



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А. В. Дмитриев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний контроль в организациях АПК

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

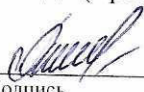
Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составитель: профессор, д.э.н., профессор  Клычова Гузалия Салиховна
Подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:  Клычова Гузалия Салиховна
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Доцент, к.э.н., доцент Подпись

Согласовано:  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Директор Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах		
ПК-2.2.	Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	Знать: - методику организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля Уметь: – использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля. Владеть: - навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения, в 3 семестре на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Организационные и методологические основы учета, анализа и контроля», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов», «Финансовый консалтинг».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Налоговый учет и аудит в АПК», «Ценные бумаги: учет, анализ и аудит» для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1 семестр	1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	41	15
в том числе:		
- лекции, час	14	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		
- практические занятия, час	26	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	103	129
в том числе:	30	38
-подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	28	36
- выполнение курсового проекта (работы), час	35	40
- подготовка к зачету, час	10	15
- подготовка к экзамену, час	0	0
Общая трудоемкость час	144	144
з.е.	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очн о	заоч но	очн о	заоч но	очн о	заоч но	очн о	заоч но
1.	Экономическое содержание внутреннего контроля	1	0	2	0	3	0	8	6
2.	Организация и планирование	1	2	4	2	5	4	16	20

	внутренней контрольно- ревизионной работы								
3.	Методы внутренней контрольно-ревизионной работы	2	2	4	1	6	3	15	20
4.	Понятие, цели и организация внутреннего аудита	2	0	4	1	6	1	20	24
5.	Организация внутреннего аудита на предприятии	4	2	4	2	8	4	20	25
6.	Обобщающая оценка финансового результата и достоверности отчетности предприятия	2	0	4	2	6	2	8	14
7.	Оценка учетной, кадровой, снабженческо-сбытовой и ценовой политики предприятия	1	0	2	0	3	0	8	10
8.	Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия	1	0	2	0	3	0	8	10
	Зачет с оценкой	0	0	0	0	1	1	0	0
Итого		14	6	26	8	41	15	103	129

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
	<i>Лекция</i>	14	0	6	0
1	Экономическое содержание внутреннего контроля	1	0	0	0
2	Организация и планирование внутренней контрольно- ревизионной работы	1	0	2	0
3	Методы внутренней контрольно-ревизионной работы	2	0	2	0
4	Понятие, цели и организация внутреннего аудита	2	0	0	0
5	Организация внутреннего аудита на предприятии	4	0	2	0
6	Обобщающая оценка финансового результата и достоверности отчетности предприятия	2	0	0	0
7	Оценка учетной, кадровой, снабженческо-сбытовой и ценовой политики предприятия	1	0	0	0
8	Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия	1	0	0	0
	<i>Практические работы</i>	26	4	8	2

1	Экономическое содержание внутреннего контроля	2	0	0	0
2	Организация и планирование внутренней контрольно- ревизионной работы	4	2	2	0
3	Методы внутренней контрольно- ревизионной работы	4	0	1	0
4	Понятие, цели и организация внутреннего аудита	4	0	1	0
5	Организация внутреннего аудита на предприятии	4	2	2	2
6	Обобщающая оценка финансового результата и достоверности отчетности предприятия	4	0	2	0
7	Оценка учетной, кадровой, снабженческо- сбытовой и ценовой политики предприятия	2	0	0	0
8	Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия	2	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Методические указания и задания по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» для самостоятельной работы магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки «Учет, анализ и аудит». – Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2021

2. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» для магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит» // Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2021

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1939-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107049> (дата обращения: 30.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Механизм правового регулирования внутреннего государственного финансового контроля. Монография /А.Ю. Ильин, В.В. Котов, М.А. Моисеенко . М.: Проспект, 2014. – 96 с.

3. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.Д. Андреев. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 368 с. (Магистратура) <https://new.znanium.com/read?id=333842>

4. Овчинникова, И.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Овчинникова, Т.А. Тюленева. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 130 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аудит: Учебник/Парушина Н. В., Суворова С. П., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418.

3. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121569> (дата обращения: 30.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ивановская, К. А. Аудит : учебно-методическое пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171709>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Ивановская, К. А. Аудит бухгалтерской отчетности : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133501> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Короткова А. В. Методология внутреннего контроля трансфертных финансовых результатов холдинга: Монография / А. В. Короткова. – Йошкар – Ола: ООО «СТРИНГ», 2012. – 186 с.

7. Мелешенко, С. С. Аудит в схемах : учебное пособие / С. С. Мелешенко. — Казань : КФУ, 2020. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173022> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ответственность за нарушение финансового законодательства: учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Горлова, А. А. Ситник, О. С. Соболев ; отв. ред. Н. М. Артемов, А. А. Ситник. -М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/990003>

9. Осипова, А. И. Развитие методики бухгалтерского учета и внутреннего контроля материально-производственных запасов на предприятиях АПК : монография / А. И. Осипова, И. М. Бортникова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 177 с. — ISBN 978-5-98252-350-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148551> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960152>

11. Скачко, Г.А. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>.

12. Щепеткина, И. В. Экологический менеджмент: Система экологического менеджмента. Экологический аудит : учебное пособие / И. В. Щепеткина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-94984-736-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171782> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по корпоративному финансовому контролю

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятель-

ности»//СПС «Консультант плюс».

5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).

12. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 15.11.2019 N 180н

13. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 17.09.2020 N 204н

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N167н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой

деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

32. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.

33. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 17.09.2020 N 204н

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Интернет ресурс для бухгалтеров Бух.1С www.buh.ru;

5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
6. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
7. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать.

Студенты должны выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче промежуточной аттестации и зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры контрольной деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным проблемам внутреннего контроля. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю. Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Систематическая работа в соответствии с учебно-тематическим планом и программой дисциплины – условие успешного освоения материала.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Методические указания и задания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» магистрами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки «Учет, анализ и аудит». – Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2021

2. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» и для самостоятельной работы студентов Института экономики по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит» // Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2021

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Подготовка и планирование внутреннего контроля в сельскохозяйственных предприятиях.

2. Применение аналитических процедур на разных этапах внутреннего контроля.

3. Методика внутреннего контроля и оценка рисков его эффективности.

4. Внутренний контроль учредительных документов.

5. Внутренний контроль системы управления организации.

6. Методика оценки системы внутреннего контроля в ходе проверки.

7. Методика организации системы внутреннего контроля в сельскохозяйственных предприятиях.

8. Внутренний контроль денежных потоков в организации.

9. Внутренний контроль денежных средств, находящихся на специальных банковских счетах.
10. Методика внутреннего контроля операций с денежными средствами.
11. Внутренний контроль кассовых операций в сельскохозяйственных организациях.
12. Внутренний контроль валютных операций.
13. Внутренний контроль вложений во внеоборотные активы.
14. Внутренний контроль операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.
15. Внутренний контроль расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
16. Внутренний контроль поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
17. Внутренний контроль поступления внеоборотных активов путем приобретения за плату.
18. Внутренний контроль поступления и движения основных средств.
19. Внутренний контроль недвижимого имущества.
20. Внутренний контроль аренды имущества, передаваемого по договору финансовой аренды (лизинга).
21. Внутренний контроль операций по текущей аренде основных средств.
22. Внутренний контроль поступления и выбытия основных средств.
23. Внутренний контроль движения и эффективности использования основных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
24. Внутренний контроль учета амортизации основных средств.
25. Внутренний контроль поступления и выбытия нематериальных активов.
26. Внутренний контроль деловой репутации.
27. Методика внутреннего контроля долгосрочных финансовых вложений.
28. Методика внутреннего контроля краткосрочных финансовых вложений.
29. Внутренний контроль операций с ценными бумагами.
30. Внутренний контроль наличия и движения материально-производственных запасов.
31. Внутренний контроль операций с товарно-материальными ценностями и производственными запасами.
32. Внутренний контроль эффективности использования материальных ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях.
33. Внутренний контроль расчетов с бюджетом по удержаниям и отчислениям из заработной платы.
34. Внутренний контроль расчетов по налогам на доходы физических лиц в сельскохозяйственных предприятиях.
35. Внутренний контроль расчетов по налогам и сборам (кроме НДФЛ, ЕСХН, и налога на прибыль).
36. Внутренний контроль расчетов по единому сельскохозяйственному налогу.
37. Внутренний контроль расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
38. Внутренний контроль отложенных налоговых обязательств и активов.
39. Внутренний контроль дебиторской задолженности предприятия.
40. Внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Внутренний контроль кредиторской задолженности организации.
42. Внутренний контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
43. Внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.
44. Внутренний контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

45. Внутренний контроль расчетов по имущественному и личному страхованию.
46. Внутренний контроль расчетов по социальному страхованию.
47. Внутренний контроль расчетов по договору простого товарищества (совместной деятельности).
48. Внутренний контроль начисления и распределения заработной платы.
49. Внутренний контроль внутрихозяйственных расчетов.
50. Внутренний контроль учета кредитов и займов.
51. Внутренний контроль расчетов операций с давальческим сырьем.
52. Внутренний контроль незавершенного производства в сельскохозяйственных предприятиях.
53. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в животноводстве.
54. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве.
55. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) во вспомогательных производствах.
56. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) в обслуживающих отраслях.
57. Внутренний контроль расходов по обслуживанию производства и управлению организацией.
58. Внутренний контроль учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.
59. Внутренний контроль продажи продукции (работ, услуг).
60. Внутренний контроль расходов на продажу.
61. Внутренний контроль финансовых результатов по обычным видам деятельности.
62. Внутренний контроль финансовых результатов от прочих видов деятельности.
63. Внутренний контроль нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
64. Внутренний контроль формирования и использования нераспределенной прибыли.
65. Внутренний контроль формирования уставного капитала.
66. Внутренний контроль резервного и добавочного капитала.
67. Внутренний контроль формирования и использования резервов.
68. Внутренний контроль формирования и использования собственного капитала в организации.
69. Внутренний контроль формирования и использования собственного капитала.
70. Внутренний контроль государственной поддержки и целевого финансирования.
71. Внутренний контроль формирования и использования резервов.
72. Внутренний контроль учета оценочных резервов.
73. Внутренний контроль состояния забалансового учета.
74. Внутренний контроль и подтверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
75. Методика обнаружения ошибок и (мошеннических) действий в процессе внутреннего контроля.
76. Информационное обеспечение внутреннего контроля.
77. Внутренний контроль внешнеэкономической деятельности.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--