

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра экономики и информационных технологий

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

_____ Газетдинов М.Х.
«11» января 2019г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СКЛАДСКОГО УЧЕТА В ЗАКРЫТОМ
АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «БИРЮЛИ» ВЫСОКОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Обучающийся: Фазлиева Диляра Рустемовна

Руководитель:
к.э.н., доцент Панков Андрей Олегович

Рецензент:
старший преподаватель Исхаков Альберт Тагирович

Казань 2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Газетдинов М.Х.
«05» декабря 2017г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Фазлиевой Диляры Рустемовны

1. Тема работы: Совершенствование складского учета в ЗАО «Бирюли» Высокорского района Республики Татарстан на основе информационных технологий
2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы «11» января 2019г.
3. Исходные данные к работе: специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной службы РФ, Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ, годовые бухгалтерские отчетности сельскохозяйственных организаций, нормативно-правовые документы, результаты личных наблюдений и разработок
4. Перечень подлежащих разработке вопросов: теоретические основы складского учета в сельском хозяйстве; бухгалтерский учет складской продукции; документальное оформление учета складской продукции; анализ практики организации складского учета продукции на примере предприятия ЗАО «Бирюли» Высокорского района РТ; совершенствование складского учета продукции на основе информационных технологий

5. Перечень графических материалов: _____

6. Дата выдачи задания

«05» января 2017г.

Руководитель

Панков А.О.

Задание принял к исполнению

Фазлиева Д.Р.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
ВВЕДЕНИЕ	15.04.18	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СКЛАДСКОГО УЧЕТА	15.04.18	
1.1. Экономическая сущность складского учета		
1.2. Современные методы складского учета		
1.3. Теоретические вопросы складского учета		
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИРОДНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПРОИЗВОДСТВА В ЗАО «БИРЮЛИ» ВЫСОКОГОРСКОГО РАЙОНА РТ	15.09.18	
2.1. Природно-экономические условия производства		
2.2 Оценка финансового состояния предприятия		
2.3. Оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета		
3. ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ В ЗАО «БИРЮЛИ» ВЫСОКОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	15.12.18	
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	10.01.19	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	10.01.19	
ПРИЛОЖЕНИЯ	10.01.19	

Обучающийся

Д.Р. Фазлиева

Руководитель

А.О. Панков

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СКЛАДСКОГО УЧЕТА И ЕГО АВТОМАТИЗАЦИИ.....	7
1.1 Экономическая сущность складского учета.....	7
1.2 Современные методы складского учета	10
1.3. Теоретические вопросы складского учета.....	15
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИРОДНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПРОИЗВОДСТВА В ЗАО «БИРЮЛИ» ВЫСОКОГОРСКОГО РАЙОНА РТ	24
2.1. Природно-экономические условия производства.....	24
2.2. Оценка финансового состояния предприятия.....	35
2.3. Оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.....	42
3. ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ В ЗАО «БИРЮЛИ» ВЫСОКОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	47
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	64
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

Объектом исследования является ЗАО «Бирюли» Высокорского района республики Татарстан, а предметом – организация бухгалтерского учета складской продукции.

Целью выпускной квалификационной работы является учет складской продукции в ЗАО «Бирюли» Высокорского района республики Татарстан и разработка на этой основе рекомендаций по совершенствованию складского учета продукции на основе информационных технологий.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить теоретические основы организации складского учета продукции;

2. Проанализировать производственно - финансовую деятельность, финансовое состояние ЗАО «Бирюли»;

3. Исследовать современную организацию складского учета в ЗАО «Бирюли», выявить ее основные недостатки;

4. Разработать проект по совершенствованию учета складской продукции на основе информационных технологий в ЗАО «Бирюли».

Складское хозяйство предприятия является важным звеном в организации материально-технического снабжения.

Основными задачами складского хозяйства являются:

- организация надлежащего хранения материальных ценностей;
- бесперебойное обслуживание производственного процесса;
- отгрузка готовой продукции.

Правильная организация складского хозяйства должна обеспечивать сохранность материальных ценностей, исключить потери, недостачи и пересортицу.

На производственном предприятии существуют склады общецехового назначения основного и вспомогательного производства, склады общехозяйственного назначения сырья, материалов и готовой продукции и склады на рабочих местах. Следовательно, в зависимости от назначения склада производственного предприятия затраты на складирование и эксплуатацию складского хозяйства будут включаться в цеховую или производственную себестоимость готовой продукции.

Через склады средства и предметы труда перемещаются по стадиям технологической переработки, в результате чего полученные извне сырье и материалы трансформируются в готовую продукцию.

Работа складов промышленных предприятий оказывает непосредственное влияние на многие стороны производственного процесса.

От деятельности работников складского хозяйства в немалой степени зависит выполнение таких важных показателей работы хозяйства как себестоимость продукции, прибыль, рентабельность, рост производительности труда, выполнение договорных обязательств по поставкам продукции.

В складском хозяйстве хозяйства, как и в основном производстве на приведение в действие складского оборудования и обеспечение нормальных условий труда для работников расходуются топливно-энергетические и материальные ресурсы.

Аннотация работы, правила по технике безопасности, а также используемые методы физической культуры, обеспечивающие полноценную социальную и профессиональную деятельность, представлены в Приложениях А и Б.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СКЛАДСКОГО УЧЕТА И ЕГО АВТОМАТИЗАЦИИ

1.1 Экономическая сущность складского учета

Склады - это здания, сооружения и различные устройства, служащие для приемки, размещения и хранения, поступивших на них материалов, переработки, подготовке для реализации покупателю.

Склады подразделяются на две крупные группы:

- склады на этапе движения продукции производственно-технического назначения (склады готовой продукции организаций-изготовителей, склады сырья и расходных материалов предприятий - потребителей продукции производственно-технического назначения, склады сферы обращения продукции производственно-технического назначения);

- склады на этапе движения товаров общего потребления (склады предприятий оптовой торговли товарами общего потребления, находящихся в местах производства этих изделий, и склады, находящиеся в местах их потребления).

Складское подразделение выполняет следующие функции: прием, учет, хранение и отгрузка продукции, рассортировка, комплектация структурным подразделениям, приемка продукции, определение, согласование планов и условий поставок, распределение деятельности по закупке и отгрузке продукции с наличием свободных складских площадей, подготовка отчетов об объемах ценностей.

С точки зрения разделения складского и бухгалтерского учета учет материальных ценностей может вестись двумя способами - сортовым и партионным. Каждый из них включает в себя несколько разных методов.

Сортовой способ учета. Сортовой способ учета на складах применяется в том случае, если хранение материальных ценностей организовано по наименованию и сортам без учета времени поступления и цены их

приобретения. Данный способ включает в себя количественно-суммовой и сальдовый методы.

Количественно-суммовой метод состоит в том, что на складах и в бухгалтерии организации организуется одновременно количественный и суммовой учет по номенклатурным номерам ценностей. Возможны два варианта количественно-суммового метода. При первом варианте на складе ведется лишь количественный учет. Первичная документация по движению материальных ценностей сдается в бухгалтерскую службу. В карточках складского учета выводятся обороты за месяц и остатки на начало следующего периода, что позволяет составить оборотные ведомости по каждому складу. По итогам оборотных ведомостей складского хозяйства в бухгалтерии составляется сводная оборотная ведомость в целом по всем складам.

В случае с вторым вариантом количественно-суммового метода бухгалтерией не используются карточки, но имеет место группировка приходных и расходных документов по номенклатурным номерам, на основании чего производится подсчет итоговых данных за месяц (по приходу и расходу). Эти итоги заносятся в оборотные ведомости с последующим составлением сводной оборотной ведомости и сверкой ее данных с данными карточек складского учета.

Сальдовый метод отличается от количественно-суммового тем, что при нем на складах организуется только количественный учет по видам ценностей (номенклатурным номерам), а в бухгалтерии ведется только суммовой учет в денежном выражении. При сальдовом методе учета на складах ведется количественный учет в карточках или в книгах складского учета на основании первичных документов. По окончании отчетного периода первичные документы по движению материальных ценностей сдаются в бухгалтерию.

Количественные остатки различных материальных ценностей на основании карточек или книг складского учета по каждому номенклатурному

номеру требуется переносить в сальдовую ведомость или книгу заведующим складом (как вариант - бухгалтером). На основании итогов сальдовых ведомостей составляется сводная сальдовая ведомость по группам материалов, субсчетам и синтетическим счетам учета материальных ценностей, а также сводная - по складу в целом. Информация из сальдовых ведомостей и сводной сальдовой ведомости каждый месяц сверяются с данными синтетического учета.

Допустимо применять в компании одновременно оба метода, если в одних складах учет выгоднее организовать с применением оборотных ведомостей, а в других - с применением сальдовых ведомостей.

Партионный способ учета. При партионном способе складской учет ведется в таком же порядке, как и при сортовом, но отдельно по каждой партии продукции. Применение этого способа должно осуществляться одновременно и на складе, и в бухгалтерии, поскольку в противном случае возникнет несогласование между данными складского и бухгалтерского учета.

Под партией в складском учете называется однородный товар, поступивший по одному транспортному документу. При партионном способе учета каждая поступившая партия на складе хранится отдельно и регистрируется в журнале поступающих ТМЦ, причем порядковый номер регистрации служит номером данной партии и впоследствии указывается в расходных документах рядом с наименованием ТМЦ, отпущенных из данной партии [2].

На каждую партию заводится партионная карта в двух экземплярах, один из которых нужен для складского учета, второй - для бухгалтерии. После полного отпуска со склада ценностей из данной партии ее партионная карта закрывается, а по факту израсходования материальных ценностей конкретной партии составляется соответствующий акт, который подписывается завкладом. Акт и карта передаются в бухгалтерию на проверку.

Парционный учет рекомендован тем организациям, которые хотят иметь полную информацию о ТМЦ, хранимых на предприятии. Он позволяет достаточно просто найти любые товары. Кроме этого наличие информации о партии позволяет отслеживать влияние качества конкретной детали конкретного производителя на качество конечного продукта. Эта информация помогает делать выводы о целесообразности дальнейшей работы с этим поставщиком.

Реализация суммового учета требует расчета стоимости списания. Существует два метода расчета стоимости списания ТМЦ: по среднему и ФИФО. Последний разделяется на два – скользящий и по средней оценке. Выбор метода списания обязательно закрепляется в учетной политике. Предпочтительным является использование метода ФИФО, но он требует от складских работников без наличия информационной систем больших усилий по ведению складской документации.

1.2 Современные методы складского учета

Применение сложных методик списания, хранения и оценки ТМЦ (таких как ФИФО-скользящая) и партионного учета требует обработки большого объема информации. Это на сегодняшний день немыслимо без использования информационных технологий.

Сегодня предприятиям требуется функционировать в сложных условиях нестабильного рынка. Требованием для эффективной деятельности организации в этих условиях будет ее максимизированная эффективность на каждой иерархии управления. Существующие системы обработки информации позволяют автоматизировать экономическую деятельность практически на всех уровнях предприятия. Поэтому становится понятно то, что информатизация деятельности организаций становится основной задачей, которую требуется решить руководству для того, чтобы предприятие работало максимально эффективно[26].

Проблемы автоматизации складского учета возникает как мелких так и у крупных организаций, и для их решения можно использовать собственные успехи и неудачи, можно взять для анализа попытки конкурентов, а можно и привлечь профессионалов, которые занимаются разработкой, адаптацией и внедрением информационных систем складского учета. Только четкое понимание бизнес-процессов, очерчивание задач, стоящих перед хранением и его обслуживающим персоналом, а также грамотное предпроектное исследование являются необходимым условием удачного внедрения складской системы. Ведь двух одинаковых складов не бывает, как не бывает и двух одинаковых организаций.

Общими для любой складской системы проблемами, которые решаются при внедрении современной информационной системы управления современными складскими подразделениями, являются:

- рациональное использование имеющихся складских площадей и объемов;
- уменьшение затрат на складское содержание ТМЦ;
- оптимизация затрат времени, которое затрачивается на выполнение складских операций;
- уменьшение числа некорректных складских операций;
- рост точности и скорости учета хранимых ценностей;
- уменьшение или полное устранение списаний, которые связаны с наличием дат реализации ценностей;
- сокращение затрат на оплату труда складских служащих.

Любая из этих задач должна быть уточнена измеряемыми показателями. Но необходимо помнить, что внедрение всего и сразу представляется нереальной задачей. Например, задача увеличения объема доступных мест хранения может вступить в противоречие с задачей скорейшего нахождения ценности. Значит, как и в других сложных проблемах, необходимо выявлять самые главные, принципиальные задачи в соответствии со спецификой деятельности предприятия, текущим моментом

его развития, другими факторами и подчинять им все остальные устремления . Современную автоматизированную систему управления складским комплексом имеет смысл рассматривать как инструмент, который позволяет настраивать разумный баланс решаемых задач, находить золотую середину в соответствии с регулярными и периодическими потребностями предприятия. [22,174]

Требование постановки и решения конкретных задач должна быть очевидна для предприятий, существующих в режиме обостряющейся на рынке конкуренции, когда недостающее качество и скорость работы с клиентами зачастую приводит к их потери. Естественно, нужно держать в уме, что руководство определенных организаций далеко не всегда может корректно поставить задачу - что же требуется на самом деле, что хочется от собственной складской системы. Чаще всего в большинстве случаев необходимо установить простой порядок на складе, убрать возможность воровства недобросовестными работниками, обеспечить проверяемость документов, что является одним из главных условий увеличения стоимости фирмы. Уже много раз было показано практикой – складской подразделение фирмы или работает без сбоев и проблем, или достаточно быстро становится головной болью всего управленческого персонала.

На практике отмечено много проблем, возникающих при начале эксплуатации информационных технологий складского подразделения. Одна из таких вероятных ошибок - неверное формулирование задач автоматизации склада и расстановка среди них приоритетов, бюрократизация и удлинение процедур согласования между разными службами организации, желание заказчика "уменьшить бюджет по максимуму".Т.е. создается ситуация, при которой процесс внедрения информационной технологии с учетом заранее поставленных повышенный требований к ее наполнению, представляется клиенту быстрой установкой готового к промышленному использованию индивидуально настроенного информационного продукта [5,42]. Непринятие во внимание человеческого фактора тоже приведет к «игнорированию» системы

со стороны работников складского подразделения уже на этапе внедрения информационной среды. Необходимо изучение сформированных навыков работников склада и формирование нового подхода к заполнению документов, что почти всегда встречается в трудовом коллективе без энтузиазма.

Среди вопросов комплексной автоматизации всегда необходимо обособливать проблему построения информационной системы склада. Складской учет это неотъемлемая часть работы любого как производственного так и коммерческого предприятия, без информатизации склада невозможно построение системы полной цифровизации работы организации как единого целого. Любая операция, идущая в реальной жизни организации, так или иначе, задевает информационную систему склада. Целью этой работы является решение именно задачи информатизации склада организации – одной из основных задач при цифровизации и автоматизации деятельности организации. [1,101]

Построенная информационная технология должна решать проблему автоматизации склада и решать следующие задачи:

- ведение справочника хранимых ценностей с указанием их основных и дополнительных характеристик. К основным характеристикам ценностей приписываю: название, полное название, синонимы названия, описание ценности, выпускающее предприятие, штрих-код и стоимостную оценку. К дополнительным характеристикам относятся все введенные дополнительно пользователем характеристики;

- для любой ценности из справочника могут задаваться дополнительные свойства. Их состав и вид, а также значения, определяются исключительно работниками, имеющими доступ до программы. Это помогает задать набор характеристик для ценности неограниченного объема и любого содержания;

- для любой строки справочника ценностей можно задавать аналоги, которыми являются ссылки на строки того же справочника ценностей. Это позволяет налаживать для каждой ценности связь с другими ТМЦ;
- система должна позволять выполнять операции по движению изделий: оприходывание и продажу изделий. Операция оприходывания должна позволять оформлять приход изделий на склад, а операция продажи должна осуществлять расход со склада и передачу товара конкретному клиенту. Необходимо создавать и посылать на печать приходные и расходные документы (накладные, счет-фактуры и т.п.);
- система должна иметь возможность ведения журнала операций оприходывания и продажи товаров с предоставления возможности поиска нужной операции;
- система должна учитывать остатки изделий на складах, что позволяет организовать полноценный складской учет. Система не должна давать оформить выдачу со склада, если на нем не фигурирует необходимого количества ценностей.[6,192]

Большинство иностранных разработчиков указывают, что правильное функционирование информационной системы в системе складского учета является главным моментом в организации складского хозяйства и приносит значительные выгоды.

Следует отметить наличие стандартов систем управления предприятием, основанно на системах складского учета. В первую очередь это стандарты управления MRP и MRP-II. Их основная идея состоит в том, что на складах не должно быть излишних остатков. Фактически они стараются внедрить в предприятиях практически безскладскую систему. В реальности существуют методики оценки требуемых запасов в зависимости от надежности поставщиков и других условий. В системах следующего поколения MRP-II автоматизации подвергаются все материальные и денежные потоки на предприятии. Это позволяет оптимизировать все потоки, что приводит к росту прибыли и уменьшению издержек. Считается, что все

современные системы бухгалтерского и складского учета поддерживают эти стандарты и следуют им.

1.3. Теоретические вопросы складского учета

В современных реалиях бухгалтерский учет ведется в автоматизированным способом. При этом функциональность информационных систем, доступных на рынке, разная, и естественно возникает проблема выбора оптимальной информационной системы.

К методу оригинального проектирования для склада прибегают крайне не часто, поскольку большинство проблем и ситуаций, для которых может быть создано необходимое информационная система, уже написаны и отлажены. Чаще всего применяют метод типового проектирования с использованием готовых пакетов прикладных решений. Решения могут предоставляться без оплаты их использования, но это редкие случаи.

Наиболее узнаваемым пакетом прикладных программ для этой проблемы является программа «1С: бухгалтерия предприятия». С ее помощью можно обрабатывать любую информацию из первичной документации, начиная с начисление заработной платы до получения отчетности в автоматизированном режиме. Программный продукт способен сохранять и импортировать информацию по контрагентам и счетам из одного справочника в другие элементы системы. Большая доля информация подставляется в автоматическом режиме, то есть при создании того или другого элемента системы (отчета, документа и т.д). Большая часть информации будет заполняться на основе имеющейся в БД данных. Пакет написан под российское право и включает в себя действующие формы для заполнения бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций, статистических и иных необходимых для ведения деятельности форм. [24,166]. Правда актуализация требует постоянного обновления комплекса, сегодня проводимого фактически в автоматическом режиме.

Инфо-Предприятие представлена линейкой продуктов для бухгалтерии, склада, зарплаты и других направлений учета.[28] Одним из существенных отличий от таких программ, как «1С: Бухгалтерия» является то, что во всех операциях бухгалтер указывает не конкретные объекты, например, контрагента, номенклатуру или основное средство, а счёт с произвольным составом аналитических разрезов. Это позволяет без перенастройки стандартной типовой конфигурации решать почти не ограниченный круг задач. Если одно отличие, по сравнению с другими бухгалтерскими программами, заключается в том, что в ее основе лежит "Единый журнал операций", содержащий исходные данные по бухгалтерскому, налоговому и управленческому учету. Кроме бесплатной версии в Инфо-Предприятии есть еще стандартная версия и профессиональная. Программные продукты «Парус» представляют оперативную информацию для принятия управленческих решений. [31] Конструктор отраслевых расширение позволяет создавать новые разделы в штанах приложениях и совершенно новые приложения системы.

Программа «Инфо-Бухгалтер» предназначена для автоматизации бухгалтерского, налогового, складского, кадрового, управленческого и других видов учета организации всех форм собственности и индивидуальных предприятий, применяющих любые режимы налогообложения (ОПН, УСН, ЕСХН, СЭЗ и др.).

Программа позволяет автоматически формировать учетная политика, контроль соответствия настроек программы выбранным способом учета и первичные и отчетные документы, автоматически переносить данные из других программ.

С развитием информационных систем в последнее время чаще стали предлагать онлайн система для ведения бухгалтерского учёта. Все они имеют как платную так бесплатную версию. Среди них более популярным, не считая «1С» и Инфо-Предприятие, является контур бухгалтерия, небо и др.

Сервис «Контур. Бухгалтерия» позволяет автоматически рассчитать заработную плату, начислить пособие по временной нетрудоспособности и отпускные, вести бухгалтерский учёт, отправить отчетность через интернет. [32] Поддерживает актуальность форм и содержит подсказки для пользователя.

Программа «Небо» - это онлайн сервис для ведения бухгалтерского учета [30]. Когда правительство выпускает новые формы отчётности, они сразу останавливаются. Классификатор банков «Небо» - находится в актуальном режиме.

Сравнивая все программные решения между собой, однозначно сказать, что лучше, а что хуже, нельзя, для каждого предприятия можно подобрать свою лучшую систему. Для маленьких предприятий удобнее и выгоднее пользоваться онлайн сервисами, так как они не требуют дополнительной установки, могут быть доступны в любом месте и в любое время, быстро обновляются, бесплатны. Для средних предприятий удобнее использовать либо онлайн сервис, либо программу Инфо-Предприятие Бухгалтерия, так как оба они имеют практически одинаковый набор функций и поддерживают режим многопользовательской работы, если это необходимо. Также они значительно дешевле, чем их аналоги. Для крупных предприятий и корпораций удобнее всего пользоваться услугами платных программ, которые обладают одинаковым набором функций, имеют возможность работать в многопользовательском режиме и с больших объемом данных.

Выбор программы и ее конфигурация зависит от целей и предпочтений клиента. В большинстве случаев покупают программу «1С: Бухгалтерия», так как остальные системы не настолько широко известны, хотя и не уступают в функционале. Несмотря на то, что другие системы не столь широко известны, они все-таки пользуются спросом и также обновляются, и находят свое применение.

Агропромышленный сектор – это один из основных элементов экономики России. Для успешного функционирования и получения стабильного дохода организациям АПК, как и любому другому, необходимо четкое и эффективное управление учетным процессом. [4,176]

Ведение бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях – сложный процесс, требующий работы с большим количеством информации и документов для осуществления хозяйственной деятельности, повышения эффективности производства. Большинство хозяйств занимается несколькими видами деятельности, т.е. осуществляют полный цикл производства – от исходного сырья до готовой продукции. Также нужно отметить, что в таких организациях непростой расчет заработной платы, который связан с разделением работ по разным объектам учета. Затрачивается много времени и сил, чтобы контролировать правильность ведения учета, достоверность оформления хозяйственных операций. Для облегчения этих задач необходимо автоматизировать учетный процесс.

Сельскохозяйственное производство обладает рядом специфических особенностей, которые нужно учесть при внедрении программ по автоматизации учета. Следовательно, бухгалтерский учет в сельском хозяйстве имеет тоже свою специфику и в формах первичной документации, ведении аналитического и синтетического учета, учете затрат и др. [9,88]

Разберем особенности и задачи автоматизации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях:

1. Земля в сельском хозяйстве является главным средством и предметом труда. По этой причине нужно вести строгий учет земельных угодий, в т.ч. покупных и арендованных земель.
2. Сельскохозяйственные предприятия осуществляют свою деятельность на больших площадях, с использованием разного рода сельскохозяйственной техники. Поэтому при внедрении автоматизированного учета на эту особенность тоже нужно обратить особое внимание.

3. В силу воздействия природных факторов производственный процесс в большинстве отраслей сельского хозяйства длится больше года. Из-за этого в бухгалтерском учете нужно отличать затраты прошлых лет под урожай будущего года, затраты отчетного года под урожай этого же года и затраты отчетного года под урожай будущих лет.

4. Также нужно отметить, что в сельскохозяйственном производстве в большинстве случаев наряду с основным видом продукции получают побочную (солома, ботва, навоз, шкурки), сопряженную (приплод, привес, шерсть) продукцию. Это, в свою очередь, требует разграничения затрат в бухгалтерском учете.

5. В организациях АПК выход готовой продукции зависит от сроков созревания растений и развития животных. По этой причине получение готовой продукции происходит единовременно, например, в растениеводческой отрасли в момент сбора урожая. В бухгалтерском учете этот момент тоже нужно учитывать и контролировать организацию учета выхода готовой продукции.

6. Важную роль в сельском хозяйстве играет сезонность. Вследствие чего в течение года средства производства и труда затрачиваются неравномерно. Этот фактор отражается и на автоматизации учета на предприятии. В период активизации основных сельскохозяйственных работ и уборки урожая объем учетных работ увеличивается, а во время сезонного снижения — понижается. В течение года готовая продукция исчисляется по плановой себестоимости, а в конце исчисляется её фактическая себестоимость. После корректировки стоимости готовой продукции определяется финансовый результат деятельности организации.

Все вышеперечисленные факторы, несомненно, нужно учесть при внедрении автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии.

Организация и внедрение автоматизации происходит поэтапно.

В первую очередь, нужно обеспечить персонал компьютерами и выбрать программное обеспечение. Следующим шагом будет обучение работников бухгалтерии работе в выбранной программе.

Во-вторых, необходимо подготовить бухгалтерский учет к автоматизации, а именно, пересмотреть график документооборота, подкорректировать используемый рабочий план счетов и аналитические счета, внести изменения в объем и содержание отчетности, составить номенклатуры документов, сформировать справочники и классификаторы.

После подготовки бухгалтерского учета и документов к автоматизации нужно установить и настроить программное обеспечение, ввести данные учета. Теперь можно получить и распечатать отчетность.

Информационная система бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях – это отлаженная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, источниках его образования, путем документального оформления всех хозяйственных операций, с помощью специального программного обеспечения, рассчитанного для автоматизированной обработки учетной информации, с целью ее предоставления пользователям и для принятия управленческих решений. [13,224]

Автоматизация учета предоставит возможность более результативно и точно вести учет и извлекать проверенную, оперативную информацию. Несмотря на это, информационные системы ещё не так популярны в предприятиях сельскохозяйственной отрасли, потому что они не включают в себя достаточно широкий спектр учетных задач.

Внедрение автоматизированной системы учета позволит сельскохозяйственной организации:

- повысить эффективность, точность бухгалтерского учета;
- сократить время, затрачиваемое на решение определенных задач;
- увеличить производительность труда работников;

- увеличить контроль, устранить злоупотребления;
- уменьшить однообразные операции и получать различные формы отчетности без особых усилий;
- гарантировать согласованную работу всех участков учета.

Остановимся на одной из наиболее популярных информационных систем «1С: Предприятие 8». Это программа дает возможность решать различные задачи автоматизации, стоящие перед современными организациями. «1С: Предприятие 8» - универсальная программа, которая поддерживает разнообразные системы и методологии учета. [35]

«1С: Предприятие 8» представляет собой систему прикладных решений, построенных по единым принципам и на единой технологической платформе. Задачи учета и управления могут существенно отличаться в зависимости от рода деятельности предприятия, размера и структуры организации, необходимого уровня автоматизации. Трудно себе представить одну программу, предназначенную для массового использования и удовлетворяющую при этом потребностям большинства организаций. Руководитель может выбрать решение, которое соответствует актуальным потребностям предприятия и будет в дальнейшем развиваться по мере роста предприятия или расширения задач автоматизации.

Иными словами, в сельском хозяйстве при внедрении автоматизированного учета необходимо учитывать специфические особенности этой отрасли. В противном случае, растроченные силы и вложенные инвестиции не приведут к поставленной цели.

Информация о совершенных хозяйственных операциях должна показываться первоначально в первичных учетных документах. Документами оформляются любые хозяйственные операции. Это позволяет обеспечивать непрерывный и сплошной учет всех объектов бухгалтерского учета. Использование документов для текущего контроля и оперативного руководства хозяйственной деятельностью организаций и контроль за сохранностью собственности, так как документами подтверждается

материальная ответственность работников за доверенные им ценности и укрепление законности, поскольку документы служат основным источником сведений для последующего контроля правильности, целесообразности и законности каждой хозяйственной операции при документальных ревизиях .

Складские запасы учитываются в ЗАО «Бирюли» по следующей первичной документации: приходный кассовый ордер, требований, накладные на внутреннее перемещение, накладные на отпуск материалов, карточки складского учета материалов, ведомость учета остатков материалов на складе, доверенности, акта о приемке материалов, лимитно - заборной картой.

Для учета ценностей, поступающих от контрагентов или из производства в бухгалтерии используют приходный ордер. Приходный ордер в одном экземпляре составляется материально ответственным лицом в день поступления ТМЦ на склад. Он должен выписываться на количество по документам.

Для оформления приемки материальных ценностей, которые имеют количественное и качественное расхождение и по ассортименту с данными документов поставщика - акт о приемке материалов. Его составляют при приемке материалов, которые поступили без документов и являются юридическим основанием для претензий поставщику.

При использовании лимитов отпуска ТМЦ для оформления отпуска материалов на изготовления продукции и текущего контроля за соблюдением основных лимитов отпуска материалов на производственные нужды используют лимитно-заборную карту. Она служит документом, по которому оправдывается списание ТМЦ со склада.

В карточках учета ТМЦ чаще всего оформляют отпуск ТМЦ для сокращения первичной документации. Так расходные документы на отпуск материалов не оформляются и сама операция отражается на основании лимитных карт которые заполняются в одном экземпляре.

Материалы не использованные в производстве учитывают в лимитно - заборной карте. При этом никаких дополнительных документов не составляется.

Для учета движения материальных ценностей на предприятии между структурными подразделениями или материально ответственными лицами используется требование - накладная.

Для учета отпуска материальных ценностей хозяйствам предприятию, которые расположены за пределами территории используют накладную на отпуск материалов на сторону.

Для учета движения материалов на складе, для каждого сорта, тип и значение карты материалов. Заполняется на каждый номер материала и приводит кладовщик. Добавление строк в карты проводятся на основе поступлений

Учет товарно-материальных ценностей на предприятии состоит из трех этапов: поступления от выпуска в производство возвращения из него. Учет материальных ресурсов в организации приходится на ответственное лицо или группа материально ответственных лиц.

Материально ответственное лицо может быть одновременно главой склада и любой другой сотрудник, который имеет 18 лет и которые заключили договор о полной материальной ответственности. Для отражения материальных ценностей, которые были разборка и демонтаж зданий используются акт размещения материальных ценностей, полученных при разборке и сломе зданий.

Для учета малоценных и износ элементов, которые дали под расписку работника в течение длительного использования карты используется учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов необходимости. Для регистрации поломки и потери низко и быстроизнашивающиеся вещи в предприятии используется акт утилизации низко-и быстроизнашивающиеся предметов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИРОДНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПРОИЗВОДСТВА В ЗАО «БИРЮЛИ» ВЫСОКОГОРСКОГО РАЙОНА РТ

2.1. Природно-экономические условия производства

ЗАО "Бирюли" было организовано на базе Ордена Трудового Красного Знамени племенного зверохозяйства "Бирюлинский", который был организован в июне 1930 года, как кролиководческое хозяйство. В настоящее время - это крупнейшее племенное сельскохозяйственное предприятие.

Животноводство является одним из основных направлений ЗАО "Бирюли". В настоящее время на фермах содержится 3640 голов КРС, из которых 1595 - дойные коровы.

Вторым направлением ЗАО «Бирюли» является производство пушно-мехового сырья (соболь, норка, лисица, песец).

Также еще одним направлением является растениеводство, овощеводство, возделывание картофеля.

Земельная площадь в ЗАО «Бирюли» составляет 22938 га., в том числе: площадь сельскохозяйственных угодий составляет 21561 га, из них пашни 16575 га. Подчиненность (ведомство): Министерство сельского хозяйства РФ. Полное наименование: Закрытое Акционерное Общество "Бирюли". Адрес: 422737, республика Татарстан, Высокогорский район, поселок Бирюлинского Зверосовхоза, улица В.Интернационалистов, 1.

Директором ЗАО "Бирюли" является Мухлисов Ильнар Ильясович. ЗАО "Бирюли" является юридическим лицом. Основными видами деятельности является: "Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях, Разведение крупного рогатого скота", "Разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы".

ЗАО "Бирюли" в своей деятельности по ведению финансовой отчетности руководствуется: федеральным законом РФ "О бухгалтерском

учете" от 03.11.2006 №183-ФЗ; налоговым кодексом РФ, нормативно правовыми актами по бухгалтерскому учету, Положением по ведению бухгалтерского учета "Учетная политика организации", Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 26 марта 2007г.), Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению, от 31.10.2000г. №94н (в ред. от 18.09.2006г. №115н) и так далее.

ЗАО «Бирюли» расположен в Высокогорском районе, в поселке Бирюлинского Зверосовхоза. Хозяйство расположено на расстоянии 35,4 км. от г. Казань и на расстоянии 3,6 км. от железнодорожной станции (станция Бирюли).

Расположен Высокогорский район расположен на северо-западной части Республики Татарстан.

На западе он граничит с Республикой Марий Эл, на севере и северо-востоке с Атнинским и Арским районами, на юге - с Пестречинским районом, на юго-западе с городским округом Казань.

Данный район обладает мощным агропромышленным комплексом. В Казанской агломерации он занимает четвертое место по объему сельскохозяйственного производства и четырнадцатое место в Республике Татарстан.

Для всех сельскохозяйственных культур Высокогорского района доля посевных площадей составляет 2,4% посевных площадей Республики Татарстан. Среди районов республики по посевной площади картофеля Высокогорский район занимает 7 место, по посевной площади овощей открытого грунта занимает 4 место.

Высокогорский район, в котором расположено ЗАО «Бирюли» по своим климатическим и почвенным условиям относится к Предкамью.

В данной зоне 18,4% относится на дерново-подзолистые почвы и 58,5 % на серые лесные оподзоленные почвы. Рельеф с большим числом оврагов

и балок является характерным для данной зоны. Район был образован в 1935 году. За прошедшие годы район превратился в регион с высокоразвитым сельским хозяйством и современной промышленностью.

Чтобы более подробно изучить экономические условия функционирования ЗАО «Бирюли», рассмотрим состояния и использования земельных фондов, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Состав земельных фондов и структура сельскохозяйственных угодий в ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ за 2013–2017 годы

Виды угодий	Годы										В среднем по РТ за 2017 год	
	2013		2014		2015		2016		2017			
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %								
Всего земель	23727	X	23727	X	23727	X	23363	X	22938	X	6500	X
в т.ч.: сельскохозяйственных угодий	22350	100	22350	100	22350	100	21986	100	21561	100	6290	100
из них: -пашня	17354	77,6	17354	77,6	17354	77,6	17000	77,3	16575	76,9	5508	87,6
-сенокосы	331	1,5	331	1,5	331	1,5	321	1,4	321	1,5	119	1,9
-пастбища	4665	20,9	4665	20,9	4665	20,9	4665	21,2	4665	21,6	644	10,2
Процент распаханности, %	X	77,6	X	77,6	X	77,6	X	77,3	X	76,9	X	87,6

Анализируя данные таблицы 1, мы видим, что в структуре сельскохозяйственных угодий в ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ,

наибольший удельный вес в структуре сельскохозяйственных угодий составляет пашня. В среднем за 2014-2016 годы удельный вес составляет: пашни - 77,4 %, на втором месте расположены пастбища – 21,1 %, и на третьем месте расположены сенокосы – 1,5%.

По сравнению с аналитическими данными в среднем по РТ удельный вес пашни больше на 10,2 %, а удельный вес пастбищ меньше на 10,9 % земельных угодий.

Специализация хозяйства представляет собой сосредоточение его деятельности на определенном виде продукции, определяется по структуре выручки от реализации сельскохозяйственной продукции.

Определим специализацию ЗАО «Бирюли» Высокогорского района в таблице 2.

По данным таблицы 2 видно, что наибольший удельный вес среди товарной продукции занимает продукция скотоводства – 48,6 % в среднем за 5 лет. На втором месте овощи открытого грунта-21,3 %, на третьем зерно – 15,6 %. Исходя из вышеизложенных данных, мы можем сделать вывод, что в ЗАО «Бирюли» скотоводческая специализация.

Коэффициент специализации рассчитывают, чтобы оценить уровень специализации производства. Рассчитывается он по данной формуле:

$$K_c = 100 / \sum P(2i-1),$$

где K_c - коэффициент специализации; P - удельный вес каждой отрасли в структуре товарной продукции; i - порядковый номер отрасли в ранжированном ряду по удельному весу в структуре товарной продукции, начиная с наивысшего.

Используя эту формулу, определим уровень специализации изучаемого хозяйства:

100

$K = \frac{100}{\dots}$

$$48,6(2*1-1) + 21,3 (2*2-1) + 15,6 (2*3-1) + 12,0 (2*4-1) + 1,2 (2*5-1) + 1,2 (2*6-1) + 0,0(2*7-1) + 0,0(2*8-1) = 0,34$$

Коэффициент специализации в ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ равен 0,34, что свидетельствует о среднем уровне специализации.

Таблица 2 - Структура товарной продукции в ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ за 2013-2017 гг.

Виды продукц ии	Годы										Структура в среднем за 5 лет	
	2013		2014		2015		2016		2017		Стои- мость товарной продукци и, тыс. руб.	Удель- ный вес, %
	Стои- мость товарной продукци и, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Стои- мость товарной продукци и, тыс. руб.	Удель- ный вес, %								
Зерно	474,2	11,7	890,5	18,9	438,4	9,2	904,5	19,0	982,6	19,5	737,2	15,6
Рапс	87,5	2,1	87,6	1,9	43,7	0,9	9,2	0,2	-	-	57,0	1,2
Подсолн ечник	-	-	-	-	-	-	72,0	1,5	41,8	0,8	56,9	1,2
Картофе ль	330,3	8,1	366,3	7,8	986,4	20,7	432,8	9,1	704,3	14,0	564,0	12,0
Овощи открыто го грунта	841,5	20,7	1155,6	24,5	1056,1	22,2	853,3	17,9	1110,7	22,1	1003,4	21,3
Молоко	1695,4	41,7	1456,1	30,9	1660,6	34,9	1690,2	35,5	1786,5	35,5	1657,8	35,2
Мясо КРС	639,2	15,7	757,3	16,1	571,0	12,0	789,2	16,6	407,7	8,1	632,9	13,4
Лошади	-	-	1,5	0,0	-	-	1,3	0,0	-	-	1,4	0,0
Мед	-	-	1,0	0,0	7,0	0,1	2,5	0,1	-	-	3,5	0,0
Всего	4068,1	100	4715,9	100	4763,2	100	4755	100	5033,6	100	4714,1	100

Далее рассмотрим наличие основных производственных фондов и энергетических ресурсов.

Основные фонды считаются более важной составной частью собственности компании и его вне оборотных активов.

Основные фонды, проявленные в стоимостной форме, предполагают собою основные средства.

Основными средствами являются средства труда, многократно принимающие участие в производственном процессе, сохраняя свою натуральную форму, а их стоимость переносится на стоимость продукции по мере снашивания.

Рассмотрим наличие основных производственных фондов и энергетических мощностей в таблице 3.

Рассматривая данные таблицы 3, мы видим, что фондообеспеченность в данном предприятии с каждым годом увеличивается, если сравнить 2015 год с 2016 годом, то можно сказать, что фондооснащенность выросла на 258,5 тыс.руб., с 2016 год по 2017 год она выросла на 187 тыс. руб., это связано с ростом стоимости ОПФ.

Фондовооруженность в ЗАО «Бирюли» тоже растет из года в год. За 2017 год фондовооруженность по сравнению со средним по данному предприятию увеличилась на 327,8 тыс.руб., это связано с увеличением стоимости ОПФ и снижением среднегодового числа работников.

Обеспеченность хозяйства энергоресурсами характеризуется такими показателями как энергооснащенность и энерговооруженность.

Энергооснащенность в ЗАО «Бирюли» за исследуемый период имеет тенденцию колебания.

Так энергооснащенность в 2015 году по сравнению с 2014 годом выросла на 6,6 л.с. или на 3,1%, в 2016 году по сравнению с 2015 годом снизилась на 18,7 л.с., а в 2017 году по сравнению с 2016 годом снизилась на 1,7 л.с.

Таблица 3 - Показатели наличия основных фондов и энергетических ресурсов в ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ за 2013-2017 гг.

Показатели	Годы					В среднем по РТ за 2017 год
	2013	2014	2015	2016	2017	
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения - всего, тыс. руб	882396	931639,5	992711,7	1033354,4	1053711,9	265228
Суммарная мощность энергетических ресурсов - всего, л.с	35725	36823	37976	34014	32887	6477
Площадь сельхозугодий, га	22350	22350	22350	21986	21561	6290
Площадь пашни, га	17354	17354	17354	17000	16575	5508
Среднегодовое число работников, занятых в сельскохозяйственном производстве чел.	581	556	531	493	479	98
Фондообеспеченность в расчете на 100 га сельхозугодий, тыс. руб.	3948,1	4168,4	4441,6	4700,1	4887,1	4216,7
Фондовооруженность труда в расчете на 1 работника, тыс.руб.	1518,8	1675,6	1869,5	2096,1	2199,8	2706,4
Энергооснащенность в расчете на 100 га пашни, л.с.	205,9	212,2	218,8	200,1	198,4	117,6
Энерговооруженность труда в расчете на 1 работника, л.с.	61,5	66,2	71,5	69,0	68,7	66,1

Энерговооруженность за рассматриваемый период имела тенденцию колебания. В 2015 году по сравнению с 2014 годом она увеличилась на 5,3 л.с или на 8%, в 2016 году по сравнению с 2015 она уменьшилась на 2,5 л.с. или на 3%, в 2017 году по сравнению с 2016 годом уменьшилась на 0,3 л.с.

Производительные силы, помимо материально-технической базы, включают в себя и трудовые ресурсы. Трудовыми ресурсами является часть населения государства, которая по физическому развитию, полученному образованию, профессионально-квалификационному уровню может заниматься общественно-полезной деятельностью.

Таблица 4 - Годовой запас труда и уровень его использования в ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ за 2013-2017 гг.

Показатели	Годы					В среднем по РТ за 2017 год
	2013	2014	2015	2016	2017	
Среднегодовое число работников организации, чел	581	556	531	493	479	106
Годовой запас труда, тыс. чел-час	1057,4	1011,9	966,4	897,3	871,8	192,4
Фактически отработано, тыс. чел. – час	1374	1301	1215	1050	1001	213
Уровень использования запаса труда, %	129,9	128,6	125,7	117,0	114,8	110,7

Целесообразное применение трудовых ресурсов влияет на увеличение объема производства продукции, так как от того насколько предприятие обеспечено трудовыми ресурсами и насколько хорошо их использует зависят своевременность выполнения сельскохозяйственных работ, эффективность использования техники. В итоге это поможет обеспечить рост объема производства продукции, уменьшение ее себестоимости (табл. 4).

Анализируя данные таблицы 4 мы видим, что среднегодовое число работников сокращается, это приводит к тому, что годовой запас труда в ЗАО «Бирюли» тоже уменьшается. Годовой запас труда в 2017 году по сравнению с 2013 годом уменьшается на 185, 6 тыс. чел-час. В связи с этим уровень использования запаса труда тоже снижается в 2017 году по сравнению с 2013 годом на 15,1%.

С целью абсолютной оценки достигнутого уровня финансовой эффективности производства в организациях аграрного хозяйства используется система показателей, определяющих применение основных факторов аграрного производства, таких как земля, производственные фонды и труд. Более значимыми в системе данных показателей считаются стоимость валовой продукции, сумма валового дохода и прибыли в расчете на 100 га земли, 1 работника, занятого в аграрном хозяйстве, на 100 рублей основных производственных фондов аграрного назначения, на 100 руб. издержек производства, а кроме того показатели уровня рентабельности и нормы прибыли (табл. 5).

Результаты сделанного анализа рассчитанных показателей таблицы 5 свидетельствуют о том, что ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ относится к числу рентабельных хозяйств. Уровень рентабельности в отчетном 2017 году составил 0,5%, однако в прошлом 2016 году этот показатель находился на уровне 4,1%, то есть имеет место снижение за год на 3,6 процентных пункта. Следует оговориться, что уровень рентабельности за исследуемый период достаточно плавает. Например в 2017 году он на 0,1 процентных пункта выше показателя за 2013 год, но на 9,2 процентных пункта ниже среднереспубликанского уровня.

Таблица 5 - Показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства в ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ за 2013-2017 гг.

Показатели	Годы					В среднем по РТ за 2017 год
	2013	2014	2015	2016	2017	
Стоимость валовой продукции в расчете на: -100 га соизмеримой пашни, тыс.руб.	226,3	265,3	318,0	325,3	342,8	301,7
-1 среднегодового работника, тыс.руб.	7,3	8,9	11,2	12,1	12,8	49,3
-100 руб основных производственных фондов, руб.	0,48	0,53	0,60	0,58	0,58	1,8
-100 руб. издержек производства, руб.	9,3	10,0	10,6	10,2	10,3	2,5
Сумма валового дохода в расчете на: -100 га соизмеримой пашни, тыс.руб.	7,1	7,8	34,7	107,4	11,0	2286,7
-1 среднегодового работника, тыс.руб.	2,3	2,6	12,2	39,9	4,1	357,0
-100 руб. основных производственных фондов, руб.	0,2	0,2	0,7	1,9	0,2	13,3
-100 руб. издержек производства, руб.	0,3	0,3	1,2	3,4	0,3	17,9
Сумма прибыли в расчете на: -100 га соизмеримой пашни, тыс.руб.	200,2	257,2	193,0	225,7	126,7	746,2
-1 среднегодового работника, тыс.руб.	64,3	86,4	67,8	83,8	47,3	121,8
-100 руб. основных производственных фондов, руб.	4,2	5,2	3,6	4,0	2,2	4,5
-100 руб. издержек производства, руб.	8,3	9,7	6,4	7,1	3,8	6,1
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %	0,4	0,4	1,8	4,1	0,5	9,7

Уровень рентабельности зависит, прежде всего, от суммы получаемой коммерческой прибыли, которая в свою очередь определяется уровнем использования земельных и трудовых ресурсов, а также основных средств предприятия.

Уровень стоимости валовой продукции в расчете на 100 га соизмеримой пашни имеет четко выраженную тенденцию роста. За период с 2013 по 2017 годы значение данного показателя возросло на 116,5 тыс. руб. или на 51,5%. Сравнительный анализ с показателями в среднем по Республике Татарстан свидетельствует о том, что в ЗАО «Бирюли» данный показатель выше на 41,1 тыс. или на 13,6%.

При этом имеет место рост уровня производительности труда в ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ за исследуемый период. Если в 2013 году производительность находилась на уровне 7,3 тыс.руб в расчете на 1 работника, то в 2017 году уже – 12,8 тыс.руб., то в целом по предприятию она возросла на 75%.

С целью повышения рентабельности сельскохозяйственного производства в ЗАО «Бирюли» необходимо наращивать массу прибыли и снижать издержки производства, что в свою очередь обуславливает необходимость применения энергосберегающих технологий за счет модернизации основных средств и повышения эффективности их использования путем внедрения информационных систем управления.

2.2. Оценка финансового состояния предприятия

Финансовое состояние выражается в платежеспособности хозяйствующего субъекта, в возможности своевременно исполнять платежные требования поставщиков в соответствии хозяйственными договорами, возвращать кредиты, выплачивать зарплату, вводить платежи в бюджет.

Основная цель анализа финансового состояния состоит в том, чтобы на базе объективной оценки применения финансовых ресурсов раскрыть внутрихозяйственные резервы укрепления финансового положения и увеличения платежеспособности.

Цель анализа финансового состояния устанавливает задачи его анализа. Главными задачами анализа финансового состояния считаются:

- анализ динамики, состава и структуры активов, их состояния и перемещения;
- анализ динамики, состава и структуры источников собственного и заемного капитала, их состояния и перемещения;
- исследование абсолютных и относительных показателей экономической стабильности компании и анализ изменения её степени;
- исследование платежеспособности хозяйствующего субъекта и ликвидности активов его баланса.

Хозяйство будет считаться финансово стабильным, в том случае если показатели платежеспособности и ликвидности показывают способность предприятия покрыть собственные краткосрочные обязательства легко реализуемыми активами.

Для того чтобы выявить вероятность прихода банкротства следует понимать, насколько платежеспособно хозяйство и какой уровень ликвидности его активов. Для этого рассчитывают ликвидность активов и срочность оплаты.

Чтобы осуществить анализ ликвидности баланса необходимо сгруппировать статьи активов по уровню ликвидности. Пассивы сгруппировать согласно срочности оплаты обязательств.

Все активы хозяйства в зависимости от степени ликвидности, т. е. скорости превращения в денежные средства, можно условно разбить на несколько групп:

1. Наиболее ликвидные активы (A1) — суммы по абсолютно всем статьям денежных средств, которые можно использовать для исполнения

нынешних расчетов немедленно. В данную категорию включают кроме того краткосрочные финансовые вложения.

2. Быстро реализуемые активы (А2) — активы, для обращения которых в наличные средства необходимо определенное время. В данную категорию возможно включить дебиторскую задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), другие оборотные активы.

3. Медленно реализуемые активы(А3) — менее ликвидные активы представляют собой запасы, дебиторскую задолженность(платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты), налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, при этом статья «Расходы будущих периодов» никак не включается в данную категорию.

4. Труднореализуемые активы (А4) представляют собой активы, предусмотренные с целью применения в хозяйственной деятельности в течение относительно продолжительного периода времени. В данную категорию включают статьи раздела I актива баланса« Внеоборотные активы»..

Пассивы баланса по степени возрастания сроков погашения обязательств группируются следующим способом:

1. Наиболее срочные (П1) представляет собой кредиторскую задолженность, расчеты по дивидендам, другие краткосрочные обязательства , а кроме того ссуды, не погашенные в срок (по данным приложений к бухгалтерскому балансу).

2. Краткосрочные пассивы(П2) — краткосрочные заемные кредиты банков и другие займы, которые подлежат погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. При определении 1 и 2-ой групп пассива с целью извлечения достоверных результатов следует знать период выполнения всех краткосрочных обязательств. В практике это допустимо только лишь для внутренней аналитики. При внешнем рассмотрении из-за ограниченности

данных данная вопрос существенно усугубляется и решается, как правило, на основе предыдущего опыта аналитика, осуществляющего анализ.

3. Долгосрочные пассивы (П3) — долгосрочные заемные кредиты и прочие долгосрочные пассивы — статьи раздела IV баланса «Долгосрочные обязательства», и отдельные статьи раздела V баланса, не попавшие в предшествующие категории: «Доходы будущих периодов» и «Резервы предстоящих расходов».

4. Постоянные пассивы (П4) — статьи раздела III баланса «Капитал и резервы».

Баланс считается абсолютно ликвидным, если соблюдаются следующие соотношения: $A_1 \geq П_1$; $A_2 \geq П_2$; $A_3 \geq П_3$; $A_4 \leq П_4$.

Рассмотрим анализ ликвидности бухгалтерского баланса за 2017 год с помощью таблицы 6.

Анализируя данные таблицы 6 можно сделать вывод, что баланс организации является частично ликвидным как на начало, так и конец года.

Таблица 6 - Анализ ликвидности бухгалтерского баланса ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ за 2017 год

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года	Платежный излишек (недостаток)	
						На начало года	На конец года
A1	356	186	П1	64314	163149	-63958	-162963
A2	15630	20601	П2	132832	164144	-117202	-143543
A3	472244	548532	П3	36891	33253	453353	515279
A4	729526	791237	П4	983719	1000010	-254193	-208773
Баланс	1217756	1360556	Баланс	1217756	136556	X	X

В ЗАО «Бирюли» $A1 < П1$, это означает, что хозяйство не является платежеспособным на момент составления баланса. $A2 < П2$, данное условие показывает о нехватке краткосрочной ликвидности. $A3 > П3$, значит организация в будущем при своевременном поступлении денежных средств от продажи и платежей может быть платежеспособным на период равной средней продолжительности одного оборота после даты составления баланса. $A4 < П4$, условие выполняется, значит соблюдаются минимальные условия финансовой устойчивости организации.

Для того, чтобы изучить платежеспособность предприятия рассчитываются коэффициенты платежеспособности.

Платежеспособность показывает собой готовность компании погасить долги в случае одновременного предъявления требования о платежах со стороны абсолютно всех кредиторов компании. Рассчитаем коэффициенты платежеспособности в таблице 7.

По данным таблицы 7 можно сделать выводы о том. Что общий показатель платежеспособности (L1) в ЗАО «Бирюли» на конец 2017 года снизился на 0,3709 единиц по сравнению с началом 2017 года, но он ниже нормального предела.

Таблица 7 - Коэффициенты платежеспособности ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ за 2017 год

Коэффициенты платежеспособности	На начало года	На конец года	Нормальное ограничение	Отклонение (+,-)
Общий показатель платежеспособности (L1)	1,0568	0,6859	$L1 \geq 1$	-0,3709
Коэффициент абсолютной ликвидности (L2)	0,0018	0,0006	$0,1 \leq L2 \leq 0,2$	-0,0012
Коэффициент «критической оценки» (L3)	0,0811	0,0635	$0,7 \leq L3 \leq 0,8$	-0,0176
Коэффициент текущей ликвидности (L4)	2,4765	1,7395	$1,5 \leq L4 \leq 2$	-0,737

Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L5)	1,6224	2,2664	-	0,644
Доля оборотных средств в активах (L6)	0,4001	0,4184	$L6 \geq 0,5$	0,0183
Коэффициент обеспеченности собственными средствами (L7)	0,5206	0,3667	$L7 \geq 0,1$	-0,1539

Коэффициент абсолютной ликвидности (L2) показывает, какая часть краткосрочных долговых обязательств может быть покрыта за счет денежных средств и их эквивалентов в виде рыночных ценных бумаг и депозитов, т.е. практически абсолютно ликвидными активами.

В ЗАО "Бирюли" коэффициент абсолютной ликвидности не соответствует нормальному пределу. Значит большую долю текущей краткосрочной задолженности организация не может погасить в ближайшее время за счет денежных средств.

Коэффициент быстрой ликвидности также не соответствует ограничению, это означает, что ликвидные средства предприятия не могут полностью покрыть его краткосрочную задолженность.

Коэффициент текущей ликвидности на предприятии удовлетворительный. Это показывает, что организация располагает некоторым объемом свободных ресурсов, формируемых за счет собственных источников, и, мобилизовав все оборотные средства, в состоянии будет погасить текущие обязательства по кредитам и расчетам.

Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L5) на конец 2017 года увеличился на 0,644 и это является не положительным результатом.

Коэффициент L6 не удовлетворительный. Часть оборотных средств в активах организации составляет 0,4184.

Коэффициент обеспеченности собственными средствами L7 на предприятии является удовлетворительным. Это означает, что организация

обладает в достаточном количестве собственными оборотными средствами, необходимых для ее текущей деятельности. Динамика положительная.

Финансовая стабильность отражает такое положение финансовых ресурсов, при котором хозяйство, легко маневрируя денежными средствами, может посредством их результативного применения гарантировать бесперебойный процесс производства и реализации продукции

Для оценки финансовой устойчивости были рассчитаны соответствующие коэффициенты.

Анализируя данные таблицы 8 видно, что только один коэффициент U_3 не соответствует нормальному ограничению. Коэффициент капитализации на предприятии уменьшается, это говорит о том, что у предприятия остается больше чистой прибыли, предприятие финансирует свою деятельность своими средствами, увеличивается инвестиционная привлекательность. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования к концу года увеличивается на 0,2102, это значит, что финансирование оборотных средств за счет собственных источников к концу 2016 года растет.

Коэффициент финансовой независимости демонстрирует часть активов хозяйства, которые покрываются за счет собственного капитала. На данном предприятии данный показатель не приемлемый. Коэффициент финансирования демонстрирует, в какой степени активы компании сформированы за счет своего капитала, и в какой степени организация независима от внешних источников финансирования. Коэффициент финансовой устойчивости свидетельствует о том, что достаточная доля активов финансируется за счет устойчивых источников.

Таблица 8 – Расчет оценки финансовых коэффициентов рыночной устойчивости в ЗАО «Бирюли» Высокогорского района РТ за 2017 год.

Показатели	Нормальное ограничение	На начало года	На конец года	Отклонение, +/-
Коэффициент капитализации	$U_1 \geq 1,5$	0,3776	0,5007	0,1231
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$0,1 \leq U_2 \leq 0,5$	0,3163	0,2027	-0,1136
Коэффициент финансовой независимости	$0,4 \leq U_3 \leq 0,6$	0,8078	0,7350	-0,0728
Коэффициент финансирования	$U_4 \geq 0,7$	2,6481	1,9972	-0,6509
Коэффициент финансовой устойчивости	$U_5 \geq 0,6$	0,7562	0,6908	-0,0654

2.3. Оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета

Система бухгалтерского учета представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации, обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля - это процесс, упорядоченный и исполняемый представителями собственника, руководством, а кроме того иными работниками аудируемого лица, с целью того чтобы гарантировать необходимую уверенность в достижении целей с точки зрения надежности финансовой (бухгалтерской) отчетности, эффективности и результативности хозяйственных операций и соответствия деятельности аудируемого лица нормативным правовым актам.

В ЗАО "Бирюли" Высокогорского района учет ведется автоматизировано и используется рекомендуемый рабочий план счетов бухгалтерского учета. На предприятии утверждена учетная политика, соответствующая требованиям законодательства. Принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой, которую возглавляет главный бухгалтер. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю предприятия. Главный бухгалтер ответственен за:

- ведение бухгалтерского учета,
- своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
- формирование учетной политики

Все хозяйственные операции оформляются оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Инвентаризация основных средств в ЗАО «Бирюли» проводится 1 раз в год перед составлением отчетности.

По результатам инвентаризации составляется инвентаризационная опись.

Инвентаризационные описи составляются по видам имущества и обязательств по формам первичной учетной документации.

По данным материалов инвентаризации проводится сверка данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета и устанавливаются излишки или недостачи основных средств.

Так как, ЗАО «Бирюли» является сельскохозяйственной организацией, то помимо основных форм бухгалтерской отчетности она также составляет специализированные формы отчетности.

Одним из элементов при организации бухгалтерского учета является организация системы внутреннего контроля. Основной целью внутреннего контроля является обеспечение сохранности и целесообразности финансово-хозяйственной деятельности. Внутренний контроль в ЗАО «Бирюли» исполняется силами бухгалтерии, специалистами хозяйства и руководителями среднего звена. При внутривозвратном контроле в течение года производится сверка первичной документации и отчетности с бухгалтерскими записями синтетического и аналитического учета. В основном все контрольные функции возложены на главного бухгалтера.

Для учета наличия и движения материалов в ЗАО «Бирюли» используются следующие счета: 10 «Материалы», 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 15 «Закупка и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Материалы, которые принадлежат предприятию на праве собственности и полную экономическую отражать на счете 10 «Материалы». [4,176]

В хозяйстве для бухгалтерского учета от принятых условий зависит от того, какой будет отражать прибытия ТМЦ. Он, прежде всего, учитывается на счете 15 « Приобретение и поставка материалов»

Карта выдается в бухгалтерии со складов и подразделений. Они также записаны для каждого типа материала. Первичной документации, отражение их движения и выбытия. В бухгалтерском учете дублируются складской учет различий, что ведет учет количественных и сумма бухгалтерского учета. Каждый месяц в карты, которые указывают на обороты за период и остатки на начало следующего периода. На основе карт в каждый отчетный месяц ожидать отдельно для каждого склада и отдела.

В оборотных ведомостях показывается:

- остаток на начало месяца - количество и сумма;
- приход за месяц - количество и сумма;
- расход за месяц - количество и сумма;

- остаток на конец месяца - количество и сумма.- номенклатурный номер материала (в случае его наличия);

- наименование материала с указанием отличительных признаков (сорт, артикул, размер, марка и т.д.);

- единица измерения;

Результаты сумм на каждой странице, и по группам материалов и субсчетам, синтетическим счетам и общего склада, отображаемые в каждой оборотной Ведомости. Группировка материалов по субсчетам и синтетическим счетам учета организует систему копирования номенклатурных номеров материалов, которые содержат в себе отличительные признаки. Резюме обратное заявление, в котором результаты показывают оборот отчеты складов, отделов и групп в целом отражают оборотной Ведомости. Также отдельно отражено движение и остатки транспортные расходы. Резюме оборотно-сальдовой ведомости сверяют с данными синтетического учета материалов. Ежемесячно проводят анализ данных в карточках, которые приводят к данным бухгалтерского учета .[6,192]

Остатки оборотного капитала заявления проверяются с остатками, которые принесли в карты складов и подразделений.

Сальдовая методика учета материалов в бухгалтерском учете хозяйства не проводит количественные и сумма учет движения материалов в контексте их спектр, а не оборотные. Ведомости по номенклатуре материалов. Некоторые учета цен, учет материалов привести в денежном выражении и в контексте суб и в разрезе балансовых счетов. Отдельно отражено движение и остатки транспортные расходы. Ответственные лица склады на основании первичных документов ведется количественный учет материалов в карточках или книгах инвентаризации. [18,678]

Сотрудник, который ведет бухгалтерский учет материалов со склада первичные документы бухгалтерского учета, материально ответственных лиц и проверяет документы каждой записи в карточках складского учета и

подтверждается подписями непосредственно на карты. В то же время указывает на правильность выведения остатков. Количественные остатки материалов на первое число любого месяца на основании уточненных карт (книги) товарно-материальных ценностей за каждый классификационный номер передаются бухгалтеру.

В сальдовой ведомости указывается следующая информация:

- единицы измерения;
- цена;
- остаток на начало месяца - количество и сумма;
- остаток на конец месяца - количество и сумма;
- номенклатурный номер ТМЦ (в случае его наличия);
- наименование ТМЦ с указанием отличительных признаков.

В балансе для записи сальдо на начало каждого периода (месяца) выделили два столбца. В первом показан номер и во втором - сумма. На основании балансов составляется сводный баланс, в котором отражаются данные складов и подразделений. Балансы и сводный отчетный баланс каждый месяц сверяется с данными синтетического учета материалов. Хозяйство применяет два варианта аналитического учета материалов.

3. ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ В ЗАО «БИРЮЛИ» ВЫСОКОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Используемая система складского учета в ЗАО «Бирюли», основанная на устаревших версиях продуктов фирмы 1С, не удовлетворяет потребности хозяйства. Основными проблемами является отсутствие парционного учета в информационной системе, невозможность масштабирования программы на большое число пользователей без потери в качестве и времени обработки информации. Кроме того, попытка установки программы на удаленные места хранения привела к неудаче из-за слабости аппаратного обеспечения и невозможности работы в текущей системе при плохих каналах связи.

Нами было выдвинуто проектное предложение о построение новой системы складского учета на основе новейших информационных технологий.

Обзор программных средств для автоматизации складского учета приведен в главе 1. Все они имеют различные плюсы и минусы. Однако, сделанный нами обзор показал что лучшим продуктом для нашего хозяйства и самой грамотной из них является программа «1С: Бухгалтерия Предприятия 8», которая позволяет вести комплексный бухгалтерский учёт в хозяйстве. Специализированные программные продукты типа «1С: Торговля и склад» не подходят из-за наличия в них избыточных функций и проблемам с обменом информацией с внешним бухгалтерским модулем.

Опишем основные плюсы программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8» применительно к складскому учету в ЗАО «Бирюли»:

- возможность тонкой настройки пользователей и их доступа в системе;
- возможность настройки веб клиента для работы на удаленных складах без необходимости установки так платформы;

- расширенные возможности складского учета и производственных операций (методики списания, расширенный парционный учет и т.п.);
- реализация всего цикла складских операций и печати всех необходимых первичных документов;
- имеющиеся на предприятия кадры со знанием технологии работы в программе.

На основе сделанного анализа свой выбор мы отдали платформе «1С: Предприятие 8», т.к. она на сегодня является одной из самых передовых и позволяет масштабировать решения до достаточно крупных.

«Информационная система складского учета на 1С» - это комплекс программных и аппаратных средств, благодаря которым значительно повысится не только уровень обслуживания внутренних и внешних пользователей хозяйства, но и будут минимизированы издержки на хранение и выдачу товара.

Информационная система автоматизации складского учета позволяет резко сократить время комплектации требования, приходящих как со стороны производства, так и от внешних потребителей.

Перед системой автоматизации складского учета в хозяйстве стоят следующие задачи:

- получение наиболее полной и точной информации о товарах, которые имеются на складе, а также об их передвижениях;
- повышение эффективности пользования помещением, оборудованным под склад;
- увеличение сроков комплектования заказов;
- исключение ошибок персонала, например, при оформлении заказа или его комплектовании.

Эффективность работы склада заметно повышается благодаря тому, что в 1С 8.3 для складского учета используется штриховое кодирование, радиочастотные метки, а также голосовое оборудование. Следует отметить

что для использования этой особенности надо покупать дополнительно сканеры штрих кодов и обслуживать их.

Используя программное обеспечение 1С для автоматизации склада и складского учета, товар можно найти и идентифицировать намного быстрее. Кроме того, это поможет заметно уменьшить время, затрачиваемое на оформление всей документации, а также значительным образом облегчить процесс инвентаризации.

Автоматизация складского учета дает возможность оптимизировать внутрискладские передвижения и процессы, а это, в свою очередь, позволяет сэкономить не только время, но и финансовые средства компании.

Влияние складского учета на различные модули системы

Автоматизация складского учета оказывает положительное влияние на следующие системы предприятия:

- Управление запасами. Повышается оперативность и точность учета запасов. Обороты и текущие остатки мы можем смотреть в реальном времени. Если внедрение пройдет успешно мы можем пользоваться методологией учета материалом MRP. Это позволит хозяйству улучшить свои позиции на рынке выпуская более конкурентноспособную продукцию. Также это позволяет уменьшить потребность хозяйства в оборотных средствах т.к. убираются излишние запасы ТМЦ.

- Документооборот. Внедрение такой элемента, как информационная система складского учета, значительным образом поможет сократить оборот бумажной документации на предприятии. В первую очередь это связано с тем, что вводится система штрих-кодирования. Кроме того, благодаря программе время на составление тех документов, которые необходимы, также заметно сократится. Это позволит экономить на бумажных расходах и поиске потерянных бумажных документов (по статистике теряется около 10% таких документов).

- Персонал. За счет внедрения информационной системы складского учета хозяйство становится менее зависимой от работы

конкретного персонала, т.к. ошибки, которые могут быть допущены по вине человеческого фактора, программное обеспечение сводит к минимуму. При этом уровень работоспособности каждого сотрудника и продуктивность его деятельности заметно повышается. Кроме того создаются более благоприятные условия работы, что сказывается в лучшую сторону на текучке кадров.

- **Отчетность.** Благодаря внедрению на предприятии информационной системы складского учета появляется возможность в очень короткие сроки формировать любые варианты требуемых аналитических отчетов. Кроме того, информация о том, как размещаются и передвигаются позиции на складе, также поступает нужному лицу весьма оперативно. В последних релизах программы появилась «1С: Отчетность», которая позволяет отправлять в различные проверяющие органы сформированную отчетность.

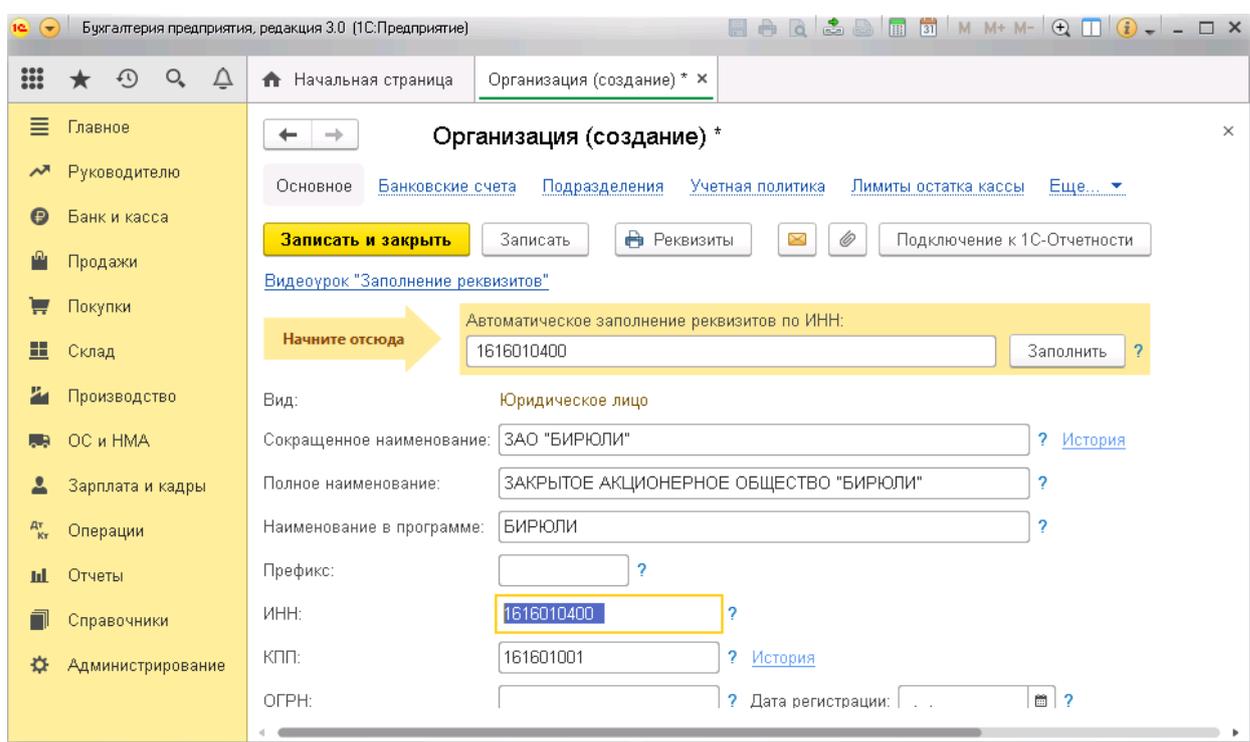
- **Управление денежными средствами.** Снижение неликвидных запасов, отказ от хранения большого количества товаров про которые забыли позволит хозяйству освободить денежные средства на другие цели. Это в конечном счете приведет к увеличению ликвидности хозяйства.

Клиентская база. Ускорение времени обработки требований и исключение недопоставки улучшит как производственные процессы (в конечном счете приводя к уменьшению брака), так и мнение сторонних клиентов. В совокупности эти факторы способствуют увеличению количества довольных клиентов.

Нами была выбрана и предложена к внедрению и освоения программа «1С: Бухгалтерия предприятия 8» (на платформе версии 8.3).

Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 8» является одной из частей комплексной системы управления предприятием на базе «1С: Предприятие 8». Она может являться как самостоятельным программным продуктом, так и головным модулем при внедрении специализированных решений таких как «Заплата и управление персоналом», «Торголя и склад» и других.

Программа обычно запускается двойным кликом по ярлыку «1С: Предприятие» либо командой: Пуск → Программы → «1С: Предприятие». После щелчка по ярлыку на экран будет выведено окно запуска и выбора режимов системы Запуск «1С: Предприятие». Бухгалтер работает обычно в режиме «Предприятие». В режиме «Конфигуратор» можно делать архивные копии и модифицировать печатные формы (при наличии необходимых знаний). Первый запуск программы может длиться достаточно долго, т.к. производится начальная настройка системы, заполнение и обновление нормативной информации через сеть Интернет (различных классификаторов – банков, курсов валют и других).



The screenshot shows the '1С: Предприятие' software interface. The main window is titled 'Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)'. The current page is 'Организация (создание) *'. The left sidebar contains a menu with items like 'Главное', 'Руководителю', 'Банк и касса', 'Продажи', 'Покупки', 'Склад', 'Производство', 'ОС и НМА', 'Зарплата и кадры', 'Операции', 'Отчеты', 'Справочники', and 'Администрирование'. The main content area is titled 'Организация (создание) *' and has several tabs: 'Основное', 'Банковские счета', 'Подразделения', 'Учетная политика', 'Лимиты остатка кассы', and 'Еще...'. Below the tabs are buttons: 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Реквизиты', and 'Подключение к 1С-Отчетности'. A yellow banner with an arrow points to the 'Начните отсюда' section, which contains the text 'Автоматическое заполнение реквизитов по ИНН:' and a text input field with the value '1616010400' and a 'Заполнить ?' button. Below this are several form fields: 'Вид: Юрическое лицо', 'Сокращенное наименование: ЗАО "БИРЮЛИ"', 'Полное наименование: ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БИРЮЛИ"', 'Наименование в программе: БИРЮЛИ', 'Префикс:', 'ИНН: 1616010400', 'КПП: 161601001', and 'ОГРН:'. There are also links for 'История' and a 'Дата регистрации:' field.

Рис. 1. Сведения об организации

Работу начинается с заполнения сведений об организации. Для этого в меню командой «Предприятие» нужно открыть форму «Организации» и нажатием команды «Добавить» или нажатием клавиши «Ins» добавить новую организацию. На закладке «Основные» заполняем все необходимые реквизиты.

Далее необходимо ввести сведения об учетной политике организации за текущий год и показать начальные остатки. Эти операции обычно проводятся внедряющей организацией совместно с сотрудниками соответствующих отделов хозяйства. Покажем как это делается.

Для внесения начальных остатков по складу выбираем пункт «Журнал операций» → «Добавить». Заполняем соответствующие поля, закладки «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет». По примеру у нас имелись следующие начальные остатки:

- овёс – 12000 кг по 4 руб./кг;
- рожь – 15000 кг по 3 руб./кг

После ввода всех необходимых реквизитов в закладках «Контактная информация», «Коды», «Фонды», «Прочее», закрываем форму щелчком по кнопке «ОК».

Далее просмотрим типовой план счетов. Открываем план счетов командой: Предприятие - Планы счетов - План счетов бухгалтерского учёта. Чаще всего он настроен правильно, никаких изменений не вносим. Сам план счетов часто изменяется настройками системы, поэтому не рекомендуется править его вручную. Если быть более точным – план счетов в версии 8 является регистром. Это решение обусловлено тем, что регистры показали себя более быстрым решением нежели классические объекты бухгалтерского учета предыдущей версии.

Далее начинаем работу со справочниками системы. Для ввода, хранения и получения условно-постоянной справочной информации, структурированной в виде дерева служат справочники. К подобной информации относятся сведения об учредителях предприятия, его контрагентах, сотрудниках, активах, счетах, оборудовании, номенклатуре, налогах и отчислениях и т. д.

В 8й версии некоторая информация перекочевала из справочников в регистры учета для более быстрого доступа.

Информация из каталогов хранятся в виде записей. Размер записи

произвольный, за исключением двух строковых значений: код объекта и объекта. Объектный код является уникальным для данной директории. Стоимость объектов, как правило, имя объекта.

Справочник «Контрагенты» содержит информацию о контрагентах организации (юридических и физических) и используется при выписке первичных документов и для ведения аналитического учета. Форма списка контрагентов разделен на две части. В левой панели отображается дерево групп (элементов), в правой - список групп (элементов).

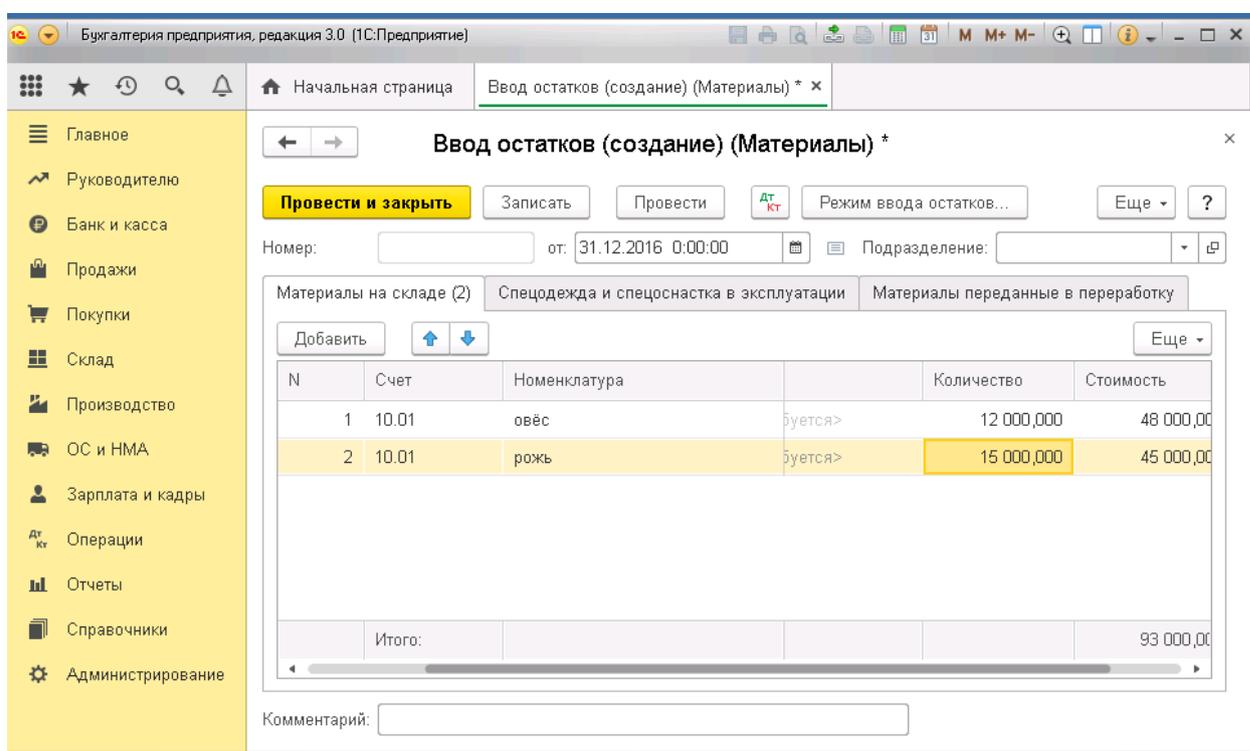


Рис. 2. Ввод начальных остатков

Для оформления расчетов с подотчетными лицами за покупку ТМЦ используется документ «Авансовый отчет» со следующим реквизитами, дата, номер документа, подотчетное лицо, назначение, документ – основание для выдачи аванса, документ- основание для выдачи аванса, приложения отчетных документов к авансовому отчету, произвольный комментарий для быстрого поиска и сортировки авансового отчета, счет бухгалтерского учета для отнесения затрат, единица измерения номенклатуры, количество и цена, а

также общая стоимость приобретенных материально – товарно материальных ценностей.

Далее покажем оформление приходной накладной - «Поступление материалов». Для этого пункт меню: «Покупка» - Поступление товаров и услуг - Добавить, заполняем соответствующие поля Товарной накладной.

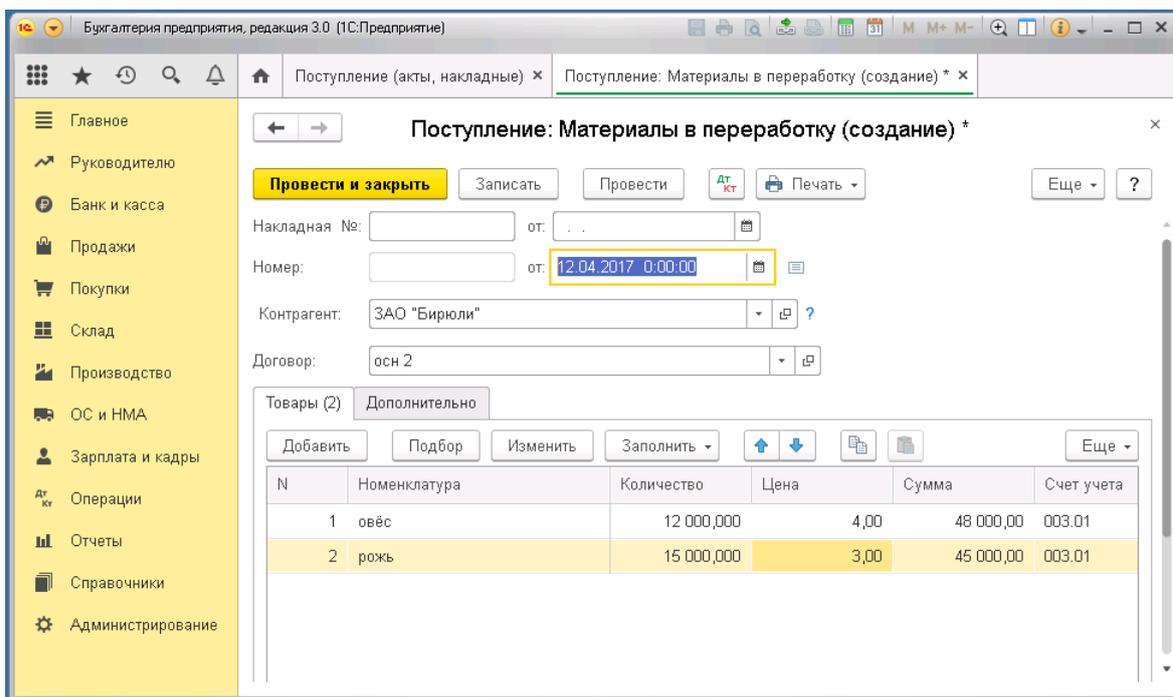


Рис. 3. Поступление товаров и услуг

Также по примеру материалы поступили в сопровождении счета № 1, который мы вводим командой: Продажа – Счет – Добавить.

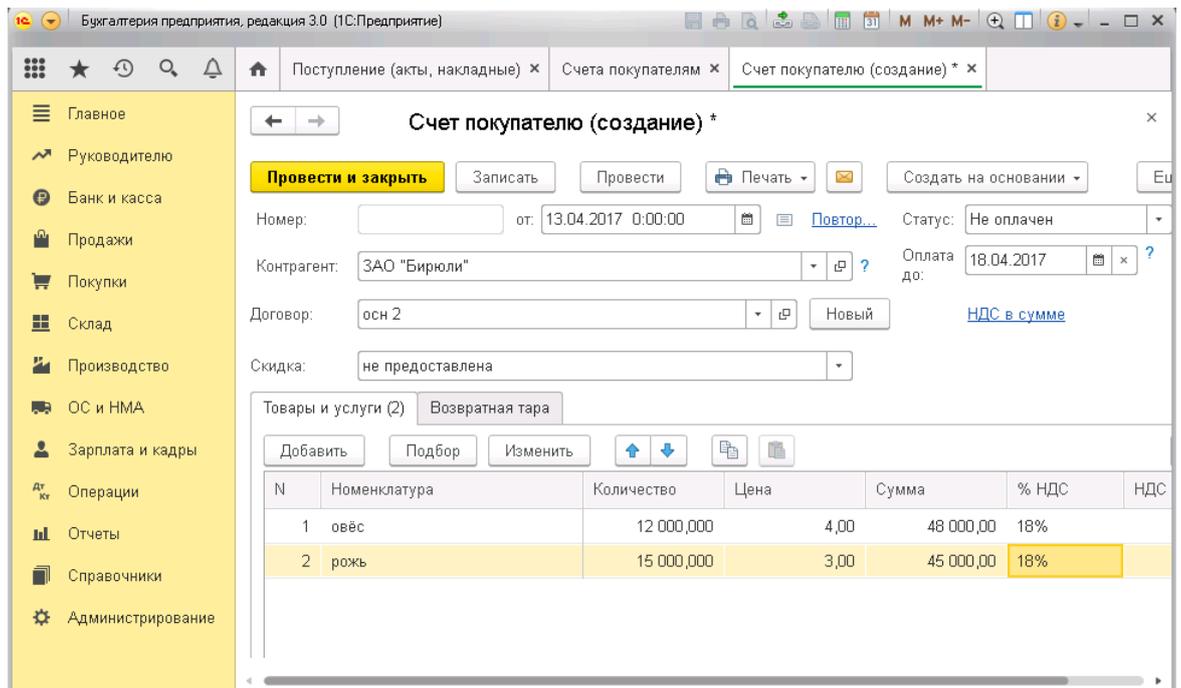


Рис. 4. Счет-фактура

В отчетном периоде имелись транспортно – заготовительные расходы (ТЗР), их мы оформляем как дополнительные расходы. Для этого пунктом меню: Покупка – Поступление доп. расходов – Добавить.

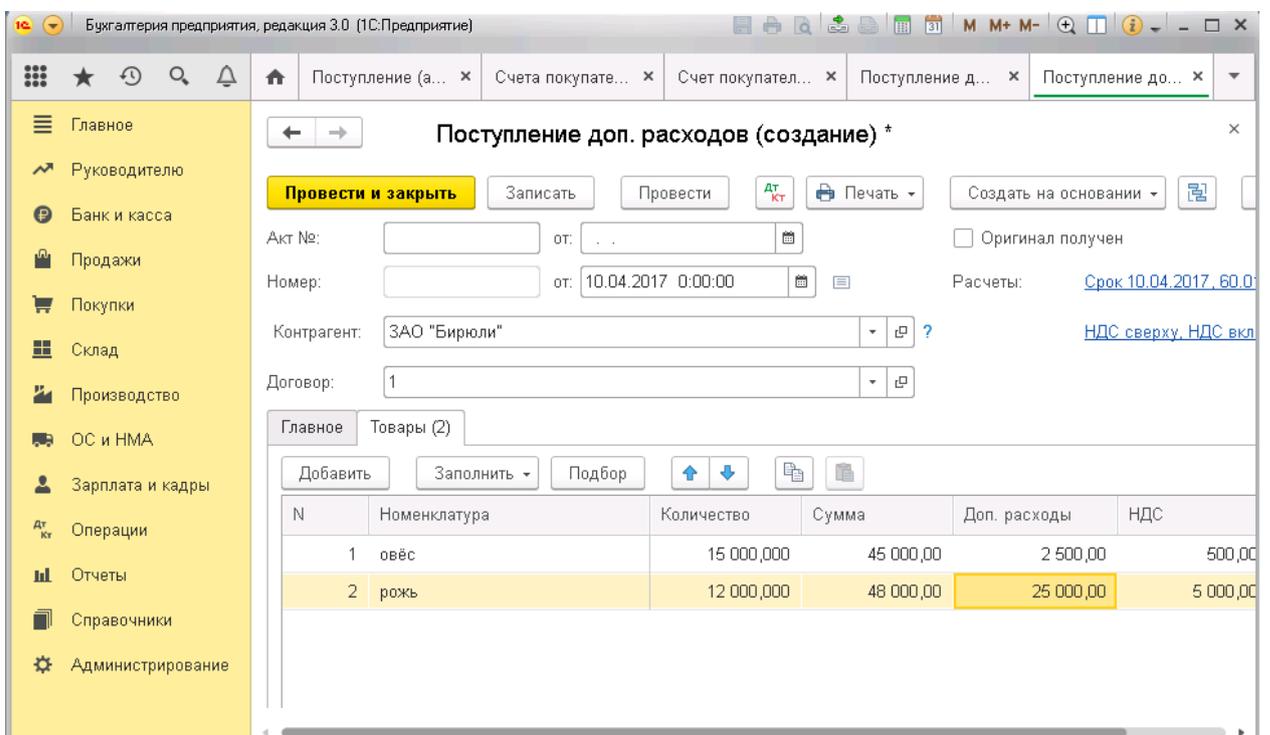


Рис. 5. Поступление дополнительных расходов

При передаче материалов в производство заполняется требование - накладная. Для этого пунктом меню: Производство → Требование - накладная → Добавить открываем форму «Требование - накладная» и заполняем табличную часть.

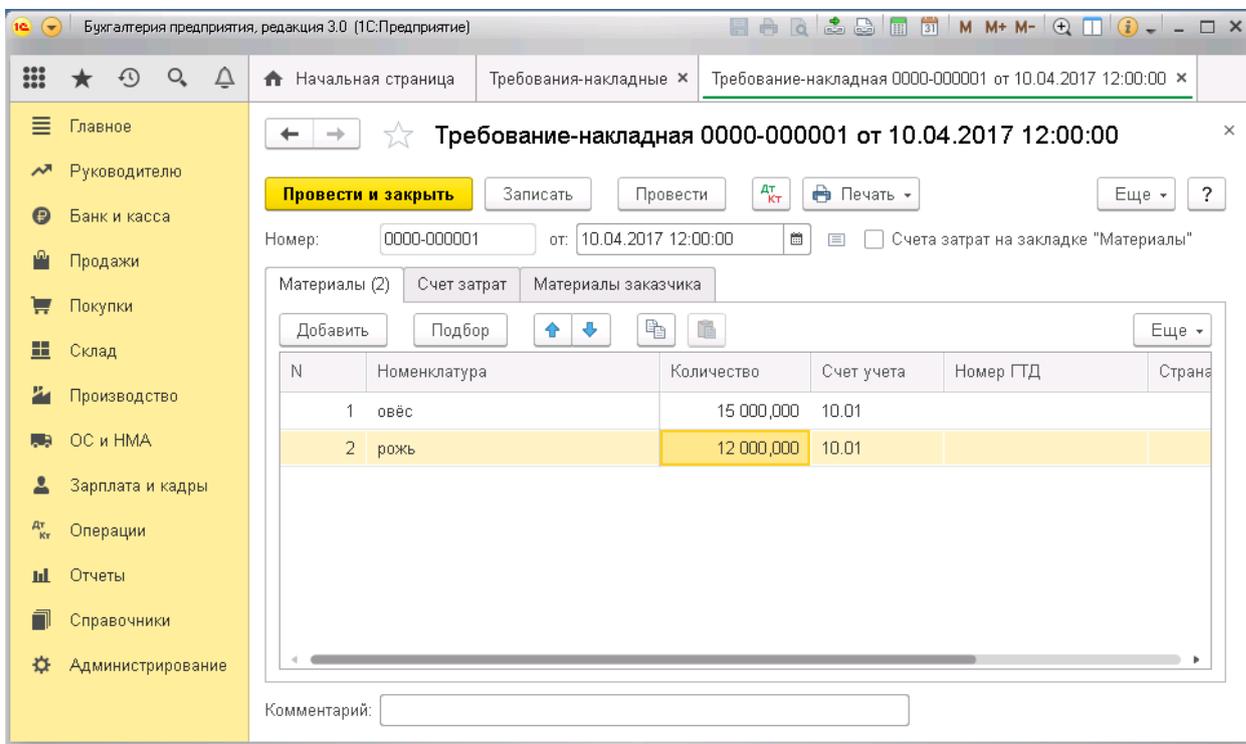


Рис. 6а. Требование-накладная с вариантом списания

Применяется для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами.

Счет-фактура в двух экземплярах материально ответственному лицу структурного подразделения по вопросам материальных ценностей. Один экземпляр сдающему складской базы для списания ценностей, а второй - на получение склад для оприходования ценностей.

Эти счета-фактуры выданные операции по доставке на склад или хранение остатков от производства неизрасходованных материалов, если они ранее были получены по требованию, а также сдача отходов и лома.

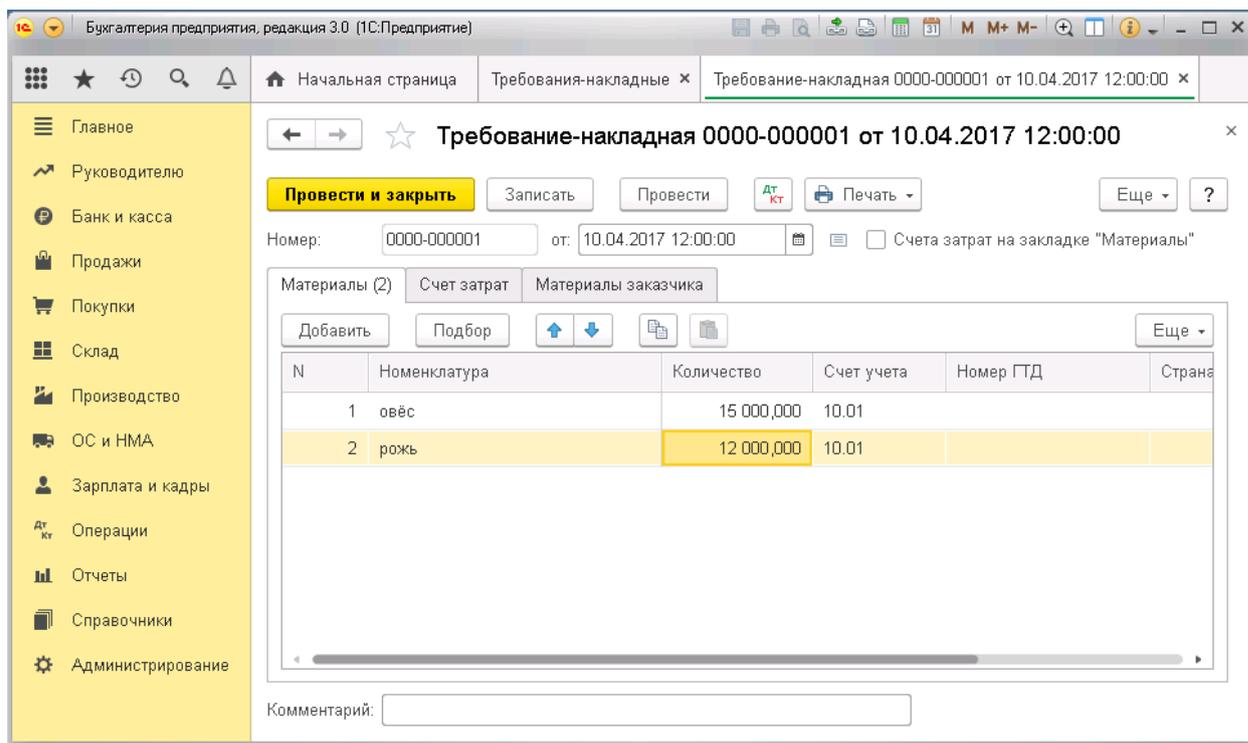


Рис. 6б. Требование-накладная

Следующим этапом работы будет оформление документа «Отгрузка материалов на сторону». Для этого пунктом меню: Продажа – Реализация товаров и услуг – Добавить открываем форму «Реализация товаров и услуг» и заполняем все поля и закладки «Расходной накладной».

Документ «Реализация товаров и услуг» предназначен для оформления факта реализации (отгрузки) товаров. Отгрузка и отпуск товаров на комиссию (передачи товаров на реализацию) в конфигурации фиксируется одним и тем же документом с установленным видом операции «Продажа, комиссия». В том случае, если товар отгружается комиссионеру, то в документе устанавливается договор с контрагентом, для которого определен вид договора «С комиссионером». Если товар отгружается покупателю, то выбирается договор, в котором установлен вид договора «С покупателем».

С помощью данного документа можно оформить также продажу некондиционного товара (с использованием операции «Брак») и продажа оборудования.

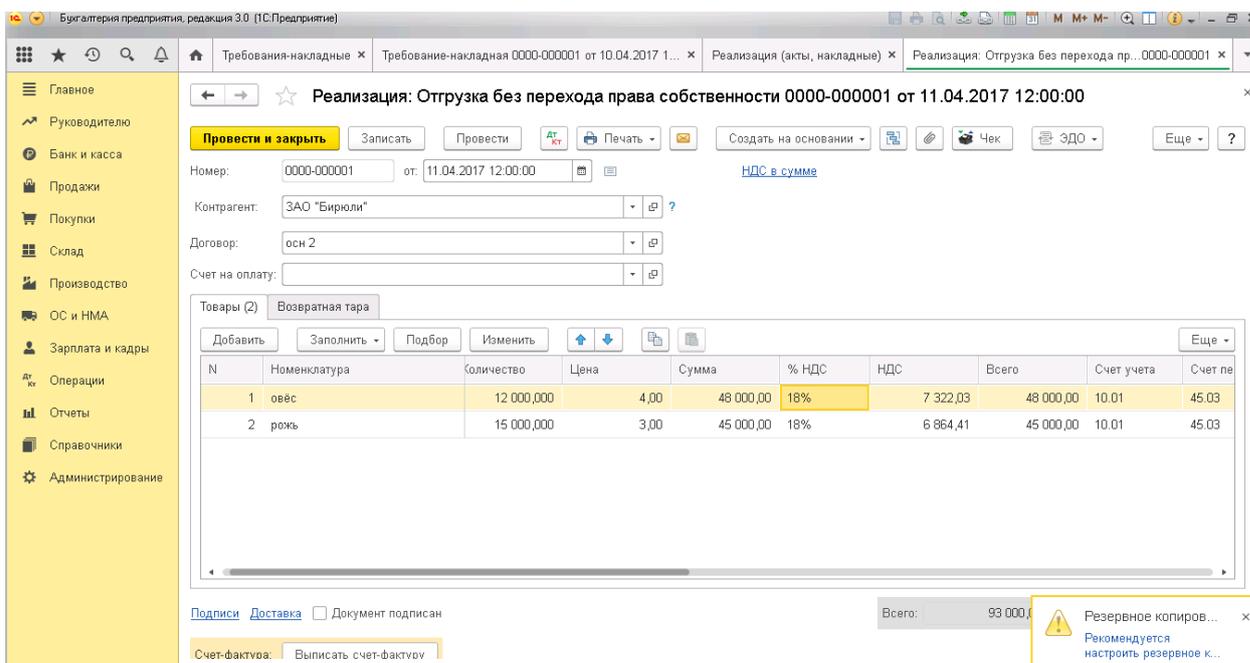


Рис. 7. Реализация товаров и услуг

К этому документу прилагается счет – фактуру на продажу, формируем ее на основании документа «Реализация товаров и услуг».

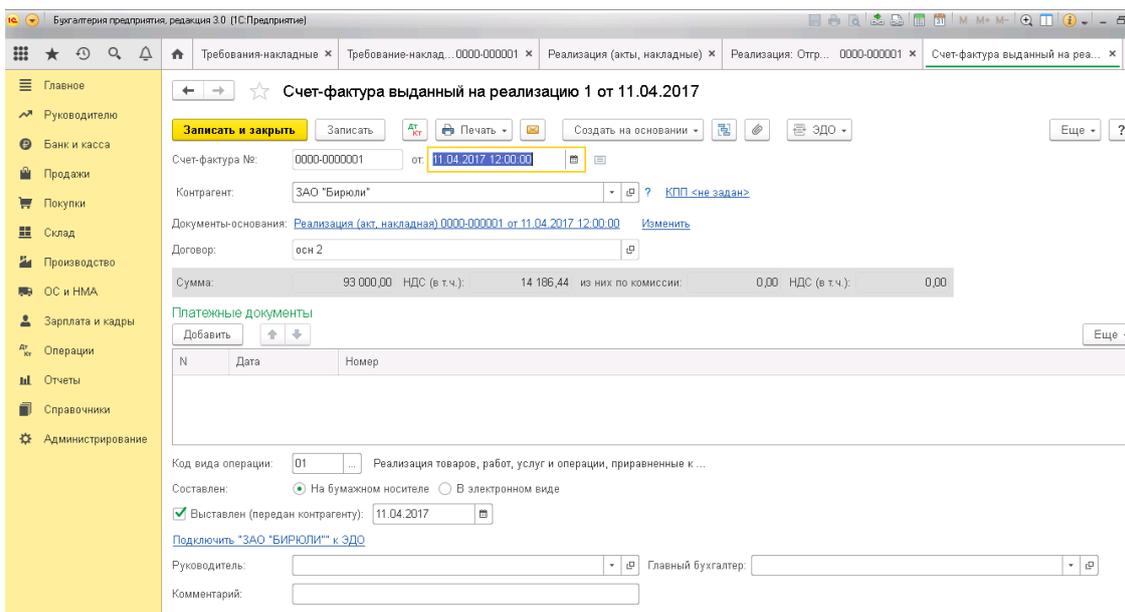


Рис. 8. Счет-фактура на продажу

На основании введенных документов можно сформировать записи в Книгу продаж, пунктом меню: Продажа – Ведение книги продаж – формирование записей книги продаж – Добавить.

Последним нужно оформлять документ «Закрытие месяца» последовательно выбрав следующие пункты меню: Операции – Регламентные операции – Закрытие месяца.

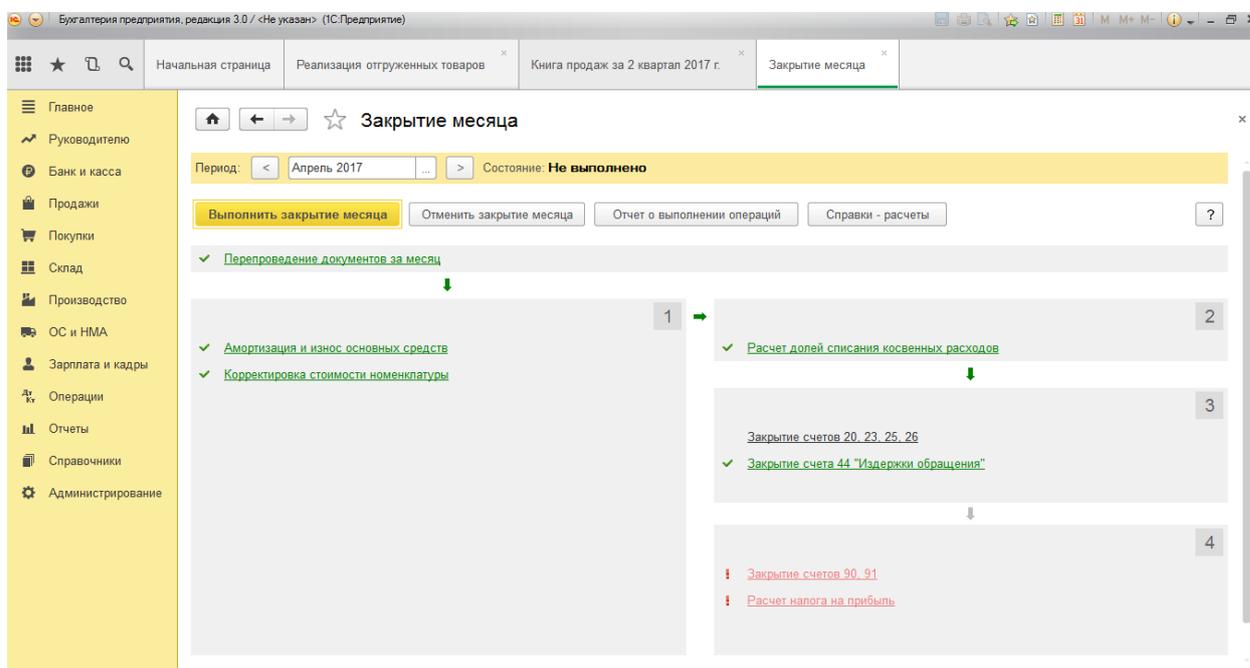


Рис. 9. Закрытие месяца

Нажав на кнопку «Сформировать» мы сформируем готовую печатную форму карточки счета 10.

Окончательная картина состояния остатков и оборотов всех счетов за месяц показана в Оборотно -сальдовой ведомости. Сформируем оборотно-сальдовую ведомость за тот же период. Для этого пунктом меню: Отчеты → Оборотно-сальдовая ведомость показываем на экран форму установки параметров требуемого отчета.

Нажимаем кнопку «Сформировать». Программный продукт сформирует оборотно-сальдовую ведомость и показывает ее на экране. При необходимости документ можно распечатать или сохранить в различных форматах.

Показанный пример не реализует всех возможностей складского учета. Однако он дает представление о том, как формируются регистры складского учета на основании первичных документов и получается итоговая отчетная информация. Кроме того, при формировании надо обращать внимание на

наличие у документов двух закладок, которые показывают проводки – они отделены по бухгалтерскому и налоговому учетам (ПБУ 18/02). В программе реализована возможность ручной коррекции проводок. Правда этой возможностью пользоваться не рекомендуют.

Необходимо выделить следующие этапы внедрения программы:

1. Установка программы в хозяйстве.
2. Реализация разделения доступа между различными пользователями. Это особенно важно в свете закона «О персональных данных».
3. Перенос начальных остатков из старой учетной системы посредством системы составления планов переноса
4. Выверка начальных остатков в системе
5. Составление регламента работ, включая правила безопасности работы.
6. Обучение персонала работе в программе особенно в модуле складского учета.
7. Текущая работа с выявлением и исправлением выявленных ошибок, сбор пожеланий для дальнейшей модернизации системы

Такая последовательность действий позволит получить от внедрения наибольший эффект.

Пример разработанной инструкции по технике безопасности труда на производстве с использованием ПЭВМ приведен в приложении Б.

Из современных возможностей программного комплекса «1С: Предприятие 8» хочется отметить возможность облачной работы в программе, что позволит решить проблемы с резервным копированием и децентрализацией доступа.

В информационную систему складского учета кроме самого программного продукта должны входить:

- средства антивирусной защиты т.к. приходится работать с большим количеством сторонних файлов
- средства доступа в Интернет для своевременной проверки контрагентов по базе ФНС

- доступом до системы «1С: Номенклатура», которая позволяет загружать типовые описания товаров пока на бесплатной основе (в количестве до 10 000 наименований). Это в дальнейшем позволит организовать обмен электронными счет фактурами, который в виде дополнительного сервиса также поодерживается системой 1С: Предприятие 8.

- договор на информационно – технологическое обслуживание для своевременного обновления программного комплекса. Стоит отметить что уже на этапе внедрения необходимо предусмотреть выделение средств на обслуживание системы (примерно 20 процентов в год от его первоначальной стоимости). Это позволит эффективно эксплуатировать систему своевременно устраняя все проблемы и делая необходимую кастомизацию.

Оценка стоимости внедрения состоит из затрат на:

- закупку программы
- настройку переноса остатков
- обучение сотрудников
- кастомизацию требуемых печатных форм

Прибыль от внедрения информационно системы будет получены за счет более четкого управления складскими запасами, что приведет в дальнейшем к увеличению прибыли и уменьшению себестоимости.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

При ведении бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных организациях организация складского учета занимает особо важную роль.

Эффективное и правильное использование товарно-материальных ценностей влияет на организацию нормализации работы хозяйства.

Влияние на эффективность складского учета оказывают факторы кризисного состояния экономики:

- нарушение договорной и платежно-расчетной дисциплины;
- высокий уровень налогового бремени;
- уменьшение объёмов производимой продукции и потребительского спроса;
- нарушение хозяйственных связей;

В результате изучения порядка ведения складского учета продукции в ЗАО «Бирюли» мы сделали вывод, что в бухгалтерский учет ведется в соответствии с нормативными документами. Однако, мы выделили некоторые проблемы, это:

- отсутствие автоматизированной системы бухгалтерского учёта;
- отсутствие графика документооборота в учётной политике;
- ведение бухгалтерского учёта готовой продукции на складах в традиционной карточной форме;
- несвоевременное оформление или не оформление документов по произведенным операциям.

Исходя из перечня проблем, мы предполагаем, что программа «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» позволит:

- восстановить порядок хозяйственных связей;
- автоматизировать складской учет в хозяйстве;

- уменьшить ручной труд складского работника и увеличить правильность ведения данных.

- возможность масштабирования программы на большое число пользователей без потери в качестве и времени обработки информации.

- расширенные возможности складского учета и производственных операций (методики списания, расширенный парционный учет и т.п.);

- реализация всего цикла складских операций и печати всех необходимых первичных документов.

Мы думаем, что включение вышеуказанных предложений в действие окажет положительный результат на организацию складского учета, изучаемого нами в данной выпускной квалификационной работе ЗАО «Бирюли» Высокороского района РТ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Андреева О.А. Задачи складского хозяйства и организация технологического процесса работы складов. - Москва, 2016. – 101с.
2. Базарова А.С. Организация складского учёта - М.: Триумф, 2005-128с.
3. Волгин В.В. Склад: организация, управление, логистика. – 8-е изд., перераб.и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 732 с.
4. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: Учебно-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Издательство «Проспект», 2015. – 176 с.
5. Грекул В.И. Проектирование информационных систем. Курс лекций. - М.: Финансы и статистика, 2018 – 42с.
6. Зварич Р.А., /Складская автоматизация.Исследовательский журнал. -2016. -7с.
7. Колесова Д.Н. //Экономическая информатика: Учебник / - СПб: Питер, 2015. - 560 с.
8. Киреева, Н. С. Складское хозяйство / Н.С. Киреева. - М.: Academia, 2014. – 192 с.
9. Лобанов Н.А. Принципы постановки складского учета / Складские технологии, 2016 – 106 с.
10. Малков О. Б. Проектирование экономических информационных систем: Учеб. пособие для выполнения курсовой работы. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2013. - 88 с.
11. Подольский В.В. Информационные системы бухгалтерского учёта - М.: Мир, 2015. - 342 с.
12. Патров, В.В. Бухгалтерский учет товарных операций / В.В. Патров, М.Л. Пятов. - М.: Бухгалтерский учет, 2015. - 240 с.

13. Романов В.О. Проектирование экономических информационных систем: методология и современные технологии: Уч. пос. - М. «ПРИОР», 2015. – 136 с.
14. Романов В.П., «Проектирование экономических информационных систем». СПб.«Два-Три», 2015. – 224 с.
15. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия - СПб: Юнис, 2012. - 213с.
16. Секретарева, И.А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях потребительской кооперации / И.А. Секретарева, В.А. Озеран, И.М. Павлюк, и др.. - М.: Экономика, 2018. - 319 с.
17. Слобожан А.В. Управление складом // Складские технологии, 2016. – 189 с.
18. Смирнова Г. Н., А. А. Сорокин, Ю. Ф. Тельнов// Проектирование экономических информационных систем: Учебник.- М.: Финансы и статистика, 2016. – 512 с.
19. Стражева В.И. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: учебное пособие /. В.И. Стражева. М.: Высшая школа, 2015. 678 с.
20. Титоренко Г.А. Автоматизированные информационные технологии в экономике - М.: Юнити, 2016. – 254 с.
21. Титоренко Г.А. Автоматизированные информационные технологии в экономике - М.: Юнити, 2016. - 254 с.
22. Харьков В.П. Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии / В.П. Харьков. - М.: Феникс, 2013. – 232 с.
23. Чистов, Д. В. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса / Д.В. Чистов, Ю.В. Амириди, Е.Р. Кочанова. - М.: КноРус, 2016. – 174 с.
24. Ширококов В.Г., Костева Н.Н., Барекова становления и развития управленческого учета в России [Текст]/ В.Г. Ширококов, Н.Н. Костева, Л.Н.

Барекова // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. 2014. –172 с.

25. Юнисова О.Ю. Организация приемки продукции // Складские технологии, 2017. –166.

26. <http://www.bestnet.ru/> /БЭСТ. Информационная система управления предприятием [Электронный ресурс].

27. <http://www.ib.ru/> /Инфо-Бухгалтер [Электронный ресурс].

28. <http://www.infop.ru/> /Инфо-Преприятие. Бухгалтерия [Электронный ресурс]

29. <http://nebopro.ru/> /Небо. Онлайн бухгалтерия и отчетность. Специально для малого бизнеса. [Электронный ресурс]

30. <http://www.parus.com/> /Парус. Информационные системы управления [Электронный ресурс]

31. <https://kontur.ru/> /СКБ Контур [Электронный ресурс].

32. <http://bit-krsk.ru/> /1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс]

33. <http://www.consultant.ru/> /[Электронный ресурс]

34. <http://www.garant.ru/>/[Электронный ресурс]

35. Edward, Fraselli World standards of warehouse logistics / Frazelli Edward. - М .: Alpina Publisher, 2015. - 616 p.

36. Emmett, Stewart Art Warehouse Management. How to reduce costs and increase efficiency / Stuart Emmett. - М .: Grevtsov Pablsher, 2014. - 320 p.