцип, связанный с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности это:
179. Принцип, означающий воздействие контроля на экономику и выражающийся через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления это:
180. Принцип, предполагающий соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения:
- а) принцип ответственности
181. Принцип, предполагающий наличие профессиональной специальной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций это:
182. Цель контроля:

183. Объектами экономического контроля выступают:
184. Предмет экономического контроля это:
185. При классификации контроля по видам выделяют:
186. Всесторонняя и глубокая документальная и фактическая проверка производственно-финансовой и коммерческой деятельности субъекта хозяйствования за определенный период времени:
187. В зависимости от субъектов контрольной деятельности контроль подразделяется на:
188. По характеру контрольных функций и сфере их применения выделяют:
189. Правовой контроль осуществляется:
190. Экономический контроль осуществляется:
191. Производственно-технический контроль осуществляется
192. Способ контроля, при котором выявляются виновность физических лиц и размер причиненного ими ущерба – это:
193. Выявление влияния фактов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (неиспользованные ресурсы, финансовое состояние и платежеспособность, оценка имущества, ликвидность и т.д.):
194. Способ выявления, соблюдения законности и обеспечения, законных прав в хозяйственных взаимоотношениях предприятий
195. Способ, применяемый в практике контроля при подготовке обсуждения или решения тех или иных вопросов хозяйственной деятельности путем их изучения на месте:
196. Способ, организуемый для проверки состояния складского хозяйства, пожарной безопасности, охраны труда
197. Составная часть системы управленческого контроля, призванная установить законность, достоверность, целесообразность и экономическую эффективность совершенных хозяйственных операций:
198. Ревизия – это:
199. По периодичности проведения можно выделить следующие виды контроля:
200. В зависимости от времени проведения контроля различают:

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе системы внутреннего контроля (СВК).
2. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля (СВК), сферы их применения.
3. Объективные причины ограничения эффективности внутреннего контроля.
4. Этапы функционального развития системы внутреннего аудита (СВА).
5. Сущность финансового аудита.
6. Сущность операционного аудита.
7. Сущность аудита информационных технологий.
8. Сущность аудита охраны окружающей среды.
9. Кодексом этики внутренних аудиторов.
10. Принципы создания системы внутреннего аудита в РФ.
11. Требования, определяемые федеральными стандартами аудиторской деятельности РФ, к внутреннему аудиту.
12. Учет требований нормативных актов при создании системы внутреннего аудита.
13. Права и обязанности внутренних аудиторов, разделение обязанностей в структуре службы.
14. Наличие должностных инструкций внутренних аудиторов.
15. Взаимодействие службы внутреннего аудита со службой бухгалтерского учета
16. Контроль деятельности службы внутреннего аудита, регулярность контроля.
17. Процедуры мониторинга внутреннего аудита

18. Периодическая проверка профессиональной компетентности внутренних аудиторов.
19. Требования к повышению квалификации внутренних аудиторов.
20. Рассмотрение жалоб и претензий на деятельность службы внутреннего аудита
21. Составление отчетности по результатам проведения мониторинга службы внутреннего аудита .
22. Информирование руководства о результатах деятельности службы
23. Наличие корректирующих воздействий по результатам деятельности службы
24. Особенности содержания и организации внутреннего контроля учредительных документов.
25. Особенности внутреннего контроля складочного капитала.
26. Внутренний контроль системы управления организации.
27. Внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Внутренний контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Внутренний контроль основных средств.
30. Внутренний контроль финансовых вложений.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу

Деловая игра

Внутренний контроль производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации

Цель: установить влияние

1. Элементов метода бухгалтерского учета на показатели бухгалтерской отчетности;
2. Ошибок в бухгалтерском учете на показатели бухгалтерской отчетности.

Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе деловой игры студенты должны освоить и продемонстрировать:

умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Повестка дня:

1. Проведение деловой игры.
2. Подведение итогов.
3. Обсуждение результатов.

1. Группы были разбиты на команды, в каждой команде был выбран руководитель. Игра проходила в 2 этапа. На 1 этапе командам следовало разгадать кроссворд, содержащий вопросы по бухгалтерскому учету, аудиту, контролю и ревизии с целью определения общего уровня знаний. На 2 этапе принимали участие команды, занявшие 1-3 места.

На 2 этапе были сформированы группы участников

1. Финансовые директора
2. Бухгалтеры
3. Ревизоры
4. Руководитель организации

Задачи по группам:

Финансовые директора:

1. Принять решение по ситуации относительно кредитного договора;
2. Обосновать решение (выделить факторы, оказывающие влияние на решение, установить их взаимосвязи, указать ранг фактора);

3. Доложить о принятом решении на совещании

Бухгалтеры

1. Составить балансы (по двум возможным вариантам);
2. Сформировать мнение о возможном варианте решения и обосновать его;
3. Доложить о принятом решении.

Ревизоры:

1. Провести анализ баланса по принятому решению
2. Показать изменение показателей бухгалтерской отчетности в результате допущенных ошибок

3. Доложить о принятом решении на совещании

Руководитель организации:

1. Провести анализ обоснований принятого решения финансовыми директорами
2. Провести анализ докладов главных бухгалтеров и ревизоров
3. Принять решение и обосновать его

Сценарий

Вступительное слово ведущего – 5 мин

Подготовка основного материала – 20 мин.

Выступление финансового директора – 10 мин.

Обсуждение - 5 мин.

Выступление главного бухгалтера – 10 мин.

Обсуждение – 5 мин.

Выступление ревизора - 10 мин.

Обсуждение - 5 мин.

Подготовка окончательного решения - 10 мин.

Выступление руководителя организации - 5 мин.

Подведение итогов – 5.

2. По результатам проведения 2 этапа был выявлен победитель и проведено награждение.

3. Со студентами были обсуждены вопросы дальнейшего развития системы внутреннего контроля.

Лекция-диалог

Лекция проводится в форме лекции-диалога, с элементами визуализации, на которую предусмотрено два академических часа лекции. Организацию учебной деятельности в форме лекции-диалога, с элементами визуализации можно увидеть в таблице.

Характеристика учебной деятельности в форме лекции-диалога с элементами визуализации по теме «Использование аналитических процедур при финансовом контроле производственно-финансовой деятельности»

Вопросы по теме	Характер ориентировочных и исполнительских действий	
	Преподавателя	Обучающегося
1. Цели, задачи, источники аналитических процедур	1. Ставит вопросы перед студентами, направленные на определение основной цели, объектов, этапов, источников информации 2. Все ответы обобщаются и сводятся в общую схему внутреннего контроля	1. Воспроизводят изученную ранее информацию 2. Называют объекты, этапы, цели, источники анализа. 3. Слушают и воспринимают обобщение по схеме
1. Анализ показателей	1. Показывает построение	1. Строят аналитическую

финансово-хозяйственной деятельности при оценке системы внутреннего контроля	аналитической таблицы для анализа заполнения таблиц 2. Организует работу с формами годовой отчетности конкретных предприятий 3. Организует самостоятельную работу по расчету основных показателей финансово-производственной деятельности 4. На основе полученных данных делает их оценку 5. Задаёт наводящие вопросы для выявления факторов, определяющих изменения показателей, показывает наглядно и объясняет их зависимость	таблицу для анализа 2. Находят данные в формах годовой отчетности хозяйств 3. Заполняют таблицу для анализа 4. По наводящим вопросам указывают факты, определяющие изменение показателей, высказывают свои мнения 5. Участвуют в оценке полученных результатов, записывают их в виде выводов
--	--	--

подведение итогов, оформление результатов;
 выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Примерные темы эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель—определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлекссию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Современная организация и развитие контроля, методы проверки правильности бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
2. Международные стандарты контроля: разработка, внедрение, функционирование.
3. Нормативное регулирование контроля в РФ.
4. Информационное обеспечение контроля.
5. Цель и основные принципы контроля финансовой (бухгалтерской) отчетности.
6. Сравнительный анализ моделей регулирования контроля в различных странах.
7. Обзор зарубежной литературы по вопросам регулирования и развития профессии.
8. Сравнительные характеристики рынка аудиторских услуг в различных странах.
9. Обзор арбитражной практики с использованием аудиторских заключений в качестве доказательства.
10. Взаимосвязь достоверности и существенности в аудите.

11. Критерии достоверности в аудите.
12. Обзорная проверка и аудит: сравнительные характеристики.
13. Оценка роли СРО на современном этапе развития контроля в России.
14. Стратегические перспективы развития аудиторской профессии.
15. Действия аудитора при выявлении мошенничества (по материалам зарубежной прессы). Аудит прогнозной отчетности: проблема сбора аудиторских доказательств.
16. Методы оценки эффективности контрольного мероприятия.
17. Обязанности аудитора при проверке проспекта эмиссии акций.
18. Проблемы оценки достоверности учетных данных по МСФО.
19. Доказательства достоверности учетных данных.
20. Взаимосвязь достоверности и существенности в аудите.
21. Критерии достоверности в аудите.
22. Достоверность и добросовестность составления бухгалтерской отчетности.
23. Проблема достоверности доказательств.
24. Обзорная проверка и аудит: сравнительные характеристики.

Вопросы к индивидуальному собеседованию

1. В чем сущность контроля в современных условиях?
2. Каковы цели и функции экономического контроля?
3. Перечислите основные права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
4. Каковы основные задачи ревизии.
5. Что лежит в основе классификации видов ревизии?
6. Каковы принципы организации ревизии внутреннего аудита финансового контроля?
7. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы.
8. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизий и проверок.
9. Каков порядок проведения ревизий и проверки?
10. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизий и проверок и основное содержание их итоговых документов.
11. Каковы субъекты экономического контроля?
12. С какими науками и научными дисциплинами взаимосвязан экономический контроль как научная дисциплина?
13. Охарактеризуйте действующую систему нормативного регулирования экономического контроля в РФ.
14. Охарактеризуйте содержание комплексной ревизии.
15. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии обоснованности планирования и выполнения производственной программы по растениеводству и животноводству и планов продаж сельскохозяйственной продукции
16. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии растениеводства и животноводства, промышленных производств, вспомогательных производств, обслуживающих производств и хозяйств, расходов по управлению.
17. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия основных средств?
18. Каковы особенности внутреннего контроля основных средств?
19. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия материально-производственных запасов?
20. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии соблюдения нормативных законов по товарно-материальным ценностям

21. Каковы особенности внутреннего контроля материально-производственных запасов.
22. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда?
23. Каковы особенности внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и оплаты труда.
24. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия денежных средств?
25. Каковы особенности внутреннего контроля денежных средств?
26. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия расчетных операций?
27. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
28. Каковы особенности внутреннего контроля расчетных операций?
29. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия финансовых результатов?
30. Каковы особенности внутреннего контроля финансовых результатов?
31. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия формирования капитала?
32. Каковы особенности внутреннего контроля формирования капитала?
33. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности?
34. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизий и проверок и основное содержание их итоговых документов.
35. Охарактеризуйте основные формы решений по результатам ревизий и проверок.
36. Охарактеризуйте основные процедуры проверки организации финансово-бухгалтерской службы предприятия.
37. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров аналитического и синтетического учета.
38. Каковы цели и задачи внутреннего аудита?
39. Каково соотношение внутреннего аудита, внутреннего контроля и ревизии на предприятии?
40. Как осуществляется координация деятельности внутреннего аудита с независимой аудиторской организацией?
41. Как организуется внутренний аудит на предприятии?
42. Каковы требования к работникам службы внутреннего аудита, их права и обязанности?
43. Назовите основные задачи оценки учетной политики.
44. В какой последовательности осуществляется оценка учетной политики?
45. Каковы особенности оценки степени влияния учетных решений на финансовые и иные результаты деятельности предприятия?
46. Перечислите основные предложения по совершению учетной политики
47. С какими аспектами хозяйственной политики предприятия взаимосвязана учетная политика?
48. Назовите основные задачи оценки кадровой политики.
49. Какова цель управления персоналом?
50. Каковы принципы кадровой работы?
51. Как определяется количественная и качественная потребность в персонале?
52. Перечислите критерии отбора персонала.

53. Назовите основные задачи оценки снабженческо-сбытовой политики предприятия.
54. В какой последовательности осуществляется оценка снабженческо-сбытовой политики?
55. Что такое центры ответственности в службе снабжения?
56. Что такое центры ответственности в службе маркетинга?
57. Назовите основные задачи оценки ценовой политики предприятия.
58. В какой последовательности осуществляется оценка ценовой политики.
59. Как осуществляется разработка ценовой политики и стратегии предприятия?
60. Как использовать симптомы мошенничества для выявления афер и злоупотреблений со стороны менеджеров?
61. Назовите основные задачи оценки инвестиционной и финансовой политики предприятия.
62. В какой последовательности осуществляется оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия?
63. Охарактеризуйте основные процедуры оценки коммерческой и бюджетной эффективности инвестиционных проектов.
64. Охарактеризуйте основные процедуры оценки финансовой политики предприятия.
65. В чем сущность метода анализа стоимости основного капитала?

Варианты контрольных работ

Вариант 1. «Проверка кассовых операций»

Исходные данные.

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии гл.бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.20__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 127 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл.бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

Задание.

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.20__ г.
2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».
3. Составить ведомость нарушений
4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Вариант 2. «Проверка финансовых вложений»

Исходные данные.

1. ООО «Восход» приобретено 2 пакета акций АО «Авангард» с целью их перепродажи:

1-й пакет – 100 шт. – по цене 25 руб. за 1 шт.;

2-й пакет – 150 шт. – по цене 27 руб. за 1 шт.;

Учетная стоимость реализуемых пакетов акций, согласно учетной политике, должна определяться по методу ФИФО.

Предприятием произведен обмен 120 акций АО «Авангард» на 120 акций АО «Сирена», принадлежащих брокерской фирме «Агат». Сумма сделки по согласованной оценке составила 5000 рублей. Сделка зарегистрирована брокерской фирмой. Начислен налог на операции с ценными бумагами, который удержан брокерской фирмой в следующем размере:

- за проданные предприятием акции $5000 \cdot 0,3/100 = 15$ руб.;

- за приобретенные предприятием акции $5000 \cdot 0,3/100 = 15$ руб.

Начислен налог на операции с ценными бумагами :

Дебет сч.99 – Кредит сч.68.

Перечислен налог на операции с ценными бумагами брокерской фирме :

Дебет сч.68 – Кредит сч.51.

Получено по акту от брокерской фирмы 120 акций по согласованной оценке (5000 руб.).

Дебет сч.58 – Кредит сч.91-2.

Передано по акту от брокерской фирме 120 акций. Учетная стоимость переданных акций (3240 руб.); (120 шт*27 руб.):

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.58.

Результат от операций обмена ценных бумаг /5000 руб. – 3240 руб./

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.91-9. 1760 руб.

2. ООО «Восход» платежным поручением №168 перечислено с расчетного счета Межрегиональной ассоциации «Инком» взнос в уставный капитал по договору №18 от 02.02.20__ г. – 500 тыс.руб. В учете эта операция отражена:

Дебет сч.58 – Кредит сч.51. 500 тыс.руб.

При проверке оказалось, что договор отсутствует. Был сделан запрос в ассоциацию «Инком», на запрос получен ответ и копия договора №18 от 02.02.20__ г. «О предоставлении краткосрочного займа в сумме 450 тыс.руб.».

3. На субсчете 50-3 «Денежные документы» числятся приобретенные в январе 20__ г. облигации номинальной стоимостью 50 тыс.руб.

Задание.

1. Составить план проверки финансовых вложений.
2. Составить перечень тестов по проверке финансовых вложений.
3. Определить характер выявленных нарушений, указать, какие исправительные записи должны быть сделаны в учете.
4. Сделать выводы и предложения.

Вариант 3. «Проверка движения и ремонта основных средств»

Исходные данные.

1.ООО «Успех» приобрело торговый павильон. Оплачены: земельный паспорт; лицензия на право торговли; подключение к центральной электросети; санитарный паспорт на право торговли; противопожарная профилактика. Бухгалтером все расходы отнесены на сч. 08.

2.По товарно-транспортной накладной №260 от 08.10.20__ г. получен от автозавода автомобиль «ВАЗ – 2121», отпускная цена – 144 000 руб., в т.ч.НДС . В учете отражено:

Дебет сч.01-120000 руб

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 144000 руб

Автомобиль был зарегистрирован ГИБДД и поставлен на учет. Расходы отражены:

Дебет сч.26 -Кредит сч.68 – 1500 руб.

3.На балансе числится автомобиль. Его первоначальная стоимость – 85000 руб., амортизация начислена в сумме 17000 руб. автомобиль попал в аварию по вине другой организации.

Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составляет с учетом НДС 9000 руб. Деньги перечислены виновником аварии и оприходованы на расчетный счет (Дебет сч.51 -Кредит сч.76). Затем перечислены организации, проводившей ремонт автомобиля (Дебет сч.60 -Кредит сч.51). Расходы по выполненному ремонту отражены:

Дебет сч.01-7500 руб

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 9000 руб.

4.В ходе проверки было установлено, что в первом квартале 20__г. был реализован бывший в эксплуатации объект основных средств. При этом не производилась корректировка прибыли от реализации указанного объекта для целей налогообложения с учетом официального индекса инфляции.

С учетом данных последней переоценки восстановительная стоимость реализованного объекта составляет 110000 руб.; остаточная – 58300 руб. Продажная цена указанного объекта – 98000 руб., в т.ч.НДС.

Индекс инфляции, публикуемый Госкомстатом, с начала года составил 15% (условно).

Задание.

1. Составить план проверки.
2. Составить перечень тестов по проверке основных средств.
3. Подтвердить документальное оформление движения основных средств.
4. Определить характер допущенных нарушений, правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
5. Сделать выводы и предложения.

Вариант 4. «Проверка правильности формирования финансовых результатов»

Исходные данные.

При проверке выявлены следующие хозяйственные ситуации:

-оплачены расходы на подписку (экономическая литература) на следующий год – 12000 руб, в т.ч. НДС. Расходы отнесены на сч.26.

-включены в балансовую стоимость объекта основных средств расходы на погашению процентов по банковскому кредиту под основные средства – 20000 руб.;

-недоначислена амортизация объекта основных производственных средств – 130 руб.;

-проценты, причитающиеся к уплате по банковскому кредиту на погашение недостатка оборотных средств, в сумме 1500 руб. отнесены на сч.26;

-командировочные расходы сверх норм отнесены в дебет сч.26 без последующей корректировки налогооблагаемой прибыли. Сумма командировочных расходов сверх норм составила 1344 руб.;

-не выделялся к возмещению из бюджета НДС от сумм командировочных расходов в пределах установленных норм;

-в течение года работнику предприятия, помимо компенсации за использование личного автомобиля для служебных целей, оплачивались расходы на приобретение горюче-смазочных материалов с отнесением их на суммы издержек производства. Общая сумма указанных расходов составила 2368 руб.;

-за несвоевременное выполнение договора поставки продукции начислен штраф на сумму 850 руб. Бухгалтер указала в письменном объяснении руководителю, что причиной невыполнения обязательств является неправильное оформление транспортной документации. По приказу руководителя бухгалтерия списала указанную сумму штрафа на статью «Прочие производственные расходы».

Показатели бухгалтерского учета за отдельные периоды имеют расхождения с данными отчетности. Так в балансах по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 сентября 20__ г. дебиторская и кредиторская задолженность показана в виде сальдо и не тождественна данным бухгалтерского учета.

Задание.

1. Составить план проверки формирования финансовых результатов.
2. Составить перечень тестов проверки формирования финансовых результатов.
3. Оценить приведенные хозяйственные ситуации, отметить как они повлияли на финансовые результаты.
4. Произвести корректировку сумм налога на имущество предприятия и налога на прибыль, подлежащие уплате в бюджет.
5. Сделать выводы и предложения.

Кейсы (демонстрационная версия)

Кейс 1.

Проведенной ревизией установлено, что в счет оплаты вклада в уставный капитал организации было внесено оборудование, первоначальная стоимость которого составила 95 тыс. руб. При этом была сделана бухгалтерская запись:

Дт 01 «Основные средства» Кт 80 «Уставный капитал» - 95 тыс. руб.

Проверить и дать оценку правильности отражения данной хозяйственной операции.

Кейс 2.

Ревизией установлено, что выявленные при проведении инвентаризации три неоприходованных ранее объекта основных средств стоимостью 142 тыс. руб. были отражены в учете бухгалтерской записью:

Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 142 тыс. руб.

Проверить и дать оценку правильности отражения данной хозяйственной операции.

Кейс 3.

Проведенной ревизией установлено, что в акте списания объекта была отражена его первоначальная стоимость в сумме 60 тыс. руб., а начисленный износ составлял 80% от первоначальной стоимости при годовой норме амортизации 8%. При списании этого объекта был реализован металлический лом по остаточной стоимости по цене 10 тыс. руб. Хозяйственная операция была отражена в учете бухгалтерскими записями:

Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 01 «Основные средства» - 10 тыс. руб.

Дт. 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства» - 50 тыс. руб.

Проверить и дать оценку правильности отражения данных хозяйственных операций.

Кейс 4.

Проверьте правильность сделанных в обследованной организации расчетов и бухгалтерских записей по отражению начисленной заработной платы: за изготовление материалов – 500 руб., за устранение производственного брака – 620 руб., за изготовление продукции – 600 руб., за ремонт оборудования (за счет начисленного резерва) – 750 руб.

Дт10 Кт 70 – 500 руб.

Дт28 Кт 70 – 620 руб.

Дт 43 Кт 70 – 600 руб.

Дт96 Кт 70 – 750 руб.

Кейс 5.

Ревизией установлено, что бухгалтеру Ивановой А.В. была начислена заработная плата в сумме 5800 руб., а также начислено пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа) в размере 80% от заработной платы. Кроме того, в связи с длительным лечением заболевания ему выплатили материальную помощь для оплаты обследования в сумме 1000 руб. При этом были сделаны бухгалтерские записи:

Дт 25 Кт 70 – 5800 руб.

Дт 69/3 Кт 70 – 4640 руб.

Дт 84 Кт 70 – 1000 руб.

Проверить и дать оценку правильности отражения данных хозяйственных операций.

Кейс 6.

Ревизией установлено, что при проведении инвентаризации в организации была выявлена недостача в сумме 25 тыс. руб., причем недостача в сумме 21 тыс. руб. отнесена на материально-ответственное лицо.

При этом были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Дт94 Кт 10 – 25 тыс. руб.

Дт76 Кт 94 – 21 тыс. руб.

Дать оценку правильности отражения хозяйственных операций.

Кейс 7

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 700 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомочность, и покажите, как нужно было поступить.

Кейс 8.

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?

2. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

3. На основании каких документов будут деланы бухгалтерские записи?

Кейс 9.

Ревизией установлено, что при продаже готовой продукции в бухгалтерском учете предприятия произведены следующие записи:

Дт 62 Кт 90/1 – на сумму проданной готовой продукции

Дт 20 Кт 43 – на величину себестоимости проданной продукции

Дт 90/3 Кт 68 – на сумму начисленной задолженности перед бюджетом по уплате НДС.

Дать оценку правильности отражения хозяйственных операций.

Кейс 10.

Проведенной ревизией установлено, что финансовый результат организации в отчетном году сформировался главным образом за счет прибыли от продаж продукции, работ, услуг в сумме 1 млн. 200 тыс. руб.; прибыли от продаж нематериальных активов – 250 тыс. руб., а также были получены доходы по принадлежащим организации акциям акционерного общества – 180 тыс. руб. В то же время убыток по операциям по выбытию основных средств составил 12 тыс. руб., а убыток по операциям с тарой был списан в сумме 18 тыс. руб. В учете были сделаны бухгалтерские записи:

Дт 90/9 Кт 99 – 1200 тыс. руб.

Дт 91/9 Кт 99 – 250 тыс. руб. и другие

Дать оценку правильности отражения этих хозяйственных операций, сделать проводки по всем другим операциям, а также определить финансовый результат деятельности организации и указать возможности его улучшения.

Вопросы к тесту

Демонстрационная версия

1. Проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности

а) аудит

б) мониторинг

в) ревизия

г) контроль

д) следствие

2. Непременное соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности это:

а) принцип ответственности

б) принцип действенности

в) принцип объективности

г) принцип функциональная независимости

д) принцип законности

3. Принцип, означающий достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхода, честности, добросовестности, и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий это:

а) принцип ответственности

- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип функциональная независимости
- д) принцип законности

4. Принцип, обусловленный необходимостью, обеспечить объективность контроля, и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип функциональная независимости
- в) принцип объективности
- г) принцип действенности
- д) принцип законности

5. Принцип, связанный с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип профессиональной компетентности
- д) принцип законности

6. Принцип, означающий воздействие контроля на экономику и выражающийся через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип профессиональной компетентности
- д) принцип законности

7. Принцип, предполагающий соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип рациональности
- д) принцип законности

8. Принцип, предполагающий наличие профессиональной специальной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип профессиональной компетентности
- д) принцип законности

9. Цель контроля:

- а) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лица
- б) объективное изучение положения дел в определенных отраслях деятельности предприятия и выявление отрицательно сказывающихся факторов
- в) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом
- г) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика)
- д) налоговое и правовое консультирование

10. Объектами экономического контроля выступают:
- а) юридические и физические лица, являющиеся акционерами
 - б) юридические и физические лица, деятельность которых связана с использованием государственных ресурсов
 - в) юридические и физические лица, не имеющие российского гражданства
 - г) все юридические и физические лица, работающие на территории РФ
 - д) только юридические лица
11. Предмет экономического контроля это:
- а) все моменты труда как целесообразной деятельности человека: труд, предметы труда и средства труда, изучаемые с точки зрения соблюдения правильности применения утвержденных в установленном порядке нормативов;
 - б) возмещение потребленных средств производства, распределение и перераспределение вновь созданного продукта;
 - в) операции по сбыту и заготовкам, расчетам, договорным отношениям;
 - г) производственное потребление, связанное с возобновлением и расширением производственных фондов;
 - д) отслеживание и выявление соответствия экономического производства установленному порядку его организации и государственного регулирования.
12. Всесторонняя и глубокая документальная и фактическая проверка производственно-финансовой и коммерческой деятельности субъекта хозяйствования за определенный период времени:
- а) ревизия
 - б) экономический анализ
 - в) следствие
 - г) хозяйственный спор
 - д) обследование
13. В зависимости от субъектов контрольной деятельности контроль подразделяется на:
- а) правовой, экономический, производственно-технический;
 - б) вневедомственный и ведомственный;
 - в) документальный и фактический контроль;
 - г) сплошной и выборочный;
 - д) внутренний и внешний.
14. Способ контроля, при котором выявляются виновность физических лиц и размер причиненного ими ущерба – это:
- а) следствие
 - б) хозяйственный спор
 - в) ревизия
 - г) проверка
 - д) экономический анализ
15. Выявление влияния фактов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (неиспользованные ресурсы, финансовое состояние и платежеспособность, оценка имущества, ликвидность и т.д.):
- а) следствие
 - б) ревизия
 - в) экономический анализ
 - г) хозяйственный спор
 - д) проверка

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Подготовка и планирование внутреннего контроля в сельскохозяйственных предприятиях.

2. Применение аналитических процедур на разных этапах внутреннего контроля.
3. Методика внутреннего контроля и оценка рисков его эффективности.
4. Внутренний контроль учредительных документов.
5. Внутренний контроль системы управления организации.
6. Методика оценки системы внутреннего контроля в ходе проверки.
7. Методика организации системы внутреннего контроля в сельскохозяйственных предприятиях.
8. Внутренний контроль денежных потоков в организации.
9. Внутренний контроль денежных средств, находящихся на специальных банковских счетах.
10. Методика внутреннего контроля операций с денежными средствами.
11. Внутренний контроль кассовых операций в сельскохозяйственных организациях.
12. Внутренний контроль валютных операций.
13. Внутренний контроль вложений во внеоборотные активы.
14. Внутренний контроль операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.
15. Внутренний контроль расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
16. Внутренний контроль поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
17. Внутренний контроль поступления внеоборотных активов путем приобретения за плату.
18. Внутренний контроль поступления и движения основных средств.
19. Внутренний контроль недвижимого имущества.
20. Внутренний контроль аренды имущества, передаваемого по договору финансовой аренды (лизинга).
21. Внутренний контроль операций по текущей аренде основных средств.
22. Внутренний контроль поступления и выбытия основных средств.
23. Внутренний контроль движения и эффективности использования основных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
24. Внутренний контроль учета амортизации основных средств.
25. Внутренний контроль поступления и выбытия нематериальных активов.
26. Внутренний контроль деловой репутации.
27. Методика внутреннего контроля долгосрочных финансовых вложений.
28. Методика внутреннего контроля краткосрочных финансовых вложений.
29. Внутренний контроль операций с ценными бумагами.
30. Внутренний контроль наличия и движения материально-производственных запасов.
31. Внутренний контроль операций с товарно-материальными ценностями и производственными запасами.
32. Внутренний контроль эффективности использования материальных ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях.
33. Внутренний контроль расчетов с бюджетом по удержаниям и отчислениям из заработной платы.
34. Внутренний контроль расчетов по налогам на доходы физических лиц в сельскохозяйственных предприятиях.
35. Внутренний контроль расчетов по налогам и сборам (кроме НДФЛ, ЕСХН, и налога на прибыль).
36. Внутренний контроль расчетов по единому сельскохозяйственному налогу.
37. Внутренний контроль расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
38. Внутренний контроль отложенных налоговых обязательств и активов.

39. Внутренний контроль т дебиторской задолженности предприятия.
40. Внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Внутренний контроль кредиторской задолженности организации.
42. Внутренний контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
43. Внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.
44. Внутренний контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
45. Внутренний контроль расчетов по имущественному и личному страхованию.
46. Внутренний контроль расчетов по социальному страхованию.
47. Внутренний контроль расчетов по договору простого товарищества (совместной деятельности).
48. Внутренний контроль начисления и распределения заработной платы.
49. Внутренний контроль внутрихозяйственных расчетов.
50. Внутренний контроль учета кредитов и займов.
51. Внутренний контроль расчетов операций с давальческим сырьем.
52. Внутренний контроль незавершенного производства в сельскохозяйственных предприятиях.
53. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в животноводстве.
54. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве.
55. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) во вспомогательных производствах.
56. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) в обслуживающих отраслях.
57. Внутренний контроль расходов по обслуживанию производства и управлению организацией.
58. Внутренний контроль учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.
59. Внутренний контроль продажи продукции (работ, услуг).
60. Внутренний контроль расходов на продажу.
61. Внутренний контроль финансовых результатов по обычным видам деятельности.
62. Внутренний контроль финансовых результатов от прочих видов деятельности.
63. Внутренний контроль нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
64. Внутренний контроль формирования и использования нераспределенной прибыли.
65. Внутренний контроль формирования уставного капитала.
66. Внутренний контроль резервного и добавочного капитала.
67. Внутренний контроль формирования и использования резервов.
68. Внутренний контроль формирования и использования собственного капитала в организации.
69. Внутренний контроль формирования и использования собственного капитала.
70. Внутренний контроль государственной поддержки и целевого финансирования.
71. Внутренний й контроль формирования и использования резервов.
72. Внутренний контроль учета оценочных резервов.
73. Внутренний контроль состояния забалансового учета.
74. Внутренний контроль и подтверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
75. Методика обнаружения ошибок и (мошеннических) действий в процессе внутреннего контроля.
76. Информационное обеспечение внутреннего контроля.
77. Внутренний контроль внешнеэкономической деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по аудиту отражения информации по операциям с кредиторами в бухгалтерской отчетности; использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по аудиту отражения информации по операциям с кредиторами в бухгалтерской отчетности; использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по аудиту отражения информации по операциям с кредиторами в бухгалтерской отчетности; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции диалога: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в контроле тех или иных объектов; имеет представления об объекте контроля.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее

известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы

выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл сновное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

По дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыто частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена самостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.