

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

Допустить к защите

И.о. заведующего кафедрой



Л.Н. Савушкина

«27» декабря 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

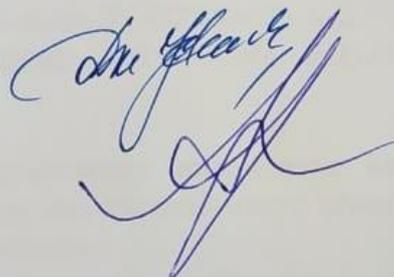
**Информационное обеспечение деятельности Исполнительного комитета  
Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального  
района Республики Татарстан**

Обучающийся



Закирова Нурзиля Радиковна

Руководитель  
д.э.н., профессор



Файзрахманов Джаудат  
Ибрагимович

Рецензент  
к.т.н., доцент

Асадуллин Наиль Марсирович

Казань 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

## ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Институт экономики

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ Савушкина Л.Н.

«17» апреля 2019 г.

### ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу**

Закировой Нурзили Радиковны

**1. Тема работы:** Информационное обеспечение деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

**2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы** «27» декабря 2019 г.

**3. Исходные данные к работе:** Федеральные законы «О государственной службе» и «О муниципальной службе», специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной службы РФ, нормативно-правовые документы, результаты личных наблюдений и разработок

**4. Перечень подлежащих разработке вопросов:** изучить теоретические основы управления информационного обеспечения органов муниципального управления, в том числе:

- функции и структура информационного обеспечения деятельности муниципального управления;
- актуальные проблемы информационного обеспечения деятельности органов муниципального управления;

- анализ использования современных информационных технологий в управлении организации.

Дать анализ управления информационного обеспечения деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения, в том числе:

-Характеристика Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения;

- исследование системы информационного обеспечения управления в организации;

- структура затрат на информатизацию деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения;

**5. Перечень графических материалов:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Дата выдачи задания**

«17» апреля 2019 г.

**Руководитель**

**Д.И. Файзрахманов**

**Задание принял к исполнению**

**Н.Р. Закирова**

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	10.05.19	выполнено
<b>1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>	17.05.19	выполнено
1.1. Роль и значение информации в процессе управления		
1.2. Функции и структура информационного обеспечения деятельности муниципального управления		
1.3. Актуальные проблемы информационного обеспечения деятельности в органах муниципального управления		
<b>2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА БЕРЕЗКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	10.09.19	выполнено
2.1 Краткая характеристика Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района		
2.2 Исследование системы информационного обеспечения Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района		
2.3 Анализ использования современных информационных технологий в управлении организации		
<b>3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ БЕРЕЗКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	20.11.19	выполнено
3.1 Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию существующей системы информационного обеспечения управления в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района		
3.2 Внедрение системы электронного документооборота в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения		
3.3 Эффективность внедрения предложенных мероприятий в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района		
<b>ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b>	10.12.19	выполнено
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	10.12.19	выполнено
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	10.12.19	выполнено

**Обучающийся**

Закирова Н.Р.

**Руководитель**

Файзрахманов Д.И.

## АННОТАЦИЯ

К выпускной квалификационной работе бакалавра на тему:  
«Информационное обеспечение деятельности Исполнительного комитета  
Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан»

Цель работы – изучение совершенствование управления информационного обеспечения в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Для решения поставленных задач были использованы следующие методы исследования: обобщение и сравнение, анализ и синтез, дедукция и индукция, логический анализ, системно-структурный, анализ литературы, социологические методы (анкетирование).

В приложенной методике совершенствования управления информационной инфраструктурой в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан содержится общее описание повышение качества информатизации предлагаемой к внедрению в государственном органе на основе положений законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и с использованием раскрываемых в предложенной методике мероприятий по повышению информационного обеспечения муниципальных служащих, реализуемых в качестве кадровых технологий.

## ANNOTATION

To the bachelor's graduation work on the topic: "Information support for the activities of the Executive Committee of the Berezkin Rural Settlement of the Highland Municipal District of the Republic of Tatarstan"

The aim of the work is to study the improvement of the information support management in the Executive Committee of the Berezkin Rural Settlement of the Highland Municipal District of the Republic of Tatarstan. The following methods of research were used to solve the problems: generalization and comparison, analysis and synthesis, deduction and induction, logical analysis, system-structural analysis, analysis of literature, sociological methods (profile).

The applied method of improving the management of information infrastructure in the Executive Committee of the Berezkin Rural Settlement of the Highland Municipal District of the Republic of Tatarstan contains a general description of the improvement of quality information proposed for implementation in the public body on the basis of the provisions of the legislation on the civil service of the Russian Federation and using the measures to improve the proposed methodology information support for municipal employees implemented as personnel technologies

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	9
1.1. Роль и значение информации в процессе управления	9
1.2. Функции и структура информационного обеспечения деятельности муниципального управления	21
1.3. Актуальные проблемы информационного обеспечения деятельности в органах муниципального управления	30
2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА БЕРЕЗКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	42
2.1 Краткая характеристика Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района	42
2.2 Исследование системы информационного обеспечения Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района	44
2.3 Анализ использования современных информационных технологий в управлении организации	56
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА БЕРЕЗКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	65
3.1 Основные направления совершенствования системы информационного обеспечения Березкинского сельского поселения	65
3.2 Внедрение системы электронного документооборота в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения	72
3.3 Эффективность предложенных мероприятий в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района	77
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	82
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	85
ПРИЛОЖЕНИЯ	91

## ВВЕДЕНИЕ

Информатизация страны касается в настоящее время всех сфер социальной жизни, в том числе и сферы управления. Важнейшим содержанием управления в прошлом являлось объединение персонала вокруг определенной цели, подбор, расстановка кадров, их продвижение, обеспечение порядка, дисциплины, и материального стимулирования. Роль информации заключалась в обслуживании процессов управления. Современное информационное общество формирует совершенно новые модели и способы управления. Поэтому выходят серьезные изменения не только содержания, характера, но и структуры управленческой деятельности. Информация является основным ресурсом организации, поэтому составная часть управления. Информационное обеспечение является необходимым условием эффективной деятельности предприятий, общества и государства.

Количество и качество информационных ресурсов, степень их использования в начале XXI века становятся определяющими факторами уровня развития страны и ее статуса в мировом сообществе. Информационные ресурсы страны объёмны и широчайше соответствуют масштабам территории, экономики, человеческим, природным, культурным и иным ресурсам страны. Данные формируются в органах власти и на предприятиях всех форм собственности и подчиненности, в ходе их деятельности и в разных сферах (хозяйственной, научной, социальной или любой иной сфере). В состав входят разнообразные по содержанию, структуре, технологии формирования и организации информационные массивы: библиотечные, архивные и иные документальные фонды, базы данных, регистры, кадастры, электронные издания и другие информационные продукты.

Современные информационные технологии приобретают большое значение в управленческом процессе. Все чаще специалисты оперируют понятиями локальная сеть, Интернет маркетинг, корпоративные

информационные системы и т.д. Использование компьютеризированных средств обработки и передачи информации позволяет повысить скорость и качество принятия решений, обеспечить новые конкурентные преимущества, сократить транзакционные издержки и пр.

Организационно-практическая деятельность любого государственного и муниципального руководителя во многом носит информационный характер, так как включает получение сведений для принятия решений и данных об уже принятых решениях. В результате развития производства, роста хозяйственных связей сложность принятия управленческих решений неуклонно возрастает в процессе управления государственным и муниципальным образованием. Еще быстрее увеличивается необходимый для этого поток информации. В целом в хозяйственной системе он прямо пропорционален уровню социально-экономического развития государственного и муниципального образования.

Поэтому от уровня организации сбора, обработки и передачи информации в значительной степени зависит эффективность системы управления муниципальным образованием.

Для достижения этой цели необходимо изучить развитие и эволюцию информационно - документационного обеспечения управления в России, обратив особое внимание на его особенности в информационном обществе и их отражение в государственной политике в сфере информации.

На основе этих теоретических подходов в выпускной квалификационной работе раскрыты вопросы, имеющие важное прикладное, практико-ориентированное значение для понимания сущности информационного обеспечения управления. Прежде всего, необходимо знать, что представляет собой информационная инфраструктура организации и ее основные элементы, какова конкретная практика использования электронных документов в информационном обеспечении управления. Практическое понимание важности этих вопросов дает изучение основных направлений развития

проекта «электронное правительство».

Основы теории и практики автоматизации управления документированной информацией позволят выпускникам успешно и эффективно осуществлять свою профессиональную деятельность в организации любого уровня и организационно- правовой формы, использующей информационные системы электронного документооборота.

В свою очередь, внедрение систем электронного документооборота невозможно без изучения места и значения классификаторов технико-экономической и социальной информации и унифицированных систем документации в информационном обеспечении управления.

Целью выпускной квалификационной работы является исследование сущности, специфики и современного состояния информационного обеспечения деятельности органов муниципального управления и разработка способов интеграции информационного обеспечения в управленческую деятельность, как важнейшего фактора повышения эффективности муниципального управления.

Объектом является информационное обеспечение управленческой деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Предмет исследования - современное состояние, проблемы информационного обеспечения управленческой деятельности, способы интеграции информационного обеспечения в управленческую практику, как условие повышения эффективности деятельности органов муниципального управления.

Методологическую основу выпускной квалификационной работы составляет структурно-функциональный подход, позволившие воссоздать и исследовать не только структурные элементы объекта исследования, но и функциональные взаимосвязи как между элементами объекта, так и объекта в целом с внешними явлениями.

В процессе познания использовались также сравнительный метод, метод анализа нормативно-правовых документов и метод социологического опроса.

По результатам исследования были опубликованы две научные статьи во всероссийских сборниках научных конференций.

# 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

## 1.1 Система государственного и муниципального управления в условиях информационного общества

Информационное общество представляет собой концепцию постиндустриального общества, новую историческую фазу развития цивилизации, в которой главными продуктами производства являются информация и знания.

Авторство термина «информационное общество» определяется неоднозначно. Одни источники приписывают первоочередность термина профессору Токийского технологического института Ю. Хаяши, в других говорится, что термин был использован в появившихся практически одновременно — в Японии и США — в работах Ф. Машлупа (1962) и Т. Умесао (1963) [36]. Тем не менее диффузия термина была обоснована особенностями инновационных процессов.

Сложность заключается не только в том, что имеется большое количество определений этого понятия, но постоянно идут споры о сущности явления, которое представляет термин «информация». Ученые по разному подходят к определению информации. Известны «вероятностная концепция» Р. Фишера; «логарифмическая мера количества информации» Р. Хартли; «связь, в процессе которой устраняется неопределенность» К. Шеннона; «разнообразие» У.Р. Эшби; «оригинальность и мера сложности» А. Моля; «знание» Ф. Махлупа; «всеобщая методология науки» Л. Бриллюэна; «обозначение содержания, полученного из внешнего мира, в процессе нашего приспособления к нему и приспособления к нему наших чувств» Н. Винера.

Слово «информация» происходит от латинского «information – «сообщение», «разъяснение», производное от «informo» – «придаю вид», «формирую», «организую», «обучаю», «воспитываю», «мыслю» (последние

смыслы практически не учитываются большинством авторов). От понимания термина «информация» зависят значения всех производных терминов: «информационная технология», «информационная система», «информационный процесс», «информационное общество» и др. Так что же такое информация? Вернее, что мы будем понимать под этим термином?

В русском языке до второй половины XX в. практически не использовались термин и понятие «информация». В Большой Советской Энциклопедии оно появилось лишь 50 лет назад. В ней информация рассматривалась как особый вид газетного жанра, т. е. одно из понятий журналистики. Слово «информация», прежде чем использоваться в качестве термина в различных научных дисциплинах, широко использовалось в повседневной речи. В русском языке слово «информация», согласно словарю С.И. Ожегова, означает: «Сведения об окружающем мире и протекающих в нём процессах, воспринимаемые человеком или специальными устройствами.... Сообщения, осведомляющие о положении дел, о состоянии чего-нибудь». Современное интенсивное использование термина начинается после публикации работ Н. Винера и К. Шеннона (1948 г.).

С середины XX в. понятие «информация» стало одной из исходных общенаучных категорий, что было связано с развитием информатики, кибернетики, теории информации и с распространением компьютерных технологий.

Формулировка термина «информация» хотя бы в общем виде необходима для решения как теоретических, так и практических задач современной науки и техники.

Представители разных отраслей знания по-разному подходят к определению информации. Для философов информация является одной из философских категорий. Практически все основные философские течения современности использовали понятие «информации» в собственных доктринах, поскольку, потерпев неудачу в решении проблем единства

научного знания на базе физики, они обратились к кибернетике и теории информации.

Если в социальных науках в большей степени сделан акцент на аксиологических, а в более широком смысле эпистемологических и гносеологических подходах к определению информации, то в технических и математических дисциплинах изучение информации осуществляется в основном с помощью количественных величин.

Несколько особняком стоит определение понятия информации в правовой сфере. Благодаря развитию новых технологий ее создания, обработки, передачи и хранения в середине XX в. информация приняла такие объективированные формы, которые сделали ее самостоятельным предметом производственных, управленческих, идеологических, экономических, личностных отношений, она оказалась включена в систему правовых отношений, что привело к появлению самостоятельной отрасли права – информационного.

В российском законодательстве этот термин впервые появился в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации», где информация – это сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления.

Сторонники функциональной концепции исходят из неразрывной связи информации с управлением, с функционированием самоорганизующихся, самоуправляемых систем (технических, биологических, социально-кибернетических). Они не признают существования информации в неживой природе. Саму информацию определяют как содержание сигнала или сообщения, полученного кибернетической системой из внешнего мира. Такой подход к информации характерен для биологии, кибернетики.

Методологическая парадигма последних десятилетий, связанная с общей тенденцией антропологизации научного знания, породила еще один подход к изучению информации – антропоцентрический.

Информация как содержание воспринятого сигнала (смысла) изучается многими гуманитарными дисциплинами (лингвистика, психология, социология). Информацию, понимаемую таким образом, часто называют семантической информацией.

В истории развития цивилизации произошло несколько информационных революций – преобразований общественных отношений из-за кардинальных изменений в сфере обработки информации. Следствием подобных преобразований являлось приобретение человеческим обществом нового качества.

Революция связана с изобретением письменности, что привело к гигантскому качественному и количественному скачку. До того, как фонетическое письмо «расщепило надвое» мысль и действие, единственно возможным было положение, при котором любой человек нес ответственность в равной степени и за свои мысли, и за свои поступки. Однако само по себе письмо еще не обладает той специфической силой фонетической технологии, которая способна выделить человека из рода. Лишь фонетический алфавит с его абстрагированием значения от звука и переводом звука в визуальный код создает условия для трансформации человека. Ни пиктографическая, ни идеограмматическая или иероглифическая формы письма не обладают расщепляющей силой фонетического алфавита. Никакой другой вид письма, кроме фонетического, никогда не мог бы изъять человека из общины, рода, из племенного общества. Фонетический алфавит привел к появлению индивида в обществе. Именно здесь, в этой более поздней и длительной фазе «приспособления» всей личной и социальной жизни к новой модели восприятия, выдвинутой новой технологией, и совершается подлинная революция. Появилась возможность передачи знаний от поколения к поколениям не посредством сказаний и легенд, которые отошли в сферу мифотворчества, а с помощью текста.

Своего рода пионером в формировании основ практического построения информационной инфраструктуры – технологической основы информационного общества – являются США. В 1993 году вице-президент США А. Гор использовал понятие «информационная супермагистраль», а вскоре после этого стал говорить уже о глобальной информационной инфраструктуре.

США взяли курс на строительство информационной супермагистрали как технологического средства, позволяющего каждому найти информацию, развлечение себе по вкусу, и которая определяется как совокупность всех технологий, связанных с производством, обработкой, хранением и распространением информации, будь то телевидение, компьютерные сети, спутниковое вещание, коммерческие онлайн-компании. Частный сектор был призван определить, какие новые технологии, продукты и услуги требуется развивать, а также установить стандарты. Правительство, со своей стороны, пообещало облегчить эти процессы путем принятия соответствующих законов и административного регулирования. С этого момента развитие национальной и глобальной информационной инфраструктуры становится стратегической целью США.

Вслед за США в разработку проблематики использования ИКТ активно включился Европейский союз. Для решения этой политической задачи Комиссия Европейских сообществ (КЕС, Еврокомиссия) издала в 1993 году белую книгу

«Рост, конкурентоспособность, занятость – вызовы XXI века и пути в него», в которой было зафиксировано, что информационное общество несет в себе существенный потенциал устойчивого развития, роста конкурентоспособности, увеличения рабочих мест, улучшения качества жизни каждого европейца. Как следствие, развитие экономики и общества в целом было поставлено в непосредственную зависимость от развития и использования новых ИКТ.

В июле 1994 г. был разработан план действий объединенной Европы, названный «Европейский путь в информационное общество» и предусматривавший четыре основных направления деятельности Евросоюза:

- создание необходимой нормативно-правовой среды;
- развитие информационных сетей, классификация основных услуг, стандартизация оборудования;
- изучение социальных и культурных аспектов информационного общества;
- популяризация концепции информационного общества среди населения с целью заручиться общественной поддержкой.

Постепенно приходит понимание того, что информационное общество не может дальше полноценно развиваться лишь на основе традиционных телефонных сетей и требует массивных инвестиций в современные инфраструктуры, что общество, основанное на знаниях, может развиваться только в условиях, когда эти знания надежно защищены системой законодательных актов, стимулирующих авторов к созданию новых информационных продуктов и услуг в условиях развития «киберэкономики».

Кроме того, государственная политика в области развития информационного общества стала определяться уже не столько в масштабе отдельных стран.

1. В 1995 г. странами «большой семерки» были одобрены одиннадцать пилотных проектов по развитию глобального информационного общества и закрепление ответственности за выполнение каждого из них за конкретными странами:

2. Проект глобальной «инвентаризации» (Global Inventory Project) национальных и международных проектов и исследований, связанных с развитием информационного общества (Еврокомиссия, Япония);

3. Обеспечение глобальной интероперабельности широкополосных сетей (Канада, Япония);

4. Кросскультурное обучение и образование (Франция, Германия);  
Электронные библиотеки / Bibliotheca Universalis (Франция, Япония);

5. Мультимедийный доступ к мировому культурному наследию /  
Электронные музеи (Италия, Франция);

6. Окружающая среда и управление природными ресурсами (США);  
Глобальная система управления чрезвычайными ситуациями (Канада);  
Глобальная система приложений в сфере здравоохранения (Еврокомиссия);

7. Правительство онлайн – проект использования ИКТ для  
осуществления функций госуправления и организации взаимодействия  
органов государственной власти с юридическими лицами и гражданами в  
режиме онлайн (Великобритания);

8. Глобальная рыночная площадка для среднего и малого бизнеса  
(Еврокомиссия, Япония, США);

9. Морские информационные системы (Еврокомиссия, Канада).

Подведем итоги. Как это ни парадоксально, но вошедшее в научный  
оборот в тридцатых годах прошлого столетия и ставшее синонимом  
современной эпохи понятие «информация» так и не обрело своей адекватной  
дефиниции.

Многозначность понятия информация вынуждают некоторых  
исследователей категорически утверждать, что термин информация является  
«неопределимым в науке понятием». С одной стороны, оно застыло в узко  
коммуникационных семантических тавтологиях – «известия, сообщения,  
сведения, знания, организация», а с другой, обнаруживается тенденция к  
безгранично расширительному толкованию, к отождествлению со всем, что  
существует, отождествлению предметного мира с «информационной  
Вселенной». Между этими крайностями – необозримое множество  
определений, которые условно относятся либо к атрибутивным, полагающим  
независимое существование информации в качестве принципиально  
самостоятельного, то есть существующего помимо вещей и управляющего

миром явления, либо к функциональным, рассматривающим информационные процессы всего лишь как свойство кибернетических (самоорганизующихся) систем, либо к антропоцентрическим. Мы же в дальнейшем изучении будем опираться на то определение информации, которое закреплено в российском законодательстве.

## 1.2 Влияние информации на объективизацию процессов управления

Современное научно-техническое развитие вызывает изменения во всех сферах жизнедеятельности людей серьезно корректирует влияние объективных условий на решение общественных проблем. Оно открывает совершенно новые возможности перед населением, но использование таких возможностей всецело зависит от людей, от их общественной организации. История свидетельствует, что одни и те же научно-технические открытия в разных странах дают существенно разные социальные и экономические результаты. И главным образом по причине того, что не везде государственное управление осознает характер и потенциал научно-технических новаций и на них основывает управленческие процессы. Анахронизм и инертность управления способствуют отставанию многих стран [26].

Законодательство Российской Федерации определяет информацию как сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления. Существует целый ряд понятий, близких по смыслу и значению с понятием информации, связанных с ним и также широко используемых в системе управления. К ним относятся: сведения, данные и знания.

Слово сведения используется часто как синоним сообщения или данных. В социальной реальности непрерывно происходят события, которые вызывают изменения состояния социальных объектов. Эти события порождают сообщения, которые могут быть отображены на любом носителе в любой знаковой системе. Совокупность сообщений о реальных социальных событиях, фактах, не соотнесенную с возможностями их использования

(целевым назначением), называют данными. Сообщение можно назвать данными, если оно представлено в виде, допускающем его обработку программно-аппаратными средствами или интерпретацию человеком. При вводе данных в устройства их обработки осуществляется преобразование данных в коды в соответствии с типом данных (числовых, текстовых и пр.). Для автоматизации работы с данными, относящимися к разным типам, унифицируют форму их представления. Для этого используют кодирование данных. Примерами могут служить код Морзе, код ASCII, двоичное кодирование, которое используется в вычислительной технике.

Расширение сферы применения информационных технологий вызвало значительное увеличение объемов и тематического разнообразия данных. Основной формой организации тематически связанных между собой данных являются базы данных, создаваемые и обрабатываемые с помощью систем управления базами данных. Разновидностью данных являются метаданные (данные о данных), которые используются программами поиска. О них речь пойдет ниже.

Данные – это всякие сведения, сообщения, знания. Они могут храниться, перерабатываться, передаваться, но характер информации они приобретают лишь тогда, когда получают пригодную для управления содержание и форму и используются в управлении.

Если данные достигают определенного потребителя, и если он соотносит полученные данные с определенными возможностями их использования, то в этом случае данные несут определенные знания.

В работах Б. З. Мильнера выделяются два определения для знаний. Первое определение знаний – практическая информация, которая активно управляет процессами выполнения задач, принятия решений и решения проблем. Второе определение охватывает более широкую область деятельности человека. В соответствии с ним знанием можно считать любое утверждение, факт, событие, правило, гипотезу или модель, которые

усиливают понимание или исполнение в определенной области деятельности или дисциплины. Управление знаниями в первом случае означает систематически, точно и обдуманно формировать, обновлять и применять знания с целью максимизации эффективности предприятия и прибыли, полученной от активов, основанных на знаниях. Применительно к более широкому определению управление знаниями будет означать формализацию и доступ к практическому опыту, информации и экспертным данным, которые создают новые возможности, способствующие совершенствованию деятельности, стимулирующие инновации и увеличивающие потребительскую стоимость.

Процессы документирования и регламентации деятельности тоже могут рассматриваться с точки зрения добавленной ценности. В этом случае на конкретный документ смотрят как на элемент процесса, привносящий в него свою добавленную ценность. Разработка документации не является самоцелью, а должна добавлять ценность для ее потребителей. При отсутствии добавленной ценности процесс признается как неэффективный. Нас может заинтересовать знание в том его определении, где оно представляет собой практическую информацию для активного управления процессами.

Если рассмотреть соотношение понятий информации и знания, приведенных выше, то можно сказать, что знанием является любая информация, будь то документированная или нет, явная или скрытая, но несущая в себе возможность для развития объекта, которая может принести пользу. Документ в этом случае выступает как один из важнейших каналов передачи и сохранения знания.

Информационный процесс в сфере социальной жизни – сложное сочетание, взаимодействие объекта, субъекта и информации. Рассматривая информационный процесс в социальной системе, в системе управления сегодня более актуальным будет обратиться к теории социальной коммуникации, сформулированной А. В. Соколовым. В этом случае

информационный процесс может рассматриваться как разновидность коммуникационного процесса. Не случайно в первых словарях слово

«коммуникация» определялось как «сообщение». Каковы ее характерные черты?

– Коммуникация предполагает наличие не менее трех участников: передающий субъект (коммуникант) – передаваемый объект (сообщение) – принимающий субъект (реципиент). Коммуникация – это разновидность взаимодействия между субъектами, опосредованного некоторым объектом.

– Субъектом не может быть неодушевленный предмет, и это понятно, поскольку речь идет о социуме. В этом главное отличие понимания информационного процесса в обществе от его понимания в кибернетике, которое приведено нами выше. Передаваемый объект может иметь материальную форму (документ) или не иметь ее (информация).

– Коммуникация должна быть целесообразной или функциональной, при этом цель взаимодействующих субъектов заключается в сообщении друг другу определенных смыслов. Понимание смысла сообщения реципиентом может рассматриваться как результат взаимодействия в информационном процессе в обществе.

Коммуникации в системе управления могут быть устные и письменные, формальные и неформальные, они являются важным составным элементом управленческой деятельности, обеспечивая координацию деятельности должностных лиц и подразделений, принятие решений руководителем, доведение принятых решений до исполнителя. Основные направления коммуникационных процессов в организации соответствуют связям между элементами ее организационной структуры, а также взаимодействию с внешней средой:

– вертикальные коммуникации соответствуют уровням управления, осуществляются между вышестоящими и нижестоящими должностными лицами или подразделениями как по нисходящей, так и по восходящей,

обеспечивая руководство информацией о деятельности организации и передачу его распоряжений исполнителям;

– горизонтальные коммуникации осуществляются между структурными подразделениями, обеспечивая координацию действий в решении задач;

– внешние коммуникации, обеспечивающие взаимодействие с внешней средой

организации, теми ее элементами, которые связаны с организацией непосредственно и опосредованно;

– межличностные коммуникации между сотрудниками, которые могут

рассматриваться как разновидности вертикальных и горизонтальных коммуникаций. Таким образом, коммуникационный процесс в организации – это процесс обмена информацией для эффективного принятия управленческих решений, основная цель которого – обеспечение понимания информации, являющейся предметом обмена. И в этом смысле он может рассматриваться как разновидность информационного процесса.

Понятие «информационные процессы» можно в конечном итоге определить как процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации. С ним тесно связано и понятие «информационная система» – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Существует узкое и широкое понимание информационной системы. Более узкое понимание информационной системы характерно для специалистов в сфере информационных технологий. Они ограничивает её состав данными, программами и аппаратным обеспечением. Интеграция этих

компонентов позволяет автоматизировать процессы управления информацией, направленные на ее получение, модификацию и хранение. Такого рода определения информационной системы можно обнаружить в стандартах, применяемых в данной сфере профессиональной деятельности.

Российский стандарт ГОСТ РВ 51987-2002

«Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования и показатели качества функционирования информационных систем (ИС). Общие положения» подразумевает под ИС «автоматизированную систему, результатом функционирования которой является представление выходной информации для последующего использования». ГОСТ Р 53622-2009

«Информационные технологии. Информационно-вычислительные системы. Стадии и этапы жизненного цикла, виды и комплектность документов» использует термин информационно-вычислительная система для обозначения совокупности данных (или баз данных), систем управления базами данных и прикладных программ, функционирующих на вычислительных средствах как единое целое для решения определенных задач.

Достаточно широкая трактовка понятия «информационная система» подразумевает, что неотъемлемыми компонентами ИС являются не только данные, техническое и программное обеспечение, а также персонал и организационные мероприятия.

Международный стандарт на терминологию в области информационных технологий ISO/IEC 2382-1:1993 также закрепляет широкое понимание информационной системы как совокупность системы обработки информации и соответствующих организационных ресурсы (человеческих, технических, финансовых и т. д.).

Таким образом, можно сказать, что в состав информационной системы входят:

- массив информации или данных соответствующих предметной области информационной системы;

- программно- аппаратные и другие вспомогательные средства, обеспечивающие возможность надежного долговременного хранения больших объемов информации, поиска и обработки данных, а также поддерживающие удобный пользовательский интерфейс;

- группы разработчиков (системных программистов и системных администраторов), обеспечивающие администрирование и сопровождение программных и аппаратных средств информационной системы, сбор и накопление информационных ресурсов в определенной предметной области и их использование. Сегодня

информационная система является неотъемлемой частью современного инструментария информационного обеспечения различных видов деятельности и управления в том числе. Возможности информационной системы развивались одновременно с развитием вычислительной техники. Огромное влияние на увеличение масштабов применения информационных систем, на их построение (архитектуру) и методы организации оказало создание и быстрое развитие технологий Интернета.

Информационная система должна обеспечивать выполнение следующих процессов:

- ввод информации из внешних и внутренних источников;
- обработка входящей информации;
- хранение информации для последующего ее использования;
- вывод информации в удобном для пользователя виде;
- обратная связь, т.е. представление информации, переработанной в данной организации, для корректировки входящей информации.

Несмотря на то, что идея создания информационных систем и некоторые принципы их организации возникли задолго до появления

компьютеров (например, библиотеки, делопроизводство, архивы), именно компьютеризация позволила значительно повысить эффективность информационных систем и расширить границы их применения.

Согласно действующему закону об информации, «документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель».

Документирование информации придает ей свойства, качества и характеристики, которые позволяют эффективно использовать ее в процессах управления. Ученые относят к ним: материализацию информации, фиксацию, идентификацию, доказательную (юридическую) силу, подлинность, доступ к информации, авторство, право собственности и др.

Задачей документирования информации является не только обеспечение функционирования на ее основе системы управления в организации. Это одновременно и накопление информационного ресурса, и сохранение его ценной части в виде документов во времени и пространстве. Документная информация, как и любая информация вообще, обладает рядом свойств. Важнейшим свойством, отличающим документную информацию от других видов информации, является ее фиксированный характер (неизменяемость), вытекающий из самого понятия документа.

Информация, содержащаяся в документе, всегда имеет целевое назначение, так как каждый документ создается и (или) передается с определенной целью. Поэтому одним из свойств документной информации является ее ценность. Ценность – это потребительская значимость, которая выражается, как правило, в соответствии информации своему целевому назначению. Ценность информации зависит от того, насколько она важна для решения задачи, а также от того, насколько в дальнейшем она найдет применение в каких-либо видах деятельности. Одной из сторон ценности

документной информации является ее релевантность, то есть способность информации соответствовать запросам, нуждам, требованиям потребителя информации. В некоторых случаях ценность информации может оказаться большей, чем предполагали авторы документа при его создании.

Одним из свойств документной информации является ее полнота, то есть такое количество сведений, которое позволяет сделать правильный вывод, вынести наиболее грамотное решение по поставленному вопросу. Полнота определяется как оптимальное соотношение между необходимой и полученной информацией. Информация полна, если ее достаточно для понимания и принятия решений. Следует различать полноту и избыточность информации. Избыточная информация – это повторяющаяся, дублирующая информация, информация, содержащая ненужные подробности и детали. Избыточная информация отнимает время у потребителя, отрицательно сказывается на эффективности управления. Как неполная, так и избыточная информация сдерживает принятие решений или может повлечь ошибки.

С полнотой документной информации связано такое понятие, как информативность документа. Информативность – это количество информации, которую извлекает из документа конкретный потребитель. Информативность документа не всегда напрямую зависит от объема документной информации: если потребителю не нужна данная информация, либо смысл документа ему не понятен, информативность документа может быть низкой.

Важнейшим свойством документной информации является ее новизна. Необходимость получения новой информации объективно обусловлена: в природе, обществе развиваются процессы и происходят события, которых раньше не было. Понятие новизны информации относительно, так как со временем информация, даже самая полезная, устаревает. В то же время одна и та же информация, утратив новизну в оперативной среде, может оказаться

новой при реконструкции событий прошлого, то есть в процессе реализации функции документа как исторического источника.

С новизной информации тесно связано такое ее свойство, как своевременность ее получения и передачи. Своевременность информации – это ее способность соответствовать запросам потребителя в нужный момент времени. Только своевременно полученная информация может принести ожидаемую пользу. Если информация получена с опозданием, то ее трудно, а иногда и невозможно использовать. В то же время нежелательна и преждевременная подача информации, то есть когда она еще не может быть усвоена и правильно применена.

С ценностью и своевременностью документной информации связано такое ее свойство, как полезность. Полезность информации – это ее ценность в определенных конкретных условиях. На этом основании часто выделяется такое свойство документной информации, как доступность – возможность получения информации потребителем.

Всякая информация характеризуется большей или меньшей степенью определенности (адекватности), которая является одним из свойств документной информации. Определенность (адекватность) – это соответствие характера описываемых в документе фактов, событий, показателей самому объекту или явлению, а также задаче конкретного документа. Например, информация о прошлом имеет большую определенность, тогда как информация о будущем (план, прогноз, пророчество) всегда содержит элемент неопределенности. В отношении документной информации всегда можно говорить лишь о степени адекватности, поскольку любая информация содержит элемент неопределенности, особенно информация о будущем.

В качестве одного из специфических свойств документной информации выделяется также ее надежность (защищенность).

Документированная информация составляет основу управления, его эффективность в значительной степени базируется на производстве и

потреблении информации. В условиях современного общества информация стала полноценным ресурсом производства, надежным оружием конкурентной борьбы во всех сферах экономической деятельности, важным элементом социальной и политической жизни общества. Качество информации определяет качество управления, поскольку информация, как кровеносная система, пронизывает все органы управления, обеспечивая их энергетическим потенциалом и приводя в целенаправленное движение.

### 1.3 Правовое регулирование информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Стремительное развитие новых информационных и телекоммуникационных технологий приобретает сегодня характер глобальной информационной революции, которая затрагивает все сферы жизнедеятельности общества - политику, экономику, управление, финансы, науку, культуру, международные отношения в целом. Информационные ресурсы становятся одним из ценнейших элементов как национального, так и общечеловеческого достояния. Прогресс в области новых информационных технологий открывает огромные возможности для решения разного рода экономических, социальных проблем [11].

В Хартии глобального информационного общества, принятой на саммите 22 июля 2000 года на Окинаве подчеркивается, что эффективное партнерство среди участников, включая совместное политическое сотрудничество, является одним из ключевых элементов рационального развития информационного общества. При этом главная задача заключается не только в стимулировании и содействии переходу к информационному обществу, но также и в полной реализации его экономических, социальных и культурных преимуществ [31].

На саммите стран большой «восьмерки» 20-22 июля 2001 года в Генуе было отмечено, что решение сложных, многофункциональных задач

государственного и муниципального управления немыслимо без использования современных информационных технологий, которые позволяют оперировать комплексной многоплановой информацией, включающей взаимосвязанные характеристики земельных и природных ресурсов, элементов градостроительства, местной и региональной инфраструктуры, сведения о деятельности хозяйствующих субъектов, экологическую и социально-демографическую информацию, персональные данные населения муниципальных образований, иные категории информации.

Международный стандарт ИСО 15489 относит к управлению документацией следующие задачи:

- а) принятие в организации политики и стандартов,
- б) распределение ответственности и полномочий по управлению документами в организации,
- в) установление и распространение процедур и руководящих указаний,
- г) обеспечение ряда услуг, относящихся к управлению документами и использованию документов (в целях удовлетворения потребностей и защиты интересов организации и ее клиентов),
- д) проектирование, внедрение и администрирование специализированных систем для управления документами, а также
- е) интегрирование управления документами в управленческие системы и процессы.

Стандарт ИСО 15489 также указывает, что комплексный подход к управлению документами позволяет организациям и обществу защищать и сохранять документы в качестве доказательства действий. Результатом функционирования системы управления документами является документ - источник информации о деловой деятельности, который может поддерживать последующую деятельность и управленческие решения, а также обеспечивать подотчетность организации настоящим и будущим заинтересованным лицам.

Правильная организация практической работы с документацией способствует повышению эффективности, рационализации как управления документами, так и в целом деятельности организации. Управление документами является задачей не только управляющих документацией, но и любых других лиц, создающих или использующих документы в ходе своей деловой деятельности.

В соответствии с требованиями стандарта ИСО 15489, ответственность и полномочия в области управления документацией следует распределять между всеми сотрудниками организации, включая управляющих документацией, специалистов смежных информационных профессий, руководство, менеджеров подразделений, системных администраторов и других лиц, для которых создание документов является частью их работы. Обязанности должны быть отражены в соответствующих должностных инструкциях.

Еще в конце 1970-х годов стало очевидным, что компьютеризация не приводит к созданию «безбумажных офисов», а во многих случаях, напротив, увеличивает объемы бумажного документооборота. Электронные документы обычно тесно взаимосвязаны с бумажными документами по содержанию и функциям. Например, данные могут быть извлечены из базы данных в целях создания суммарных отчетов в бумажной форме; отчеты могут быть распечатаны в случае обновления базы данных; переписка, хранящаяся в электронном виде на жестком диске компьютера, может также существовать в виде бумажных документов организации. Вследствие этого, управление бумажными и электронными документами в рамках так называемого «гибридного» делопроизводства должно быть скоординировано.

Ввиду того, что бумажные и электронные документы обычно являются частью единой системы, изменились концептуальные подходы к управлению документами. Традиционно, управление документами осуществлялось путем контролирования документа как материального объекта. В современных же

условиях управление документами в организации должно фокусироваться, прежде всего, на анализе информации документов и лишь потом на носителе, на котором эта информация хранится.

Изменение концепций и методов управления документами привело к изменению роли специалистов по работе с документацией. В современных условиях они должны активно участвовать в создании системы управления документацией, а не только сохранять, описывать и обеспечивать доступ к архивным документам. Ведь если не обеспечить идентификацию и сохранность документа на самой ранней стадии, то документы, и особенно электронные документы, могут не сохраниться.

«Хартия о сохранении цифрового наследия», принятая 17 октября 2003 г. на 32-й Генеральной конференции ЮНЕСКО в Париже, содержит следующее положение: «Для того, чтобы сохранить цифровое наследие, необходимо принимать меры на протяжении всего «жизненного цикла» цифровой информации, начиная с ее создания и заканчивая получением доступа к ней. Долговременное сохранение цифрового наследия начинается с разработки надежных систем и технологических процессов, с помощью которых можно будет получать аутентичные и устойчивые цифровые объекты». То есть задачей сохранения должны заниматься не только архивные учреждения, но и создатели информации, и производители программного обеспечения.

Существуют две общие модели (теории) управления электронными документами: модель жизненного цикла документов (ЖЦД) и модель континуума документов.

Центральным элементом континуума документов являются действия, которые производятся в рамках какой-либо операции и приводят к возникновению документов. После включения документа в систему управления документами – он подлежит управлению в рамках деятельности по управлению документацией. Персонал, работающий с документацией,

фиксирует в виде метаданных контент (содержание), контекст и структуру документа, определяет, как эффективно управлять документом до конца его жизненного цикла. При этом некоторые документы становятся «памятью», образуют архив организации или частного лица. Для организации работы с документацией создаются правила создания и хранения документов в определенной сфере. Правила поддерживаются полномочными органами или третьими лицами путем осуществления руководства, применения различных инструментов (нормативных, инструктивных, процедурных, плановых, стратегических и других документов), предоставления услуг. Те документы, которые имеют значение для социума в целом, передаются в государственные архивы, которые обеспечивают их сохранность, предоставляют доступ к ним.

Итак, работа с документацией в организациях и обществе может быть представлена в виде модели динамического континуума документов, который не имеет границ в пространстве и времени и отвечает управленческим, нормативным, социальным и культурным потребностям организации или общества.

Архивные службы в современных условиях являются не только «получателями и хранителями отслужившей свой век документации», но и активными участниками начальной стадии электронного документооборота. Об этом идет речь и в этическом кодексе архивистов, принятом Международным советом архивов: «Архивисты должны пропагандировать правильную практику работы с документами в процессе всего жизненного цикла документов и кооперироваться с создателями документов при обращении с новыми форматами и новыми технологиями управления информацией. Они должны не только принимать существующие документы на хранение, но и гарантировать, что управленческие информационные системы (делопроизводственные системы) и архивные системы включают в себя первичные процедуры по обеспечению сохранности ценных документов».

В тех странах, где архивное законодательство устанавливает длительный период хранения архивных документов в организациях, предшествующий передаче документов в архивохранилище, архивы сталкиваются с проблемой приема на хранение электронных документов в устаревших форматах, трудностями и дороговизной миграции тех документов, которое остались читабельными. В таких случаях архивистам особенно важно сотрудничать с создателями документов, чтобы обеспечить сохранность архивов до их передачи под ответственность архивных служб.

Несмотря на то, что правовые условия, ресурсы и материальное положение архивных учреждений значительно различаются, в современных условиях архивы имеют четыре общие задачи, связанные с электронными документами:

1) Участвовать в полном жизненном цикле документов и электронных систем, в которых создаются и хранятся архивные электронные документы, чтобы обеспечить создание, сохранение, доступность документов, имеющих архивную ценность.

2) Способствовать установлению и развитию нормативов, стандартов, систем, процедур, практики и тем самым гарантировать, что создатели документов производят и хранят аутентичные, надежные и защищенные документы.

3) Управлять процессом экспертизы ценности и выполнять интеллектуальный контроль архивных электронных документов.

4) Четко формулировать требования к обеспечению сохранности и доступности, чтобы архивные электронные документы в течение длительного времени оставались читабельными, доступными, понятными.

Таким образом, в современных условиях служба документационного обеспечения управления и архив организации должны произвести переоценку своих традиционных (автономных) ролей при создании, управлении и

использовании документов. При этом на первый план выступают их организационные и методические функции.

Исследование практики работы с электронными документами показывает, что на пути их дальнейшего внедрения в деятельность управленческих органов имеются некоторые препятствия. Можно обозначить следующие проблемы:

- отставание нормативно-методического обеспечения работы с электронными документами от информационно-технологического;
- разнотипность технических средств, применяемых для работы с электронными документами в федеральных органах исполнительной власти;
- многообразие программных средств, применяемых для автоматизации ДОУ в органах управления;
- неоправданное параллельное существование традиционных «бумажных» систем документирования и документооборота и систем электронного документооборота (дублирование электронного документа бумажным);
- нестыковка автоматизированных систем ДОУ и архивного хранения документов.

Управление электронными документами – это комплекс мероприятий по обеспечению достоверности, полноты, доступности, сохранности, юридической силы этих документов (то есть тех же свойств, которые позволяют бумажному документу служить, прежде всего, доказательством). Для оптимизации работы с электронными документами необходим целый ряд организационных и нормотворческих мер.

В концепции «Электронного правительства» были определены основные направления и этапы формирования в России электронного правительства. В качестве целей формирования электронного правительства в концепции были определены:

– повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг, упрощение процедуры и сокращения сроков их оказания, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных услуг, а также внедрение единых стандартов обслуживания граждан;

– повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти и расширение возможности доступа к ней и непосредственного участия организаций, граждан и институтов гражданского общества в процедурах формирования и экспертизы решений, принимаемых на всех уровнях государственного управления;

– повышение качества административно-управленческих процессов;

– совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений на всех уровнях государственного управления, обеспечение оперативности и полноты контроля результативности деятельности органов государственной власти и обеспечение требуемого уровня информационной безопасности электронного правительства при его функционировании.

«Электронное правительство» прошло долгий этап формирования от понимания необходимости его создания в информационном обществе и до его поэтапной реализации. Так, с целью реализации концепции «электронного правительства» значительные меры предприняты в Европе, где существуют как региональные, так и национальные программы создания электронного правительства. Например, в Голландии одной из целей продвижения «e-бизнеса» является ведение как минимум 25% управленческой деятельности национального правительства электронным способом. Облегчение доступа к информации и услугам государственных органов путем применения современных информационных технологий является одной из главных задач проекта -

«Электронная Европа», предназначенной для ускорения развития цифровых технологий в Европе. Основными целями «Электронной Европы» являются сокращение правительственных расходов на содержание аппарата управления, приближение чиновников к населению, создание широкого рынка информации.

Одним из приоритетных направлений развития информационного общества в США является создание электронного правительства, обеспечивающего население всей необходимой информацией. В США необходимость создания «электронного правительства» вызвало необходимость реинжиниринга государственных бизнес-процессов (поддержки бизнес-структур, их взаимосвязи с государством). Согласно разработанной стратегии, одной из главных целей развития e-government является сокращение масштабов, а в идеале и полное искоренение дублирования одних и тех же функций в разных правительственных агентствах для того, чтобы облегчить гражданам доступ к ним и сократить расходы на содержание избыточных служб и ведомств. В целях организации доступа к информации о деятельности представительного органа муниципального образования в сети Интернет создается официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым граждане и юридические лица могут направить запросы и получить запрашиваемую информацию.

В 2008 году была принята «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации». Стратегия определяла основные направления развития информационного общества, в том числе достижение большей открытости деятельности органов власти и внедрение «Электронного правительства».

Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 гг.)» позволила значительно увеличить число пользователей компьютерных сетей и объемов передаваемой с их помощью информации в целях повышения эффективности работы органов власти, общедоступности информационных

ресурсов и др. Фактически основной целью ФЦП «Электронная Россия» являлось создание «Электронного правительства». Федеральная целевая программа

«Электронная Россия (2002-2010 годы)» предусматривала «реализацию мероприятий по девяти основным направлениям:

- Совершенствование законодательства и системы государственное регулирования в сфере ИКТ.
- Обеспечение открытости в деятельности органов государственной власти и общедоступности государственных информационных ресурсов.
- Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования ИКТ.
- Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с хозяйствующими субъектами и внедрения ИКТ в реальный сектор экономики.
- Развитие системы подготовки специалистов по ИКТ и квалифицированных пользователей.
- Содействиеразвитию независимых средств массовой информации посредством внедрения ИКТ.
- Развитие телекоммуникационной инфраструктуры и создание пунктов подключения к открытым информационным системам.
- Развитие системы электронной торговли.
- Формирование общественной поддержки выполнения мероприятий программы».

Но одной из самых важных задач стало развитие «электронного правительства», что невозможно было сделать без соответствующей

нормативно- правовой базы. Отсутствие нормативной базы для электронного взаимодействия в органах власти фактически не позволило эффективно внедрять электронные государственные услуги, не была регламентирована защита передаваемой информации, не были созданы официальные информационные службы в сети Интернет, предоставляющие государственные услуги.

Поэтому первым шагом в решении проблемы информационной открытости органов государственной власти было принятие Постановления Правительства РФ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти» № 98 от 12 февраля 2003 года. В дальнейшем Правительство РФ постановлением от 15 августа 2006 г № 502 утвердило новую редакцию федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002 – 2010 годы)». Программа была скорректирована с учетом новых задач в области повышения эффективности функционирования системы государственного управления в Российской Федерации и направлена на создание «электронного правительства».

Основными задачами программы стали: обеспечение эффективного межведомственного информационного взаимодействия, построение единой информационной вертикали государственного управления, повышение доступности государственных услуг для населения и организаций, а также уровня квалификации профессиональной подготовки работников органов государственной власти в сфере использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

ФЦП «Электронная Россия» помогла решить многие задачи внедрения электронного правительства, однако, важно было разработать новую концепцию, работы по формированию «электронного правительства» с учетом требований времени. Главные цели создания электронного правительства закреплены рядом нормативно-правовых актов, в которых устанавливается, что деятельность государства в рассматриваемой области

направлена на создание условий действенного и оперативного информационного обслуживания общества, государства, граждан, предприятий, коммерческих структур и иных субъектов информационных отношений; соблюдение конституционных прав и свобод граждан в области получения информации и пользования ею, развитие современных телекоммуникационных технологий, защиту государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа.

Основными задачами государства для формирования электронного правительства в нашей стране являются построение единой информационной системы, охватывающей все регионы, высшие государственные органы власти и управления, правоохранительные органы, органы местного самоуправления; информационное обеспечение реализации конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации; совершенствование и защита отечественной информационной инфраструктуры, интеграция России в мировое информационное пространство. Заметим, что, согласно рейтингу ООН, по уровню внедрения электронного правительства Россия занимает место в третьем десятке государств мира.

В структуре «электронного правительства» принято выделять три составных части: государственное управление, взаимодействие с гражданами и бизнесом. Все три части должны быть связаны между собой с помощью системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ).

Составными частями формировалась существующая нормативно-правовая база электронного правительства, обеспечивающая эффективное использование информационных технологий в деятельности органов государственной власти, реализации прав граждан, защиты общественных и государственных интересов в этой сфере.

Для начала важно было создать правовые основы для реализации электронного правительства, одним из направлений которого является прозрачность государственного управления. В этих целях принят

Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ. Государственные органы, органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Основными целями закона являются обеспечение открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, активное использование информационных технологий, объективное информирование граждан и структур гражданского общества о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

На следующем этапе развития ЭП в деятельности органов государственной власти нормативно- правовая база пополнилась ФЗ № 210 от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Под предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде понимается предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление электронного взаимодействия между органами управления, организациями и гражданами.

Важную роль в повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг сыграло введение тем же законом службы «одного окна». Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» представляет собой административный механизм, который обеспечивает обращение граждан за получением любой государственной услуги в одно учреждение, к одному специалисту, заполняя одну форму

заявления и предоставляя один необходимый состав документов. Далее все необходимые согласования между государственными органами в процессе исполнения запроса гражданина осуществляются без его участия.

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» коснулся многих сфер деятельности, что потребовало внести изменения в регулирующие их законодательные акты. Поэтому одновременно с этим законом был принят Федеральный закон от 27.07.2010 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Изменения коснулись целого ряда законов, но следует отметить их важность для федеральных законов

«Об архивном деле в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Внесенные изменения гласят, что, заявления и обращения граждан могут быть поданы в форме электронного документа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Кроме того, доступ к архивным документам, например, может быть обеспечен путем предоставления пользователю справочно-поисковых средств и информации в электронном виде. Теперь запросы и в другие государственные органы могут отправляться в электронной форме.

Законом закреплена возможность подачи жалоб (претензий) гражданами и организациями в письменной (бумажной или электронной) форме в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта федерального органа исполнительной власти, предоставляющего

государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо при личном приеме заявителя.

Новый этап развития государственной политики развития электронного правительства связан с принятием и реализацией Государственной программы «Информационное общество», которая утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313.

26 марта 2016 года вышло постановление правительства Российской Федерации №236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг". Это постановление устанавливает требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее - услуги) федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" и Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Федеральные органы власти должны привести свои услуги к этим требованиям с 1 июля 2017 года, а регионам рекомендуется сделать это до конца 2018 года.

Постановление также определяет порядок организации записи заявителей на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, обеспечивающий устранение бюрократических препятствий и устанавливающий порядок документирования этих действий в процессе получения государственной или муниципальной услуги.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством

требуется личная явка. Оплата услуг осуществляется заявителем с использованием единого портала, порталов услуг или официальных сайтов по предварительно заполненным органом (организацией) реквизитам.

В постановлении важное значение придается оценке качества предоставления услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

Регулирование муниципальных информационных отношений является административно-правовым по своей природе, поскольку основу данного регулирования составляет система норм предписывающего характера, предусматривающая обязательное их исполнение органами местного самоуправления. Это связано со спецификой муниципальных информационных отношений, которые складываются в процессе публичного управления и участниками которых являются органы государственной власти федерального и регионального уровней.

## 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

### 1.1 Краткая характеристика Березкинского сельского поселения Республики Татарстан

Березкинский сельский поселение Высокогорского муниципального района Республики Татарстан расположен в Предкамье и граничит на севере с Атнинским районом, на востоке – с Ташлы-Ковалинским сельским поселением Высокогорского муниципального района, на юге – с Усадским сельским поселением Высокогорского муниципального района, а на западе - с Дубъязским сельским поселением Высокогорского муниципального района. Наиболее значительным водным источником является речка Чачалга и Тож, а также ирригационное сооружение возле с.Шуман объемом 480 тысяч кубометров.

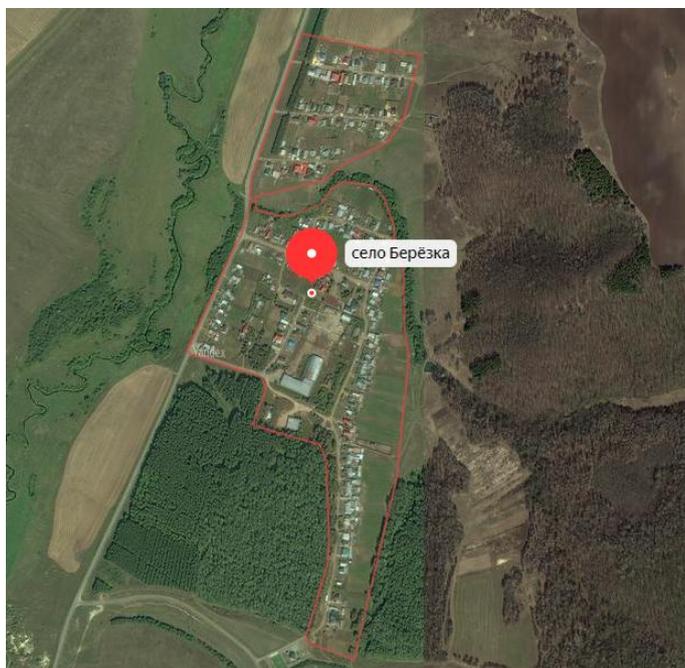


Рис. 1 – Село Берёзка, административный центр Березкинского сельского поселения Республики Татарстан

В состав территории Березкинского сельского поселения входят 12 населенных пунктов объединенных общей территорией, в границах которой

осуществляется местное самоуправление в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Границы Поселения установлены Законом Республики Татарстан от 31 января 2005 года № 20 – ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе».

Административный центр – село Березка – расположен на расстоянии 22 км от районного центра ж. д. ст. В.Гора (ближайшая железнодорожная станция) и в 40 км к востоку от. Население 1012 человек. В Березкинском сельском поселении на сегодняшний день функционируют 4 школы, 4 детских сада, 6 Фельдшерско-акушерских пункта, 4 сельских Домов культуры, 6 предприятий торговли, 2 автоматические телефонные станция на 300 номеров с выходом в сеть Интернет.

Таблица 1 – Структура населения на 01.01.2019 года (по похозяйственной книге)

Наименование показателя	Единица измерения	Березкинское сельское поселение
Численность постоянного населения - всего	человек	1012
в т.ч. в возрасте: моложе трудоспособного	-"-	200
трудоспособном	-"-	604
старше трудоспособного	-"-	208
Женщины	человек	587
в т.ч. в возрасте: моложе трудоспособного	-"-	94
трудоспособном	-"-	349
старше трудоспособного	-"-	144
Мужчины	человек	425
в т.ч. в возрасте: моложе трудоспособного	-"-	106
трудоспособном	-"-	255
старше трудоспособного	-"-	64

На сегодняшний день в сельском поселении проживает 1012 человек (таблица 1).

Таблица 2 - Национальный состав населения Березкинского сельского поселения

Национальный состав	число лиц соответствующей национальности, человек	в процентах к общей численности населения
татары	668	66
русские	334	33
другие национальности	10	1

Из них русские - 33%, татары - 66%, другие национальности - 1%

Таблица 3 – Состав Березкинского сельского поселения Республики Татарстан

№	Населённый пункт	Тип населённого пункта
1	Абла	деревня
2	Берёзка	село, административный центр
3	Берли	деревня
4	Большой Починок	деревня
5	Инся	село
6	Малый Починок	деревня
7	Мамонино	село
8	Олуяз	деревня
9	Соловцово	деревня
10	Тимофеевка	деревня
11	Чирша	село
12	Шуман	село

В виду того что Березкинское сельское поселение является сельскохозяйственным; основные налоговые поступления зависят от земельного и имущественного налога, а экономическую основу населения составляет реализация продукции животноводства и растениеводства.

## 2.2 Организация местного самоуправления в Березкинском сельском поселении Республики Татарстан

Местное самоуправление в поселении – форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных

Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) формирование и анализ плана бюджета селения, установление также выполнение бюджета селения, реализация контролирования из-за его осуществлением, формирование также установление доклада о выполнении бюджета селения;

2) формирование, перемена также ликвидация районных налогов также сборов селения;

3) обладание, использование также распоряжение имуществом, пребывающим во городской имущества селения;

4) предоставление основных граней пожарной защищенности во пределах заселенных мест селения;

5) формирование обстоятельств с целью предоставления населения селения предложениями взаимосвязи, социального кормления, торговли также домашнего сервиса;

6) формирование обстоятельств с целью компании досуга также предоставления населения селения предложениями учреждений культуры;

7) предоставление обстоятельств с целью формирования в местности селения физиологической культуры также общественного спорта, предприятие выполнения служебных физкультурно-выздоровительных также спорт событий селения;

8) развитие архивных фондов селения;

9) установление законов благоустройства местности селения, устанавливающих во этом количестве условия согласно содержанию строений

(в том числе квартирные здания), построек также сельскохозяйственных зон, в каковых они находятся, ко наружному типу фасадов также огораживаний определенных строений также построек, список трудов согласно благоустройству также цикличность их исполнения; формирование режима роли владельцев строений (комнат во их) также построек во благообразье близлежащих земель; предприятие благоустройства местности селения (в том числе свет улиц, зеленая архитектура местности, конструкцию указателей со названиями улиц также номерами зданий, расположение также сущность небольших строительных конфигураций);

10) присваивание адресов предметам адресации, перемена, расторжение адресов, присваивание названий составляющим улично-путевой узлы (из-за отчислением авто путей федерационного значимости, авто путей областного либо межмуниципального значимости, регионального значимости городского региона), названий составляющим планировочной текстуры во пределах селения, перемена, расторжение подобных названий, расположение данных во муниципальном (целе)направленном реестре;

11) помощь во формировании аграрного изготовления, формирование обстоятельств с целью формирования небольшого также посредственного предпринимательства;

12) предприятие также реализация событий согласно труде со ребенком также молодыми людьми во населенный пункт;

13) предоставление помощи жителям также их организациям, участвующим во охране социального режима, формирование обстоятельств с целью работы всенародных дружин;

14) предприятие созыва также вывоза домашних остатков также мусора;;

15) предприятие церемониальных услуг также сущность зон захоронения;

16) содействие во компании работы согласно сбору (во этом количестве отдельному сбору) также транспортированию жестких общественных остатков;

17) предприятие во пределах селения водоснабжения жителей, водоотведения, обеспечения жителей бензином во границах возможностей, определенных законодательством Российской Федерации;

18) путевая работа во взаимоотношении авто путей регионального значимости во пределах заселенных мест селения;

19) формирование обстоятельств с целью осуществлении граней, нацеленных в усиление межэтнического также межконфессионального единства, поддержка также формирование стилей также культуры люди Российской Федерации, живущих в местности селения, общественную также развитую приспособление мигрантов, профилактику межэтнических (межэтнический) инцидентов;

20) формирование обстоятельств с целью общественного развлечений населения селения также предприятие обустройства зон общественного развлечений жителей, в том числе предоставление беспрепятственного допуска людей ко гидрофитным предметам единого использования также их прибрежным полосам.

В структуру органов местного самоуправления Поселения входят Совет Поселения, Глава Поселения, Исполнительный комитет Поселения иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с Уставом.

В целях решения вопросов местного значения поселения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) утверждение Статута также введение во него перемен также добавлений, публикация городских законных действий;

2) формирование служебных знаков селения;

3) формирование городских компаний также органов селения, реализация экономического предоставления работы городских государственных органов селения также экономического предоставления исполнения городского задачи экономными также независимыми государственными учреждениями селения,

но кроме того реализация покупок продуктов, трудов, услуг с целью предоставления городских потребностей селения;

4) формирование тарифов в обслуживании, предоставляемые государственными бизнесменами также учреждениями селения, также деятельность, производимые государственными бизнесменами также учреждениями селения, в случае если другое никак не учтено федерационными законами;

5) согласно компании теплоснабжения, предустановленными Федерационным законодательством с 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) урегулирование тарифов в подсоединение ко концепции общественной инфраструктуры, тарифов учреждений общественного ансамбля в подсоединение, надбавок ко тарифам в продукты также обслуживание учреждений общественного ансамбля, надбавок ко расценкам (тарифам) с целью покупателей. Возможности согласно регулировке тарифов в подсоединение ко концепции общественной инфраструктуры, тарифов учреждений общественного ансамбля в подсоединение, надбавок ко тарифам в продукты также обслуживание учреждений общественного ансамбля, надбавок ко расценкам, тарифам с целью покупателей имеют все шансы целиком либо отчасти переходить в базе договоров среди органами регионального самоуправления селения также органами регионального самоуправления городского создания Высокогорский городской регион;

7) возможностями во области водоснабжения также водоотведения, предустановленными Федерационным законодательством с 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении также водоотведении»;

8) координационное также вещественно-промышленное предоставление подготовки также выполнения городских выборов, регионального референдума, голосования согласно отклику народного избранника

Консультации, руководителя селения, голосования согласно проблемам перемены пределов селения, переустройства селения;

9) утверждение также предприятие исполнения проектов также проектов единого общественно-финансового формирования селения, но кроме того предприятие созыва статистических характеристик, определяющих положение экономики также общественной области селения, также обеспечение отмеченных сведений органам общегосударственной правительству во режиме, определенном Органами исполнительной власти Российской Федерации;

10) создание также установление проектов единого формирования концепций общественной инфраструктуры селения, проектов единого формирования автотранспортной инфраструктуры селения, проектов единого формирования общественной инфраструктуры селения, условия ко каким формируются Органами исполнительной власти Российской Федерации;

11) организация отпечатанного ресурсы общественной данных с целью опубликования городских законных действий, обсуждения планов городских законных действий согласно проблемам регионального значимости селения, доведения вплоть до данные населения селения служебной данных об общественно-финансовом также цивилизованном формировании селения, об формировании его социальной инфраструктуры также другой служебной данных;

12) реализация интернациональных также внешнеэкономических взаимосвязей во согласовании с законами;

13) предприятие высококлассного создания также вспомогательного высококлассного создания руководителя селения, избранников Консультации, городских предназначающихся также сотрудников городских органов селения, предприятие подготовки сотрудников с целью городской работы во режиме, предустановленном законодательством Российской Федерации о

воспитании также законодательством Российской Федерации об городской работе;

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 6 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется исполнительным комитетом поселения.

Глава сельского поселения - руководитель исполнительного комитета Гатауллин Ильсур Исламович

Главной целью кадровой политики Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского района Республики Татарстан является формирование такого кадрового потенциала, который в профессиональном и деловом отношении позволял бы обеспечить эффективное функционирование и развитие государственного аппарата и органов местной власти.

Приоритетное направление кадровой политики:

- формирование абсолютной стратегии управления персоналом, характеризующей концепцию основ, законов, общепризнанных мерок, способов, нацеленных в результате полнее, важных пред органами

регионального самоуправления также городским органом Исправного комитета Березкинского аграрного селения (затем – аппараты регионального самоуправления);

- предоставление хода оптимального сбережения, применения также формирования людских ресурсов с целью увеличения производительности работы организаций регионального самоуправления с помощью использования результативных профессиональных технологий.

Базисные основы профессиональной политической деятельности, разрешающие едино, со ориентацией в итоге, но кроме того эластично оказывать воздействие в все без исключения профессиональные движения во компании:

- правило законности также общественной безопасности. Что подразумевает жесткое выполнение законов также городских законных действий присутствие концепции также осуществлении профессиональной политической деятельности;

- правило системности. В соответствии с которой профессиональная стратегия рассматривается равно как целая, активно формирующаяся концепция, включающая все без исключения области управления персоналом также все без исключения группы работников. Эта концепция ориентирована в развитие также результативное применение профессионального возможности организаций регионального самоуправления;

- правило целостности также одинаковых способностей. Заявляющий одинаковые способности агентов абсолютно всех общественных, классовых, государственных компаний. Присутствие в выборе, расстановке также ротации сотрудников, но кроме того использование общих раскладов ко управлению персоналом в абсолютно всех скелетных подразделениях организаций регионального самоуправления. Таким образом равно как основным аспектом балла работника считается соотношение его безупречно-значимых умений условиям трудовой зоны;

Службу управления персоналом в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского района Республики Татарстан представляет общий отдел.

Цель управления персоналом является проведение стратегического анализа и прогноза развития предприятия. Для того, чтобы обеспечить высококвалифицированным персоналом, способным решать экономические, научно – технические, производственно – коммерческие и социальные задачи предприятия.

Исполнительный комитет использует в своей деятельности по управлению персоналом информационные технологии. Такие как глобальная сеть Интернет, телефонная связь, а также специальные программы 1С, Консультант плюс. Они позволяют иметь доступ к нормативно-правовым документам, позволяющая увязывать в единое целое все информационные потоки предприятия. Используемые технологии позволяют планировать фонды рабочего времени, вести документооборот по учету труда, вести архивы, вести кадровые резервы, вести учет движения кадров.

Исполнительный комитет ведет службу согласно формированию персонала. В Таком Случае имеется реализовывает подготовка, переквалификация. Организация также увеличение квалификации сотрудников исполняется во верховных, посредственных также специализированных тренировочных заведениях. Но кроме того напрямую во самый-самом управлении со учетом определенных обстоятельств изготовления. Во главном следуют в подготовка эксперты, чья работа сопряжена со ревизорскими событиями, техникой также оснащением. Каждый Год ведется подготовка согласно технической защищенности.

Отталкиваясь с рассмотрения концепции управления кадрами во блоке папоротник возможно отметить определенные трудности, ко каким возможно причислить:

- неэффективные способы расплаты также моделирования нужд

персонала общегосударственной также городской работы;

- текучесть сотрудников во блоке власти;
- отсутствие профориентационной деятельности с целью сотрудников;
- недостаточное нормативное предоставление технологий также операций отбора, укрепления также продвижения сотрудников;
- денежное сущность муниципальных также городских предназначенных только лишь с денег надлежащего бюджета — никак не дает возможность формировать результативные побудительные аппаратура их работы.

В таблице 4 представлены Сведения о численности и заработной плате Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района РТ за 2016-2018 г.г.

Таблица 4 – Сведения о численности и заработной плате Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Березкинского сельского поселения РТ за 2016-2018 г. г.

№ п/п	Годы	Численность работников всего, человек	в т.ч. работников списочного состава, человек	фонд начисления заработной платы работников – всего, тыс. руб	в т.ч. работников списочного состава, тыс.руб.
1	2016	4	3	4208.5	2971.8
2	2017	4	4	2704.3	1984.8
3	2018	4	2	2735.9	2150.4

По данным таблицы 3.1 видно, что фонд заработной платы в 2018 г. сократился по сравнению с 2016 на 65%.

Далее в таблице 3.2 рассмотрим данные о численности работников Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения за три года.

Таблица 5 – Сведения о динамике численности государственных гражданских служащих Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения

Годы	2016г.	2017г.	2018г.	1 квартал 2019г.
Должности гос.службы				
руководители - всего	1	1	1	1
высшие	2	2	2	2
ведущие специалисты	1	1	1	1

По данным таблицы 5 можно сделать вывод, что за последние три года численность руководителей поселения не менялась.

В таблице 6 рассмотрим динамику половозрастного состава работников ИК Березкинского сельского поселения.

Таблица 6 – Динамика половозрастного состава работников муниципального учреждения ИК Березкинского сельского поселения за 2016- 2018 годы, чел.

Состав работников	2016г.	2017г.	2018г.
Мужчины – всего	1	1	1
от 35 до 50 лет			
старше 50 лет	1	1	1
Женщины – всего	3	3	3
от 25 до 35 лет	1	1	1
от 35 до 50 лет	2	2	2

По данным таблицы 3.3 можно сделать вывод, что в Исполнительном комитете мужчины обычно работают в возрасте от 35 до 50 лет, а женщины от 25 до 50 лет.

Далее рассмотрим структуру сотрудников Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района РТ за 3 года в зависимости от образовательного уровня.

Таблица 7 – Структура сотрудников Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района РТ за 2016-2018 гг.в зависимости от образовательного уровня

Сотрудники	Итого		Образование					
	Количество	в % к итогу	Общее среднее	в % к общему итогу	Средне-специальное	в % к общему итогу	Высшее	в % к общему итогу
Мужчины	1	20	-	-	-	-	1	20
Женщины	3	80	-	-	2	40	2	40
Итого	4	100	-	-	2	40	3	60

По данным таблицы 7 можно сделать вывод, что мужчины работают с высшим образованием, а женщины 50% со средне-специальным, 50% с высшим образованием.

Далее в таблице 8 рассмотрим исходные данные для определения показателей движения персонала Исполнительного комитета.

Таблица 9 – Динамика определения показателей движения персонала Исполнительного комитета за 2016-2018 годы, чел.

Показатели	2016г.	2017г.	2018г.
Наличие на начало года	4	4	4
Поступило	1	1	-
Выбыло	1	1	-
Наличие на конец года	4	4	4

За последние три года особых в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения изменений в показателях движения не произошло.

На рисунке 2 представлены данные анализа текучести кадров в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района РТ за 2016-2018 г.г.

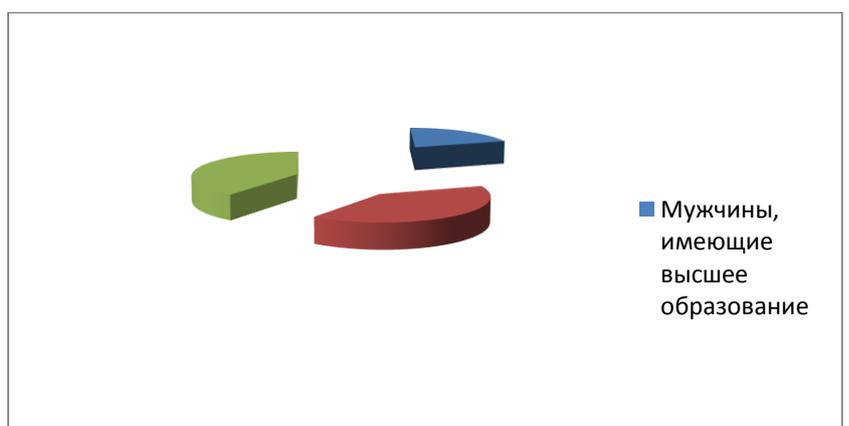


Рис. 2 – Структура уволившихся работников по уровню образования за 2016-2018 г.г.

Число уволившихся работников по уровню образования за 2016-2018 г.г. имеют высшее образование. Что негативно может сказаться на деятельность ИК Березкинского сельского поселения. Потеря сотрудников с высшим образованием может привести к снижению эффективности принятия управленческих решений и к общей нестабильности работы комитета.

Таким образом, руководству Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения рекомендуется формировать кадровый резерв. В соответствии с рекомендациями Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан от 14 марта 2017 г. N УП-127 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан».

### 2.3 Анализ информационного обеспечения деятельности

Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения

В целях повышения уровня информированности населения и организаций Березкинского сельского поселения о деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения,

формирования единого информационного пространства, интеграции с мировым информационным пространством, повышения эффективности управления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий, а так же на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в Березкинском сельском поселении создан и функционирует сайт Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения.

Информационное наполнение официального сайта осуществляется из внутренних и внешних источников представленных на рисунке 3.



Рисунок 3 – Источники информационного наполнения официального сайта Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения

Сайту Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения присвоен статус официального источника информации о деятельности Исполнительного комитета муниципального образования в сети Интернет.

За официальным сайтом Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения закреплено имя <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/berezkinskoe-selskoe-poselenie-200444.htm>

Официальный сайт предназначен для предоставления населению Березкинского сельского поселения, российским и зарубежным пользователям всемирной информационной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности Исполнительного комитета сельского поселения.

Схематически, контент сайта Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения состоит из шести основных блоков и представлен на рисунке 3.

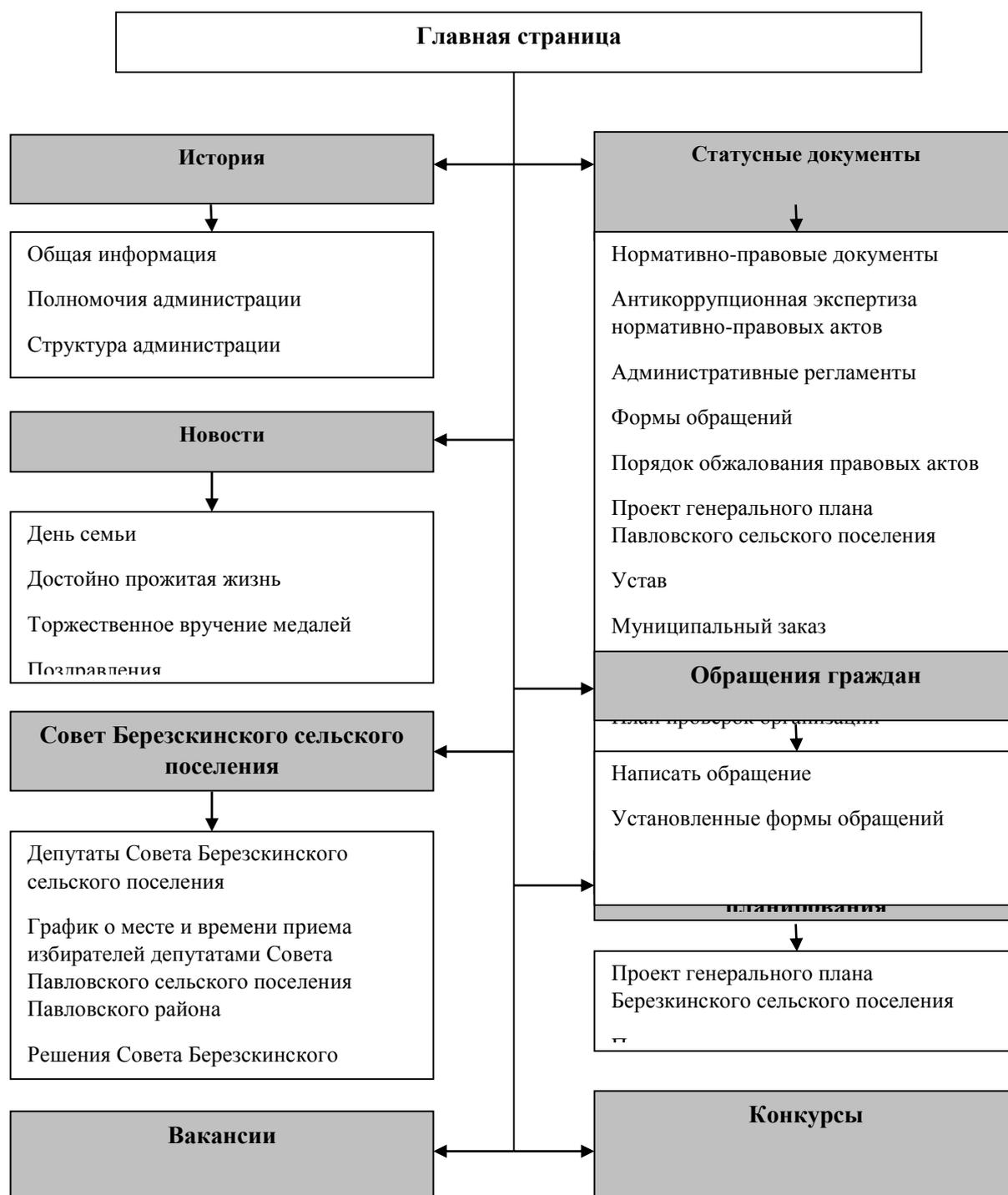


Рисунок 4 – Блок-схема официального сайта Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения

Информация, размещаемая на официальном сайте является публичной и бесплатной, может иметь статус как официальной (с указанием об этом), так и неофициальной.

В зависимости от периодичности обновления информация официального сайта Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения делится на следующие категории:

- постоянная информация;
- периодически обновляемая информация;
- разовая информация;
- информация, размещаемая по договоренности.

Для размещения на официальном сайте любой информации по инициативе внешнего источника, последний должен обратиться в Исполнительный комитет Березкинского сельского поселения с письменным запросом о размещении своих материалов. Решение о размещении (отказе в размещении) подобной информации принимает Глава Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения.

Перечень ответственных лиц подразделений Администрации, контактная информация и график приема граждан представлены во вкладке «Контакты».

Отрицательным моментом является неполнота и сложность изложения информации в разделах «История» и «Статусные документы». Историческая справка Березкинского сельского поселения, представленная в данном разделе является не полной и не отражает современные тенденции развития муниципального образования. Информация о средствах массовой информации муниципального образования, социальной инфраструктуре, наиболее крупных предприятиях и организациях, численном и национальном составе населения, бюджете, составе и площади сельского поселения представлены в табличном виде и содержат не актуальную информацию. Данное обстоятельство негативно сказывается на привлечении инвесторов к развитию муниципального образования.

Нормативно правовая база Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения находится в разделе «Постановления, распоряжения Главы и Руководителя Исполкома».

Документы структурированы по дате их принятия, что на наш взгляд представляет неудобства при поиске необходимого нормативно-правового акта (рисунок 5).

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛКОМА



Рисунок 5 – Структура представления нормативно-правовой документации

К недостатку, на наш взгляд, можно отнести отсутствие на сайте информации о форме, времени, месте и теме публичных слушаний, инициаторе проведения, порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению, а также о результатах уже проведенных слушаний.

Положительным моментом является размещение на сайте Проекта Генерального плана Березкинского сельского поселения, а также перечня мероприятий по территориальному планированию с указанием последовательности их выполнения.

Также на сайте любой желающий может ознакомиться с ежегодными отчетами главы Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Березкинского сельского поселения.

В Ежегодных отчетах изложена информация по исполнению Исполнительным комитетом Березкинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения, а также о выполнении поручений Совета депутатов. Подача информации в отчетах главы изложена в понятной для обычных граждан форме и отражает достоверные итоги социально-экономического развития Березкинского поселения за отчетный период, совместной работы депутатского корпуса и администрации поселения по решению вопросов улучшения качества жизни жителей муниципального образования.

В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. и № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на сайте Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения, в разделе «Обращения граждан», размещена форма для приема обращений от граждан по вопросам деятельности органов местного самоуправления. Образец формы приведен в приложении.

Законом установлены ограничения по разглашению сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия. Одновременно в соответствии с указанным законом, не подлежат рассмотрению обращения анонимного характера (без указания фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя), а также обращения, в которых содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, что квалифицируется, как «злоупотребление правом».

Обращения граждан, поступившие в электронном виде, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не позднее чем в трехдневный срок регистрируются и направляются в зависимости от содержания. Электронное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета Березкинского сельского поселения, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Ответ на электронное обращение направляется заявителю только в письменном виде по указанному почтовому адресу.

Отрицательным моментом является то, что на сайте не публикуются вопросы и ответы, касающиеся полномочий органов местного самоуправления, разъяснения действующего законодательства и иные, связанные с реализацией гражданами их законных прав, свобод и обязанностей.

В целом же, официальный сайт Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения удовлетворяет требованиям по информированию всех заинтересованных лиц о деятельности органов местного самоуправления в Березкинском сельском поселении.

В процессе исследования не удалось выявить обсуждение местных новостей представителями администрации муниципального образования и в социальных сетях. Связано это, на наш взгляд, с тем, что органы местного самоуправления не придают должного значения социальным сетям как мощному инструменту обратной связи с населением Березкинского сельского поселения и иными заинтересованными лицами. При этом существует множество причин популярности социальных сетей. Первая, главная, на наш взгляд, причина, по которой социальные сети набрали

высокую популярность, является возможность искать близких людей, с которыми когда-то давно была утрачена связь и общаться с теми, кто сейчас далеко. Главной причиной, по которой люди регистрируются в «одноклассниках» или «вконтакте» является желание найти там своих друзей, людей разделяющих их мнение, с которыми им можно было бы обсудить злободневные вопросы. Еще одним немаловажным фактором успеха является желание человека «с пользой скоротать время» на рабочем месте. Практически половина посетителей социальных сетей заходят в «Одноклассники», «ВКонтакте» и «Инстаграм» с рабочего компьютера во время рабочей смены. И, наконец, популярность социальных сетей состоит в доступности.

По нашему мнению, отношение к открытости у администрации достаточно двойственное. С одной стороны, любое, даже самое незначительное событие в муниципальном образовании, получает свое освещение на сайте администрации либо в СМИ посредством размещения материалов в рамках информационного сотрудничества. Реакция на большинство журналистских запросов достаточно оперативная, ответы предоставляются в полном объеме. С другой стороны, нельзя не отметить значительное снижение информационной открытости лично главы администрации муниципального образования. Считанные единицы личных интервью и пресс-конференций играют на снижение его открытости как главы Березкинского сельского поселения, следовательно, на его отдаление от электората.

Все еще не получила широкого распространения практика организации диалога главы администрации с жителями поселения посредством дискуссий на «горячие» темы, проведения опросов, голосований и т.п. с целью включения населения в решение проблем по месту проживания. Опросы как инструмент социального взаимодействия органов МСУ с населением МО позволил бы сплотить людей вокруг социальных проблем поселения, определить наиболее острые проблемы, требующие безотлагательного

решения, сформировать базу активистов муниципалитета, собрать замечания и предложения по улучшению жизни в Березкинском поселении, выявить людей способных к активной политической деятельности в сфере местного самоуправления.

### 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА БЕРЕЗКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### 3.1 Основные направления совершенствования системы информационного обеспечения Березкинского сельского поселения

Березкинское сельское поселение экономически и социально развивающееся поселение, для эффективного управления которым необходима современная информационно-телекоммуникационная среда, позволяющая обеспечить организации и граждан полной, достоверной и своевременной информацией о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также предоставляемыми ими муниципальными услугами (исполняемыми функциями).

Информационное обеспечение представляет собой единую систему классифицирования и дешифрирования информации, разнообразных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в администрации муниципального образования "Сельское поселение Фединское", которое предназначено для своевременного представления информации, принятия управленческих решений.

Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем состоит из внемашинного и внутримашинного. Внемашинное информационное обеспечение включает систему классификации и кодирования технико-экономической информации; систему документации; схему информационных потоков (документооборота: первичные, результативные, нормативно-справочные документы). Исполнительный комитет Березкинского сельского поселения в целом оснащена современной компьютерной и организационной техникой. Однако необходимо планомерное обновление для дальнейшей модернизации используемого компьютерного и сетевого оборудования.

Березкинское сельское поселение имеет официальный сайт <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/berezkinskoe-selskoe-poselenie-200444.htm>, применение которого позволяет обеспечить доступ в режиме "On-Line" к информации о деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения, на котором размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения. Применение современных информационных и Интернет-технологий позволяет резко повысить качество, достоверность, конфиденциальность и скорость обработки информации, делает возможным преобразование информации в любую документальную форму для последующего использования или хранения.

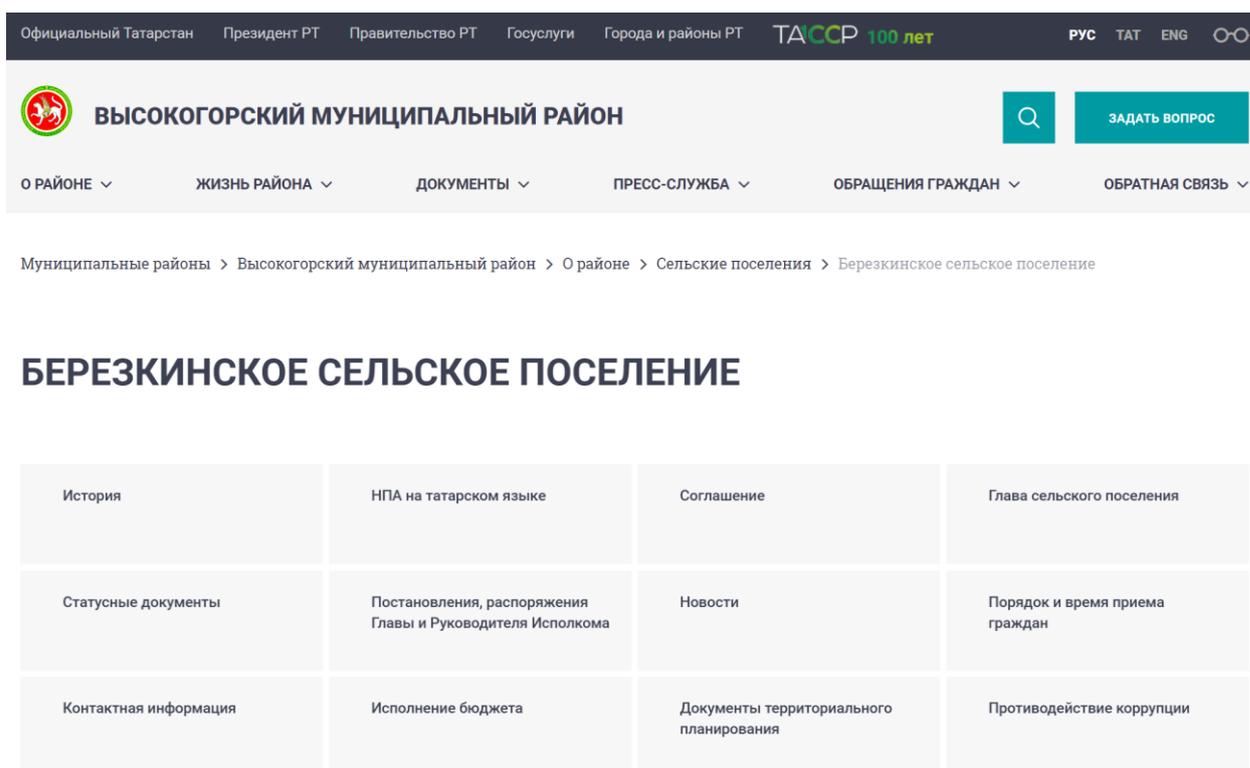


Рисунок 6 – Официальный сайт Берзкинское сельское поселение

Обеспечение доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации является принципом прозрачности (открытости), что закреплено в "Бюджетном кодексе Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ. Так, в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок размещение муниципальных заказов с 1 апреля 2013 года осуществляется через единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ), использование которой было обязательным для государственных организаций и муниципальных объединений. Происходит информационное взаимодействие администрации муниципального образования "Сельское поселение Фединское" с единой информационной системой путем размещения в ней электронных документов и информации, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Развитие информационных технологий в деятельности Исполнительного комитета муниципального образования «Берзкинское сельское поселение» является важным направлением социально-экономического развития поселения. Для дальнейшего развития в области информационного обеспечения информационности Исполнительного комитета муниципального образования «Берзкинское сельское поселение» и населения необходимо поддерживать в актуальном состоянии официальный сайт Исполнительного комитета муниципального образования «Берзкинское сельское поселение». Так же необходимо развивать систему межведомственного электронного взаимодействия.

Цели предлагаемых мероприятий, следующие:

1. Повышение качества и эффективности муниципального управления на основе организации межведомственного информационного обмена и обеспечения эффективного использования информационных и коммуникационных технологий.

2. Создание условий для повышения эффективности муниципального управления за счет создания защищенной информационно-коммуникационной среды и внедрения современных технологий в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения.

3. Модернизация и развитие комплекса программно-технических средств автоматизированной системы в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения.

4. Придание официального статуса электронным формам взаимодействия, обеспечение подлинности и достоверности информации в процессах электронного взаимодействия с органами государственной власти местного самоуправления между собой, а также с населением и организациями путем использования электронной цифровой подписи.

5. Повышение эффективности управления внедрением информационных и коммуникационных технологий в деятельность Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения

6. Повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки работников Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения в сфере использования информационных и коммуникационных технологий.

Задачи внедрения системы информационного обеспечения Березкинского сельского поселения:

1. Изучить информационно-аналитическое обеспечение Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения.

2. Проанализировать специфику информационно-аналитической деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения.

3. Внедрение муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан для обеспечения деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения.

4. Подключение к системам электронного правительства Республики Татарстан.

5. Внедрение информационных и коммуникационных технологий в сфере муниципального управления.

6. Внедрение системы электронного документооборота в деятельность Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения

6. Повышение уровня профессиональной подготовленности в сфере информатизации муниципальных служащих.

Мероприятия реализуются за счет средств Березкинского сельского поселения. Объем средств может ежегодно уточняться в установленном порядке. Исполнительный комитет Березкинского сельского поселения будет нести ответственность за их выполнение. Общий контроль за реализацией и контроль текущих мероприятий осуществляет глава администрации Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения.

В рамках развития и обеспечения функционирования базовой ведомственной информационно-технологической инфраструктуры обеспечения деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к ведомственным вычислительным сетям в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи, внедрения и совершенствования технологий электронного межведомственного взаимодействия

Таблица 9 – Перечень мероприятий муниципальной программы "Совершенствование системы информационного обеспечения Исполнительного комитета Берзкинского сельского поселения на 2020-2022 годы

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирован ия	Срок исполнения мероприятия (годы)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)		
				2020	2021	2022
1.	Подключение к единой региональной информационно-коммуникационной инфраструктуре Республики Татарстан (ЦОДы, каналы связи, базовые ИКТ-сервисы типа IP-телефонии и базовые функции телефонного обслуживания)	бюджет сельского поселения	2020-2022 г.г.	82,0	90,5	100,0
2.	Обеспечение доступа к сети Интернет Исполнительного комитета Берзкинского сельского поселения	бюджет сельского поселения	2020-2022 г.г.	28,3	31,1	34,2
3.	Приобретение компьютерной и оргтехники для Исполнительного комитета Берзкинского сельского поселения	бюджет сельского поселения	2020-2022 г.г.	20,0	22,0	25,0
4.	Приобретение расходных материалов для нужд Исполнительного комитета Берзкинского сельского поселения	бюджет сельского поселения	2020-2022 г.г.	10,0	12,0	15,0

Продолжение таблицы 9

5.	Приобретение услуг специализированной организации по восстановлению расходных материалов (картриджей) и ремонту оргтехники	бюджет сельского поселения	2020-2022 г.г.	27,0	30,0	33,0
6.	Приобретение лицензионного программного обеспечения для нужд Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения	бюджет сельского поселения	2020-2022 г.г.	600,3	660,5	726,4
7.	Приобретение услуг по предоставлению выделенного сервера в центре обработки данных (хостинга), для размещения официальных сайтов Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения	бюджет сельского поселения	2020-2022 г.г.			
8.	Приобретение системы электронного документооборота на рабочих местах работников Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения	бюджет сельского поселения	2020-2022 г.г.	10,0	15,0	20,0
	Итого по программе			777,6	861,1	953,6

Реализация предложенных мероприятий позволит повысить развитие информационных технологий в деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения. Обеспечить эффективность межведомственного информационного взаимодействия на основе внедрения системы межведомственного электронного документооборота.

Ожидаемые конечные результаты реализации предложенных мероприятий:

1. Увеличение доли информационных систем и ресурсов Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения, работающих с использованием центра обработки данных Республики Татарстан.

2. Увеличение доли подключенных рабочих мест к межведомственной системе электронного документооборота.

3. Увеличение количества граждан Березкинского сельского поселения, информированного о деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения и учреждений с использованием информационных и коммуникационных технологий.

### 3.2. Внедрение системы электронного документооборота в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района

На самом деле, существует множество разных методов и различных мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения муниципальных районов. Но эффективность их в той или иной мере стоит под вопросом. Наиболее эффективным методом является внедрение в работу муниципальных органов системы электронного документооборота «Практика».

Данный программный продукт — система электронного документооборота «Практика» – используется как в государственных и муниципальных учреждениях, так и в различных коммерческих компаниях: от страховых агентств до нефтяных предприятий. На сегодняшний день это более 3000 клиентов и 65000 пользователей системы.

СЭД Практика создавалась в Республике Татарстан с 2006 года. Это было первое решение системы документооборота в то время, использующее облачные технологии.

Внедрение СЭД «Практика» в Минкомсвязи прошло без тендера. Как говорил тогда Никифоров, Министерство информатизации и связи Татарстана, обладающее правами на СЭД, передало его Минкомсвязи на безвозмездной основе.

За последний год облачную СЭД «Практика» стали использовать более 40 новых клиентов, главным образом, имеющих отношение к федеральным и региональным органам власти России.

В числе новых клиентов татарстанской СЭД - МВД РФ, Министерство культуры РФ, Минприроды РФ, Российская академия народного хозяйства и госслужбы при президенте РФ. В регионах к СЭД «Практика» подключились администрация президента и правительства Республики Саха (Якутия), администрации Томской и Новгородской областей, аппарат губернатора и правительства Волгоградской области, комитет информационных технологий и коммуникаций Волгоградской области, министерство управления государственного имущества Волгоградской области, министерство информационных технологий и связи Челябинской области и т.д.

Кроме того, репрезентативными клиентами «Практики» стали за последний год «Камаз», оператор «Мегафон» и Российская академия художеств.

Стоимость работы с СЭД «Практика» составляет 5 тыс. руб. в месяц за лицензию плюс 250 руб. за каждого пользователя. Для «особых клиентов» разработчик предусматривает внедрение системы в их корпоративном облаке. Потенциальным клиентам компания дает возможность 30-дневного тестирования.

Эксперты "Гильдии Управляющих Документации" проводили обследование татарстанской системы в рамках корпоративных договоренностей с пользователем. Из полутора сотен позиций, содержащихся в требованиях Минкомсвязи к системам управления электронными документами, реализованы в СЭД «Практика» лишь 30%.

Обследование проводилось в связи с серьезными проблемами, возникшими при эксплуатации и доработке этой системы под нужды конкретного аппарата.

14 октября 2016 года компании «Новые облачные технологии» и «Системы документооборота» сообщили о соглашении, результатом которого станет интеграция офисных приложений «МойОфис» в систему электронного документооборота «Практика».

По мнению разработчиков «Системы документооборота», пользователи «Практика» получают возможность совместной работы с документами в редакторах «МойОфис Текст», «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация». Совместная работа в онлайн экономит время сотрудников, оптимизирует процесс согласования документов и внесения правок[2].

Программные продукты «МойОфис» имеют лицензию ФСТЭК России.

**Входящие документы : карточка регистрации документа**

<b>Входящий №:</b>	1168	<b>Дата регистрации:</b>	13.06.2019
<b>Кому:</b>	Валиев А.Р. (ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)		
<b>На №:</b>	-		
<b>На документ ссылаются:</b>	-		
<b>№ документа:</b>	84	<b>Дата документа:</b>	13.06.2019
<b>От кого:</b>	Игнатов А.Ю. (Международная Энергетическая Премия Глобальная Энергия)		
<b>Исполнитель:</b>	-		
<b>Статус документа:</b>	Зарегистрирован	<b>Кол-во листов, подл. зва.:</b>	2+54+1
<b>Вид документа:</b>	E-mail	<b>Вид доставки:</b>	Электронная почта
<b>Тип документа:</b>	Информация		
<b>Результат рассмотрения:</b>	-		
<b>Документ сформирован:</b>	Ахметшина А.И. (ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)		
<b>Краткое содержание:</b>	О продлении приема заявок на Международную молодежную программу «Глобальная энергия» 2019 года.		

Рисунок 7 – Система электронного документооборота «Практика»

Необходимо зайти на специальный сайт, где можете выполнять любые привычные действия с электронными документами: создавать, редактировать, направлять на согласование, согласовывать и подписывать документы электронной подписью.

Это удобно, так как получить доступ к рабочим документам можно в любой момент независимо от местоположения муниципального служащего.

Основные моменты, из-за которых данная система очень ценится и является наиболее эффективной в документообороте и к каким положительным признакам она приведет при внедрении в Исполнительном Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения:

1. Простота сервиса также введения. «Практика» никак не потребует конструкции программного предоставления в трудовые зоны также приобретения серверного оснащения. Электрические бумаги основательно сохраняются в наших специальных серверах.

2. Интуитивно доступный сокет. Для Того Чтобы приступить использовать “Практикой” никак не необходимы специализированные познания также умения во сфере компьютерной технической. Все деятельность со бумагами исполняется посредством обычный также практичный интернет-сокет. Направление преподавания стандартного юзера никак не превосходит 90 мин..

3. Возможность далёкой деятельность. Городские предназначающиеся более никак не привязаны ко собственному работнику участку. Общая концепция паролей дает возможность функционировать со бумагами также из-за границами кабинета: со бытового ПК, во командировке со iPad либо ноутбука — во каждом участке, в каком месте имеется сеть интернет. Безвозмездно во AppStore, Гугл Play, но кроме того общедоступно с целью ноутбуков также планшетов со платформой Windows.

4. Сотрудничество во интернете со иными организациями. К концепции подключено наиболее 6550 учреждений, во этом количестве аппараты общегосударственной правительству во разных ареалах Российской Федерации. Также перечень юзеров стремительными темпами увеличивается. Данное предоставляет вероятность подсоединенным учреждениям функционировать во общем информативном месте, перебрасываясь среди собою де-юре важными бумагами во электрическом варианте, находишь в таком случае торговая предприятие либо аппарат общегосударственной правительству.

5. Использование электрической подписи

6. Подписывать бумаги электрической числовой подписью возможно равно как во интернет-интерфейсе концепции, таким образом также во подвижном дополнении в iPad также ноутбуках со платформой Windows, Android.

#### 7. Гибкость опции справедлив допуска

Любому юзеру концепции даются только лишь эти приборы также сведения, какие необходимы с целью исполнения его вопросов. Данное создает службу со бумагами успешнее, стремительнее также безвреднее. Вам во каждое период сможете готовить к печати категории юзеров, сдерживать либо увеличивать комплект справедлив допуска с целью работников.

8. Круглосуточная технический помощь. Грамотные эксперты промышленной помощи склонны дать ответ в всевозможные проблемы 24 минуты во день. Голубки в свой общегосударственный госномер безвозмездны с целью покупателей в том числе и со подвижных телефонных аппаратов.

9. Гибкая масштабируемость. Цена постановления находится в зависимости с числа работников, какие станут использовать концепцией. Вам сможете подобрать самочки, какое количество юзеров для вас необходимо во будущий месяцок устранять либо дополнять новейших.

Цена подсоединения ко концепции электрического документооборота «Практика» во Административном комитете Березкинского аграрного селения Высокогорского городского региона является 5 000 руб..

Во цена облако версиивходит:

- абонентская оплата из-за использование лицензией
- монтаж «Мобильного офиса» в приборы юзеров
- монтаж модуля Document Uploader в трудовые зоны делопроизводителей
- подготовка юзеров удаленно либо во нашем кабинете
- развитие версий концепции

Во полном план введения СЭД Практическая Деятельность во доли вложений в стадии введения не достаточно выделяется с плана введения

каждой иной ИТ-концепции. Равно Как также во каждом ином плане, необходимо спецоборудование, в коем станет функционировать концепция (полиадельфит.таранька. аппаратное предоставление).

Для работы СЭД необходим, по крайней мере, один сервер, но часто их требуется несколько, особенно при наличии территориально удаленных подразделений или филиалов. Если при внедрении СЭД автоматизируется массовый перевод документов в электронный вид, будет очень полезен специальный сканер, поддерживающий режим потоковой обработки. Также может потребоваться дополнительное оборудование – принтеры для печати наклеек со штрих-кодами, планшеты для мобильных рабочих мест руководителей, оборудование для работы с ключами электронной подписи и т.п.

### 3.3 Экономическая эффективность внедрения системы электронного документооборота в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района

Внедрение системы электронного документооборота в организации выводит её на новый уровень управления и даёт существенный экономический эффект.

По данным Forrester Research: 38% компаний из списка Fortune 500 убеждены в том, что переход к электронному документообороту позволяет повысить эффективность управления.

По данным Siemens Business Services:

- 30% времени рабочих групп тратится на поиск и обработку бумажных документов;

- секретарь-референт тратит до 75% своего времени на работу с бумажными документами;

- у руководителя на нее уходит до 45% рабочего дня;
- 6% бумажных документов безвозвратно теряются;
- на согласование бумажных документов тратится 60-70% рабочего времени сотрудников;

- каждый внутренний бумажный документ копируется до 20 раз.

В результате 20-30% поставленных задач вообще не решаются.

В Исполнительном комитете Березкинском сельского поселения Высокогорского муниципального района работает 4 сотрудника, их среднемесячная зарплата составляет 25 000 руб.

При работе с документами «по старинке» сотрудник в среднем затрачивает 30% рабочего времени.

$$4 \text{ сотрудника} * 25\,000 \text{ руб.} * 30\% = 30\,000 \text{ руб. в месяц.}$$

При этом качество, своевременность и контроль обработки документов оставляет желать лучшего.

При работе с документами в системе электронного документооборота сотрудник затрачивает около 10% рабочего времени.

$$4 \text{ сотрудника} * 25\,000 \text{ руб.} * 10\% = 10\,000 \text{ руб. в месяц.}$$

Экономическая эффективность использования электронного документооборота в Исполнительном комитете Березкинском сельского поселения Высокогорского муниципального района численностью 4 человека в месяц:

$$30\,000 \text{ руб.} - 10\,000 \text{ руб.} = 20\,000 \text{ руб.}$$

В год:

20 000 руб. \* 12 мес. = 240 000 руб.

Это та сумма, которая высвобождается из валовых затрат при использовании электронного документооборота и направляется в развитие предприятия.

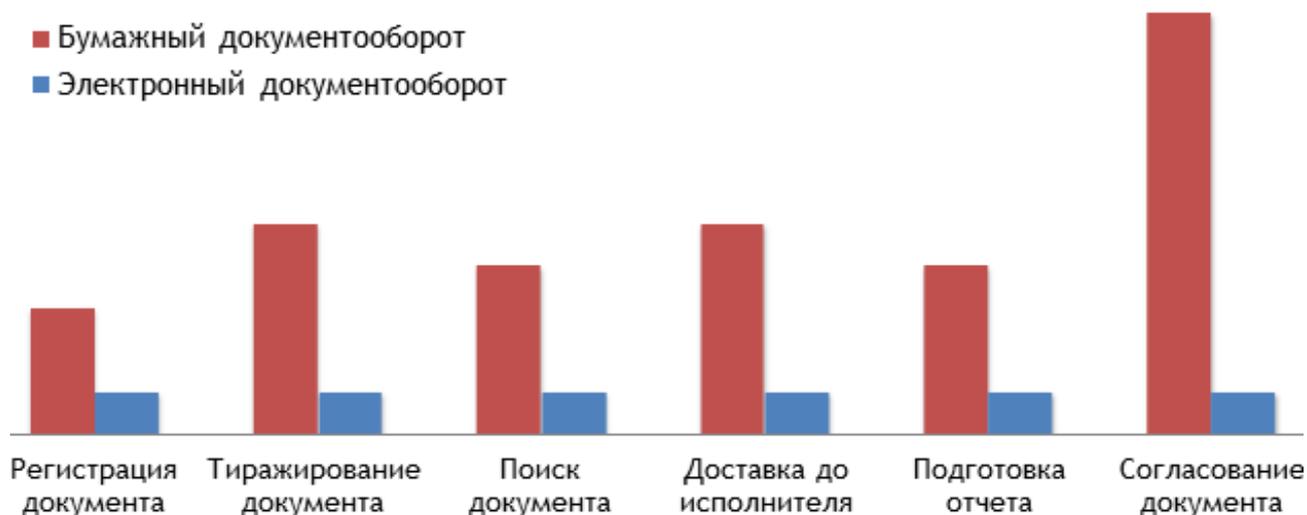


Рисунок – Сокращение временных затрат при работе с электронными документами в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района

По данным Nortan Nolan Institute, электронный документ позволяет получить ключевые преимущества:

- рост производительности труда сотрудников на 25-50%;
- сокращение времени на создание и обработку документов до 75%;
- уменьшение расходов на хранение документов до 80%.

Количественные показатели – позволяют убедиться в быстром возврате инвестиций в систему, поддаются количественному измерению и четкой числовой оценке:

1. Сокращение непроизводственных, временных затрат связанных с обработкой документов (регистрация, рассылка, время на поиск документов, время выполнения контрольных операций по документам и поручениям).

2. Ускорение информационных потоков (время передачи документа на исполнение, пересылка документа между структурными подразделениями, время подготовки типовых документов, время согласования типовых документов, ускорение средней скорости распространения информации).

3. Экономия стоимости ресурсов и материалов (сокращение затрат на канцелярию, расходные материалы, снижение затрат на хранение документов).

Качественные показатели – это показатели развития и улучшения каждого из аспектов во внутренней и внешней деятельности организации:

1. Повышение продуктивности работы сотрудников (единое информационное пространство, работа с документами из любой точки мира, эффективный автоматизированный контроль за исполнением документов, упрощение процессов коллективной работы).

2. Снижение рисков (документы не теряются, быстро согласовываются и утверждаются, своевременно доставляются на места, распоряжения руководства выполняются в срок).

3. Изменение корпоративной культуры (унификация управленческих процедур, введение единого высокого стандарта работы, повышение качества исполнения управленческих решений, сближение структурных подразделений организации, объединение накопленных корпоративных знаний, повышение привлекательности для инвестиций, повышение лояльности сотрудников).

Таблица 10 – Сравнение трудоемкости выполнения ключевых операций в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения

Выполняемая операция	Среднее время обработки бумажного документа	Среднее время обработки электронного документа
Регистрация документа	3 мин.	1 мин.
Тиражирование документа	5 мин.	1 мин.
Поиск документа	от 7 мин.	2 мин.
Доставка до исполнителя	от 10 мин. до 2 дней	2 мин.
Подготовка отчета	от 30 мин.	10 мин.
Согласование документа	от 4 часов	30 мин.

Использование СЭД Практика обеспечивает экономию ресурсов Исполнительного комитета, улучшение деловых коммуникаций во внешней и внутренней среде компании, обеспечивает увеличение прибыли за счет повышения производительности труда сотрудников и уменьшения рисков получения убытков.

Внедрение СЭД Практика является грамотной инвестицией в развитие и увеличение производительности Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района, что как никогда актуально в период возросшей конкуренции и усложнившейся экономической ситуации.

## ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Информация – совокупность разнообразных данных, фактов, знаний и характеристик о существующих процессах, предметах, отношениях, явлениях, событиях и так далее, которые были собраны и систематизированы в виде, которая пригодна для применения. Информация является первичной для работы каждого органа исполнительной власти и составляет основу государственного и муниципального управления. Информация – это топливо управленческой деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы решило следующие поставленные задачи:

- проанализированы проблемы различных аспектов управления информацией;
- проведен полный анализ информационной политики органов муниципальной власти Березкинского сельского поселения;
- установлены особенности информационных ресурсов Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения;
- проведен качественный и количественный анализ контента деятельности органов Исполнительного комитета;
- также выявлены результаты информационной политики органа местного самоуправления.

В работе обоснована потребность совершенствования деятельности в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения в области информационного обеспечения.

Основные направления совершенствования системы информационного обеспечения следующие:

1) Увеличение качества и результативности межведомственного информационного обмена и обеспечения эффективного применения информационно-коммуникационных технологий.

2) Расширение возможностей доступа местных жителей к сведениям для реализации своих гражданских прав и к информации о деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения.

3) Обеспечение защиты и безопасности информации, защита персональной информации и осуществление их законных интересов при информационном взаимодействии с органами власти.

4) Отстранение дублирования сбора информации с другими органами власти, уменьшение себестоимости для населения и предприятий, связанных с их предоставлением.

5) Повышение оперативности предоставления услуг, требующих межведомственного взаимодействия, снижение числа обращений граждан и организаций в органы власти и сокращение времени вынужденного ожидания, внедрение единых стандартов обслуживания населения.

6) Рост эффективности управления внедрением информационных и коммуникационных технологий в деятельность Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения.

7) Повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки работников Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения в сфере использования информационных и коммуникационных технологий.

Для достижения целей предложенных мероприятий необходимо обеспечить решение следующих задач:

1) Разработка стандартов, регламентирующих порядок и процедуры сбора, хранения и предоставления сведений, содержащихся в информационных системах, обмена информацией в электронном виде между

органами власти и населением, а также контроля за использованием государственных информационных систем.

2) Обеспечение эффективного межведомственного информационного взаимодействия на основе внедрения системы межведомственного электронного документооборота.

3) Формирование системы информационно-справочной помощи населению по проблемам получения услуг, введение электронных форм коммуникаций в процедуры предоставления услуг населению и организациям;

4) Разработка единых требований и программ повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки работников Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения в сфере использования информационных и коммуникационных технологий.

Для эффективного взаимодействия с органами муниципальной и федеральной власти было предложено внедрить систему электронного документооборота «Практика»

Экономическая эффективность применения электронного документооборота в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района численностью 4 человека в год составит 240 000 рублей.

Практическая ценность работы состоит в том, что его результаты, авторские выводы и обобщения содействуют пониманию направлений повышения эффективности информационного обеспечения деятельности Исполнительного комитета Березкинского сельского поселения и могут быть использованы в работе органов МСУ других муниципальных образований.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Доктрина информационной безопасности РФ, утверждена Президентом РФ № Пр-1895 от 09.09.2000 г.
2. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» № 93р от 30.01.2014 г.
3. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в РФ на 2014 – 2020 годы и на перспективу до 2025 года» № 2036-р от 01.11.2013 г.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.).
5. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.).
6. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» [Электронный ресурс]:. Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».
7. Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации: учебное пособие. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://bookfi.org/book/583851> (дата обращения: 16.06.2018).
8. Абдуллина С.И., Аминов И.Р. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении: проблемы теории и практики // Вопросы современной юриспруденции. Новосибирск 2014. № 37. С. 16-21.

9. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. -М: из-во КНОРУС, 2013. -248 с.

10. Аминов И.Р., Кравченко Р.В. К вопросу о месте муниципального права в системе российского права. // Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире. Санкт-Петербург 2014. Том: 4. № 8. - С. 102-105.

11. Анохин М.Г., Комаровский В.С. Информационные технологии в политике. М.: РАГС. 2008. 248 с.

12. Большая советская энциклопедия. М.: «Советская энциклопедия» т. 10, 1972. 348 с.

13. Бочарова Т. А. Технологии информационно-аналитической работы в органах исполнительной власти региона.// [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.dslib.net/sociologia-upravlenia/tehnologii-informacionno-analiticheskoyraboty-v-organah-ispolnitelnoj-vlasti.html> (дата обращения: 16.06.2019).

14. Бунимович Н. Т. Краткий словарь современных понятий и терминов. М.: Республика, 2010. 670 с.

15. Ветрова Е. Н. Политика информационной открытости власти как условие повышения эффективности государственного и муниципального управления // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2011. 240 с.

16. Вилер К. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления// Институт муниципального управления. Сер.6 – М., 2012

17. Виняр В.А. Информационная открытость муниципальных органов власти: современное состояние и проблемы. // Дискуссия. 2012. № 9. с. 96-101.

18. Годин В. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности. Учебник. М.: Мастерство. 2011. 295 с.

19. Грачев М. Н. К вопросу об определении понятий «политическая коммуникация» и «политическая информация». // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Политология. 2013. № 4. с. 34–42.

20. Губайдуллина Э.Р., Аминов И.Р. К проблемам защиты персональных данных как основы охраны права на неприкосновенность частной жизни // Теория и практика современной юридической науки. Сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции. 2015. - С. 35-37.

21. Дракин В.И., Корсаков-Богатков В.С. Некоторые аспекты автоматизации управления организационными системами // Электронизация народного хозяйства, 2016. № 2. С.12

22.Ефремов В.А., Солянкин Н.Н., Статъев В.Ю. Обеспечение безопасности России в информационной сфере — М.: Самиздат, 2015 – 147 с.

23. Журавлева И. А. Совершенствование механизма открытости деятельности органов исполнительной власти.// [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.fa.ru/~dep/ods/autorefs/Documents/2013\\_12](http://www.fa.ru/~dep/ods/autorefs/Documents/2013_12). (дата обращения: 16.06.2018).

24. Зайцева М.А. Освоение информационного пространства в целях формирования открытости органов власти (на примере Астраханской области) // Каспийский регион: политика, экономика, культура. 2015. № 4. с. 63-69.

25. Зотов В. Б., Макашева З. М. Муниципальное управление : Учебник для вузов. – М.: Юнити – Дана, 2012.
26. Иванченко А. В. Обеспечение открытости органов власти для граждан и юридических лиц. М.: Фонд «Либеральная миссия», 2017. 324 с.
27. Игнатенко С.М. Информатизация и моделирование территориальных социально-экономических объектов – Новосибирск, 2010 – 80 с.
28. Информационные технологии управления: Учеб. пособие для вузов. / Под ред. Проф. Г. А. Титоренко. – 2-е изд., доп. - М.: Юнити – Дана, 2013.
29. Каменская Е. А. Проблемы формирования системы информационной политики в российских регионах (на примере Волгоградской области) // Теория и практика общественного развития. № 1. 2015. с. 209.
30. Каменская Е. А. Сущность и особенности информационной открытости органов власти в современной России. //Общество: политика, экономика, право. № 2/2011 с. 19.
31. Кузнецов С. А. Большой толковый словарь русского языка. СПб.: «Норинт», 2013.1636 с.
32. Кучеров И. И. Обеспечение информационной открытости работы государственных органов власти. // Аудиторские ведомости. 2013. № 7. с.15.
33. Логинов, В.Н. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. -М: из-во КНОРУС, 2013. -240с.
34. Михаэль А.Б. Информационное обеспечение муниципалитетов – СПб: «Корона», 2015 – 208 с

35. Моляренко О. А. Информационная основа деятельности органов власти на муниципальном уровне.// Электронный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». № 3. 2014. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vgmu.hse.ru/2014--3.html>. (дата обращения: 16.06.2018).
36. Мухаметханова Э. Р., Аминов И.Р. Актуальные вопросы функционирования электронного муниципалитета// Евразийский Союз Ученых (ЕСУ) № 8 / 2014 часть 10. - С.41-43.
37. Никитов В.А. и др. Информационное обеспечение государственного управления / Авт.: Никитов В.А., Орлов Е.И., Старовойтов А.В., Савин Г.И.; Под ред. Ю.В. Гуляева -М.: Славянский диалог, 2010. — С.12.
38. Ожегов С. И. и Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений. М.: Институт русского языка им. В.В.Виноградова. 2013. 944 с.
39. Осадчая И. М. Бизнес. Толковый словарь. М.: "ИНФРА-М", 2014. 308 с.
40. Пилявский А. П. Основы местного самоуправления. Учебник. Екатеринбург: УрФУ, 2010. 228 с.
41. Попов Д. Г. Информационно-коммуникационная функция эффективной власти в современных концептах демократии. // Управленческое консультирование. 2014. № 7(67). с. 40-47.
42. Похил К. Ф. Проблема информационного взаимодействия «Власть – гражданин» // Вестник Саратовского государственного социально- экономического университета. 2012. № 4 (43). с. 159-161.
43. Рейтинг стран мира по уровню развития электронного правительства. Гуманитарная энциклопедия [Электронный ресурс]. URL:

Центр гуманитарных технологий, 10.02.2015. – Режим доступа: <http://gtmarket.ru> (дата обращения 16. 06.2018)

44. Романова М. А. Особенности работы пресс-служб органов власти в процессе становления новых форм информационного взаимодействия. // Вопросы теории и практики журналистики. 2013. № 2. с. 113-117.

45. Россошанский А.В. Проблема информационной открытости публичной власти в современной России. // [Электронный ресурс] Режим доступа <http://financepro.ru/economy/8789-izbrannye-stati-iz-zhurnala-vlast-2015-12.html> (дата обращения: 16.06.2018).

46. Словарь иностранных слов. 13–е изд. стереотип. М.: Рус. яз., 1986. 608 с.

47. Талапина Э.В. К вопросу об информационной функции государства/Э.В.Талапина. // Информационное общество. – 2012. – №1. – С. 20.

48. Финько О. А. Будущее России. Создание информационного общества ХХШ века. // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://viperson.ru/wind.php?ID=297377> (дата обращения: 16.06.2019).

49. Финько О. А. Правовое обеспечение государственной информационной политики //НТИ. 2014, № 8. с.5.

50. Официальный сайт Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района [Электронный ресурс], режим доступа: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/berezkinskoe-selskoe-poselenie-200444.htm> (дата обращения – 15.06.2019)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## ИНСТРУКЦИЯ

по охране и безопасности труда для специалиста государственного и муниципального управления в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными дополнительными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовой деятельности в конкретной организации и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

### 1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе в качестве специалиста государственного и муниципального управления допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие обучение безопасным

методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в Журнале инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж. Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в год.

1.2. Специалист государственного и муниципального управления обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха инструктора-методиста определяется графиком его работы.

1.3. При осуществлении производственных действий в должности специалиста государственного и муниципального управления возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);

- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической

продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;

- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с экономистом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.4. Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи ориентировочно через 4-4,5 ч.

слуха, памяти, внимания - вследствие ром для решения тех или иных вопросов производственного характера.

### 3. Требования охраны труда во время работы.

#### 3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

#### 3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. Действуя в соответствии с планом работы на день, стараться распределять намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При пожаре, задымлении или загазованности помещения (появлении запаха газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися техническими средствами

## Физическая культура

Физическая культура на производстве – важный фактор повышения производительности труда.

Создание предпосылок к высокопроизводительному труду в отделе по делам молодежи и спорта Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения специальностей, предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма на производстве способствует использованию физической культуры для активной работы, отдыха и восстановления работоспособности в рабочее и свободное время.

В режиме труда и отдыха сотрудников Исполнительного комитета муниципального образования учтены такие факторы, как время официально разрешенных пауз во время работы. В качестве обязательной к применению меры в работе бухгалтера имеются две 10-минутные физкультурные паузы в течение рабочего дня. Помимо этого, согласно Гигиеническим требованиям к ПЭВМ и организации работы с ними (утверждены постановлением Минздрава России от 3 июня 2003 г. № 118) У людей, работающих за компьютером, должны быть законные перерывы общей длительностью до 90 мин в день в счет рабочего времени.

### Культура делового общения на предприятии

В целях повышения деловой репутации отдел по делам молодежи и спорта Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия в Исполнительном комитете Березкинского сельского поселения и его сотрудников, и формирования благоприятного климата в коллективе разработаны и используются следующие локальные нормативные документы:

- Кодекс деловой этики;
- Кодекс делового общения;
- Стратегия развитие предприятия;
- Ценности предприятия;
- Корпоративная социальная ответственность.

**СОВЕТ БЕРЕЗКИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422712, Республика Татарстан, Высокогорский район,  
с. Березка, ул. Новостройка, 1а



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
КАЕНЛЫК АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

422712, Татарстан Республикасы, Биектау районы,  
Каенлык авылы, Новостройка ур., 1а

Тел./факс: +7(84365) 79-2-08, e-mail: Berez.Vsg@tatar.ru

**РЕШЕНИЕ**

**«18» июля 2017 года**

**КАРАР**

**№ 15**

**О проекте решения Совета  
Березкинского сельского поселения  
Высокогорского муниципального  
района Республики Татарстан «О  
внесении изменений и дополнений в  
Устав муниципального образования  
«Березкинское сельское поселение»  
Высокогорского муниципального  
района Республики Татарстан»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Березкинское сельское поселение» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в соответствие со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 20 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава муниципального образования «Березкинское сельское поселение» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан Совет Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять проект решения Совета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Березкинское сельское поселение» Высокогорского муниципального района Республики

Татарстан» в первом чтении согласно приложению №1 и вынести его на публичные слушания.

2. Утвердить:

2.1. Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Березкинское сельское поселение» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» согласно приложению №2;

3. Образовать организационный комитет по учету, обобщению и рассмотрению поступающих предложений по проекту решения Совета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Березкинское сельское поселение» Березкинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Организационный комитет) в следующем составе:

Ахмадуллина Э.Ш.. – Глава Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, председатель организационного комитета;

Галиуллин Ф.Р. – депутат Березкинского сельского поселения, член организационного комитета;

Набиуллин Р.А. – депутат Березкинского сельского поселения, член организационного комитета.

Зайнуллина В.Х. – секретарь организационного комитета

4. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Березкинское сельское поселение» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» на «08» августа 2017 года в 10.00 час. по адресу: РТ, Высокогорский муниципальный район, с. Березка, ул.Центральная, д.12 .

5. Организационному комитету доработать проект решения Совета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений и дополнений в Устав

муниципального образования «Березкинское сельское поселение» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» с учетом предложений, высказанных на публичных слушаниях, и поступивших в ходе его обсуждения, и обеспечить внесение проекта решения на рассмотрение Совета Березкинское сельское поселение Высокогорского муниципального района Республики Татарстан для принятия во втором чтении.

6. Настоящее решение разместить на специальных информационных стендах Березкинское сельское поселение Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресам: Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, с. Березка, ул.Новостройка, д.1а, официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно- телекоммуникационной сети Интернет в разделе «сельские поселения» по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета,

Глава сельского поселения

Э.Ш.Ахмадуллина

