



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе, доцент  
А.В. Дмитриев



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)**

Направление подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Учет, анализ и аудит**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Казань – 2021

Составитель: доцент, к.э.н., доцент

Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

доцент, к.э.н., доцент

Подпись

Мавлиева Лейсан Мингалиевна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:

Подпись

Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор

Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах		
ПК 2.1	Обеспечивает организацию процесса ведения учета	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ; современные технологии автоматизированной обработки информации.</li> <li>- порядок организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета на различных участках деятельности организации АПК;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы (стандарты бухгалтерского учета) экономического субъекта;</li> <li>- применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками организации постановки и ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и спецификой деятельности;</li> </ul>
ПК-2.3.	Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне</li> </ul>

		<p>в современных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие нормативно-правовые акты в сфере экономики и финансов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и анализировать систему показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;</li> <li>– представлять результаты исследований в виде аналитического отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами сбора, обработки и анализа информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;</li> <li>– навыками анализа проблемных ситуаций социально-экономических явлениях и процессах и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения.</li> </ul>
--	--	---

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2, 3 семестрах, на 1 и 2 курсах при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной (очно-заочной) форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: организационные и методологические основы учета, анализа и аудита, Современные информационные технологии в экономической науке и практике.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Аудит (продвинутый уровень), написания и защиты ВКР.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное (очно-заочная) обучение	
	семестр		1 курс, сессия	2 курс, сессия
	2	3	2	1
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b> в том числе:	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>11</b>	<b>15</b>
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	14	12	4	4
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	28 4	24 4	6 2	10 2
- зачет, час	1	-	1	-
- экзамен, час	-	1	-	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>101</b>	<b>71</b>	<b>97</b>	<b>129</b>
в том числе:				
- подготовка к практическим занятиям, час	56	24	45	50
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	29	21	40	58
- выполнение курсового проекта (работы), час	10	8	6	12
- подготовка к зачету, час	6	-	6	-
- подготовка к экзамену, час	-	18	-	9
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<b>з.е.</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)

№ те мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очно- заочно)	очно	заочно (очно- заочно)	очно	заочно (очно- заочно)	очно	заочно (очно- заочно)
1.	Нормативно-правовое регулирование финансового учета и отчетности в АПК	4	1	4	2	8	3	22	36
2.	Проблемы учета активов и обязательств предприятий АПК	6	2	14	4	20	6	24	38
3.	Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	4	1	8	2	12	3	24	32
4.	Анализ рисков предприятий АПК	4	1	8	2	12	3	20	24
5.	Рейтинговая оценка финансовой устойчивости деятельности предприятий АПК	4	1	10	2	14	3	24	36
6.	Совершенствование финансового учета, отчетности и анализа с использованием комплексной информационной системы (цифровизация)	4	2	8	4	12	6	22	33

	учета бизнес-процессов АПК)								
	Курсовая работа	-	-	-	-	-	-	18	18
	Экзамен / зачет	1	1	1	1	2	2	18	9
	Итого	27	9	53	17	80	26	172	226

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
<i>Лекции</i>					
1.1	Нормативно-правовое регулирование финансового учета и отчетности в АПК	4	-	1	-
1.2	Проблемы учета активов и обязательств предприятий АПК	6	-	2	-
1.3	Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	4	-	1	-
1.4	Анализ рисков предприятий АПК	4	-	1	-
1.5	Рейтинговая оценка финансовой устойчивости деятельности предприятий АПК	4	-	1	-
1.6	Совершенствование финансового учета, отчетности и анализа с использованием комплексной информационной системы (цифровизация учета бизнес-процессов АПК)	4	-	2	-
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
1.1	Нормативно-правовое регулирование финансового учета и отчетности в АПК	4	-	2	-
1.2	Проблемы учета активов и обязательств предприятий АПК	14	4	4	2
1.3	Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	8	2	2	1
1.4	Анализ рисков предприятий АПК	8	-	2	-
1.5	Рейтинговая оценка финансовой устойчивости деятельности предприятий АПК	10	2	2	1
1.6	Совершенствование финансового учета, отчетности и анализа с использованием комплексной информационной системы (цифровизация учета бизнес-процессов АПК)	8	-	4	-

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Учебно-методическое пособие для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение курсовой работы по дисциплине. Подробное описание выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)» представлено в Методических указаниях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит».

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Бухгалтерский учет и анализ основных средств.
2. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций организации.
3. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы.
4. Особенности бухгалтерского учета и анализа арендованных основных средств.
5. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов.
6. Бухгалтерский учет и анализ использования материалов.
7. Учет и анализ выпуска и продажи готовой продукции.
8. Учет и анализ животных на выращивании и откорме.
9. Учет и анализ производственных затрат (по видам производств).
10. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств.
11. Учет и анализ операций с финансовыми вложениями.
12. Бухгалтерский учет и анализ расчетов организации.
13. Учет и анализ расчетов с бюджетом.
14. Бухгалтерский учет и анализ расчётов по оплате труда.
15. Бухгалтерский учет и анализ расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
16. Организация учета и анализ финансовых результатов организации.
17. Учет и анализ собственного капитала.
18. Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
19. Методика бухгалтерского учета и анализа деятельности на предприятиях малого бизнеса.
20. Методика бухгалтерского учета и анализ деятельности в КФХ.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)»

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н.П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.
3. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>. — Загл. с экрана
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник /Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.
5. Когденко, В.Г. Методология и методика экономического анализа в системе управления коммерческой организацией: монография / В.Г. Когденко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. - 543 с. - ISBN 978-5-238-01389-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028778>
6. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929272>
7. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 232 с.
- 2.Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
- 3.Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
4. Клычова Г.С., Нуриева Р.И. Учет государственных субсидий в сельскохозяйственных организациях Монография / Г.С. Клычова, Р.И. Нуриева. - Казань: ЦИТ. 2016. - 189 с.
5. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031306>

#### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. №1632-р
6. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
8. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).

12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 15.11.2019 № 180н

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).

14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «основные средства» (ФСБУ 6/2020) Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 17.09.2020 №204н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н. 15.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от

24.11.2003 №105н (с изменениями).

29.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

30.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).

31.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.

32.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

33.Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018). Утверждено приказом Минфина России от 16 октября 2018 г. №208н.

34.Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020). Утверждено приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. №204н.

35.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.

36. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П (ред. от 11.10.2018) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019)

37.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).

И др.

#### Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
11. уБухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

#### **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»  
Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);
2. Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);
3. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с [www.buh.ru](http://www.buh.ru);
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);  
БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru); Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru);
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей.  
Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru);

7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
  8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
  9. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
  10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
  11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
  12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/>
- и др.

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения.

**10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт.,

	<p>стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>
	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p>
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>