

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра экономики и информационных технологий

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

_____ Газетдинов М.Х.
«11» января 2019г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Совершенствование учета материалов в крестьянском (фермерском) хозяйстве «Планин А.В.» Спасского района Республики Татарстан на основе информационных технологий

Обучающийся: Вихлянская Людмила Александровна

Руководитель:
к.э.н., доцент Логинова Ирина Михайловна

Рецензент:
ст. преподаватель Пинина Ксения Александровна

Казань 2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ Газетдинов М.Х.
«5» декабря 2017г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Вихлянской Людмилы Александровны

- 1. Тема работы:** Совершенствование учета материалов в крестьянском (фермерском) хозяйстве «Планин А.В.» Спасского района Республики Татарстан на основе информационных технологий
- 2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы** «11» января 2019г.
- 3. Исходные данные к работе:** специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной службы РФ, Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ, годовые бухгалтерские отчетности сельскохозяйственных организаций, нормативно-правовые документы, федеральные и республиканские целевые программы развития сельского хозяйства, результаты личных наблюдений и разработок
- 4. Перечень подлежащих разработке вопросов:** теоретические основы размещения сельскохозяйственного производства как формы общественного разделения труда; классификация принципов размещения производства в сельском хозяйстве; методические подходы и система показателей оценки эффективности размещения производства в сельском хозяйстве; состояние и тенденции развития России; оценка условий и места Республики Татарстан в

территориальном разделении производства; закономерности размещения производства по природно-экономическим зонам и муниципальным административным районам РТ; общие направления и конкретные рекомендации по повышению экономической эффективности размещения производства; методика и среднесрочный прогноз рационального размещения производства по территориальным единицам РТ

5. Перечень графических материалов: _____

6. Дата выдачи задания

«5» января 2017г.

Руководитель

Ирина Михайловна Логинова

Задание принял к исполнению

Людмила Александровна Вихлянская

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки вы- полнения	Примечание
ВВЕДЕНИЕ	15.04.18	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА МА- ТЕРИАЛОВ	15.04.18	
1.1. Экономическая сущность и порядок учета материалов		
1.2. Первичный, синтетический и аналитический учет материалов		
1.3. Программное обеспечение учета материалов		
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ИП ГЛАВА КФХ ПЛАНИН А.В.	15.09.18	
2.1. Краткая характеристика деятельности предприятия		
2.2. Комплексный анализ экономического состо- яния предприятия		
2.3. Состояние учета материалов		
3. ТЕХНОЛОГИЯ АВМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА МАТЕ- РИАЛОВ В ХОЗЯЙСТВЕ ИП ШЛАВА КФХ ПЛАНИН А.В.	15.12.18	
3.1. Техническое обеспечение в хозяйстве ИП Глава КФХ Планин А.В.		
3.2. Автоматизированный учет в хозяйстве ИП Глава КФХ Планин А.В.		
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	10.01.19	
ПРИЛОЖЕНИЯ	10.01.19	
	10.01.19	

Обучающийся

Людмила Александровна Вихлянская

Руководитель

Ирина Михайловна Логинова

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ.....	8
1.1 Экономическая сущность и порядок учета материалов.....	8
1.2 Первичный, синтетический и аналитический учет материалов.....	12
1.3 Программное обеспечение учета материалов.....	22
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕЛЬ- СКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ИП ГЛАВА КФХ «ПЛАНИН А.В».....	27
2.1 Краткая характеристика деятельности предприятия.....	27
2.2 Комплексный анализ экономического состояния предприятия.....	30
2.3 Состояние учета материалов.....	36
3. ТЕХНОЛОГИЯ АВМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ В ХОЗЯЙСТВЕ ИП ШЛАВА КФХ «ПЛАНИН А.В».....	43
3.1. Техническое обеспечение в хозяйстве КФХ «Планин А.В.».....	43
3.2. Автоматизированный учет в хозяйстве КФХ «Планин А.В.».....	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	62

ВВЕДЕНИЕ

В современном мире для успешного ведения бизнеса требуется быстро принимать решения для задач производства и следить за ходом процесса в реальном времени, поэтому для современных фирм уместно использовать систему для централизованного управления данными предприятия.

Проблема учета материальных запасов является актуальной, так как в настоящее время производственные запасы составляют значительную часть стоимости имущества сельскохозяйственного предприятия, а затраты материальных ресурсов в некоторых отраслях доходят до 90% и более в себестоимости продукции. Также производственные запасы (сырье, материалы, топливо и другие), являясь предметами труда, обеспечивают вместе со средствами труда и рабочей силой производственный процесс предприятия. Производственные запасы целиком потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на стоимость производимой продукции. Необходимость своевременной автоматизации бухгалтерского учета, в условиях постоянно растущей конкуренции, дефицита человеческих ресурсов, заключается не только в создании оптимальной и удобной системы управления, но и достижения максимально эффективной работы организации.

Целью работы является изучение состояния автоматизированного учета материалов на примере КФХ «Планин А.В.»

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующий ряд задач:

- рассмотреть экономическую сущность и порядок учета материалов;
- изучить первичный, синтетический и аналитический учет материалов;
- проанализировать программное обеспечение учета материалов;
- дать краткий и комплексный анализ деятельности предприятия;
- выявить состояние учета материалов;

- проанализировать техническое обеспечение в хозяйстве КФХ «Планин А.В.»»

- предложить мероприятия по автоматизации бухгалтерского учета в хозяйстве КФХ «Планин А.В.»»

В качестве объекта исследования выступает деятельность КФХ «Планин А.В.»»

Предметом исследования является совершенствование учета материалов в КФХ «Планин А.В.»» на основе информационных технологий.

Теоретической основой работы послужили нормативные и законодательные акты, отечественная и зарубежная научная и учебная литература, периодические издания в области бухгалтерского учета.

В качестве информационной базы для написания выпускной квалификационной работы использовалась годовая бухгалтерская отчетность предприятия за период 2015-2017 гг.

Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ

1.1. Экономическая сущность и порядок учета материалов

В зависимости от той роли, которую играют разнообразные производственные запасы в процессе производства, их подразделяют на следующие группы: сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, отходы, топливо, тара и тарные материалы, запасные части, инвентарь и хозяйственные принадлежности.

В соответствии с ПБУ 5/01 в качестве материально-производственных запасов принимаются следующие активы:

- используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- предназначенные для продажи (готовая продукция и товары);
- используемые для управленческих нужд предприятия (вспомогательные материалы, топливо, запасные части).

Положение не применяется в отношении активов, используемых в течение периода, превышающего 12 месяцев и активов, характеризующихся как незавершенное производство. В состав материально-производственных запасов включаются: материалы, готовая продукция, товары [11, с. 15].

Материально-производственные запасы представляют собой важнейшую часть оборотных активов организации, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности. Большая их часть используется в качестве предметов труда, представляющих собой готовые природные или предварительно обработанные материальные ресурсы. Предметы труда вместе со средствами труда и рабочей силой обеспечивают производственный процесс, в котором используются однократно, и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт.

На производственных предприятиях применяется множество разнообразных материальных ресурсов. Первым этапом в определении необходимых

предприятию материально-технических ресурсов является их классификация. Различают экономическую и техническую классификацию.

Основой экономической классификации является значение материальных ресурсов для процесса производства и их роль в этом процессе. Одни материалы полностью потребляются в производственном процессе, другие изменяют только свою форму, третьи входят в изделия без каких-либо внешних изменений, четвертые – способствуют производству. В зависимости от функциональной роли и назначения их классифицируют по группам:

- Сырье и материалы – составляют вещественную основу вырабатываемой продукции. Сырье - это продукция сельского хозяйства (зерно ,шерсть, овощи, ягоды) и добывающей промышленности (нефть, газ, уголь).

Основными материалами считают продукцию обрабатывающей всей промышленности (мука, сахар, металл, ткань). Вспомогательные материалы вещественно не входят в состав продукции, а используются для работ технологического оборудования (смазочные и обтирочные материалы), для хозяйственных нужд и текущего ремонта (гвозди, краски), для канцелярских нужд (ручки, карандаши, бумага). Подразделение материалов на основные и вспомогательные возможно только на конкретном предприятии, в зависимости от вида деятельности[22].

- Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции детали представляют собой предметы труда, изготовленные другим предприятием и предназначенные для дальнейшей обработки на дано предприятии (начинки в кондитерском производстве, пряжа в текстильном производстве, моторы в машиностроении).Предприятия могут иметь полуфабрикаты собственного производства, которые учитываются в составе не законченного производства или на счете 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

- Топливо представляет собой один из видов вспомогательных материалов, выделяют 3 группы топлива: технологическое, энергетическое ,хозяйственное.

- Тара и тарные материалы используются для упаковки, перевозки их хранения материалов, полуфабрикатов и готовых изделий может быть возвратной и не возвратной. В зависимости от сроков службы тара учитывается в составе основных средств или материально-производственных запасов.

- Запасные части приобретают и используют для ремонта и замены изношенных частей оборудования, транспортных средств.

- Строительные материалы используются предприятия мизастройщиками при строительных и монтажных работах.

- Инвентарь и хозяйственные принадлежности;

- Специальная оснастка и специальная одежда.

Для планирования потребности в материалах и организации складского хозяйства разрабатывают номенклатуру материально-технических ресурсов ,необходимых для бесперебойного функционирования предприятия [24].

Номенклатура - это перечень материалов, сгруппированных за характерными для них признаками с указанием единицы измерения.

Основой построения номенклатуры материалов является их классификация по техническим признакам. В зависимости от технических признаков материалы классифицируют на группы, подгруппы, по наименованиям, типам, маркам, сортам, размерам. В номенклатурном перечне кроме названия материала дается его техническая характеристика: марка, сорт ,номер государственного стандарта или технических условий, единица измерения. Если в номенклатурном перечне записывается цена материала, то такой перечень называют номенклатурой-ценником.

Наличие на предприятии номенклатуры-ценника, способствует повышению качества учета запасов и их движения, предотвращает пересортицы и является обязательным условием автоматизированной обработки информации.

Учет материалов организуется в соответствии с номенклатурой-ценником, а закрепленный в нем номенклатурный номер в обязательном по-

рядке проставляется на всех документах, связанных с оформлением поступления и отпуска соответствующих материалов [35].

К разновидностям запасов так же можно отнести:

- запасы в пути - запасы продукции, на момент учета находящиеся в процессе транспортировки от поставщиков к потребителям или на предприятия оптовой торговли;

- неликвидные запасы - длительно неиспользуемые или не реализуемые производственные, или товарные запасы;

- переходящие запасы - остатки продукции на конец от четного периода, они обеспечивают непрерывность производства и потребления вот четном (или следующем за отчетным) периоде до момента очередной поставки продукции;

- подготовительные запасы - часть запасов продукции, наличие которых вызвано необходимостью подготовки продукции к отпуску потребителям: оформления приемки или отпуска, подсортировки, погрузки и разгрузки, комплектации

- производственные запасы - используют для производственного потребления;

- сезонные запасы - запасы, образующиеся при сезонном характере производства продукции или при сезонном характере потребления и транспортировки, они предназначены для обеспечения стабильного функционирования предприятия и бесперебойности снабжения производства на время сезонного перерыва в производстве, на потреблении или транспортировке;

- резервные запасы - постоянно поддерживаемый запас продукции на случай непредвиденных заказов и резких колебаний спроса, такие запасы должны обеспечивать бесперебойное функционирование предприятия до того момента, когда заказ будет доставлен на склад получателя;

- страховые (гарантийные) запасы предназначены для обеспечения непрерывного, бесперебойного снабжения предприятия в случае возникновения непредвиденных обстоятельств [33].

Товары – это часть материально-производственных запасов организации, приобретенная или полученная от других юридических и физических лиц и предназначенная для продажи или перепродажи без дополнительной обработки.

Готовая продукция – это продукт производственной деятельности предприятия, обработка которого на данном предприятии закончена, отвечающий установленным стандартам и техническим условиям.

Покупные полуфабрикаты – сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией. В изготовлении продукции они выполняют такую же роль, как и основные материалы, т.е. составляют их материальную основу. Возвратные отходы -остатки сырья и материалов, образовавшиеся в процессе их переработки в готовую продукцию, полностью или частично утратившие потребительские свойства исходного сырья и материалов [9, с. 12]

1.2. Первичный, синтетический и аналитический учет материалов

Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет [41].

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать обязательные реквизиты, установленные в федеральном законе «О бухгалтерском учете».

Учет материалов на предприятии ведется параллельно: в бухгалтерии в суммовом выражении и на складах в количественном выражении. В конце отчетного периода оба учета сверяются.

Типовые межотраслевые формы первичной учетной документации содержат следующие формы.

Формы № М-2 и М-2а «Доверенность» применяется для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по наряду, счету, договору, заказу, соглашению. Форму М-2а применяют организации, у которых получение материальных ценностей по доверенности носит массовый характер [12].

Форма № М-4 «Приходный ордер» применяется для учета материалов, поступающих от поставщиков или из переработки. Приходный ордер в одном экземпляре составляет материально ответственное лицо в день поступления ценностей на склад.

Вместо приходного ордера приемка и о приходе материалов может оформляться проставлением на документе поставщика (счете, накладной и т.д.) штампа, в оттиске которого содержатся те же реквизиты, что и в приходном ордере. Такой штамп приравнивается к приходному ордере. Порядок оформления документов по приемке и о приходовании материалов должен быть закреплен в учетной политике организации.

Форма № М-7 «Акт о приемке материалов» применяется для оформления приемки материальных ценностей, имеющих количественное и качественное расхождение, а также расхождение по ассортименту с данными сопроводительных документов поставщика; составляется также при приемке материалов, поступивших без документов [15].

Форма № М-8 «Лимитно-заборная карта» применяется при наличии лимитов отпуска материалов для оформления отпуска материалов, систематически потребляемых при изготовлении продукции, а также для текущего контроля над соблюдением установленных лимитов отпуска материалов на производственные нужды [16].

Форма № М-11 «Требование-накладная» применяется для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами.

Форма № М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону» применяется для учета отпуска материальных ценностей хозяйствам своей организации, расположенным за пределами ее территории, или сторонним организациям, на основании договоров и других документов.

Форма № М-17 «Карточка учета материалов» применяется для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру; заполняется на каждый номенклатурный номер материала и ведется материально ответственным лицом (кладовщиком, заведующим складом).

Форма № М-35 «Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений» применяется для оформления оприходования материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, пригодных для использования при производстве работ [16].

Кроме перечисленных документов, для учета материальных ценностей используются:

- инвентаризационная опись товарно материальных ценностей (форма № ИНВ-3);
- сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19);
- сопроводительные документы (спецификации, сертификаты, качественные удостоверения);
- акт о покупке материалов на рынке;
- акт перевода единиц измерения материалов;
- акт заключения о чрезвычайных ситуациях;
- акт на списание материалов [21].

В расчетах за приобретение организацией материальных ценностей применяются:

- товарно-транспортная накладная (форма № 1-Т);
- счет-фактура;
- банковские расчетно-платежные документы;

- приходный и расходный кассовый ордер и др [19].

Для учета наличия и движения производственных запасов используются следующие счета бухгалтерского учета: 10 «Материалы», 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

Счет 10 «Материалы» активный имеет следующую структуру:

Счет 10	
Дебет	Кредит
1 Сальдо - остаток материалов на начало месяца	
2 Поступление материалов на склад (поступление от поставщиков возврат из производства) До оценка материалов	3 Расход материалов (отпуск в производства, реализация) Уценка материалов
Сальдо - остаток на конец периода 1+2-3	

На счете 10 «Материалы» учитываются только материалы, принадлежащие предприятию на праве собственности, полного хозяйственного ведения, оперативного управления. Материалы, находящиеся на ответственном хранении, учитываются на забалансовом счете 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение», сырье и материалы заказчиков, принятые на переработку, но не оплачиваемые (давальческое сырье), учитываются на забалансовом счете 003 «Материалы, принятые в переработку» [15].

Учет материалов ведется по субсчетам: 10-1 «Сырье и материалы», 10-2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции, детали», 10-3 «Топливо», 10-4 «Тара и тарные материалы», 10-5 «Запасные части», 10-6 «Прочие материалы», 10-7 «Материалы, переданные в переработку на сторону», 10-8 «Строительные материалы», 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности», 10-10, 10-11 и другим по видам материалов.

Материалы учитываются на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) или учетным ценам. Аналитический учет по счету 10 «Материалы» ведется по местам хранения материалов и отдельным их наименованиям (видам, сортам, размерам и т.д.).

В зависимости от принятой предприятием организации учета поступление материалов может быть отражено с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» [19].

Счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» имеет структуру:

Счет 15	
Дебет	Кредит
Сальдо - материальные ценности в пути	
Покупная стоимость материальных ценностей, затраты по заготовке и доставке материалов по расчетным документам	Стоимость фактически поступивших и оприходованных материальных ценностей по учетным ценам
Отклонение фактической себестоимости приобретения от учетной оценке (фактическая себестоимость меньше учетной оценки $\phi < y$)	Отклонение фактической себестоимости приобретения от учетной оценке (фактическая себестоимость больше учетной оценки $\phi > y$)

Счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» предназначен для обобщения информации о заготовлении и приобретении материальных ценностей, относящихся к средствам в обороте [21].

В дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» относится покупная стоимость материальных ценностей, по которым на предприятие поступили расчетные документы поставщиков. При этом записи производятся в корреспонденции со счетами 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и т.п. в зависимости от того, откуда поступили те или иные ценности, и от характера расходов по заготовке и доставке материалов на предприятие.

В кредит счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» в корреспонденции со счетом 10 «Материалы» относится стоимость фактически поступивших на предприятие и оприходованных материальных ценностей.

Сумма разницы в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, списывается со счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» на счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» [24].

Счет 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» имеет следующую структуру:

Счет 16	
Дебет	Кредит
Отклонение фактической себестоимости приобретения от учетной оценки $\phi > y$	Отклонение фактической себестоимости приобретения от учетной оценки $\phi < y$
Уценка материальных ценностей	Списание разницы между фактической себестоимостью и учетной оценкой в затраты на производство
Списание дооценки материальных ценностей на результаты финансовой деятельности	Списание уценки материальных ценностей на результаты финансовой деятельности

Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для обобщения информации о разнице в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах. Этот счет используется предприятиями, которые учитывают материалы на счете 10 «Материалы» по учетным ценам.

Сумма разницы в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, списывается в дебет или кредит счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» со счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» [36].

Накопленные на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» разницы в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления), и учетных ценах списываются (сторнируются - при отрицательной разнице) в дебет счетов учета затрат на производство (расходов на продажу) или других соответствующих счетов пропорционально стоимости по учетным ценам израсходованных в производстве материалов.

Аналитический учет по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» ведется по группам материальных ценностей с приблизительно одинаковым уровнем этих отклонений [41].

Для учета налога надобавленную стоимость, приходящегося на производственные запасы применяется субсчет 19-3 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам»: материал синтетический учет списание

Счет 19-3	
Дебет	Кредит
1 Сальдо - остаток НДС по материалам на начало периода	
2 Сумма НДС по приобретенным материалам	3 Списание НДС по оприходованным и оплаченным материалам
Сальдо - остаток НДС на конец периода (1+2-3)	

Счет 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» предназначен для обобщения информации о резервах под отклонения стоимости сырья, материалов, топлива и др. ценностей, определившейся на счетах бухгалтерского учета, от рыночной стоимости. Образование резерва отражается в учете по кредиту счета 14 и дебету счета 91. В начале периода, следующего за периодом, в котором произведено образование резерва, зарезервированная сумма восстанавливается обратной проводкой: дебет 14 и кредит 91.

Аналитический учет по счету 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» ведется по каждому резерву.

Аналитический учет материалов (количественный и суммовой учет) ведется на основе использования:

- оборотных ведомостей;
- сальдовым методом [40].

Учет ведется в разрезе каждого склада, подразделения, других мест хранения материалов, а внутри них - в разрезе каждого наименования (номенклатурного номера), групп материалов, субсчетов и синтетических счетов бухгалтерского учета.

Учет материалов с использованием оборотных ведомостей.

П.137 Методических указаний..., утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н предусмотрено два варианта учета материалов с использованием оборотных ведомостей:

1. Вариант - с ведением карточек учета материалов

В бухгалтерской службе ведутся карточки учета материалов, которые открываются на каждое наименование (номенклатурный номер) материалов. В карточках бухгалтер отражает движение материалов (приход, расход) на основании первичных учетных документов (приходных, расходных, на внутренние перемещения), сдаваемых в бухгалтерскую службу складами и подразделениями. Таким образом, в бухгалтерской службе дублируется складской учет с той лишь разницей, что в бухгалтерской службе ведется количественный и суммовой учет, а на складах и подразделениях - только количественный учет. В карточках учета материалов ежемесячно выводятся обороты за месяц и остатки на начало следующего месяца. На основании карточек в бухгалтерской службе ежемесячно составляются оборотные ведомости материалов отдельно по каждому складу и подразделению [22].

В оборотных ведомостях указываются:

- номенклатурный номер материала (в случае его наличия);

- наименование материала с указанием отличительных признаков (сорт, артикул, размер, марка и т.д.);
- единица измерения;
- цена;
- остаток на начало месяца - количество и сумма;
- приход за месяц - количество и сумма;
- расхода за месяц - количество и сумма;
- остаток на конец месяца - количество и сумма [16].

В каждой оборотной ведомости выводятся итоги сумм по каждой странице, по группам материалов, по субсчетам, синтетическим счетам и общий итог по складу (подразделению). Группировка материалов по субсчетам и синтетическим счетам бухгалтерского учета должна обеспечиваться системой кодирования номенклатурных номеров материалов, которые должны содержать соответствующие отличительные признаки. На основе указанных оборотных ведомостей составляется сводная оборотная ведомость, в которую переносятся итоги оборотных ведомостей складов и подразделений по группам, субсчетам, синтетическим счетам, по складам и подразделениям в целом. Отдельно учитывается движение (образование и распределение) и остатки транспортно-заготовительных расходов. Сводные оборотные ведомости сверяются с данными синтетического учета материалов. Кроме того, ежемесячно производится сверка данных в карточках, ведущихся в бухгалтерской службе, с данными в карточках складов и подразделений [18].

2. Вариант - безведения карточек учета материалов

По данному варианту учета карточки аналитического учета в бухгалтерской службе не ведутся, все приходные и расходные документы группируются по номенклатурным номерам, по ним подсчитываются итоговые данные за месяц по приходу и отдельно по расходу, которые записываются в оборотную ведомость. Оборотные ведомости и сводные оборотные ведомости ведутся так же, как в первом варианте. Остатки в оборотных

ведомостях сверяются с остатками, выведенными в карточках складов и подразделений.

Сальдовый метод учета материалов.

Сальдовый метод учета материалов заключается в том, что в бухгалтерии организации не ведется количественный и суммовой учет движения (прихода и расхода) материалов в разрезе их номенклатуры и не составляются оборотные ведомости по номенклатуре материалов. Учет движения материалов ведется в разрезе групп, субсчетов и балансовых счетов материалов бухгалтерской службой только в денежном выражении, определяемом исходя, как правило, из учетных цен. Отдельно учитываются движение (образование и распределение) и остатки транспортно-заготовительных расходов. Материально ответственные лица складов (подразделений) на основании первичных документов ведут количественный учет материалов в карточках или книгах складского учета, а в случаях, предусмотренных П.264 Методических указаний..., утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н, также и суммовой учет. Указанным П.264 Методических указаний..., утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н предусмотрено, что если в бухгалтерской службе учет материалов ведется по сальдовому методу, карточки заполняются по форме оборотной ведомости, с указанием по каждой операции по приходу и расходу цены, количества и суммы, остатки выводятся соответственно по количеству и сумме. Сотрудник, ведущий бухгалтерский учет материалов по данному складу (подразделению), принимает первичные учетные документы от материально ответственных лиц, проверяет их, сверяет с документами каждую запись в карточках (книгах) складского учета и подтверждает это своей подписью непосредственно на карточках (книгах). Одновременно проверяет правильность выведения остатков. Остатки материалов, записанных в сальдовой ведомости, таксируются по каждому номенклатурному номеру. Суммы остатков записываются в следующей графе сальдовой ведомости. Затем выводятся суммовые итоги остатков по группам материалов, субсчетам,

синтетическим счетам и общий итог по складу (подразделению) в целом. Сальдовая ведомость составляется той же форме, что и оборотная ведомость, за исключением оборотов (прихода и расхода), и хранится в бухгалтерской службе [25].

Исходя из этого, в сальдовой ведомости указываются:

- номенклатурный номер материала (в случае его наличия);
- наименование материала с указанием отличительных признаков (сорт, артикул, размер, марка и т.д.);
- единица измерения;
- цена;
- остаток на начало месяца - количество и сумма;
- остаток на конец месяца - количество и сумма [18].

Целесообразно вести сальдовую ведомость (книгу) по многографной форме, на 6 месяцев или на год. В сальдовой ведомости для записи остатков на начало каждого месяца (на 1 января, 1 февраля и т.д.) отводится две графы; в первой графе записывается количество, во второй графе - сумма. На основании указанных сальдовых ведомостей составляется сводная сальдовая ведомость, в которую переносятся итоги сальдовых ведомостей складов и подразделений (мест хранения) по группам материалов, по субсчетам, синтетическим счетам и по соответствующим складам, подразделениям (местам хранения) в целом.

1.3. Программное обеспечение учета материалов

На сегодняшний день системы управления предприятием за длительный период своего развития прошли путь от простейших ручных форм учета запасов и производственных мощностей до современных автоматизированных методов управления на основе использования компьютеров, и предназначенных для применения на предприятиях практически любого масштаба и сектора экономики.

Управленческие системы развивались в определенной последовательности от простого к сложному, от элементарного отслеживания состояния дел, до информационно-управляющих систем, позволяющих не только учитывать, но и оптимизировать производственные процессы в условиях быстро меняющегося внешнего окружения и внутренних условий предприятия. [8, с. 230]

В нынешних кризисных условиях любое предприятие нуждается в решении задач управления на качественно новом уровне. Именно необходимость оперативного реагирования на конъюнктуру рынка и быстро меняющуюся экономическую ситуацию требует перестройки внутренней микроэкономики предприятия, постановки управленческого учета, оптимизации процессов управления.

Расходные материалы являются основным оборотным средствами большинства организаций, поэтому учет расходных материалов является ключевым моментом любого производственного цикла, их контроль важен для всех ступеней учета и их использования. В большинстве организаций учет расходных материалов является прерогативой формирования товарно-материальных затрат, отдельно учитывающийся и входит в себестоимость продукции, товара, работы или услуги.

Организации любого вида деятельности крайне важно необходимо знать объем средств, затраченных на производство продукта, работы или услуги. Следовательно, необходимым условием выступает достоверность и актуальность информации о наличии нужного объема расходных материалов, необходимых для функционирования организации или хода производственного процесса. Кроме денежных средств, расходные материалы являются самыми легко реализуемыми средствами предприятия, следовательно, фактические остатки расходных материалов, в свою очередь, являются ключевыми показателями деятельности предприятия в целом [41].

Своевременный и правильный учет расходных материалов очень важен, вследствие существенного воздействия на финансовую отчетность и итоги деятельности организации в отчетный период.

При работе с бумажной документацией тратится время на поиск в различных журналах и папках для документов, что неудобно и нежелательно. Проблема организации электронного хранилища информационных данных, обеспечивающих быстрый и удобный доступ к запрашиваемой информации, является достаточно актуальной для разработки и внедрения в учреждении.

Для облегчения работы по контролю и учету расходных материалов в организациях, используют различные информационные системы для ведения документооборота. Информационная система имеет массу преимуществ перед бумажным документооборотом, например, программа позволяет вести складской учет; выводить, что позволяет контролировать данную деятельность, не выходя из своего кабинета.

На сегодняшний день российский рынок располагает множеством автоматизированных систем управления складом российского и иностранного производства. На рынке присутствует порядка 60 систем автоматизации складского хозяйства или программ складского учета, все представленные на рынке информационные системы обладают избыточными свойствами и требуют дополнительных материальных средств на доработку под индивидуальные задачи конкретной организации и обучение сотрудников [33].

В настоящее время на рынке программных услуг представлено большое количество программного обеспечения, позволяющего вести учет расходных материалов. Однако программы имеют разную специфику. Вкратце осветим существующие программы учета расходных материалов.

Программа «СуперСклад». Это, по словам исследователей, не что иное, как лучшая программа для ведения складского учета. К достоинствам программы относятся простой пользовательский интерфейс и легкость в освоении. Программа позволяет вести полноценный учет товаров и денег от киоска до крупной оптовой базы. Для пользователей, которым важна мобильность

есть версия созданная с применением технологии приносимого приложения (portableedition). Программа в этой версии может быть установлена, как на жесткий диск компьютера, так и на съемный носитель (USB-flash и т.п.) и свободно перемещаться с компьютера на компьютер, что тоже, несомненно, добавляет ей плюсов.

Простой и удобной программой учета расходных материалов является ресурс «Атонеск Склад». Эта программа оптимально подойдет малому и среднему бизнесу, так как наряду с простотой содержит весь основной функционал, необходимый для учета в торговле: складской учет, продажа товара, касса, набор отчетов для анализа финансовых показателей, а так же ревизии остатков и прочее. Программу можно использовать совершенно бесплатно, но существует платная версия, которая обладает более широким функционалом.

Программное обеспечение «VVS: Офис-Склад-Магазин». Это простая, надежная и гибкая программа для автоматизации торговли, склада и производства. Она требует минимума усилий для внедрения, имеет доступную цену.

«ОК—Склад»: Складской учета» - это удобная и мощная программа складского учета, торгового бизнеса и производства. Программа отличается от других удобным интерфейсом и простотой понимания учета движения товаров на складах, денежных средств и документов.

Программа «Складской учет товаров» предназначена для ведения оперативного складского учета, она помогает отслеживать остатки товаров и материалов на складе и получать отчеты по остаткам на любую дату. Товарный учет основывается на ведении карточек складского учета.

Программное обеспечение «Ажур-СКЛАД» предназначена для автоматизации цикла учета складских операций. Система включает полный цикл учета всех типов складских операций прихода, учет операций расхода и подготовку аналитической отчетности.

Программное обеспечение «Microinvest Склад Pro» – отраслевое решение, являющееся системой автоматизации «сетевых» розничных структур (магазинов самообслуживания и/или прилавочной торговли), складских объектов и ресторанов. «Microinvest Склад Pro» отвечает всем требованиям в движении товарных ресурсов в самом предприятии или в сети предприятий, связанных своей коммерческой или производственной деятельностью. [6]

Программы «Склад Предприниматель» предназначена для ведения простого учета на складе в магазине. Аналогичную функцию выполняет программа «Склад+». Это простые и удобные программы, которые имеют все необходимые возможности учета расходных материалов.

Необходимо также упомянуть программу «МойСклад». Это не программа в привычном понимании, а облачный сервис для управления торговлей, специально разработанный для малых и средних торговых компаний и ИП. Учет можно вести через интернет-браузер, используя мобильные приложения. Система оптимизирует и упрощает процесс учета в любой компании. Особенно полезна данная программа будет владельцам бизнеса, связанного с движением ТМЦ: она оперативно обрабатывает любые объемы информации, осуществляет учет материала и сырья, выдает только актуальные данные пользователю. [5]

Работать в программе учета материалов «МойСклад» можно с любой точки планеты, потому что она не имеет привязки к конкретному компьютеру.. То есть компания находится под полным контролем руководителя, независимо от его местоположения.

Итак, вопрос выбора программного обеспечения для учета расходных материалов определяется следующими факторами:

1. масштабами бизнеса;
2. бюджетом организации, выделенным на программное обеспечение;
3. субъектом учета (сотрудником или руководителем организации).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ИП ГЛАВА КФХ «ПЛА- НИН А.В»

2.1 Краткая характеристика деятельности предприятия

Планин Александр Викторович зарегистрирован как индивидуальный предприниматель (ИП) 13 июля 2005 г. межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 18 по республике Татарстан.

Планин Александр Викторович возглавляет крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ), расположенное в республике Татарстан, Спасском районе, селе Никольском. Целью создания КФХ является ведения хозяйства по производству, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, для свободного предпринимательства, осуществляемого на принципах экономической выгоды, а также для развития сельского производства на территории республики Татарстан.

В соответствии с Федеральным Законом РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ сведения о каждом вновь зарегистрированном ИП вносятся в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Каждый ИП при регистрации получает такой документ, как выписка из ЕГРИП, который содержит:

- регистрационные данные,
- сведения, идентифицирующие физическое лицо,
- сведения о видах экономической деятельности,
- данные о постановке на учет в налоговых органах и социальных фондах.

В соответствии с данным документом Планин Александр Викторович, осуществляет виды деятельности, представленные в таблице 2.1

Таблица 2.1 – Виды деятельности КФХ Планина Александра Викторовича

Код ОКВЭД-2	Вид деятельности
01.11.1	Выращивание зерновых культур (основной вид деятельности)
43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
49.41.3	Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем
46.21	Торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных
01.11.2	Выращивание зернобобовых культур
01.19	Выращивание прочих однолетних культур
01.29	Выращивание прочих многолетних культур
01.41	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока
01.42	Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы
01.46	Разведение свиней
01.61	Предоставление услуг в области растениеводства
10.61.2	Производство муки из зерновых культур
10.61.4	Производство мучных смесей и приготовление мучных смесей или теста для хлеба, тортов, бисквитов и блинов
10.71	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения
45.20.1	Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
45.31.1	Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, кроме деятельности агентов
45.32	Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
46.21.11	Торговля оптовая зерном
46.21.14	Торговля оптовая кормами для сельскохозяйственных животных
46.32.1	Торговля оптовая мясом и мясом птицы, включая субпродукты
46.33.1	Торговля оптовая молочными продуктами
46.36.4	Торговля оптовая хлебобулочными изделиями
46.71.1	Торговля оптовая твердым топливом
46.71.2	Торговля оптовая моторным топливом, включая авиационный бензин
47.30	Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
47.78.9	Торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах
49.41.1	Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
52.10.22	Хранение и складирование газа и продуктов его переработки
68.10.23	Покупка и продажа земельных участков
68.20.1	Аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом

Общий объем сельскохозяйственных угодий составляет 3624га, из них:

- пашня-1859,
- сенокосы-1213,
- пастбища-552.

Лесные массивы составляют 10856га, древесно-кустарниковые растения занимают 445га, пруды и водоемы 51га, болота 68га, дороги 93км.

Земельный фонд характеризуется высокой степенью освоенности и распаханности земель.

Организационная структура исследуемого нами КФХ относится к линейному типу (рисунок 2.1).

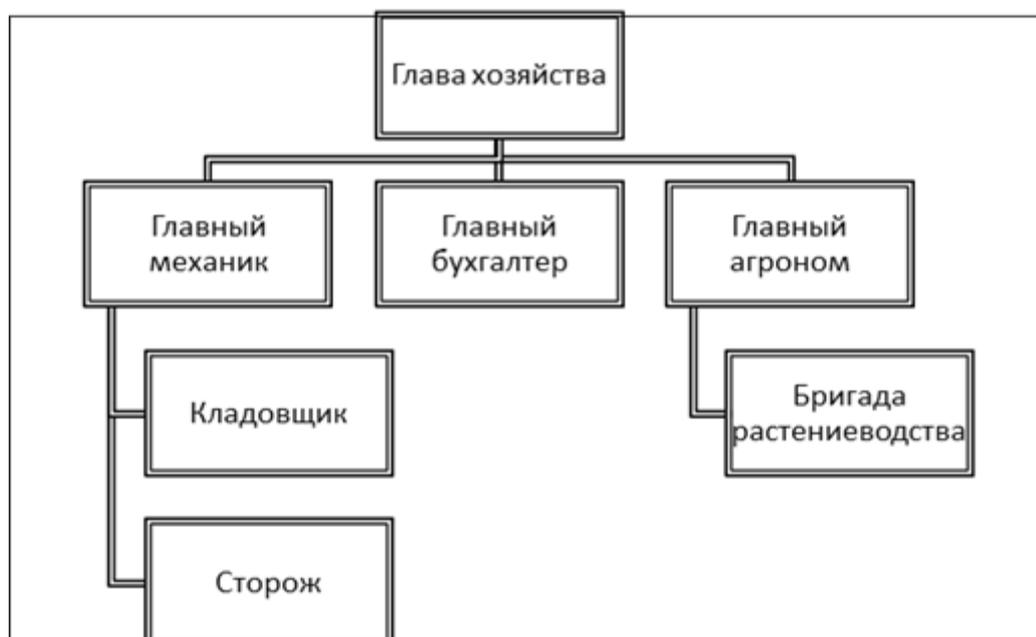


Рисунок 2.1 – Организационная структура КФХ Планин А.В.

Глава хозяйства единолично осуществляет общее руководство предприятием и координирует действия всех подразделений.

Главный бухгалтер обеспечивает соответствие совершаемых хозяйственных операций законодательству РФ, контроль за движением имущества и выполнением обязательств. Без подписи главного бухгалтера денежные и

расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны применяться к исполнению.

Главный механик обеспечивает бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу приборов и оборудования, повышение ее сменности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне точности.

Главный агроном обеспечивает разработку и внедрение агротехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, укрепление зернового хозяйства, создание прочной кормовой базы для животноводства.

Всего в КФХ работает 97 человек.

2.2 Комплексный анализ экономического состояния предприятия

Прежде всего оценим результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия. В качестве информационной базы анализа финансовых результатов КФХ «Планин А.В.» используются отчеты о финансовых результатах предприятия за 2017, 2016 гг., представленные в приложениях 2 и 3 соответственно.

Анализ финансовых результатов позволяет оценить рост (или спад) показателей прибыли за анализируемый период, а также отметить положительные и негативные изменения в динамике финансовых результатов. Анализ динамики прибыли представлен в таблице 2.2

Таблица 2.2 Анализ динамики прибыли, тыс. руб

Показатель	Величина, тыс. руб.					Изменения 2016/2017	
	2013	2014	2015	2016	2017	Абс., тыс. руб	Отн.,%
Выручка	243589	201773	213209	679819	323373	-356446	-52,43%
Себестоимость продаж	135776	125436	133179	614773	276187	-338586	-55,07%
Валовая прибыль	79003	76587	80030	65046	33813	-31233	-48,02%
Коммерческие расходы	62547	59876	63129	46557	45103	-1454	-3,12%
Управленческие расходы	16234	15637	16825	17832	5337	-12495	-70,07%
Прибыль от продаж	86	75	76	657	-16627	-17284	-2630,75%
Проценты к уплате	32197	30964	32236	22876	3476	-19400	-60,65%
Прочие доходы	20186	18456	21102	25036	52673	27637	84,81%
Прочие расходы	8976	7943	9658	20764	36830	16066	110,39%
Прибыль до налогообложения	623	589	628	841	3133	2292	77,37%
Текущий налог на прибыль	1343	1096	-1713	2765	-1630	-4395	-272,53%
Изменение отложенных налоговых обязательств	174	65	47	807	419	-388	-158,95%
Изменение отложенных налоговых активов	2106	1778	2048	2389	1115	-1274	-48,08%
Прочее	2,4	1,9	-	2	11	-9	-53,33%
Чистая прибыль	879	516	916	408	2188	1780	450%

По результатам анализа можно сделать вывод о том, что такие основные показатели финансовых результатов, как валовая прибыль и прибыль от продаж в 2017 г. значительно сократились. Так, валовая прибыль уменьшилась на 31233 тыс. руб. или на 48,02%. Этому способствовало сокращение выручки на 356446 тыс. руб. или на 52,43%.

Прибыль от продаж в 2017 г. уменьшилась по сравнению с предыдущим годом на -17284 тыс. руб. или на -2630,75%. Стоит отметить, что впервые за три года, предприятие понесло убытки от продаж, несмотря на сокращение управленческих и коммерческих расходов. Коммерческие расходы снизились

на 1454 тыс. руб. или на 3,12%. Управленческие расходы снизились на 12495 тыс. руб. или на 70,07%.

Прибыль до налогообложения по сравнению с предыдущим годом возросла на 2292 тыс. руб. или на 77,37%. Чистая прибыль по сравнению с предыдущим годом возросла на 1780 тыс. руб. или на 450%. Данное увеличение вызвано ростом прибыли до налогообложения и снижением текущего налога на прибыль.

Далее проанализируем имущество предприятия и источники его формирования.

Проведем анализ в оборотных активов (см. таблицу 2.3). Бухгалтерский баланс предприятия за 2015-2017 гг. представлен в Приложении 1.

Таблица 2.3 – Анализ в оборотных активов, тыс.руб.

Показатель	2013	2014	2015	2016	2017	Изменения 2017/2016	
						Абс.,руб	Отн,%
Основные средства	24987	23453	25056	27568	85550	57982	210,32
Отложенные налоговые активы	2157	1421	2685	296	1411	1115	376,69
ИТОГО	27144	24874	27741	27864	86961	59097	212,09

В оборотные активы предприятия формируются за счет основных средств и отложенных налоговых активов. Основную долю (свыше 90% по всем исследуемым годам) занимают основные средства. За 2017 год наблюдается прирост в оборотных активов на 212,09%, причем прирост основных средств составил 210,3%, а отложенных налоговых активов – 376,69%.

Аналогичным образом проведем анализ оборотных активов (см. таблицу 2.4)

Таблица 2.4. Анализ оборотных активов, тыс. руб.

Показатель	Величина, тыс. руб.					Изменения 2016/2017	
	2013	2014	2015	2016	2017	Абс., тыс. руб	Отн.,%
Запасы	25611	16453	20774	90444	3623	-86821	-95,99
НДС по приобретенным ценностям	107	98	109	190	3918	3728	1962,11
Дебиторская задолженность	145352	138231	140304	242621	39564	-203057	-83,69
Финансовые вложения	-	-	-	6344	12900	6556	103,34
Денежные средства и денежные эквиваленты	15732	12764	17084	28	2748	2720	9714,29
Прочие оборотные активы	564	498	588	386	478	92	23,83
ИТОГО	187 366	168044	178859	346569	56676	-276782	-81,40

Как видно из таблицы в структуре оборотных активов во все исследуемые года наибольшее место занимают дебиторская задолженность и финансовые вложения. В совокупности на данные показатели за 2017 год приходится 82,97% от общей суммы оборотных активов.

С 2016 по 2017 отмечается снижение оборотных активов на 276782 тыс. руб. Основное снижение произошло из-за уменьшения дебиторской задолженности на 203 057 тыс. руб. и запасов на 86 821 тыс. руб. Такая тенденция говорит о снижении уровня продаж и производства.

Источники средств отражаются в пассиве бухгалтерского баланса предприятия и делятся на две группы:

- 1) Собственный капитал;
- 2) Обязательства (заемный капитал).

Основную долю в структуре собственного капитала занимает нераспределенная прибыль (более 77%). Этот показатель является единственным динамичным. Так, в связи с ростом нераспределенной прибыли на 2186 тыс. руб. за последний исследуемый год, увеличился и весь собственный капитал. Прирост собственного капитала за 2017 год составил 3,93%.

Таблица 2.5 – Состав земельных фондов и структура сельскохозяйственных угодий за 2013 – 2017 гг

Показатели	2013	2014	2015	2016	2017	В среднем по РТ за 2017 год	
						Площадь, га	Структура, %
Общая земельная площадь (в т.ч. сельхозугодий):	3556	3877	4488	2993	3624	6500	X
Пашни	1337	1337	1337	1337	1859	6290	100
сенокосы	1312-	1175-	986-	1154-	1213	5508	87,6
пастбища	1219	2540	2093	-	552	644	10,2

Таблица 2.6 - Уровень фондооснащенности и фондовооружения труда

Показатели, га	2013	2014	2015	2016	2017	В среднем по РТ за 2017 год
Средняя стоимость основных средств, тыс.руб	25202	24309	25056	27568	85550	265228
Площадь сельхоз угодий, га	3556	3877	4488	2993	3624	6290
Среднегодовая численность работников, чел	79	77	76	84	97	98
Фондооснащенность тыс.руб, на 100 га	708	627	568	921	2360	4216,7
Фондовооруженность тыс.руб на 1 работника	319	315	329	328	882	2706,4

Таблица 2.7 – Уровни энергооснащенности и энерговооружения труда

Показатели, га	2013	2014	2015	2016	2017	В среднем по РТ за 2017 год
Сумма энергетических мощностей, тыс.руб	1770	1770	1770	1820	2135	6477
Площадь пашни, га	1337	1337	1337	1337	1859	5508
Среднегодовая численность работников, чел	79	77	76	84	97	98
Энергооснащенность л.с. на 100 га	132,4	132,4	132,4	136,1	114,8	117,6
Энерговооруженность л.с. на 1 работника	22,4	22,9	23,2	21,7	22	66,1

Таблица 2.9 – Динамика обобщающих показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства

Показатели, га	2013	2014	2015	2016	2017	В среднем по РТ за 2017 год
Стоимость валовой продукции в расчете на: - 100 га сельхоугодий, тыс. руб	47,5	47,9	46,3	48	50,2	771
- 100 га соизм. Пашни, тыс.руб	166	176	172,2	180,4	197,5	301,7
- 1 среднегодового работника	25,1	24,8	25,8	26,3	27,6	49,3
- 100 руб. основных средств, руб	1,4	1,3	1,4	1,4	1,5	1,8
- 100 руб. издержек производства, руб.	1,9	1,7	1,8	2	2,1	2,5
Сумма валового дохода в расчете на: - 100 га сельхоугодий, тыс. руб	531,1	499,1	523,4	566,4	589,3	558,7
- 100 га соизм. пашни, тыс.руб	1337	1337	1337	1337	1859	2186,7
- 1 среднегодового работника	319	315	329	328	882	357,0
- 100 руб. основных средств, руб	70	62	56	92	187	13,3
- 100 руб. издержек производства, руб.	24,3	22	23,6	24,8	25,2	17,9
Сумма прибыли в расчете на: - 100 га сельхоугодий, тыс. руб	255,1	240,6	253,5	264,1	274,2	190,7
- 100 га соизм. пашни, тыс.руб	995	995	995	995	1079,6	746,2
- 1 среднегодового работника	138	132	147	149	151,0	121,8
- 100 руб. основных средств, руб	5,9	5,5	6,4	7,1	8,4	4,5
- 100 руб. издержек производства, руб.	9,8	9,7	10,2	10,6	11,7	6,1
Уровень рентабельности, %	11,8	11,9	15,1	13,8	14,7	9,7
Норма прибыли,%	1,3	1,1	1,3	1,4	1,5	2,6

Проведя комплексный анализ экономического состояния КФХ Планин А.В., мы можем сделать следующие выводы:

- 1) у рассматриваемого предприятия не хватает долгосрочных источников для формирования активов, вследствие чего повышаются финансовые риски;
- 2) прибыль от продаж не окупает затраты на продукты.

2.3 Состояние учета материалов

В КФХ «Планин А.В.» материалы поступают по договорам купли-продажи, договорам поставки, другим аналогичным договорам в соответствии с действующим законодательством; путем изготовления материалов силами хозяйства; получения безвозмездно (включая договор дарения).

На поступающие по договорам купли-продажи, поставки и другим аналогичным договорам материалы, КФХ «Планин А.В.» получает от поставщика (грузоотправителя) расчетные документы (платежные требования, платежные требования-поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, транспортные железнодорожные накладные и т.п.) и сопроводительные документы (спецификации, сертификаты, качественные удостоверения и др.).

Для получения материалов со склада поставщика или от транспортной организации уполномоченному КФХ «Планин А.В.» лицу выдаются соответствующие документы и доверенность на получение материалов.

Оформление доверенностей производится в порядке, установленном действующим законодательством. Доверенность от имени КФХ «Планин А.В.» выдается за подписью его главы с приложением печати хозяйства. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

Приемка материалов от организаций транспорта и связи по количеству и качеству осуществляется с учетом правил, действующих на транспорте и в

органах связи соответственно, и условий договоров (купли-продажи, поставки, перевозки груза и т.п.).

Поступившие в КФХ «Планин А.В».счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты и другие сопроводительные документы на поступившие грузы передаются соответствующему подразделению хозяйства как основание для приемки и о приходования материалов.

При приемке материалы подвергаются тщательной проверке в отношении соответствия ассортименту, количеству и качеству, указанным в расчетных и сопроводительных документах.

Приемка и о приходование поступающих материалов и тары (под материалы) оформляется складом КФХ «Планин А.В».. путем составления приходных ордеров по типовой межотраслевой форме №М-4, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. №71), при отсутствии расхождений между данными поставщика и фактическими данными (по количеству и качеству).

Материалы, закупленные подотчетными лицами КФХ «Планин А.В».., подлежат сдаче на склад. О приходование материалов производится в общеустановленном порядке на основании оправдательных документов, подтверждающих покупку (счета и чеки магазинов, квитанция к приходному кассовому ордеру и т.д.)

Операции по передаче материалов из одного подразделения КФХ «Планин А.В»..в другое оформляются накладными на внутреннее перемещение материалов.

В хозяйстве определен круг лиц, отвечающих за сохранность материально-производственных запасов, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности.

Первичными учетными документами по отпуску материалов со складов организации в подразделения организации являются лимитно-заборная карта типовой межотраслевой формы №М-8, требование-накладная типовой межотраслевой формы №М-11, накладная на отпуск материалов на сторону типо-

вой межотраслевой формы №М-15, акт на списание материалов самостоятельно разработанной формы, акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов типовой межотраслевой формы №МБ-8 и др.

Лимитно-заборные карты предназначены для отпуска материалов, систематически потребляемых для изготовления продукции (выполнения работ и услуг), а также для контроля за соблюдением лимитов. Выписываются в двух экземплярах сроком на один месяц. Один экземпляр лимитно-заборной карты до начала месяца ее действия.

В КФХ «Планин А.В.» материалы при поступлении учитываются по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).

Фактическая себестоимость материалов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Учетной политикой КФХ «Планин А.В.» предусмотрено списание материалов по методу средневзвешенной стоимости. При списании ценностей по методу средней себестоимости бухгалтеру необходимо определить среднюю себестоимость единицы материалов.

Чтобы установить стоимость материалов, которая подлежит списанию, средняя себестоимость единицы умножается на общее количество списанных материалов.

Метод средневзвешенной себестоимости предполагает, что средняя себестоимость единицы запаса может быть посчитана только в конце отчетного периода (месяца). Средняя себестоимость материалов определяется по каждому виду (группе) запасов как частное от деления общей себестоимости вида (группы) запасов на их количество, соответственно складывающихся из себестоимости и количества по остатку на начало месяца и по поступившим запасам в этом месяце.

Средневзвешенная себестоимость рассчитывается применительно к каждому виду материала в отдельности. Соответственно, чтобы рассчитать себестоимость реализованной продукции за период в целом по предприятию,

необходимо суммировать сальдо материалов по отдельным видам запасов. Стоимость материалов на складе равна сумме стоимостей оставшихся после реализации запасов.

Согласно учетной политики КФХ «Планин А.В» для целей налогообложения стоимость товарно-материальных ценностей, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения (без учета сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с Налоговым кодексом РФ), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, хранение и иные затраты, связанные с приобретением товарно-материальных ценностей (за минусом процентов по долговым обязательствам). Для целей налогообложения КФХ «Планин А.В» оценивает материалы при отпуске их в производство также по методу средней стоимости.

Синтетический учет движения материалов в КФХ «Планин А.В» ведется на активном счете 10 «Материалы» без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Счет 10 «Материалы» предназначен для обобщения информации о наличии и движении сырья, материалов, топлива, запасных частей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, тары и т.п. ценностей организации (в том числе находящихся в пути и переработке).

Оприходование материалов отражается следующей записью:

Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и т.п.) - в зависимости от того, откуда поступили те или иные ценности, и от характера расходов по заготовке и доставке материалов в организацию.

При этом материалы принимаются к бухгалтерскому учету независимо от того, когда они поступили - до или после получения расчетных документов поставщика.

Стоимость материалов, оставшихся на конец месяца в пути или не вывезенных со складов поставщиков, в конце месяца отражается по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (без отнесения этих ценностей на склад).

Фактический расход материалов в производстве или для других хозяйственных целей отражается по кредиту счета 10 «Материалы» в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (расходов на продажу) или другими соответствующими счетами.

Списание налога со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» в дебет счета 68 «Расчеты с бюджетом» по соответствующим субсчетам на основании абз. 2 п. 1 ст. 172 Налогового кодекса РФ производится после принятия на учет материалов и при наличии счетов-фактур, выставленных продавцами материалов, и соответствующих первичных документов (Письмо Минфина России на тему вычета НДС по материалам № 03-07-14/09 от 04.03.2011 г.). Моментом принятия материалов на учет в целях НДС следует считать фактическую дату отнесения материалов, поступивших в организацию, на основании соответствующих первичных документов.

Налог, уплаченный организацией за приобретенные материалы, в дальнейшем использованные для изготовления товаров, выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг, освобожденных от обложения налогом, включается в затраты, связанные с выпуском этих товаров (продукции, работ, услуг). При отпуске этих материалов на указанные цели суммы налога, ранее списанные на счет 68 «Расчеты с бюджетом», относятся на счета учета затрат.

Налог по материалам, отпущенным на непроизводственные цели (благотворительная помощь, выдача подарков, благоустройство населенных пунктов и т.п.), списывается на прочие расходы.

Аналитический учет по счету 10 «Материалы» ведется по местам хранения материалов и отдельным их наименованиям в оборотных ведомостях.

На основе указанных оборотных ведомостей составляется сводная оборотная ведомость, в которую переносятся итоги оборотных ведомостей складов и подразделений по группам, субсчетам, синтетическим счетам, по складам и подразделениям в целом. Сводные оборотные ведомости сверяются с данными синтетического учета материалов.

Для получения итоговой информации по учету материалов в различных разрезах в системе «1С: Предприятие» используются выходные машинограммы (отчеты) по счету 10 «Материалы». Например, оборотно-сальдовая ведомость; журнал-ордер (ведомость) по счету; анализ счета; карточка счета; журнал-ордер счета по субконто; анализ счета по субконто и др.

Методом контроля за сохранностью имущества предприятия является инвентаризация, которая позволяет своевременно выявить и исправить расхождения между фактическими данными, полученными в результате проведения инвентаризации, и данными бухгалтерского учета.

В КФХ «Планин А.В»..инвентаризацию материальных ценностей проводят ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а снятие остатков горюче-смазочных материалов в баках автомашин у водителей - ежеквартально, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно:

- передача имущества в аренду, выкуп, продажа, а также преобразование государственного или муниципального унитарного предприятия;
- составление годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года).

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются в следующем порядке:

а) излишки запасов приходятся по рыночным ценам, и одновременно их стоимость относится на финансовые результаты;

б) суммы недостач и порчи запасов списываются со счетов учета по их фактической себестоимости.

Итак, проанализировав действующую практику ведения бухгалтерского учета движения материалов в КФХ «Планин А.В»., было определено, что учет ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Корреспонденция счетов по учету движения материалов соответствует типовой.

3. ТЕХНОЛОГИЯ АВМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ В ХОЗЯЙСТВЕ ИП ГЛАВА КФХ «ПЛАНИН А.В.»

3.1. Техническое обеспечение в хозяйстве КФХ «Планин А.В.»

Предприятие имеет в своем распоряжении 3 персональных компьютера.

Все компьютеры имеют одинаковые характеристики:

- процессор – двух ядерный процессор Intel Celeron с частотой 2.5 ГГц;
- оперативная память - KVR13N9S6/2 DDR3 4GB DIMM;
- жесткий диск - Lenovo 43R1990 емкостью 500 гб;
- материнскую плату - c.b75h v23 Intel.

Все компьютеры предприятия объединены внутренней сетью, что позволяет беспрепятственно обмениваться данными. Также есть wi-fi роутер Huawei AR1220, который доступен всем сотрудникам и клиентам.

Также у главного бухгалтера имеется принтер HP LaserJet Pro P1102W, доступ к нему осуществляется через внутреннюю сеть и воспользоваться им может любой пользователь ПК.

В организации есть 4 телефона, каждый работник в день, в среднем тратит от 30 минут. Помимо принтеров в кабинете бухгалтера находится МФУ Canon PIXMA MG4240, а в кабинете директора факс от Panasonic KX FC2668U.

В кабинете директора также установлен файловый сервер Lenovo PX-400R, который используется для хранения различных данных. Таких как документ организации, видео и аудиофайлы, а также резервное копирование базы данных.

Большинство компьютерной техники используется строго для деловой переписки, составления и обработки документации с использованием текстовых редакторов. Сотрудники не выполняют сложные задачи, поэтому у них нет необходимости в производительном оборудовании.

Предоставленные данные выше показывают, что на данном этапе развития КФХ «Планин А.В.» существует простая и в тоже время функциональная ИТ-инфраструктура, которая охватывает всех пользователей сети.

На всех персональных компьютерах установлен Microsoft Windows 7 Professional. Основные отличия от предыдущих версий Windows:

- Windows 7 тесно интегрирована с производителями драйверов для различных устройств. Благодаря этому пользователи избавлены от необходимости самостоятельно определять, искать и устанавливать необходимые драйвера, в большинстве случаев система делает это автоматически;

- есть режим совместимости с более ранними операционными системами, например, Windows XP;

- Windows 7 получила измененную, более удобную и функциональную панель задач;

- существует возможность управлять зарезервированным дисковым пространством, отведенным для восстановления системы.

В Windows 7 реализованы более широкие возможности для обеспечения безопасности персонального компьютера:

- пользователю доступна функция запрещения запуска отдельных приложений при помощи сервиса AppLocker;

- технология шифрования BitLocker подверглась существенной доработке и теперь позволяет шифровать информацию на съемных носителях;

- значительно оптимизирован брэндмауэр Windows, теперь он уведомляет пользователя о блокировке приложений;

- благодаря функции DirectAccess возможно установить безопасное соединение с удаленным сервером без участия пользователя.

К тому же интерфейс этой операционной системы известна всем пользователям, а также она поддерживает все необходимые для работы приложения.

Также на всех компьютерах установлен программный пакет MS Office Professional, он включает в себя такие программы:

- Word – текстовый процессор, предназначен для создания и редактирования текстовых документов;
- Excel – табличный процессор, предназначен для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;
- Access – система управления базами данных, предназначена для организации работы с большими объемами данных;
- PowerPoint – система подготовки электронных презентаций, предназначена для подготовки и проведения презентаций;
- Outlook – менеджер персональной информации, предназначен для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;
- FrontPage – система редактирования Web-узлов, предназначена для создания и обновления Web-узлов;
- PhotoDraw – графический редактор, предназначенный для создания и редактирования рисунков и деловой графики;
- Publisher – настольная издательская система, предназначена для создания профессионально оформленных публикаций;
- SmallBusinessTools – специализированный инструментальный, предназначенный для работы с информацией и осуществления бизнесанализа;
- InternetExplorer. – Web-обозреватель для сети Интернет, предназначен для поиска данных разного типа.

К тому же большинство пользователей уже взаимодействовало с интерфейсом MicrosoftOffice, а также MS Office обеспечивает:

- простоту в эксплуатации и поддержке. Имеются удобный интерфейс и справочная система, расширенный набор мастеров и шаблонов, улучшенные возможности коллективной обработки документов;
- расширенный набор интеллектуальных инструментов. В состав MicrosoftOffice входят простые в использовании интеллектуальные приложения, которые обеспечивают автоматизацию работы пользователя, позволяя сократить время выполнения задач;

- поддержку передовых технологий Интернета. Значительно расширены возможности взаимодействия с Интернетом и интрасетями;

- автоматическую подстройку интерфейса. Приложения MicrosoftOffice могут в процессе работы автоматически подстраивать набор команд меню под конкретного пользователя;

- простоту инсталляции и восстановление работоспособности системы. Новая программа инсталляции WindowsInstaller обеспечивает упрощение процедуры развертывания Office и осуществление поддержки.

На компьютере у бухгалтера установлен программный продукт 1С «Бухгалтерия». 1С «Бухгалтерия» обеспечивает высокий уровень автоматизации ведения бухгалтерского и налогового учета и подготовки обязательной (регламентированной) отчетности в хозрасчетных организациях. Программа является универсальной и поддерживает любые виды деятельности:

- оптовая и розничная торговля;
- оказание услуг;
- производство;
- и т.д.

1С «Бухгалтерия» разработана с учетом законодательства 2005 года и предназначена для ведения учета, начиная с 01.01.2005.

1С «Бухгалтерия» – это готовое решение для ведения учета и может самостоятельно осваиваться пользователем в процессе работы. Управление методикой учета осуществляется в рамках настройки учетной политики без специальных знаний и навыков конфигурирования.

1С «Бухгалтерия» обеспечивает решение всех задач, стоящих перед бухгалтерской службой предприятия, если бухгалтерская служба полностью отвечает за учет на предприятии, включая, например, выписку первичных документов, учет продаж и т.д. Данное прикладное решение также можно использовать только для ведения бухгалтерского и налогового учета, а задачи автоматизации других служб, например, отдела продаж, решать специализированными конфигурациями или другими системами [21].

Безопасность информации на компьютерах обеспечивается за счет установленного на всех компьютерах программного продукту ESET NOD32 Smartsecurity 6.

ESET NOD32 SmartSecurity – интеллектуальное комплексное решение для обеспечения безопасности домашнего компьютера от вирусов, троянских программ, червей, шпионских программ, рекламного ПО, руткитов, хакерских атак, фишинг-атак и спама. Особенности ESETNOD32 SmartSecurity:

- проактивная защита и точное обнаружение угроз. Продукт ESET NOD32 SmartSecurity разработан на основе передовой технологии ThreatSense®. Ядро программы обеспечивает проактивное обнаружение всех типов угроз и лечение зараженных файлов (в том числе, в архивах) благодаря широкому применению интеллектуальных технологий, сочетанию эвристических методов и традиционного сигнатурного детектирования;

- Host Intrusion Prevention System (HIPS). Усовершенствованная система защиты от попыток внешнего воздействия, способных негативно повлиять на безопасность компьютера. Для мониторинга процессов, файлов и ключей реестра HIPS используется сочетание технологий поведенческого анализа с возможностями сетевого фильтра, что позволяет эффективно детектировать, блокировать и предотвращать подобные попытки вторжения;

- защита от спама. Фильтрация входящих сообщений, поддержка различных наборов технологий сканирования, реализована полная интеграция в популярные почтовые клиенты: MicrosoftOutlook, OutlookExpress, WindowsMail, WindowsLiveMail и MozillaThunderbird;

- персональный файрвол. Персональный файрвол ESET NOD32 SmartSecurity обеспечивает защиту от внешних вторжений. Использование функции низкоуровневого сканирования трафика, позволяет файрволу отражать большинство атак, которые могли бы пройти незамеченными;

- высокая скорость работы. Работа ESET NOD32 SmartSecurity не отражается на производительности компьютера – сканирование и процессы об-

новления происходят практически незаметно для пользователя, не нагружая систему;

- удобство. Решение ESET NOD32 SmartSecurity разработано по принципу минимальной нагрузки на систему и занимает не более 48Мб памяти;

- простота использования. Компактный и интуитивно понятный пользовательский интерфейс, минимальные обращения к пользователю при работе делают использование ESET NOD32 SmartSecurity простым и удобным.

К тому же компания ESET занимается антивирусами уже с 1992 года и представлена более чем в 180 странах мира, а также ESET стала первым производителем антивирусного ПО, начавшим использовать про активные методы обнаружения неизвестных сетевых угроз.

Основной подход руководства к подбору программного обеспечения, заключался в выборе простого и мало затратного программного продукта, который не будет снижать производительность компьютеров.

Большая часть программных продуктов имеет сильную поддержку со стороны разработчика и периодическое имеет обновление продукта, отсюда следует, что руководство направлено на развитие салона и на сокращении временных издержек и усовершенствовании бизнес-процессов за счет внедрения простых и функциональных программных продуктов.

3.2. Автоматизированный учет в хозяйстве КФХ «Планин А.В».

Мы предлагаем усовершенствовать процесс ведения учета материалов на предприятии и путем полной автоматизации с использованием программного продукта «1С:Бухгалтерия 8.3».

Основными элементами учета материалов в системе «1С:Бухгалтерия 8.3» являются справочники «Материалы», а также «Места хранения МПЗ» и некоторые вспомогательные.

Для выполнения задачи нужно ввести остатки по бухгалтерским счетам со вспомогательным счетом 000.

Для ввода остатком следует через меню «Рабочий стол» далее «Помощник ввода остатков». Устанавливается дата входящих остатков., выбираем счет 10 «Материалы» в списке счетов. Заполняем табличную часть формы по условию задачи.

После заполнения всех полей, следует провести и закрыть «Ввод остатков»

N	Счет	Номенклатура	Склад	Количество	Стоимость	Сумма НУ	Сумма ПР	Сумма ВР
1	10.01	Суперфосфат двойной	<не требуется>	10 000,000	63 000,00	63 000,00		
2	10.01	Селитра аммачная	<не требуется>	11 000,000	52 000,00	52 000,00		

Рисунок 3.1. Ввод остатков в системе "1С:Предприятие 8.3".

Для отражения в учете операция по приобретению материалов имеется документ «Поступление товаров и слуг».

Документы представляют собой диалоговые окна, позволяющие вводить информацию, формировать бухгалтерские проводки, а также выводить на печатающее устройство печатную форму документа. В качестве примера на рис. 3.2 приведен внешний вид документа «Поступление материалов».

сумма (в колонке «Всего») вычисляется автоматически в зависимости от выбранного варианта расчета налогов.

Заполнение табличной части документа «Поступление материалов» может выполняться двумя способами:

- обычным вводом новой строки табличной части документа (пункт «Новая строка» меню «Действия»). При этом окно справочника «Материалы» открывается вновь для каждой новой строки накладной;

- способом множественного подбора материалов непосредственно из справочника «Материалы» (кнопка «Подбор»). При этом также открывается форма справочника «Материалы», но после выбора материала его наименование переносится в табличную часть накладной и окно справочника не закрывается. Затем выбирается следующий материал и т. д.

Если в справочнике «Материалы» у поступающего материала заполнен реквизит «Цена», то значение реквизита переносится в табличную часть. Если оно не совпадает с ценой, указанной в документах поставщика, в графе «Цена» табличной части следует указывать цену поставщика.

В реквизите «НДС» указывается сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая уплате поставщику по конкретному материалу. Она указывается в соответствии с документами поставщика.

При поступлении в организацию материалов оформляется приходный ордер по типовой межотраслевой форме № М-4. Чтобы его сформировать и распечатать, нужно нажать на кнопку «Печать». Печатная форма приходного ордера приведена на рис. 3.3.

Типовой межотраслевой формы № М-4
Утверждена постановлением Государстата России от 30.10.97 № 71а

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № 00000630

Организация: ООО ПКЗ "Алтайские зерна"
Структурное подразделение: Силкорпус

Форма по ОКУД 0315003
по ОКПО 75141735

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа	
			наименование	код		счет, субсчет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного
11.09.06		Силкорпус	ООО "АлтайЗерноСиб"	00000463		60.1			

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской карте/таке
наименование, сорт, марка, размер	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принито						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Пшеница 3 класс		723	166	кг		109720.000	3.73	408 956.36	449 852.00		
Итого						109720.000	X	408 956.36	449 852.00		

Прислал _____ Сдел _____
должность подпись расшифровка подписи должность подпись расшифровка подписи

Рисунок 3.3. Печатная форма "Приходный ордер"

После заполнения экранной формы нужно нажать на кнопку «ОК». При проведении документа автоматически формируются проводки. Конкретный субсчет счета 10 «Материалы» в проводках определяется автоматически по значению реквизита «Вид материала» конкретного элемента справочника «Материалы».

Если поставщику был перечислен аванс (предоплата), то, в зависимости от значения реквизита «Зачет аванса», дополнительно может формироваться проводка по дебету счета 60.1 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками в рублях» в корреспонденции с кредитом счета 60.2 «Авансы выданные» на сумму заченного аванса.

Ввод суммы транспортно –заготовительных расходов осуществляется в документе «Поступление доп.расходов» Для формирования документа используют функцию «Ввод на основании», используя в качестве основания документ «Поступление товаров и услуг» (рис.3.4).

Поступление доп. расходов 0000-000005 от 20.03.2018 12:00:01

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще ?

Акт №: | от: 20.03.2018 | Организация: КФХ "Планин А.В." Спасского района РТ

Номер: 0000-000005 от: 20.03.2018 12:00:01

Контрагент: ОАО "Роза" | Расчеты: 60.01.60.02. зачет аванса автоматически

Договор: 46 от 23.03.2018 | НДС сверху

Главное | Товары (2)

Содержание: Доп. расходы

Сумма: 2 400,00 % НДС: 18% НДС: 432,00

Способ распределения: По сумме

Рисунок 3.4. Документ «Поступление доп.расходов»

Для отражения факта отпуска материалов на производство продукции имеется документ «Требование-накладная». Заполняется вкладка «Материалы» и счет затрат. Для формирования печатной формы документа предлагается два варианта: по форме М-11 и упрощенная (рис 3.5).

Требование-накладная 0000-000003 от 13.04.2018 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще ?

Номер: 0000-000003 от: 13.04.2018 0:00:00 | Организация: КФХ "Планин А.В." Спасского района РТ

Счета затрат на закладке "Материалы"

Материалы (2) | Счет затрат | Материалы заказчика

Добавить | Подбор | Еще ?

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Суперфосфат двойной	10 000,000	10.01		
2	Селитра аммиачная	5 000,000	10.01		

Рисунок 3.5 Требование- накладная

Для получения различных сводных данных в программе предусмотрен набор отчетов. Все отчеты по функциональному назначению можно разделить на несколько групп.

Бухгалтерские отчеты предназначены для анализа состояния бухгалтерского учета за произвольные периоды времени. Часть из этих отчетов

предоставляется для аудиторских проверок, например, оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, журнал-ордер по счету и т.д.

Оперативные отчеты предназначены для текущего анализа объектов учета, в том числе наличия материалов на складе.

Специализированные отчеты служат для ведения стандартной бухгалтерской документации. С помощью дополнительных отчетов осуществляется анализ непростых ситуаций по объектам учета и получения обобщенной картины в виде диаграммы. Аудиторские отчеты являются обязательной документацией, которая формируется для предъявления при проверках аудиторов и других контролирующих органов. Регламентированные отчеты – это налоговые и бухгалтерские отчеты для предоставления налоговым органам и в различные фонды.

С помощью отчета «Оборотно-сальдовая ведомостью по счету» для счетов, по которым ведется аналитический учет, можно получить разбиение остатков и оборотов по конкретным объектам аналитического учета (субконто). При выборе пункта «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» на экран будет выведен запрос параметров ведомости (рис. 3.5.). В этом запросе указывают:

- за какой период необходимо сформировать оборотно-сальдовую ведомость. Период задается выбором даты начала периода и даты окончания периода;
- по какому счету формировать ведомость;
- виды субконто, по которым ведется аналитический учет по счету;
- значение субконто (или группа субконто) указанного вида;
- вариант использования субконто (отбирать, разворачивать, не учитывать) ;
- включать ли в отчет суммарные остатки и обороты по группам субконто (флажок «Группы» установлен).

Параметры использования субконто могут заполняться в зависимости от того, по каким видам субконто ведется аналитический учет по данному счету. При этом порядок указания видов субконто в параметрах настройки отчета будет определять вложенность группировок отчета.

Для счетов, по которым ведется количественный учет, выводятся данные по количественным остаткам и оборотам.

При задании параметров будет сформирована оборотно-сальдовая ведомость, печатная форма которой приведена на рис. 3.6. Обороты и остатки в этой ведомости сформированы при проведении документа «Поступление материалов», приведенного в качестве примера.

Счет Номенклатура	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10.01	БУ			1 442 400,00	107 674,40	1 334 725,60	
	Коп.			52 000,000	15 600,000	36 400,000	
карбамид	БУ			666 204,52	21 038,04	645 166,48	
	Коп.			19 000,000	600,000	18 400,000	
Селитра аммиачная	БУ			52 000,00	23 636,36	28 363,64	
	Коп.			11 000,000	5 000,000	6 000,000	
Суперфосфат двойной	БУ			63 000,00	63 000,00		
	Коп.			10 000,000	10 000,000		
суперфосфат двойной	БУ			661 195,48		661 195,48	
	Коп.			12 000,000		12 000,000	
Итого	БУ			1 442 400,00	107 674,40	1 334 725,60	
	Коп.			52 000,000	15 600,000	36 400,000	

Рисунок 3.6. Печатная форма оборотно-сальдовой ведомости.

Из других отчетов можно отметить «Карточку счета». В этот отчет включаются все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета – наименованию материала, организации-поставщику и т.д. Кроме того, в карточке счета показываются остатки на начало и конец периода, обороты за период и остатки после каждой проводки.

Фактически, при использовании карточки счета с отбором по конкретным объектам аналитического учета отчет позволяет получать карточки складского учета, карточки взаиморасчетов с контрагентами и т. д.

Отчет содержит графы: «Дата», «Операции» (описание операций по данному счету), «Дебет» (корреспондирующие счета и суммы операций по дебету выбранного счета), «Кредит» (корреспондирующие счета и суммы операций по кредиту выбранного счета) и «Текущее сальдо» (Д — дебетовое, К — кредитовое). Для операций, выражаемых также и в количестве, в карточке счета приводится количество.

С настройками параметров, аналогичными приведенным выше для оборотно-сальдовой ведомости, можно получить карточку счета.

Особенность системы программ «1С:Предприятие 8.3» – возможность изменения конфигурации самим пользователем или организациями, специализирующимися на внедрении и поддержке программных продуктов фирмы «1С». Эта возможность позволяет обеспечить максимальное соответствие автоматизированной информационной системы особенностям учета в конкретной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Материально-производственные запасы представляют собой важнейшую часть оборотных активов организации, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности. Большая их часть используется в качестве предметов труда, представляющих собой готовые природные или предварительно обработанные материальные ресурсы. Предметы труда вместе со средствами труда и рабочей силой обеспечивают производственный процесс, в котором используются однократно, и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт.

Учет материалов организуется в соответствии с номенклатурой-ценником, а закрепленный в нем номенклатурный номер в обязательном порядке проставляется на всех документах, связанных с оформлением поступления и отпуска соответствующих материалов.

Вопрос выбора программного обеспечения для учета расходных материалов определяется следующими факторами:

1. масштабами бизнеса;
2. бюджетом организации, выделенным на программное обеспечение;
3. субъектом учета (сотрудником или руководителем организации);
4. планируемым эффектом от учета расходных материалов.

В КФХ «Планин А.В.» материалы поступают по договорам купли-продажи, договорам поставки, другим аналогичным договорам в соответствии с действующим законодательством; путем изготовления материалов силами хозяйства; получения безвозмездно (включая договор дарения).

На поступающие по договорам купли-продажи, поставки и другим аналогичным договорам материалы, КФХ «Планин А.В.» получает от поставщика (грузоотправителя) расчетные документы (платежные требования, платежные требования-поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, транспортные железнодорожные наклад-

ные и т.п.) и сопроводительные документы (спецификации, сертификаты, качественные удостоверения и др.).

В своем исследовании мы проанализировали действующую практику ведения бухгалтерского учета движения материалов в КФХ «Планин А.В.» было определено, что учет ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Корреспонденция счетов по учету движения материалов соответствует типовой.

На основании анализа действующей системы учета материалов в КФХ «Планин А.В. «нами были разработаны рекомендации по совершенствованию учета материалов с использованием программы «1С:Предприятие». Подробно описаны возможности программы, рассмотрены документы и отчеты по учету материалов, формируемые программой.

Особенность системы программ «1С:Предприятие» – возможность изменения конфигурации самим пользователем или организациями, специализирующимися на внедрении и поддержке программных продуктов фирмы «1С». Эта возможность позволяет обеспечить максимальное соответствие автоматизированной информационной системы особенностям учета в конкретной организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (первая и вторая часть) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.03.2015).
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ. (в ред. 04.11.2014).
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности » от 30.12.2008 №402-ФЗ. (с изм. 01.12.2014).
4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, от 23.09.2002 №696(в ред. от 22.12.2011)
5. Приказ Министерства РФ «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» утв. Приказом Минфина от 28.12.2001 №119н (в ред. от 24.12.2011).
6. План счетов бухгалтерского учета финансов хозяйственной деятельности организации, утв. Приказом Минфина 31.10.2000 №94н (в ред. от 08.11.2010)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. Приказом Минфина от 06.06.2001 № 44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 N 156н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина от 06.10.2008 № 106н (в ред. Приказов Минфина России от 11.03.2009 N 22н.
9. Абакумова А.В. Основы аудита: учебное пособие. - Москва, 2012. – 56 с.
10. Агафонова М.Н. Отраслевые особенности налогового и бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие. - Красноярск, 2013. – 108 с.
11. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. Учебник для бакалавров.- М.:Проспект, 2015.- 424с.

12. Басовский Л.Е. Теория экономического анализа: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 222 с.
13. Безруких П.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2013. – 510 с.
15. Богатая И.Н. Аудит : Учебник для вузов.- М.: Дело, 2014. - 416 с.
16. Букина О.А. Азбука бухгалтера.-М.:Феникс, 2015-320с.
17. Булавина Л.Н. Бухгалтерский учет и аудит материальнопроизводственных запасов: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 144 с.
18. Бычкова С.М. Бухгалтерский финансовый учет. Бадмаева. – М.: ЭКСМО, 2011. – 528 с.
19. Золотарева Г.И. Основы аудиторской деятельности: учебное пособие. – Красноярск, 2011. – 128 с.
20. Калистратов Л.М. Аудит: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 256 с.
21. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2014. – 480 с.
22. Кожарский В.В. Бухгалтерский учет в розничной торговле. – Минск.: Издательство Гревцова, 2014. - 264 с.
23. Керимов В.И. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: ЭКСМО, 2012. – 681 с.
24. Ковалев О.В. Аудит: учебное пособие.-М.: Приор-издат, 2011.- 88 70. с.
26. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах.- М.:Дрофа, 2016.-280с.
27. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 477 с.
28. Макарова Л.Г. Аудит операций с материалами: практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 153 с.

29. Нечитайло А.И. Бухгалтерский финансовый учет.- М.: Феникс, 2014. – 512с.
30. Никитин В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2012. – 485 с.
31. Никольская Ю.П. Финансовая отчетность предприятия. - СПб.: Питер, 2012. - 256 с.
32. Новодворский, В.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. / под ред. В.Д. Новодворского. – М.: Омега-Л, 2009. – 190 с.
33. Новодворский В. Д. Бухгалтерская отчетность организации. - М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2011. – 286 с.
34. Подольский В.И. Аудит. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 744 с.
35. Ронова Г.Н. Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс.- М.: Изд.центр ЕАОИ, 2014. – 213 с.
36. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет.Учебник.-М.:Кнорус, 2016. – 452с.
37. Сигидов Ю.И. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2016. - 407 с.
38. Суспицына Г.Г. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
39. Сидорова Е.С. 10000 типовых проводок. План и корреспонденция счетов. – М.: Омега-Л, 2015. – 552 с.
40. Федоренко И.В. Аудит: учебник. - Красноярск, , 2014. – 472 с. 71
41. Фролова Т.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: конспект лекций. – Таганрог: ТРТУ, 2015. – 469 с.
42. Федяй Е.С. Управленческий учет материально-производственных запасов. – 2013. 444 с.

АННОТАЦИЯ

К выпускной квалификационной работе Вихлянской Л.А. на тему «Совершенствование учета материалов в крестьянском (фермерском) хозяйстве «Планин А.В.» Спасского района Республики Татарстан на основе информационных технологий».

Выпускная квалификационная работа содержит введение, 3 главы, заключение, список использованных литературы из 42 источников. Текст работы проиллюстрирован 18 таблицами, 2 приложениями. Общий объем работы 69 страниц.

Ключевые слова: экономическая эффективность, учет труда, фермерское хозяйство, информационные технологии.

Объектом исследования является ИП Глава КФХ «Планин А.В.» Спасского района РТ.

В работе рассматриваются совершенствование учета труда и его оплаты в крестьянском (фермерском) хозяйстве «Планин А.В.» Спасского района Республики Татарстан.

Работа имеет теоретическое и практическое значение. Изложенные в ней методические подходы могут быть использованы в экономическом исследовании управления издержками производства и в решении конкретных проблем эффективного ведения животноводства.

ANNOTATION

To the final qualifying work of LA Vikhlyanskaya on the topic “Improving the accounting of materials in the “Planin AV” farm (farm) on the basis of information technologies” in the Spassky district of the Republic of Tatarstan.

The final qualifying paper contains an introduction, 3 chapters, a conclusion, a list of references from 42 sources. The text of the work is illustrated with 18 tables, 2 appendices. The total amount of work is 69 pages.

Keywords: economic efficiency, labor accounting, farm, information technology.

The object of the study is the IP Head of the Farm "Planin AV" of the Spassky district of the Republic of Tatarstan.

The paper discusses the improvement of labor accounting and its payment in the "Planin AV" peasant (farm) farm in the Spassky district of the Republic of Tatarstan.

The work has theoretical and practical significance. The methodological approaches outlined in it can be used in the economic study of the management of production costs and in solving specific problems of the effective management of animal husbandry.

Безопасность работы за персональным компьютером

Практически во всех организациях электронно-вычислительная техника используется для поиска информации, ведения документации, автоматизации хозяйственной деятельности. В настоящее время трудно представить себе деятельность предприятия без ЭВМ. В связи с этим всё острее встаёт вопрос о безопасности пользователя при работе за компьютером, ведь при длительном использовании компьютер становится источником вредного воздействия на организм человека и, соответственно, источником профессиональных заболеваний. Каждый пользователь должен знать о вредном воздействии ЭВМ на организм и необходимых мерах защиты, чтобы сохранить свое здоровье и успешно работать за компьютером.

Российский и мировой опыт работы ряда вычислительных центров показывает, что имеется возможность добиться значительно больших успехов в устранении воздействия вредных производственных факторов. Операторы ЭВМ, операторы подготовки данных, программисты, экономисты, бухгалтера и другие работники сталкиваются с воздействием таких физически опасных и вредных производственных факторов, как перенапряжение зрительных и слуховых органов, монотонность труда, малоподвижный образ трудовой деятельности, повышенный уровень шума, повышенная температура внешней среды, отсутствие или недостаточная освещенность рабочей зоны, электрический ток, статическое электричество и другие. В итоге сочетание различных неблагоприятных факторов может привести к профессиональному заболеванию.

При работе возможно возникновение опасных и вредных производственных факторов, которые по природе возникновения можно разделить на физические (повышенная и пониженная температура воздуха, чрезмерная запыленность и загазованность воздуха, повышенная и пониженная влажность воздуха, недостаточная освещенность рабочего места, превышающий допустимые нормы шум, повышенный уровень ионизирующего излучения, по-

вышенный уровень электромагнитных полей, повышенный уровень статического электричества, опасность поражения электрическим током, блеклость экрана дисплея), химические (возникновение, в результате ионизации воздуха при работе компьютера, активных частиц), биологические (могут воздействовать вблизи производственных помещений, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья), психологических (нервно-эмоциональные перегрузки, умственное напряжение, перенапряжение органов зрения).

В целях снижения негативного влияния на человека основными нормируемыми параметрами, включёнными в ГОСТы и СанПиН России при работе за ЭВМ являются:

- визуальные параметры мониторов;
- освещенность рабочего места;
- значения параметров электромагнитных излучений;
- оптимальные значения параметров микроклимата;
- уровень ионизации воздуха;
- уровень звука и звукового давления в октавных полосах частот;
- нормы вибрации.

Для снижения вредных последствий работы с ПЭВМ необходимы технические и аппаратные средства защиты от внешних воздействий на рабочем месте.

Причинами повышенной нервно-психической напряженности труда при работе на ПЭВМ являются:

- низкий технический уровень используемых технологий;
- ухудшение обеспечения средствами индивидуальной защиты, нарушение надежности работы средств и систем коллективной защиты рабочих мест;
- низкий уровень культуры производства, профессиональной подготовки работников;
- снижение ответственности, требовательности и контроля за соблюдением норм и правил охраны труда;

- несоблюдение режимов труда и отдыха, резкое сокращение медицинских осмотров.

Для предупреждения заболеваний, связанных с работой на компьютере необходима рациональная организация труда и отдыха, которая нормируется в соответствии с санитарными правилами.

Режимы труда и отдыха при работе с ПЭВМ и ВДТ должны организовываться в зависимости от вида и категории трудовой деятельности.

Существуют специальные комплексы упражнений производственной гимнастики для работников, профессиональная деятельность которых требует концентрации и внимания, связана со значительным напряжением, низкой двигательной активностью и скованной рабочей позой.

Эти комплексы включают упражнения для позвоночника в целом, отдельно для шейного отдела позвоночника, специально для глаз.

Каждый сотрудник при приеме на работу должен быть извещен о необходимости выполнять подобные упражнения во время регламентированных перерывов. Не следует думать, что такой порядок – лишняя трата времени, наоборот он поможет его сэкономить и ускорить рабочий процесс.

Документ «Требование- накладная» организации КФХ «Планин А.В.»

Требование-накладная № 3 от 13 апреля 2018 г.

Организация: КФХ "Планин А.В." Спасского района РТ

Склад: Основной склад

№	Код	Материал	Мест	Количество
1	00-00000034	Суперфосфат двойной	кг	10 000 Кг
2	00-00000035	Селитра аммачная	кг	5 000 Кг

Отпустил _____

Получил _____

Документ « Товарная накладная» организации КФХ «Планин А.В.»

Унифицированная форма № ТОРГ-12
Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

КФХ "Планин А.В." Спасского района РТ		Форма по ОКУД	Коды				
организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		по ОКПО	0330212				
структурное подразделение		Вид деятельности					
Грузополучатель Яруллина В.Н.		по ОКДП					
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		по ОКПО					
Поставщик КФХ "Планин А.В." Спасского района РТ		по ОКПО					
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		по ОКПО					
Плательщик Яруллина В.Н.		по ОКПО					
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		номер					
Основание Договор №87		дата					
договор, заказ-наряд		номер					
		дата					
<table border="1"> <tr> <td>Номер доку-мента</td> <td>Дата состав-ления</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>18.04.2018</td> </tr> </table>		Номер доку-мента	Дата состав-ления	3	18.04.2018	Транспортная накладная	номер
Номер доку-мента	Дата состав-ления						
3	18.04.2018						
		дата					
		Вид операции					

Но-мер по по-рядку	Товар		Единица из-мерения		Вид упако-вки	Количество		Масса брутто	Коли-чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	карбамид	00-00000039	кг	166					600,000	36,36	21 818,18	10%	2 181,82	24 000,00
Итого									600,000	X	21 818,18	X	2 181,82	24 000,00
Всего по накладной									600,000	X	21 818,18	X	2 181,82	24 000,00

Товарная накладная имеет приложение на _____ и содержит Один _____ порядковых номеров записей

_____ прописью

Масса груза (нетто) _____ прописью

Масса груза (брутто) _____ прописью

Всего мест _____ прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах _____ прописью

По доверенности № _____ от _____

Всего отпущено на сумму
Двадцать четыре тысячи рублей 00 копеек

_____ прописью

Отпуск груза разрешил _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный (старший) бухгалтер _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Отпуск груза произвел _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

выданной _____ кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.) _____

Груз принял _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Груз получил грузополучатель _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. "18" апреля 2018 года М.П. " " _____ 20 года

Документ «Счет- фактура» организации ИП Глава КФХ «Планин А.В.»

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137

**Счет-фактура № 5 от 18 апреля 2018 г.
Исправление № -- от --**

Продавец: КФХ "Планин А.В." Спасского района РТ

Адрес:

ИНН/КПП продавца:

Грузоотправитель и его адрес: он же

Грузополучатель и его адрес: Яруллина В.Н.

К платежно-расчетному документу № от

Покупатель: Яруллина В.Н.

Адрес:

ИНН/КПП покупателя:

Валюта: наименование, код Российский рубль, 643

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
карбамид	16 6	кг	600,0 00	36,36	21 818,18	без акциза	10%	2 181,82	24 000,00	--	--	--
Всего к оплате					21 818,18		X	2 181,82	24 000,00			

Руководитель организации
или иное уполномоченное
лицо

(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное
лицо

(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель

(подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)