

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра экономики и информационных технологий

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

_____ Газетдинов М.Х.

«11» января 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Совершенствование учета труда и его оплаты в обществе с
ограниченной ответственностью «Саба» Сабинского района
Республики Татарстан на основе информационных
технологии.**

Обучающийся:

Брюхов Михаил Анатольевич

Руководитель:

к.э.н., доцент

Логинова Ирина Михайловна

Рецензент:

к.э.н., доцент

Пинина Ксения Александровна

Казань 2019

Оглавление

Введение	3
1. Теоретическое обоснование автоматизации и совершенствования учета труда и его оплаты	6
1.1. Особенности компьютерной обработки данных и требования к программным комплексам по учёту труда и его оплаты	6
1.3 Сравнительный анализ программ для учета и оплаты труда	22
2. Характеристика места и условий проектирования в ООО «Саба» Сабинского района РТ	28
2.1 Характеристика условий производства в ООО «Саба» Сабинского района РТ	28
2.4. Динамика обобщающих показателей эффективности производства в хозяйстве	39
3. Совершенствование учета расчетов по оплате труда в условиях применения современных информационных технологий	43
3.1 Состояние учета труда и заработной платы в ООО «Саба» Сабинского района РТ	43
3.2 Информационные технологии в учете оплаты труда	43
Заключение	55
Список использованной литературы	58
Приложение	62

Введение

Важным элементом поднятия производительности в любой отрасли, в том числе и в сельскохозяйственной считается усовершенствование управления. Качественный скачок на этом пути возможен только при применении в управлении современных информационных технологий, так как управление – это постоянный обмен информацией.

Оперативный и бухгалтерский учет в управлении играет важную роль, так как предоставляет начальные данные для каждой деятельности, для принятия решения.

Актуальность темы моей дипломной работы состоит в том, что уровень жизни населения любой страны зависит от величины заработной платы, от источника дохода. Поэтому вопросы, связанные с учетом труда и его оплаты (ее величиной, формой начисления и выплаты и др.), считаются одними из наиболее важными как для работников, так и для работодателей.

Учет труда и его оплата считается значимым и играет основную роль для любой организации. Труд является главным компонентом производства. Заработная плата – главный ресурс дохода работников; с ее помощью реализуется контроль за мерой труда и потребления; она применяется как главный финансовый двигатель экономикой. Учет труда и его оплата считается одним из самых трудоемких участков учета.

Основными задачами учета труда и его оплаты являются следующие:

- в конкретные сроки осуществлять оплату заработной платы сотрудникам организации;
- своевременно и правильно причислять в себестоимость продукции (работ, услуг) суммы начисленной заработной платы и обязательных отчислений во внебюджетные фонды (Пенсионный Фонд РФ, фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования РФ и Государственный фонд занятости населения РФ);

-составлять и группировать данные по труду и заработной платы для целей оперативного руководства и составления нужной отчетности, а также расчетов с государственными социальными внебюджетными фондами.

Все эти задачи выполняются если в организации грамотно построен документооборот, если используются современные формы и методы бухгалтерского учета.

В наше время управление предприятием не может реализовываться без автоматизированных систем связи и обработки информации. Наличие персонального компьютера у каждого работника, который ведет любой учет в организации, существенно исключает разрыв во времени между рабочим процессом, получением первичной информации, ее обработкой и выдачи конечного результата. С помощью компьютерных технологий работа сотрудника становится легче, избавляет их от трудоемких процессов ручной обработки учетной информации, усиливает контрольные функции учета.

Таким образом, целью моей дипломной работы является совершенствование учета оплаты труда с помощью информационных технологий. Исходя из поставленной цели, были определены следующие задачи:

1.Изучение теоретических вопросов по учету труда и его оплаты, которые могут быть реализованы для совершенствования учета в данной организации;

2.Характеристика природно-климатических условий деятельности ООО «Саба» Сабинского района РТ, расчет основных показателей его деятельности, поиск путей повышения эффективности производства, анализ финансовых результатов деятельности и изучение финансового состояния предприятия;

3.Изучение состояния учета труда и заработной платы;

4.Изучение и использование современных информационных технологий для учета оплаты труда.

Методической основой при выполнении дипломной работы является диалектический метод, важнейшие документы государственных органов управления по вопросам учета оплаты труда и его автоматизации. Так же была использована литература по экономике, анализу хозяйственной деятельности, бухгалтерскому учету, журнальные статьи и т.д.

1. Теоретическое обоснование автоматизации и совершенствования учета труда и его оплаты

1.1. Особенности компьютерной обработки данных и требования к программным комплексам по учёту труда и его оплаты

Использование компьютерных технологий для обработки информации при ведении учета труда имеют свои факторы. Важными отличиями компьютерной обработки информации от неавтоматизированной являются:

Единообразное осуществление операций. Работа с данными на компьютере исключает случайные ошибки, которые не привычны в ручной обработке. Но если в компьютерной программе выявится ошибка, то это может стать причиной в неправильной обработке действий, с такими же условиями.

Разделение функций. Компьютерные программы могут решать несколько задач одновременно, когда без автоматизированной системы эти задачи осуществляют разные люди. Так же можно ввести систему паролей. Тогда у каждого работника будут свои права доступа к данным, что не даст вмешаться в чужие задачи.

Возможные причины появления ошибок и неточностей. При большой степени автоматизации учетного процесса есть опасность появления ошибок. Чем меньше человек вмешивается в машинную обработку операций учета, тем ниже возможность выявления ошибок.

Потенциальные возможности усиления контроля со стороны администрации. Автоматизированные системы делают возможным руководству анализировать результаты и контролировать деятельность организации.

Инициирование выполнения операций в компьютере. Автоматизированная система документооборота может выполнять операции без участия человека, и не обязательно каждое

действие документируется, как это делается в неавтоматизированных системах бухгалтерского учета.

Программы для ведения учета обеспечивают качественное хранение информации, выведение его в любое время в любой удобной форме, что является надежным и удобным в использовании.. [26, с.12]

Так как весь бухгалтерский и налоговый учет ведется на основании первичных документов, первая задача любой программы – автоматизировать ввод, создание, хранение и учет таких документов. В учёте труда и заработной платы большинство документов создаётся непосредственно в программе, и она должна максимально упростить эту процедуру. Автоматическая нумерация документов и подстановка нужных дат, выбор значений из справочника вместо ввода информации с помощью клавиатуры существенно ускоряет и упрощает создание документов. Если в документах есть расчетная часть, например, следует отдельно выделить персональные надбавки к зарплате или премии в определенном размере от оклада, то программа автоматически выполнит нужные расчеты. Для облегчения ввода документов во многих программах используются различные справочники, которые существенно помогают при вводе множества однотипных документов. [20, с.11-13]

Все документы хранятся в программе, чтобы в любой момент можно было с ними работать – просмотреть, отредактировать. Поиск необходимого документа осуществляется тоже легко, что делает работу бухгалтера намного проще. На основе первичной информации автоматически создается журнал операций. Если же нет компьютера, то все эти операции бухгалтер выполняет вручную.

Налоговый учет необходимо вести наряду с бухгалтерским, использование компьютерной избегает двойной учет. Для ведения большинства налоговых регистров достаточно информации, получаемой из первичных документов, используемых в бухгалтерском учете, добавив несколько документов, можно автоматически построить любой налоговый

регистр. Главное, чтобы разработчики бухгалтерских программ, своевременно добавили ведение налогового учета в свои продукты.

Кроме первичных документов, журнала операций и проводок, любая бухгалтерская программа обязательно поддерживает ведение многочисленных справочников. Кроме того, справочники необходимы при автоматических расчетах. Ставки налогов, штатный состав предприятия, планы счетов, курсы валют и многое другая информация должна храниться в программе для ее правильного функционирования. При этом обязательно нужно иметь возможность редактирования справочника, добавления и удаления из них информации. Так как справочной информации может быть очень много, в программе должны быть предусмотрены способы структурирования и поиска, облегчающие работу со справочником.

Конечная цель работы любой бухгалтерии – составление отчетов по результатам деятельности предприятия. Бухгалтерские отчеты программами строятся автоматически на основе информации из журнала проводок. Можно сказать, что главная причина в использовании бухгалтерских программ – автоматизация построения этих отчетов. [28, с.9-13]

Для всех предприятий не мало важно, чтобы программа ведения учёта труда позволяла работать в одно и тоже время нескольким специалистам с одной информационной базой (например, инспектор по кадрам, бухгалтер по начислению зарплаты и главный бухгалтер). Большинство программ могут выполнить эти условия. Также когда работа ведется с большой информацией важным вопросом встает скорость. К сожалению, когда количество пользователей, работающих с этой информацией много, скорость работы операций снижается, что приводит к значительным затруднениям.

Для учета труда и его оплаты необходимо наличие калькулятора и календаря. Во многих программах они имеются. Встроенный производственный календарь позволяет учитывать количество

отработанных часов у работника, учитывать праздничные и выходные дни, отправлять своевременно в отпуска. Также для ведения учётной документации по кадрам необходимо создание текстовых документов, для этих целей многие программы используют шаблоны текстового редактора MSWord и обеспечивают вывод информации в виде электронных таблицы MSExcel. [19, с. 151-153]

Так как правила учета всегда меняются, из-за новых законов, приказов, инструкций, все эти программы тоже должны соответствовать нынешним требованиям и быть модифицированы. В случае, когда программа длительное время по какой-либо причине не обновляется, начинают выводиться ошибки, и приходится некоторые операции выполнять сотруднику вручную.

Для того, чтобы программа хорошо работала, ее необходимо

Чтобы программа хорошо работала, необходимо ее подстроить под конкретную организацию, учитывая все ее особенности.

Большинство современных программ имеют мощные средства настройки на особенности учета в конкретной организации. Есть программы, которые уже имеют встроенный язык программирования, что позволяет выполнить практически любую операцию. Но для того, чтобы программа выполняла эти задачи правильно, необходимо чтобы работал специалист высокой квалификации, знающий не только особенности программирования на встроенном языке, но и тонкости бухгалтерского учета. Человек, который не знает эту программу может привести к проблеме в работе программы. Создание сложных программ на встроенном языке программирования может потребовать много времени, так что проще некоторые операции выполнить вручную, нежели прибегать к помощи программы.

Многие авторы исследований в области автоматизации бухучёта отмечают некоторые недостатки, присущие всем современным бухгалтерским программам. Они сильно уступают современным

универсальным программам в продуманности пользовательского интерфейса, т.е. в принципах организации общения человека с компьютером. Ведущие фирмы, производящие универсальные программы, такие как Microsoft, Corel, Lotus, Adobe, Symantec до мелочей продумывают интерфейс своих программ, постепенно вырабатываются единые приемы работы с программами. Пользователям проще освоить новую программу, если в ней использован общепринятый интерфейс. Кроме сложного интерфейса, подавляющее большинство программ предлагает сложные процедуры настройки и обновления. В большинстве случаев для обслуживания этих программ потребуется привлекать специалистов. [26, с.11-16]

Как бы программа не была б новой и адаптированной, она все равно не может заменить человека. Программы помогают человеку выполнить ту или иную утомительную задачу. Она будет неэффективной, если ее будет использовать работник, не имеющий квалификацию.

Важной функцией автоматизированной компьютерной программы заключается не только в том, чтобы правильно без ошибок производить математические расчеты. А так же обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку документов произвольной формы; выполнять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую; выполнять накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности; возможность обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды (вести архив). Важную актуальность последнее требование имеет в учёте труда и заработной платы.

Для того, чтобы эти операции оказались возможными, система должна иметь единую базу данных по текущему состоянию бухгалтерского учета на предприятии и архивным материалам, любые данные из которой могут быть легко найдены по запросу пользователя. Модули системы, которые обеспечивают проведение расчетов,

суммирование итогов и начисление процентов, должны брать расчетные нормативы, которые приняты в текущее время.

Надежность системы в компьютерном плане означает защищенность ее от случайных сбоев и в некоторых случаях от умышленной порчи данных. Как известно, современные компьютеры являются достаточно открытыми, поэтому нельзя достоверно гарантировать защиту чисто на физическом уровне. Не мало важным фактом является то, что после сбоя разрушенную базу можно было легко восстановить, не потеря никаких данных. Хорошим бухгалтерским системам нужно отвечать этим требованиям.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что к учету труда и заработной платы требуется отвечать к требованиям, не меньшим, которые предъявляются к автоматизированной системе учета на других участках работы.

1.2. Общие принципы построения и возможности программ автоматизации учёта труда и его оплаты

Программы, которые ведут учет труда, построены одинаково: существует база данных, в которой хранится относительно постоянная справочная информация и вводится (и записывается) любая информация, которая необходима сотруднику работающему на данном компьютере. Дальше эта информация обрабатывается, дополняется результатами обработки, преобразовывается, выводится на экран и принтер, сохраняется в электронном виде; затем передаётся пользователям в требуемом виде и хранится в электронном архиве на жёстких или гибких носителях информации. База данных обеспечивает сопоставимость информации и передачу из одного файла в другой. Комплекс программ позволяет выполнять автоматический подсчет итоговых сумм, составление мемориальных ордеров, корректировка информации непосредственно в базе данных без каких-либо дополнительных изменений структуры и алгоритма работы программы.

Основные принципы построения систем по учёту труда и заработной платы:

- каждому сотруднику предприятия соответствует одна запись в основном файле базы данных;
- запись в базе данных можно в любой момент отредактировать, заменить, удалить;
- каждый сотрудник имеет свой персональный доступ к информации, зависящий от его должности и полномочий;
- создание разных видов отчетов и таблиц по запросу пользователя;
- работа с программой выполняется с помощью меню, где можно выбрать необходимые команды, при выборе которых на экране появляется ее ниспадающее меню.

Так же полезной функцией программы является возможность создания копий документов, восстановления, корректировки и очистки базы данных. Если задать необходимые параметры, любую таблицу можно настроить таким образом, каким конкретно хочет видеть его пользователь. Можно распечатывать на принтере любые формы таблиц, вывести информацию в любой виде. Пользователь программы может сам корректировать, исправлять, удалять или вводить новые данные в базу. Если рассматривать типовую систему расчета заработной платы, то она может быть встроена в бухгалтерскую систему или являться отдельным автоматизированным рабочим местом (АРМ). В общем смысле типовая система предназначена для выполнения расчетов заработной платы и оформления нужной документации на предприятиях любой формы собственности. В ней должны быть предусмотрены составление и печать расчетных листков, расчетно-платежных ведомостей, расходных ордеров, налоговых карточек, карточек депонентов и других документов.

В типовой системе можно выполнять учет труда при повременной и сдельной оплате, расчет подоходного налога в соответствии с законодательством, учет кредитов для сотрудников. Она, как правило,

совместима с бухгалтерской и кадровой системами. Важными функциями типовой системы по учёту труда и заработной платы являются: · учет труда при повременной и сдельной оплате, оформление табелей, индивидуальных и бригадных нарядов; · расчет начислений: по окладу, сдельной и повременной оплате, расчет надбавок, премий, больничных, отпускных и других видов начислений; · формирование и печать расчетных листков сотрудников, составление документов по авансу и зарплате: платежных ведомостей, расходных ордеров, платежных поручений по перечислениям на счета сотрудников в банках, депонирование зарплаты и тому подобные операции; · регистрация произведенных выплат на основе первичных документов и автоматическое формирование соответствующих бухгалтерских проводок; · составление расчетных ведомостей, сводов начислений и удержаний по сотрудникам, подразделениям и организации в целом; · формирование типовых справок: о доходах, налоговой карточки, сведений о расчетах по кредитам и ссудам по каждому сотруднику.

В большинстве автоматизированных системах бухгалтерского учёта, учёт труда и заработной платы реализован в отдельных модулях по ведению кадров (например, «Учёт персонала», «Кадры», и т.п.) и ведению расчётов по заработной плате («Заработная плата»). Эти модули могут выполняться как автономно, так и в системе друг с другом в зависимости от потребностей конкретного предприятия.

Автоматизированная система учёта труда и заработной платы должна давать возможность получить все нужные по этим данным отчёты для внутренних и внешних пользователей, включая налоговую службу, органы государственной статистики и внебюджетные фонды.

При расчете заработной платы система берет информацию из приказов табеля, из данных работника, из справочников «Виды выплат и удержаний». Для начислений, которые полагаются определенному работнику по должности используется отдельный регистр. Алгоритм расчета каждого начисления определяется по словарю «Виды выплат и

удержаний». Результат расчета отображается в расчетном листке. На основании этих результатов печатаются различные отчеты, выгружаются данные в файл для представления в ИФНС, в ПФ, в другие системы автоматизации учета. И, разумеется, формируются расчетно-платежные ведомости. Сформированные ведомости попадают в журнал учета ведомостей. Все выходные формы обычно имеют функции, позволяющие представить содержащуюся в них информацию в виде документа или файла определенного формата. Файл позволяет загрузить данные в программу автоматизации бухгалтерского учета (другой модуль программы или программу фискального органа, вышестоящей организации). Справочники в системах автоматизированного бухгалтерского учёта содержат нормативные и справочные данные. Используются как пользователем – при заполнении полей экранных форм, так и системой – при поиске нужных для выполнения той или иной операции данных. Часть справочников при установке системы уже содержит достаточную для работы информацию, при необходимости ее можно исправить и дополнить.

Настройка выходных документов и отчётных форм осуществляется в зависимости от особенностей формы оплаты труда, использующегося в конкретной организации или учреждении.

В сельском хозяйстве существует сезонность труда, из-за которого не совпадают период производства и рабочий периода.

Труд является экономической категорией, и характер его определяется производственными отношениями. Преобразования производственных отношений в сельском хозяйстве в основном направлено на превращение большей части наемных работников в собственников земли, на развитие у крестьян инициативы, предприимчивости, возможность самим распоряжаться производственной продукцией [18].

Важными критериями роста эффективности аграрного производства являются улучшение использования трудовых ресурсов сельского хозяйства, повышения производительности труда.

На производительность труда в сельском хозяйстве влияют очень много разнообразных природных и экономических факторов. Все факторы роста производительности труда в сельском хозяйстве можно объединить в четыре группы, – говорит И.А. Минаков:

- организационно-экономические
- технико-экономические
- социально-экономические
- естественно-природные

Чтобы деятельность предприятия улучшалась и была с высокой производительностью, необходимо всегда мотивировать рабочих. Наилучший способ мотивации работников – это материальное поощрение за хорошо сделанную работу. Другие не маловажные формы мотивации – моральное поощрение, продвижение по службе, повышение квалификации и т.д.

За период проведения аграрной реформы производительность труда в сельском хозяйстве значительно снизилась. На сельскохозяйственных предприятиях объем производства валовой продукции сельского хозяйства на одного сотрудника сократился на 20%. Производительность труда в сельском хозяйстве России в 7–10 раз ниже, чем в странах с развитой рыночной экономикой.

Рациональное использование рабочей силы напрямую зависит от кадровой политики предприятия, важным критерием которого является организация оплаты труда.

Кадровая политика предприятия в области заработной платы должна основываться на следующих принципах:

- справедливости (равная оплата за равный труд)
- материального стимулирования

– опережение темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

– выбор и использование наиболее прогрессивных форм и систем оплаты труда

– индексации заработной платы в условиях инфляции

Переход к рынку привел к ряду негативных социальных последствий, наиболее болезненным из которых является безработица.

Следует отметить, что в сельской местности темп роста безработицы намного больше чем в городе. В результате численность зарегистрированных безработных в сельской местности достиг 520 тысяч человек, или 27% от общего их количества.

Анализ демографического состава безработных показывает, что 2/3 их составляют женщины. Это связано, с уменьшением объемов производства животноводческой продукции, уменьшением численности специалистов и служащих, а также с разрушением социально-культурной сферы села.

В взаимосвязи с данным пред аграрными услугами занятости, администрациями областей нужно существенная цель согласно обеспечиванию перехода с одной текстуры занятости к иной. [18]

Повышению производительности труда, улучшению организации нормирования труда, полному использованию рабочего времени, укреплению дисциплины труда способствует хорошо организованный учет труда и его оплаты.

Подсчет работы и заработной платы согласно праву захватывает один с основных зон.

Задачи бухгалтера:

1. своевременно затребовать все необходимые документы для начисления заработной платы
2. правильно выполнить расчеты

3. включить начисленную сумму в состав расходов (в себестоимость).

Рыночные методы хозяйствования, возникшие в условиях радикальной экономической реформы, внедрение новых прогрессивных методов хозяйствования и организации определяют новый подход к организации бухгалтерского учета и учета труда и заработной платы.

В страничках журналов, печатные изданий в собственных заметках создатели обсуждают, выкладывают собственные места зрения, собственные концепции перестройки и улучшения учета работы и заработной платы.

Стоимость рабочей силы является важным фактором стимулирования эффективности труда в рыночных условиях. Однако, в с/х из-за недостаточного финансового состояния уровень месячной заработной платы работников остается очень низким.

Потребность предоставления увеличения настоящей степени заработной платы сопряжено с этим, то что в обстоятельствах стагнации экономики нарицательная заработная оплата существенно различается с её настоящего нахождения.

Номинальная заработная плата – сумма денег, получаемая работником за определенный промежуток времени (неделю, месяц, год) без каких-либо вычетов.

Реальная заработная плата – количество товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную заработную плату, при существующем уровне цен и размере налогов.

Эффективность форм и систем оплаты труда, применяемых в отраслях АПК, не может быть обеспечена, если они будут развиваться не в системе всех основных звеньев экономического механизма. Ведь организация оплаты труда должна обеспечивать материальную заинтересованность в выполнении плана производства и реализации сельскохозяйственной продукции, стимулировать рост производства,

снижение себестоимости и увеличение прибыли. Для этого необходима экономически обоснованная сбалансированность между ценами на сельскохозяйственную продукцию, ценами на промышленную продукцию расценками и тарифами за работы и услуги, которые оказываются сельскохозяйственными предприятиями. [22]

Таким образом, от политики в области оплаты труда как составной части управления предприятием в значительной мере зависит эффективность его работы, т. к. заработная плата является одним из важнейших стимулов в рациональном использовании рабочей силы. И об этом никогда не следует забывать.

Заработную оплату возможно расценивать равно как главную конфигурацию воздаяния расходов воспроизведение пролетарской мощи. Существует множество самых разнообразных форм заработной платы, однако в зависимости от способов ее измерения различают две основные формы сдельную и повременную. Присутствие периодичности в зарплате обусловлено тем, что заработная плата начисляется отталкиваясь от длительности работы, а присутствие штучной фигуры – отталкиваясь с числа произведённого провианта.

В базе данных 2-ух конфигураций появилось большое число концепций оплаты работы, нацеленных в поощрение увеличения числа и свойства выделяемой продукции в таком случае имеется увеличение производительности работы, уменьшению потерь изготовления и т.д.

В условиях рыночной экономики в общую сумму заработка, кроме выплат за непосредственно затраченный труд, должны включаться дивиденды от участия в капитале от акций или других ценных бумаг и прочие виды доходов организации.

Следует обратить внимание на некоторые несоответствия в бухгалтерском и налоговом учете труда и его оплаты. Так Л.И. Куликова, ссылаясь на статью 255 Налогового кодекса РФ, указывает, что в состав

расходов на оплату труда, учитываемых для целей налогообложения, включаются:

- 1) Любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах.
- 2) Симулирующие начисления и надбавки.
- 3) Компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда.
- 4) Премии и единовременные поощрительные начисления.
- 5) Расходы, связанные с содержанием работников.
- 6) Платежи (взносы) работодателей по договорам обязательного и добровольного страхования (договорам негосударственного пенсионного обеспечения). [14]

К настоящему времени, несмотря на непрерывные преобразования, в бухгалтерском учете имеется еще множество недостатков. По мнению А. Боруцкого, основными из них являются отсутствие необходимых бухгалтерских и статистических данных, высокий риск недостоверности бухгалтерской отчетности и сложность, а иногда и невозможность, провести проверку бухгалтерской отчетности с помощью независимого аудита для большинства сельскохозяйственных предприятий. Причем, информация искажается как по объективным, так и по субъективным причинам.

В связи с этим, переход на автоматизированные системы обработки экономической информации, позволит решить множество проблем, в том числе и выше указанных.

В целом внедрение автоматизированной системы на предприятии позволяет:

- 1) Облегчить выполнение служебных обязанностей административно управленческого персонала.
- 2) Сократить затраты труда и средств на сбор исходной информации, ее преобразование и получение различных форм отчетности.

3) Получать более достоверную, точную, детальную и достоверную информацию, в полной мере отвечающую потребностям управления.

4) Решать качественно новые управленческие задачи.

Внедрение автоматизированных систем обработки информации связано с решением множества проблем. В особенности данное расширяется в автоматизацию учета работы и заработной платы. Так как за последние годы вступили в действие новые трудовой кодекс и план счетов бухгалтерского учёта, постоянные изменения в налоговом законодательстве и многое другое создают значительные трудности исполнителям, заставляя менять технологию и программное обеспечение, корректировать расчеты, материалы и документацию. [9]

Большинство же бухгалтеров практиков сельскохозяйственных предприятий, отмечают Б. Михайлов и В. Артамонов, не имеют достаточной компьютерной квалификации, из-за чего потенциальные возможности бухгалтерских программ используются ими не более чем на 15%. По оценкам экспертов в области автоматизации предприятий, около 70% производственных единиц используют для бухгалтерии собственные разработки и лишь 30% базируются на приобретённых программных комплексах, из которых более половины представляют из себя старые версии программ. [15]

Поэтому, несмотря на обилие пакетов бухгалтерских программ, в сельском хозяйстве они еще не получили достаточно удовлетворительного распространения. По данным Е. Оглоблина и И. Санду, из 96, обследованных ими в 2010 году, крупных передовых сельскохозяйственных предприятий Российской Федерации, только в 6 хозяйствах осуществлена компьютеризация учёта и производственных процессов. [16]

Автоматизированные информационные технологии в учете позволяют полностью получать данные, необходимые как для ведения оперативного, синтетического и аналитического учета, так и для

составления форм бухгалтерской и синтетической отчетности, данных необходимых пользователям для выработки и принятия решения, а также системного контроля за ходом производства.

М.И. Семенов определяет АИТ следующим образом: это человеко-машинная система функционирования на базе локальных вычислительных сетей, обеспечивающих автоматизированное выполнение функций бухгалтерского учета в структуре автоматизированных рабочих мест. [23]

Авторами разработано положение использования информационных технологий в СХП [20]:

1. Сельскохозяйственное производство имеет свою специфику и отличительные особенности как направление деятельности, так и введение учета. Использование «1С: Предприятия» для автоматизации сельскохозяйственных предприятий менее затронуто, что обуславливается широкой масштабируемостью, гибкостью и возможностью довольно быстрой доработки уже существующих конфигураций. Для отражения особенностей введения учета в сельскохозяйственных предприятиях предлагается использовать объект метаданных «1С: Предприятия» – регистр.

Авторами разработана методика использования регистров, позволяющая в типовой конфигурации вести учет специфических операций с/х производства, в частности учет на счетах 11 и 23.

2. Для сельскохозяйственных предприятий характерна значительная территориальная удаленность подразделений (участки, бригады и т.д.). Это затрудняет использование новых сетевых технологий. Тут предложен версия постановления трудности данных в варианте особого метода, позволяющего осуществлять синхронизацию удаленных и основной основы информации посредством размена данных в файловом степени.

3. Отсутствуют типовые проекты оснащения компьютерной техникой для определенной структуры предприятий.

4. Необходимы создание и реализация государственной программы поддержки и стимулирования внедрения информационных технологий.

Отделы кадров даже в наш век ИТ – технологий за частую работают, как раньше, без компьютеров. Однако перемены есть и здесь. Ведь в систему учета все равно приходится вводить информацию на работника, необходимую для расчета заработной платы, представлении сведений в ПФР и т.д. Прямой сезон пополнять такую базу данных в отделе кадров, откуда, собственно, и начинается поступление человека на работу. Вот почему появились в современных корпоративных информационных системах модули для кадрового учета. [30]

Каждый бухгалтер знает насколько сложны расчеты ЕСН и взносов в ПФР – ведь при этом нужно учитывать множество параметров как всего предприятия в целом, так и каждого сотрудника в отдельности. В программе «1С: Бухгалтерия» редакции 4.5 предлагает автоматизацию расчета ЕСН и взносов ПФР [31].

1.3 Сравнительный анализ программ для учета и оплаты труда

Бухгалтерские программы в основном ориентируется на введение информации, документов, далее изменение, добавление различных операций, таким образом ведется журнал, на основе которого уже строятся разнообразные отчеты по запросу пользователя. У большинства таких программ есть свой язык, чтобы была возможность адаптироваться к запросам конкретной организации. Настраиваются эти программы изначально квалифицированным в этой области специалистом, так как возможности самого пользователя ограничены. Кроме общих принципов работы, есть и характерные черты для каждой программы.

Менее комфортна в использовании программа БЭСТ-ПРО. Данная программа была изобретена для операционной системы DOS и при переносе на Windows существенно не поменялась. Преимуществ БЭСТ-ПРО при использовании в Windows мало, однако в ней содержатся минусы, связанные со старой оперативной системой DOS. К примеру,

невозможно свободно изменять масштабы трудового окна программы, по этой причине в маленьких мониторах часть элементов программы не будут видны, а в крупных мониторах нереально развернуть окно на весь экран. Невозможно работать с несколькими открытыми окнами одновременно, что весьма неудобно.

Вероятны проблемы при вывода документа на печать и при пользовании мышью. Главное меню этой системы, несмотря на то что и напоминает главное меню окна Windows, управляется совершенно по другому, существенно менее удобно. В некоторых случаях при нажатии на определенную клавишу ничего не происходит – не выполняется необходимое действие и не сообщается об ошибке. Пользователь способен только лишь гадать о этом, что ему делать далее. Все без исключения данные минусы связаны с тем, что не рассчитывали на работу этой программы в Windows, а просто слегка изменили или улучшили старую программу. Но недостаток программы никак не только лишь в этом. Наименования самих областей и мест список трудно понять, и согласно данному обстоятельству случается трудно обнаруживать необходимые пункты меню. К примеру, оказалось, что План счетов принадлежит к Главной книге. Так же возникают трудности при работе с документами. При наполнении подобного вы можете печатать до тех пор пока не перекинетесь к полю справочника. В случае если необходимой журнал в справочнике отсутствует, в таком случае в некоторых случаях вы не сумеете её незамедлительно дополнить. Затем можно лишиться всех введенных данных, в случае если будет необходимо дополнить справочник. Уже после данного понадобится вновь наполнять акт и дополнить его. Кроме того в БЭСТ-ПРО неудобно удалять прежде введенную информацию.

Распространённой программой для ведения учета так же является программа 1С: Бухгалтерия. Не смотря на меньшее количество недостатков, чем в других программах, работать в ней не удобно.

Перегруженное меню программы, чтобы что то сделать, найти необходимую команду, надо потрудиться. Меню программы сильно перегружено, так что найти нужную команду бывает достаточно тяжело. Некоторые команды повторяются, из-за чего программу становится тяжело воспринять. Есть несколько вариантов конфигураций, но если пользователь захочет поменять, то дальше ему придется усваивать новые команды, изучить их. Так же расположение окон тоже может меняться.

Сама структура контекста меню тоже продумана не до конца. Нет единого стиля оформления, к которому привыкнув легче было бы работать. В разных окнах кнопки расположены в разных местах: в некоторых – наверху, в некоторых – внизу. Во многих отсутствует кнопка закрытия окна, приходится полностью закрывать меню, чтобы закрыть. Все вышеперечисленные недостатки говорят о том, что нет у программы хорошо продуманного интерфейса, поэтому ее тяжело освоить.

Программа Турбо Бухгалтер отличается тем, что слишком сложная, как будто написана не для простого пользователя, а для специалиста в этой области. Большое количество меню и панели инструментов путают восприятие программы и становится тяжело разобраться в нем. Так же в разных версиях программы разная конфигурация меню, поэтому становится еще тяжелее освоить программу. На экране часто появляются исходные тексты программы, что сильно отвлекает внимание пользователя от работы. Пользователь так же должен помнить имена файлов, при чем название которых не на русском языке. Большое количество документов тоже делает тяжелой для усвоения программу.

Самой простой в использовании программой является Инфо-Бухгалтер. Можно работать одновременно с несколькими операциями, что намного облегчает работу с помощью этой программы. Однако из-за своей простоты, у программы имеется большое количество ограничений, по этой причине работать с ней становится не совсем удобно. Возникает такая проблема: если пользователь создает запрос, могут отразиться сведения, не

предназначенные для данного пользователя. Информации о погрешностях, подсобляющие разработчику программного обеспечения присутствие отладке, имеют все шансы ввести бухгалтера в безвыходное положение. Вместо того, чтобы указать на ошибку в операции, программа может просто выдать ошибку о неверном значении.

Программа ПАРУС для пользователя является более удобным в обращении. Интерфейс программы легкий, удобный, освоить не трудно, потому что он похож на основу, работающую под управлением Windows. Но иногда, при запросы, выводится большое количество информации, с чем работать бывает порой сложно. Лучше было бы выводить в списке наиболее важные данные, открывая все поля только при просмотре и редактировании конкретной записи. Кроме того в очень комфортна классификация определенных конфигураций с целью ввода бумаг. К примеру, с целью ввода платежного задания и платежного условия применяется одна и та же модель, в которой необходимо подобрать в перечне роль П/П либо П/Т. Комфортнее существовало б применять различные фигуры, пускай и весьма схожие.

Более непривычен внешний вид программы ИНФИН. Способы, используемые в данной программе, никак не схожи с подобными программами, по этой причине понадобятся усилия для её изучения. Плюсы программы состоят в том, что необходимо отметить очередность введения применяемых действий. Почти все без исключения операции производятся одинаково, и это весьма не удобно. Если привыкнуть к этому, то работать с программой станет проще. Наиболее большим неудобством является поочередность ввода данных. Чтобы исправить введенную информацию, надо будет удалить позднее введенные данные.

Все программы, которые перечислены выше, не совсем удобны в использовании и не совершенны, однако ко всем со временем можно привыкнуть и научиться работать.

Справочники в разных программах сильно отличаются. В Инфо-Бухгалтер все справочники связаны с планом счетов, что очень неудобно. В программе БЭСТ-ПРО работа со справочниками неудобна, хотя сами справочники построены неплохо. Например, при необходимости для группы предприятий можно установить общий справочник контрагентов, общий номенклатурный справочник и так далее. В остальных программах работа со справочниками не выделяется ни в лучшую, ни в худшую сторону.

При работе с журналом операций чрезвычайно полезно иногда перейти к документу, породившему данные проводки, и, возможно, изменить его. Такая возможность полностью реализована только в программе 1С: Бухгалтерия. В программе Турбо Бухгалтер журнал-картотека является собственно картотекой соответствующих первичных документов, так что вы также можете перейти от журнала к документу. Остальные программы или только содержат ссылку на нужный документ, по которой вы вручную можете найти его, или вообще не связывают хозяйственные операции с документами.

Качество реализованных в программах алгоритмов обработки данных почти нереально дать оценку. Каждая программа может поставляться в различной конфигурации, что делает возможным работать с ней в разных предприятиях. Вероятность опции ещё наиболее усложняет сопоставление программ. В результате возможно отметить, то что каждая программа осуществит верные методы, ни одна программа не позволит полностью автоматизировать бухгалтерский учет. Ошибки, связанные с использованием представленных бухгалтерских программ, практически невозможны. Хотя в разных программах поддерживается разный набор первичных документов и отчетов, в принципе основные документы имеются в любой программе. По этому показателю также нет явного лидера.

Особенно необходимо выделить технологию обновлений проектов. К сожалению, невозможно определить ни одну программу в свойстве отличного образца. В совокупном случае с целью обновления необходимы специализированные познания в сфере компьютера, выходящие из-за границы познаний простого бухгалтера. Создатели дают единые объемистые технологии перехода с одной версии к иной взамен, для того чтобы автоматизировать данный процесс. И на самом деле, в случае если, в соответствии с инструкциями, пользователь непременно обязан в конкретный период подобрать тот или иной-в таком случае команду меню.

Весьма значимым параметром бухгалтерских учетов является её стоимость. К сожалению, согласно данному параметру сопоставить проекты довольно сложно. Любой изготовитель дает 10-ки альтернатив поставки, и подобрать подобные виды поставки различных проектов нелегко. Наиболее недорогой проект в наименьшей комплектации станет обходиться меньше 100 долларов, однако функционировать с ней станет весьма не комфортно. Абсолютно работоспособный вариант, предназначенный на одного пользователя, станет обходиться приблизительно 200–300 долларов. В случае если ведь вы пожелаете купить сетную версию, к примеру, в 5 юзеров, стоимость вырастет раза в 4. Если помимо бухгалтерского учета необходимо осуществлять вычисление заработной платы, складской учет и другие действия, при этом с программой будут функционировать более 5 пользователей, программа обойдется вам от полутора до нескольких тысяч долларов. Несмотря на то, что в основном цены всех программ примерно одинаковые, стоимость разных программ все же значительно различается друг от друга.

.

2. Характеристика места и условий проектирования в ООО «Саба» Сабинского района РТ

2.1 Характеристика условий производства в ООО «Саба» Сабинского района РТ

ООО «Саба» находится в Сабинском районе – северной части Татарстана. Общая площадь составляет 1098 кв.км. Районным центром является поселок городского типа Богатые Сабы, который расположен в 98 км от столицы нашей республики – города Казани, 22 км от железнодорожной станции Шемордан, 60 км от пристани Вятской Поляны. Сабинский район граничат с такими районами как Тюлячинский, Арский и Кукморский.

Рельеф района представляет собой холмистую равнину с абсолютными высотами 150-180 метров, которые расчислены речными долинами. Среднегодовая температура 24 градуса, количество осадков 450-470 мм. Климатические условия в целом благоприятные для роста и развития всех сельскохозяйственных культур, возделываемых в данной зоне. Преобладающими почвами в районе являются почвы лесные светло-серые, на втором месте дерево - подзолистые, по механическому составу свыше 10% почв является тяжело сушинистыми и без достаточного внесения органических удобрений они склонны к заплыванию.

ООО «Саба» расположен в восьми километрах от районного центра села Богатые Сабы в селе Сатышево. До 2015 года в селе Сатышево была сельскохозяйственная организация под наименованием «Филиал №1 «Сатышево» ООО «Саба». С января 2015 года все филиалы были объединены и сельскохозяйственная организация стала называться ООО «Саба». Однако главным центром осталось село Сатышево.

ООО «Саба» занимается возделываниями зерновых, зернобобовых и кормовых культур и выращиванием картофеля. Действуют три отделения: столярная мастерская, пилорама. Хозяйство имеет 117 трактора, 40 зерноуборочных комбайнов, 53 грузовых автомашин. Для ее

обслуживания созданы ремонтная мастерская, автогараж, машинный двор, ангары.

Сельское хозяйство постоянно совершенствует производственные технологии, что позволяет эффективно использовать имеющиеся ресурсы и получать хорошие результаты. Полученная предприятием прибыль направляется, в первую очередь, на развитие производства: обновляются машинно-тракторный и автомобильный парки, приобретается современная техника и оборудование. Для представления более полной картины о предприятии рассмотрим некоторые показатели, характеризующие его деятельность.

Земля в сельском хозяйстве является главным средством и предметом труда. Таким образом, рассмотрим изменение состава земельных фондов и структуру сельскохозяйственных угодий за 2015-2017 годы, анализируя таблицы 2.1.1.

Таблица 2.1.1- Состав и структура сельскохозяйственных угодий в ООО «Саба» Сабинского района в РТ за 2015-2017 годы

Виды угодий	Годы						В среднем по РТ, 2017 год	
	2015		2016		2017			
	Пло щадь, га	Стру ктура, %	Пло щадь, га	Стру ктура, %	Пло щадь, га	Стру ктура, %	Площа дь, га	Стру ктура, %
Всего земель	1737 5	X	1742 8	X	1742 8	X	6500	X
Всего сельхоз угодий	1578 6	100	1584 0	100	1584 0	100	6290	100
Из них:	1423 7	90,2	1429 2	90,2	1429 2	90,2	5508	87,6

пашня								
Сенокосы	130	0,8	130	0,8	130	0,8	119	1,9
Пастбища	1419	9,0	1418	9,0	1418	9,0	644	10,2
Уровень распаханности, %	X	90,2	X	90,2	X	90,2	X	87,6

Исходя из данных, представленных в таблице 2.1.1., в связи с объединением филиалов, в ООО «Саба» в 2015 году вся площадь земель составлял 17375 га, из них 15786 га занимает сельскохозяйственные угодья. Наибольший удельный вес в структуре сельскохозяйственных угодий за 2017 год приходится на долю пашни, равное 90,2 % . По сравнению с средними данными по РТ, это больше на 2,6%. Пашня - наиболее продуктивный вид сельскохозяйственных угодий, способный восстанавливать, а также поддерживать плодородие. На втором месте находится пастбища: удельный вес ее составляет 9,0%.

Таким образом, общая земельная площадь, площадь сельскохозяйственных угодий и площадь пашни в данном предприятии превышали средние показатели по республике в 2,5 раза.

Кроме того актуальным считается и обсуждение специализации при рассмотрении сельского хозяйства. Для определения производственного направления сельскохозяйственного предприятия ООО «Саба» Сабинского района РТ используется понятие специализация.

Специализация- это есть процесс сосредоточения деятельности предприятия, какой-либо зоны или экономического региона на развитии той или иной отрасли или на производстве определенных видов продукции.

Для всесторонней характеристики специализации сельхоз предприятия применяется система показателей, такие как показатели структуры товарной продукции, структуры денежной выручки и структуры валовой продукции. Главным среди них является показатель структуры товарной продукции.

Для характеристики уровня специализации предприятий используются показатели коэффициентов специализации, который находится по следующей формуле:

$$K_c = \frac{100}{\sum P(2i-1)},$$

где K_c – коэффициент специализации;

P – удельный вес каждой отрасли в структуре товарной продукции;

i – порядковый номер отрасли в ранжированном ряду по удельному весу в структуре товарной продукции, начиная с наивысшего.

При определении уровня специализации предприятия следует рассмотреть для начала структуру товарной продукции в ООО «Саба» Сабинского района в РТ.

Таблица 2.1.2. - Структура товарной продукции в ООО «Саба» Сабинского района в РТ за 2015-2017гг.

Виды угодий	Годы					
	2015		2016		2017	
	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	Сумма, тыс. руб.	Структура, %
1	2	3	4	5	6	7
Зерно	1706,6	21,02	1429,7	13,9	1435,7	13,6
Картофель	132,0	1,62	23,38	0,22	874,3	8,35

Молоко	3625,7	44,67	4065,2	39,8	3984,3	37,7
Прирост КРС	2644,3	32,57	4692,9	46,0	4256,8	40,3
Мед	7,9	0,09	8,4	0,08	5,4	0,05
Всего по хозяйств у	8116,5	100	10219, 58	100	10556,5	100

Как видно из таблицы 2.1.2, наибольший удельный вес в структуре товарной продукции приходится на продукцию животноводства – 78,05%: молоко – 37,7%, прирост КРС – 40,3%, мед – 0,05%. Удельный вес зерна в данной предприятии равна 13,6%.

Таким образом, ООО «Саба» Сабинского района РТ специализируется как молочно-мясное скотоводство и зернопроизводство.

Используя данные таблицы 2.1.2. можно найти коэффициент специализации:

$$\frac{100}{(37,7 + 40,3)(2 * 1 - 1) + 13,6(2 * 2 - 1) + 8,35(2 * 3 - 1) + 0,05(2 * 4 - 1)} = 0,62$$

По данным расчета можно сказать, что в изучаемом хозяйстве глубокий уровень специализации.

2.2. Организационно-производственная структура и специализация организации

Сельскохозяйственные предприятия в своей деятельности проводят обоснование рациональной технологии производства и устанавливают форму организации труда, осуществляют подбор и расстановку кадров, формируют организационно-производственную структуру предприятия.

В целом, структура предприятия представляет собой состав и соотношения его внутренних звеньев и подразделений. Различают производственную и организационную структуры.

Производственная структура хозяйства – совокупность подразделений, входящих в данное производственное звено. Она отражает специализацию хозяйства, четко характеризует его тип.

Организационная структура хозяйства – совокупность количественно и качественно различных основных и вспомогательных производственных подразделений различного рода служб. С размещением сельскохозяйственного производства непосредственно связана специализация.

Организационно-производственная структура хозяйства – это такое сочетание внутривозрастных подразделений и аппарата управления, которое обеспечивает определенную организацию и управление производством, закрепление и использование земли, других средств производства и трудовых ресурсов. Чем эта структура проще, тем меньше расходы на содержание административно-управленческого аппарата.

Организационно-производственная структура предприятия зависит от следующих факторов:

- размера предприятия;
- специализация предприятия;
- состав отраслей и т.д.

Наиболее распространенной организационно-производственной структурой является цеховая (отраслевая) структура.

Особенностью данной структуры является то, что производственные подразделения организуются по отраслевому принципу: на предприятиях создаются цеха, специализирующиеся на производства отдельных видов продукции и выполнении работ.

Нужно отметить, что на данный момент в ООО «Саба» существует трёхступенчатая структура управления отраслевого типа.

Высшей ступенью управления в ООО «Саба» является общее собрание участников общества, исполнительным органом которого является директор. Руководители служб несут ответственность перед высшим руководством за выполнение порученных заданий, сохранность имущества вверенных им подразделений. Зачастую именно от них зависит психологический настрой в коллективе, они ответственны за внедрение рациональной системы морального и материального стимулирования.

К исключительной компетенции общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью относятся:

1. изменение устава общества, изменение размера его уставного капитала;
2. образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение его полномочий;
3. утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества и распределение его прибылей и убытков;
4. решение о реорганизации и ликвидации общества;
5. избрание ревизионной комиссии (ревизора) общества.

При утверждении годовых результатов деятельности, отчетов должностных лиц, общим собранием участников принимаются такие стратегические решения как распределение доходов и определение направлений их использования (одним из таких решений является решение об инвестировании средств в реконструкцию предприятия), образование резервов и т.д.

Директор осуществляет стратегическое руководство хозяйством в целом, его производственно – хозяйственными и функциональными подразделениями, повседневное руководство, добивается выполнения решений общего собрания участников, представляет предприятие в отношениях с другими хозяйствами, заключает договора и т.д.

Он представляет годовой отчет, баланс, смету расходов, счета прибылей и убытков общему собранию членов, наблюдательному совету.

Совместно с главным бухгалтером несет ответственность за финансовую деятельность общества. В решении наиболее актуальных задач, существующих в сельском хозяйстве, большая роль принадлежит специалистам как руководителям отрасли, организаторам производства. Специалист сельского хозяйства должен знать свои должностные функции, активно внедрять современные технологии, технику и организацию в производство; владеть экономическими, административными и социально-психологическими методами управления.

2.3. Обеспеченность организации производственными фондами и трудовыми ресурсами

Самым главным и необходимым ресурсом для каждого предприятия, несомненно, являются финансовые средства. Без использования основных и оборотных средств невозможно представить процесс производства.

Основных средства – это средства труда, без которых немислим процесс производства. На практике основными средствами принято называть денежную стоимость основных фондов, используемых в натуральной форме в течение длительного времени в сфере материального производства. Их характерной особенностью является то, что, участвуя в процессе производства длительное время, они сохраняют основные свойства и первоначальную форму, при этом постепенно изнашиваются, и их стоимость переносится на изготавливаемые продукцию. К ним относятся земля, производственные здания, сооружения, машины, оборудования и т.д.

Оборотные фонды – часть производственных фондов, которая потребляется в каждом производственном цикле и полностью переносит свою стоимость на новый продукт труда. Оборотные фонды меняют свою натуральную форму в процессе производства, их стоимость в течение одного производственного цикла целиком входит в издержки производства.

При анализе использования производственных фондов решаются такие задачи как определение и анализ показателей экономической эффективности использования основных средств и факторы ее определяющие, а также анализ воспроизводства основных фондов, анализ показателей тракторного и автомобильного парка, выявление причин их изменения и т.д.

Рассмотрим таблицу 2.3.1., определим динамику изменения показателей в ООО «Саба» за 3 года и сравним с теми же показателями в среднем по Сабинскому району.

Таблица 2.3.1. - Показатели использования основных фондов и энергетических мощностей в ООО «Саба» Сабинского района РТ за 2015-2017гг.

Показатели	Годы			В среднем по РТ, 2017г.
	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов с/х назначения, тыс. руб.	1047992, 9	724586,5	707832,0	265228
Мощность энергетических ресурсов, л.с.	41258	41115	41543	6477
Площадь с/х угодий, га	15964	15840	15840	6290
Площадь пашни, га	14390	14292	14292	5508
Среднегодовое число работников, чел	572	568	557	98
Фондооснащенность, тыс.руб.на 100 га с/х	6564,7	4574,4	4468,6	4216,7

угодий				
Фондовооруженность, тыс. руб. на 1 работника	1832,2	1275,7	1270,8	2706,4
Энергооснащенность на 100 га пашни, л.с	286,7	287,7	290,7	117,6
Энерговооруженность, л.с на 1 работника	72,1	72,4	74,6	66,1

Анализируя таблицу 2.3.1, фондооснащенность изучаемого хозяйства на 1,05 раза больше среднереспубликанских. В среднем по РТ фондооснащенность равна 4216,7 тыс.руб., а в хозяйстве за 2017 год равна 4468,6 тыс.руб., что на 251,9 выше среднереспубликанских показателей. Такое изменение связано как с изменением стоимости основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, так и с площади сельскохозяйственных угодий.

Показатель фондовооруженности труда показывает стоимость основных производственных фондов, приходящих на одного работника. Как видно из таблицы, в изучаемом предприятии по данному показателю уступает данным по РТ на 1435,6 тыс. руб. по сравнению 2017 годом.

Основным уровнем процесса производства остается наличие материально-технической базы, уровень развития которой определяется энергетическими ресурсами и техническим обеспеченностью хозяйства энергоресурсами характеризуется показателями энергооснащенности и энерговооруженности. Энергооснащенность показывает мощность энергоресурсов, приходящихся на 100 га пашни. Сравнивая показатели энергооснащенности 2017 года по хозяйству с среднереспубликанскими, то видно, что среднереспубликанский показатель ниже на 173,1 л.с. Также следует отметить, что показатель энерговооруженности труда за 2017 год превышает показатели в среднем по республике на 8,5 л.с.

Чем выше уровень энергооснащенности и энерговооруженности труда, тем выше уровень производительности труда, а со снижением

энерговооруженности труда увеличиваются общие затраты на единицу продукции.

Таблица 2.3.2. – Численность работников ООО «Саба» Сабинского района РТ по категориям, за 2015 – 2017 гг.

Показатели	Годы		
	2015	2016	2017
Рабочие постоянные, чел	501	497	473
Рабочие временные и сезонные, чел	-	-	4
Служащие, чел	71	71	80
Итого	572	568	557
Работники, занятые в подсобных предприятиях, чел	8	9	9
Работники жилищно-коммунального хозяйства и культурно-бытовых учреждений, чел	-	-	-
Работники торговли и общественного питания, чел	10	10	10
Работники занятый на строительстве хозспособом, чел	4	4	4
Всего:	594	591	580

Анализ таблицы 2.3.2 показывает, что численность рабочих постоянных колеблется из года в год, в среднем за 3 года она составляет 1471 человек..

Наличие трудовых ресурсов хозяйства представляет собой сумму фактической численности постоянных, сезонных и временных рабочих, руководителей и специалистов. Приведем эти данные в таблице 5

Немало важную роль в производственном цикле хозяйства играют трудовые ресурсы. Трудовые ресурсы – это часть населения страны, которые обладают необходимым физическим развитием, а так же умственными способностями и знаниями. Для того, чтобы определить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами необходимо определить годовой запас труда и определить уровень его использования.

Уровень использования запаса труда находится через отношение фактически отработанных человеко-часов к их годовому запасу, и выражается в процентах. Рассмотрим таблицу 2.3.3.

Таблица 2.3.3. - Использование трудовых ресурсов в ООО «Саба» Сабинского района РТ за 2015-2017гг.

Показатели	Годы			В среднем по РТ за 2017г.
	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5
Среднегодовое число работников в хозяйстве - всего, чел.	594	568	580	106
Годовой запас труда, тыс. чел.-час	1081,1	1033,8	1055,6	192,4
Фактические затраты, тыс. чел.-час	1267	1225	1232	213
Уровень использования запаса труда, %	117,2	118,5	116,7	110,7

Как видно, по данным таблицы 2.3.3, среднегодовое число работников в хозяйстве за 2017 год в 5,5 раза больше по средним данным за тот же год. За рассматриваемый период годовой запас труда и фактические затраты аналогично превышают средних данных по РТ. Уровень использования запаса труда свидетельствует о большой трудовой нагрузке на работников в ООО «Саба» Сабинского района, так как наблюдается дефицит рабочей силы. В хозяйстве уровень использования труда в 2017 году составляет 116,7%, что выше среднереспубликанского уровня на 6%.

2.4. Динамика обобщающих показателей эффективности производства в хозяйстве

Эффективность сельскохозяйственного производства зависит не только от обеспеченности главными факторами производства, но и от того, как они используются.

Для всесторонней оценки достигнутого уровня экономической эффективности производства в сельском хозяйстве применяется система показателей, характеризующих использование главных факторов производства – земли, производственных фондов и труда.

Наиболее важными в системе этих показателей является стоимость валовой продукции, сумма валового дохода, сумма чистого дохода и прибыль в расчете на 100 га соизмеримой пашни, на 1 чел. - час затрат живого труда или на 1 работника, на 100 рублей основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, на 100 рублей издержек производства, а также показателей уровня рентабельности.

Каждый из этих показателей несет свою экономическую информацию по использованию производственных ресурсов. Так, выход валового и чистого дохода на единицу земельной площади синтезирует экономическую сторону использования земли в плане организации расширенного воспроизводства. Размеры чистого дохода, отнесенные к общим производственным затратам и сумме основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, характеризуют уровень рентабельности предприятия, что в совокупности с показателем выхода чистого дохода на единицу земельной площади достаточно полно выражает экономические условия и возможности расширенного воспроизводства и дальнейшей интенсификации сельского хозяйства.

По таблице 6, мы можем сказать, что наиболее эффективным годом для производства продукции в изучаемом хозяйстве явились 2016 и 2017 годы, об этом свидетельствуют приведенные данные таблицы.

Таблица 2.4.1. – Динамика обобщающих показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства в

ООО «Саба» Сабинского района РТ за 2015-2017 годы

Показатели	Годы			В среднем по РТ за 2017 год
	2015	2016	2017	
Стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах 1994 г. в расчете на: - 100 га сельхозугодий, тыс. руб.	58,8	64,4	78,6	77,1
- 1 среднегодового работника, тыс. руб.	15,8	16,1	19,9	49,3
- 100 руб. основных средств, руб.	0,9	0,7	0,8	1,8
- 100 руб. издержек производства, руб.	1,3	1,2	1,2	2,5
Сумма валового дохода в расчете на: - 100 га сельхозугодий, тыс. руб.	-57,3	27,1	16,7	558,7
- 1 среднегодового работника, тыс. руб.	-14,3	6,7	4,2	357,0
- 100 руб. основных средств, руб.	-0,7	0,3	0,2	13,3
- 100 руб. издержек производства, руб.	-1,1	0,5	0,3	17,9
Сумма прибыли в расчете на: - 100 га сельхозугодий, тыс. руб.	443,5	478,7	633,9	190,7
- 1 среднегодового работника, тыс. руб.	110,6	119,1	160,7	121,8
- 100 руб. основных средств, руб.	5,1	5,2	6,5	4,5
- 100 руб. издержек производства, руб.	8,8	8,9	9,9	6,1

Уровень рентабельности, %	-1,3	0,6	0,3	9,7
---------------------------	------	-----	-----	-----

Анализируя таблицу 2.4.1, делаем выводы, что стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах 1994 г. на 2015-2017 гг. колеблются. В 2017 году данный показатель составляет 78,6 тыс.руб. Среднее значение показателей на 2017 год по РТ на 1 среднегодового работника, на 100 руб. основных средств, на 100 руб. издержек производства, сумма валового дохода в расчете на: 100 га сельхозугодий, 1 среднегодового работника, 100 руб. основных средств, 100 руб. издержек производства превышают те же данных в ООО «Саба» за тот же период.

Стоимость валового дохода на 100 га сельскохозяйственных угодий, на 33,4 раза меньше среднереспубликанских данных на 2017 год. Стоимость валового дохода на 100 руб. основных средств и на 100 руб. издержек производства также оказались ниже средних данных по РТ. А стоимость валового дохода на 1 среднегодового работника выше средних показателей по республике на 38,9 тыс.руб.

В 2015 г. предприятие работало в убыток, а в 2016 и 2017 гг. - прибыль.

В ООО «Саба» уровень рентабельности на 2017 год составлял 0,3%, то ниже среднереспубликанских данных 9,4 п.п.

Таким образом, ООО «Саба характеристика природно-экономических условий производства» свидетельствуют о создании достаточно благоприятных условий, что исходит из высокой обеспеченности производственными ресурсами, но при этом также имеются существенные резервы, которые главным образом связаны более эффективным использованием производственных фондов предприятия.

3. Совершенствование учета расчетов по оплате труда в условиях применения современных информационных технологий

3.1 Состояние учета труда и заработной платы в ООО «Саба» Сабинского района РТ

В настоящее время большое внимание уделяется совершенствованию первичной и сводной документации по учету труда и его оплаты.

Совершенствование учета по оплате труда в ООО «Саба» осуществляется комплексно, то есть по всем направлениям учета: первичному, сводному, аналитическому, синтетическому. Документы разрабатываются с учетом ориентации на компьютерный учет, с учетом современных стандартов построения документации, с учетом внедрения рыночных отношений. Документы должны быть удобными для обработки и последующих записей в учетные регистры.

Нужно трепетно относиться к выбору программы для учета. Не только самой программы, следует обращать внимание на фирму-разработчика. Это является основой при совершенствовании бухгалтерского учета.

Купить бухгалтерскую программу – это сейчас не проблема. По оценкам экспертов на российском рынке предлагают такую продукцию несколько сотен разработчиков. Купить хорошую бухгалтерскую программу – дело совсем другое.

3.2 Информационные технологии в учете оплаты труда

Современные информационные технологии по автоматизации учета труда – очень гибкие системы, с их помощью можно полностью настроить по потребностям организации, всю документацию вести учитывая нужды данного предприятия.

Выбор программы может быть осуществлен только после составления плана оптимизации учета, определены цели, порядок автоматизации. Иначе обнаружится, что приобретённая без согласования

дешевая программа не обладает необходимыми возможностями для данной организации и придется покупать другую программу для учета.

Чтобы найти подходящую программу для данной организации и не ошибиться в выборе, главное понимать, что все программы по своему хороши, для каждого конкретного предприятия удобна та или иная программа и нет лучшей программы. Отличаются программы тем, что одни подходят лучше к одному типу предприятий, другие – к другому. Если организация маленькая, то для автоматизации малой бухгалтерии можно работать с простыми программами, без учета всяких нюансов. В таких предприятиях, где информации не так много, следовательно и операций с ними будет меньше, можно вводить и в ручную, что тоже займет немного времени.

Среди многообразия фирм, занятых созданием и распространением разных систем, ведущее место занимает фирма «1С».

В «1С: Зарплата и кадры», наиболее полно автоматизирован учет и расчет заработной платы. В этой программе уже могут выполняться различные виды оплаты, удержаний заработной платы.

Перечислим основные возможности при учете оплаты труда в типовой конфигурации «1С: Зарплата и кадры».

Кадровый учет с ведением основных документов:

- приказ о приеме на работу;
- приказ о кадровых изменениях;
- приказ об изменении окладов;
- приказ об увольнении.

Начисление заработной платы по видам:

- основная заработная плата;
- дополнительные виды доходов.

Учет удержаний из заработной платы:

- по исполнительным листам;
- НДФЛ.

Можно осуществлять ведение по счетам 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 50 «Касса», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 51 «Расчетные счета», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 91 «Прочие доходы и расходы» и т.д., по запросу можно заранее получать информацию за разный промежуток времени.

Информация, получаемая в результате решения данного комплекса задач, используется для принятия управленческих решений, ведения контрольно-аналитических функций бухгалтерского учета, выполнения оперативной работы оставленной за бухгалтерским персоналом или в контрольных целях.

В программе нашли отражение изменения в учете труда и заработной платы, связанные с принятием 25 Главы Налогового кодекса РФ, а именно с введением Налогового учета. В связи с этим в программе настроен как бухгалтерский, так и налоговый план счетов, разработаны типовые операции для различных систем оплаты труда.

Аналитический учет по счету 70 ведется с каждым отдельным работником подразделения. Данному виду субконто соответствует справочник «Сотрудники». Этот справочник одноуровневый, что и позволяет организовать учет наличия сотрудников отдельно.

Прежде чем приступить к учету хозяйственных операций по учету труда и заработной плате, необходимо ввести в компьютерную бухгалтерию справочную информацию.

Для ведения учета по заработной плате необходимо, чтобы были заполнены следующие справочники типовой конфигурации:

- подразделения
- должности
- сотрудники
- хозяйственные операции

Для автоматизации ввода операций, связанных с начислением и выплатой заработной платы в типовой конфигурации предусмотрены два документа: начисление заработной платы и выплата заработной платы из кассы. Участок расчетов с персоналом по оплате труда является весьма сложным. Документы по учету заработной платы включены в типовую конфигурацию покрывают лишь незначительную часть расчетов, связанных с учетом труда и заработной платы, реально встречающихся на средних и крупных предприятиях.

Справочник «Подразделения».

Если на предприятии подразделений нет, то в справочник нужно ввести хотя бы одну запись. Особенностью работы со справочником подразделений является то, что удаление любой записи может иметь необратимые последствия. Нельзя удалять из справочника даже закрытый, ликвидированный склад, так как он отражен в документах, хранящихся в базе данных или в архиве.

При приеме сотрудника на работу в информационной базе формируется документ «Прием на работу». Экранная форма нового документа открывается через меню «Зарплата и кадры».



Рис. 3.2.1- Меню «Зарплата и кадры»

По кнопке «Создать» открывается новая форма документа «Прием на работу», которую заполняют сведениями о сотрудниках организации.

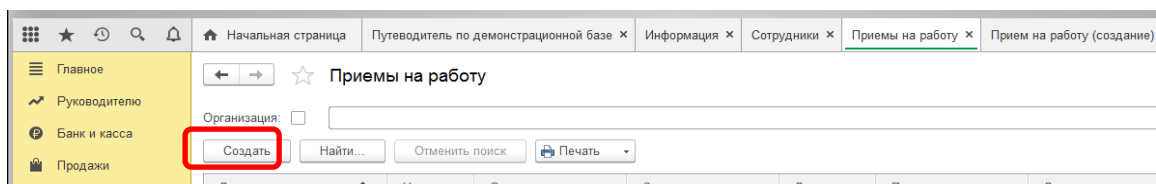


Рис. 3.2.2- Приемы на работу

Поле «Сотрудник» заполняется через справочник «Сотрудники».

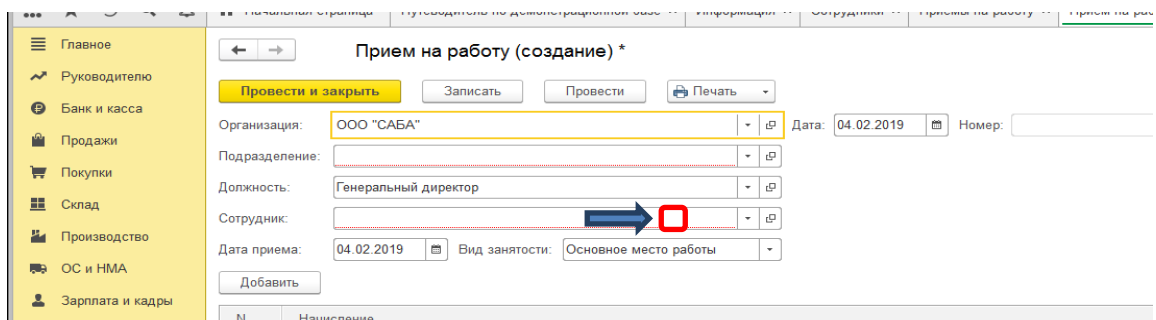


Рис. 3.2.3- Прием на работу (Создание)

По ссылке «Личные данные» открывается окно, в котором указываются место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность.

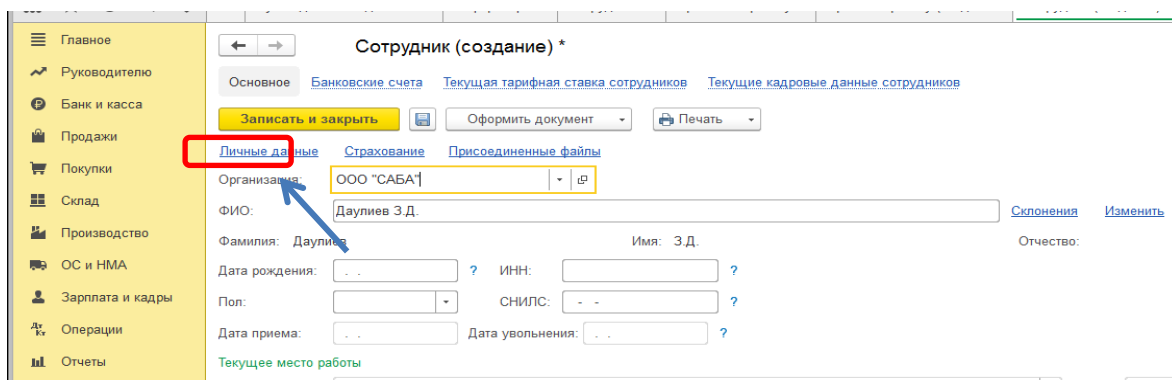


Рис. 3.2.4- Меню сотрудник «Создание»

Давуев З.Д.: Личные данные *

Место рождения: Саба, Сабинский, РТ, РФ

Гражданство: ☒ Гражданство страны: РОССИЯ ☐ Лицо без гражданства

ИНН в стране гражданства: . . .

Сведения о гражданстве действуют с: . . .

История изменения сведений о гражданстве

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина РФ

Серия: 9214 ? Номер: 325678 ?

Кем выдан: отделением УФМС

Дата выдачи: 04.06.2010 ? Код подразд.: . . .

Срок действия: . . .

Адреса, телефоны

Email: . . .

Телефон домашний: . . .

Телефон рабочий: . . .

Адрес по прописке: Заполнить ?

Адрес места проживания: Заполнить

Адрес за пределами РФ: Заполнить

Адрес для информирования: . . .

Рис. 3.2.5- Меню «Личные данные»

Далее указывается дата приема, оклад, руководитель организации.

Прием на работу (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Организация: Саба ООО Дата: 04.02.2019 ? Номер: . . .

Подразделение: Основное подразделение

Должность: Генеральный директор

Сотрудник: Давуев З.Д.

Дата приема: 04.02.2019 ? Вид занятости: Основное место работы

Добавить

N	Начисление	Размер
1	Оплата по окладу	30 000,00

Аванс: Процентом от тарифа 40,00 %

Рис. 3.2.6- Прием на работу «Создание»

После заполнения документа по кнопке «Печать» выбирается форма «Т-1» и формируется приказ, который выводится на бумажный носитель, затем по кнопке «Провести и закрыть» проводится документ. При этом форма документа закрывается

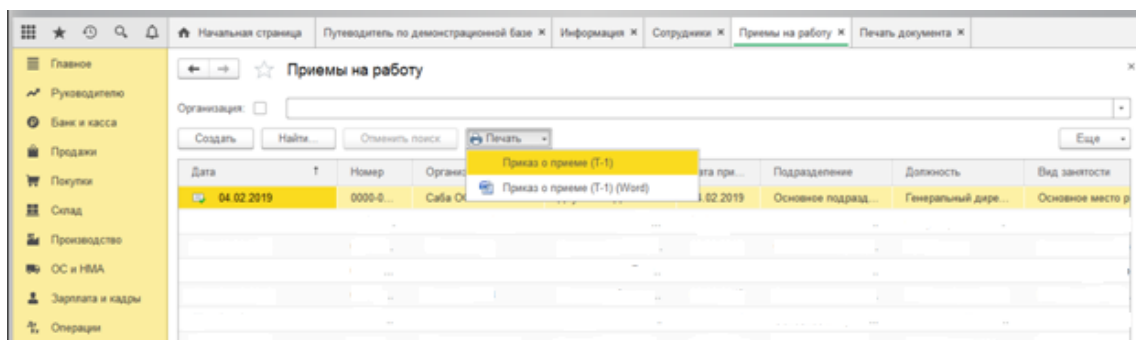


Рис. 3.2.7- Приказ о приеме (Т-1)

После записи документа, открывают справочник «Сотрудники» (меню «Справочники») вводят сведения о вычетах по НДФЛ

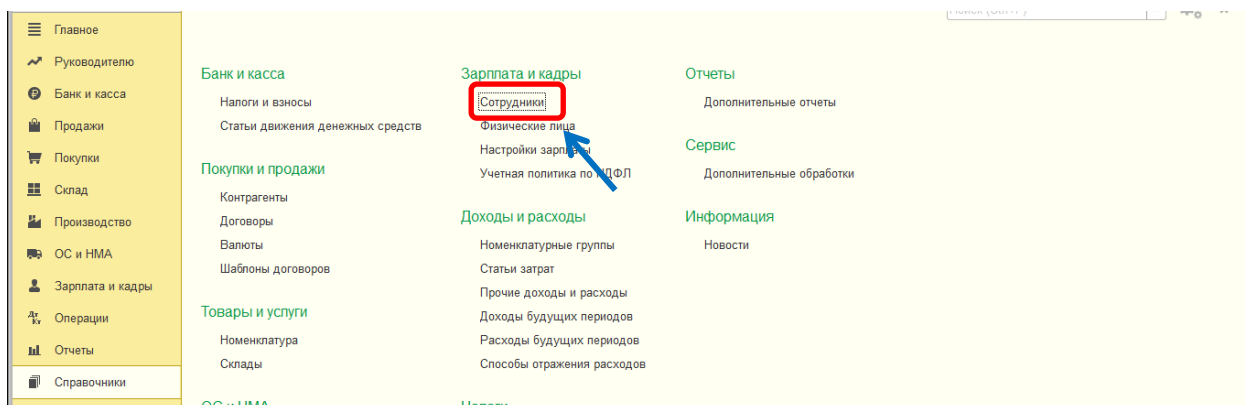


Рис. 3.2.8- Справочник «Сотрудники» (меню «Справочники»)

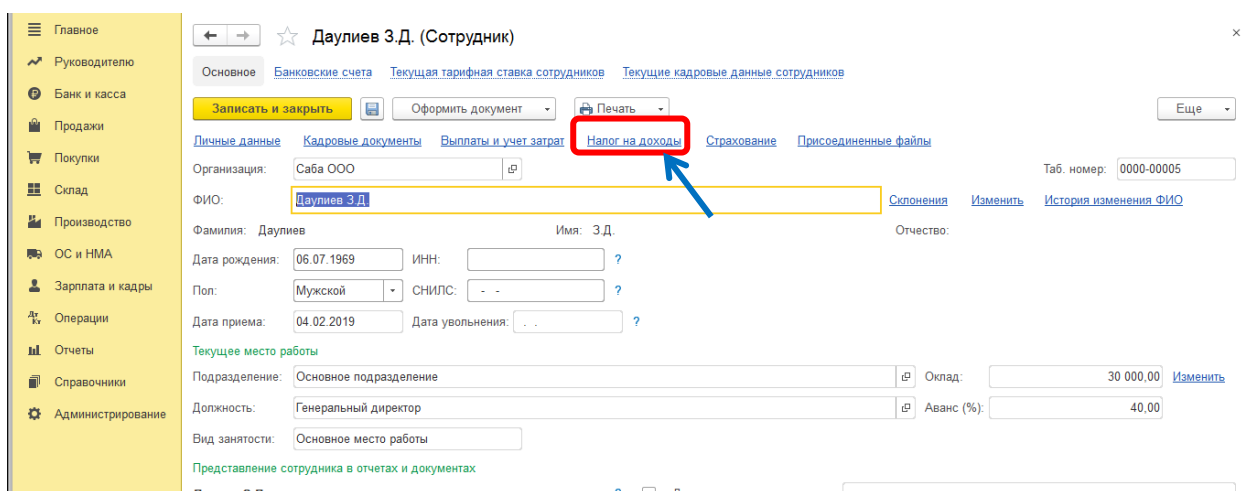


Рис. 3.2.9- Меню «Сотрудник»

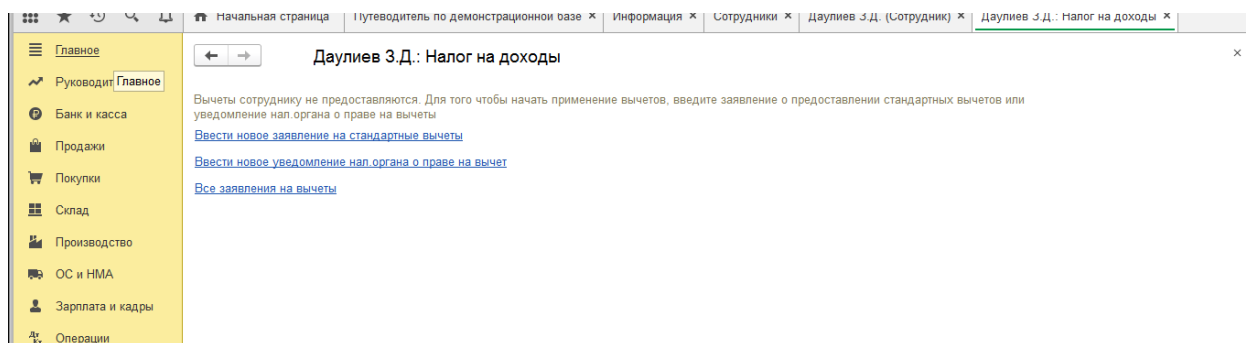


Рис.3.2.10- Налог на доходы,

N	Вычет	Предоставляется по (включительно)	Документ, подтверждающий право на вычет

Рис 3.2.11- Заявление на вычеты НДФЛ

Аналогично оформляется приказы о приеме на работу для других сотрудников.

Дата	Номер	Организация	Сотрудник	Дата при...	Подразделение	Должность	Вид занятости
04.02.2019	0000-0...	Саба ООО	Расимов Расул...	04.02.2019	Основное подразд...	Кладовщик	Основное место р
04.02.2019	0000-0...	Саба ООО	Гараева Гулия Гум...	04.02.2019	Основное подразд...	Кассир	Основное место р
04.02.2019	0000-0...	Саба ООО	Кашапов Ренат На...	04.02.2019	Основное подразд...	Главный бухгалтер	Основное место р
04.02.2019	0000-0...	Саба ООО	Даулиев З.Д.	04.02.2019	Основное подразд...	Генеральный дире...	Основное место р

Рис 3.2.12- Прием на работу

Справочник «Организации» можно вызвать через меню «Главное».

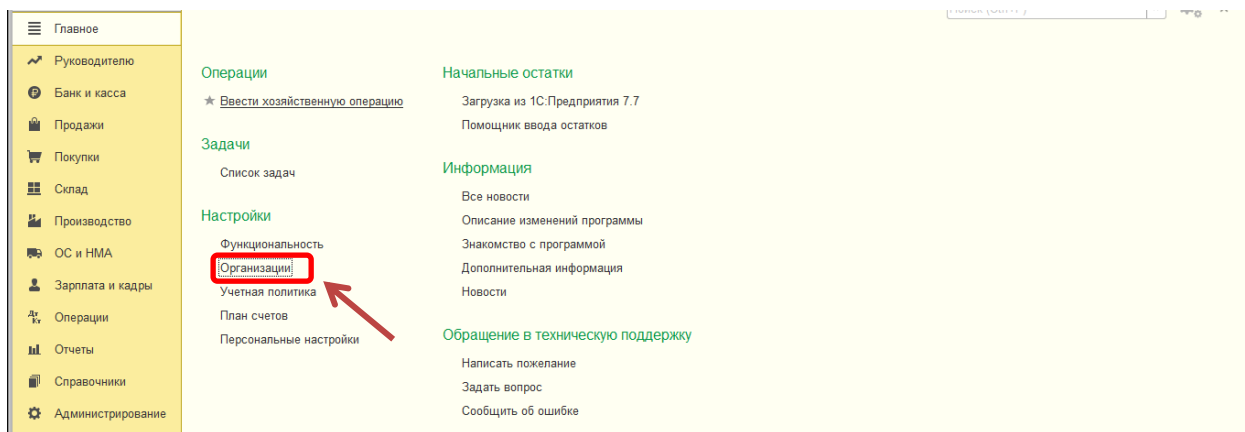


Рис 3.2.13- Меню «Главная»

На вкладке подписи показываются ссылки на основных ответственных лиц: руководителя, главного бухгалтера и кассира. При первоначальном заполнении ссылки пустые.

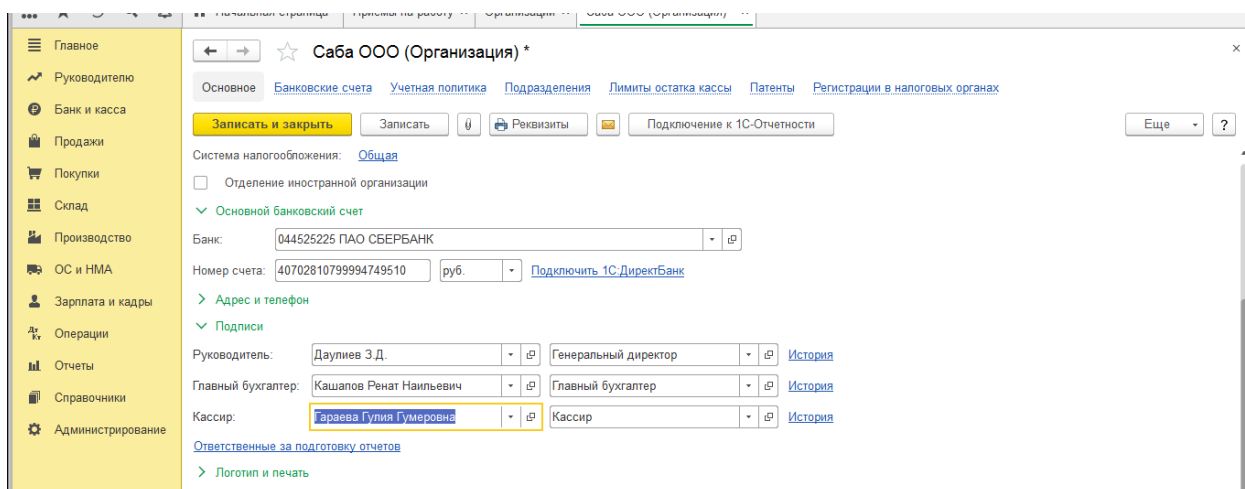


Рис 3.2.14- Меню «Организации»

Для начисления сотрудникам заработной платы других выплат предназначен документ «Начисление заработной платы».

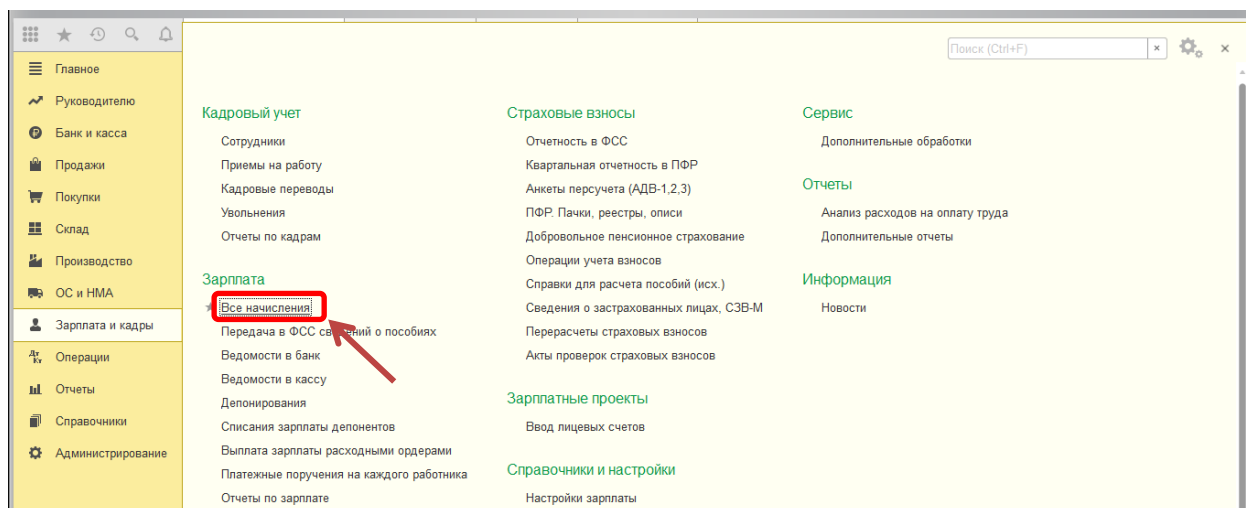


Рис. 3.2.15- Меню «Зарплата и кадры»

Для заполнения вкладок «Начисления», «НДФЛ», и «Взносы» следует нажать на кнопку «Заполнить» командной панели

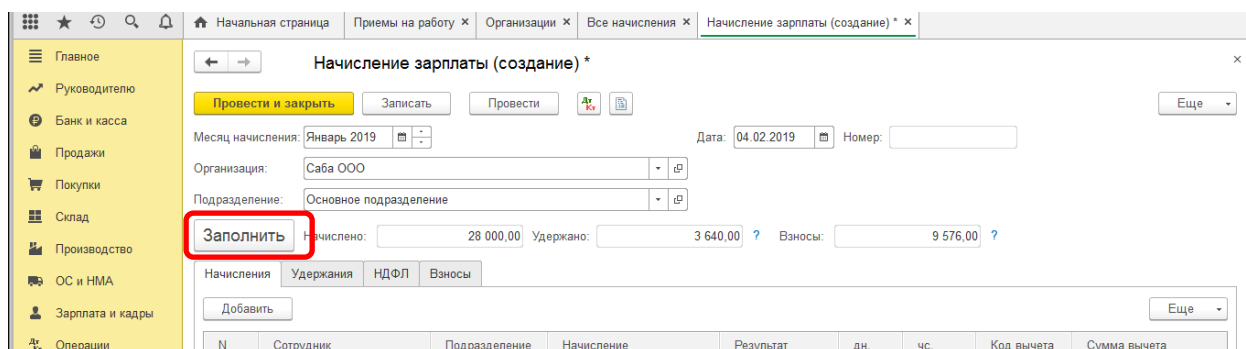
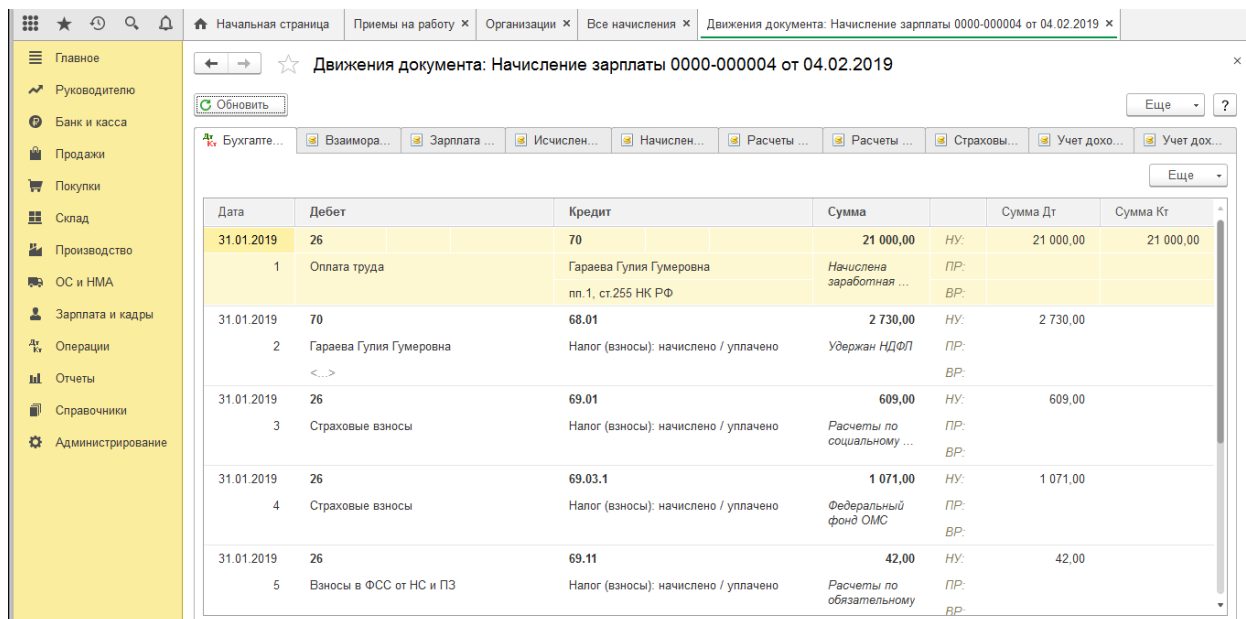


Рис 3.2.16- Начисление зарплаты (создание)

В результате проведения документа (кнопка «Провести») происходит формирование проводок, которые можно проверить в форме «Движение

документа: «Начисление зарплаты» (кнопка «Показать проводки»).



Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.01.2019	26	70	21 000,00	21 000,00	21 000,00
1	Оплата труда	Гараева Гулия Гумеровна пп. 1, ст. 255 НК РФ	Начислена заработная ... ВР:	ПР:	
31.01.2019	70	68.01	2 730,00	2 730,00	
2	Гараева Гулия Гумеровна	Напог (взносы): начислено / уплачено	Удержан НДФЛ	ПР:	
31.01.2019	26	69.01	609,00	609,00	
3	Страховые взносы	Напог (взносы): начислено / уплачено	Расчеты по социальному ... ВР:	ПР:	
31.01.2019	26	69.03.1	1 071,00	1 071,00	
4	Страховые взносы	Напог (взносы): начислено / уплачено	Федеральный фонд ОМС ВР:	ПР:	
31.01.2019	26	69.11	42,00	42,00	
5	Взносы в ФСС от НС и ПЗ	Напог (взносы): начислено / уплачено	Расчеты по обязательному ВР:	ПР:	

Рис 3.2.17- Движения документа

Данные о работниках и результатах расчетов находят отражение в различных отчетах, доступ к которым осуществляется через пункты меню «Зарплата и кадры»-«Отчеты по зарплате».

Можно сформировать следующие виды отчетов: расчетные листки, расчетная ведомость, анализ начисленного и уплаченного НДФЛ и др.

Для формирования расчетных листков необходимо выбрать соответствующий пункт меню отчетов раздела «Зарплата», заполнить предлагаемую форму и нажать кнопку сформировать.

Примеры расчетных листов приведены в приложении 1.

Практикой доказано, что эффективность функционирования вычислительных средств проявляется наиболее полно в условиях использования локальных вычислительных сетей. Например, при создании локальных вычислительных сетей в бухгалтерии предприятия к его головному компьютеру подключаются все учетные службы: склады, цеха, компьютеры бухгалтеров по участкам учета, а также руководителя предприятия.

На предприятии у каждого пользователя сети должно быть собственное рабочее место, со своим компьютером, который уже оснащен необходимыми программами и информацией. Руководитель в любое время будет иметь доступ к оперативной информации о состоянии производства на данный момент. Применение же локальных вычислительных сетей в региональных масштабах сделают бухгалтерский учет и финансовый анализ более гибким, современным, а также позволяет положительно влиять на рост эффективности производства.

Заключение

В настоящее время в сфере оплаты труда имеются большое количество нерешенных вопросов и противоречий.

Актуальность выбранной мной темы дипломной работы, заключается в том, что учет труда, процесс управления рабочими надо постоянно усовершенствовать. Расчет зарплаты и налогов является трудоемким процессом, и без новейших информационных технологий с большим объемом информации работать трудно.

Автоматизированные информационные технологии в учете приобретают все большее значение. Они позволяют в пределах функций бухгалтерского учета полностью регламентировать автоматизированное получение данных, необходимых для ведения оперативного, синтетического и аналитического учета, так и для составления форм бухгалтерской отчетности, данных, необходимых пользователям для выработки и принятия решений, а также системного контроля за ходом производственных процессов. АИТ значительно облегчают работу бухгалтера, позволяют избежать многих ошибок при работе с документами, составления бухгалтерского баланса, отчетности, при выполнении различных расчетов.

Бухгалтерский учет в предприятии ведется по автоматизированной форме с применением программы «1С: Бухгалтерия».

В первой главе дипломного проекта рассмотрены мнения ведущих ученых-экономистов о сущности учета труда и заработной платы. Произведено сравнение готовых программных решений с позиции полноты учетных функций, удобства пользования.

Во второй главе рассмотрена характеристика места и условий проектирования ООО «Саба». В характеристике предприятия приведены как климатические особенности, так и экономические показатели его деятельности.

Все первичные документы по учету оплаты труда оформляются своевременно и в установленном порядке.

Третья глава посвящена автоматизации учета труда и заработной платы. Автоматизированный учет труда и заработной платы обеспечивает:

- своевременное и правильное отражение в первичных документах и сводных регистрах – машинограммах и видеограммах начисления и удержания заработной платы;

- осуществление систематического контроля за расчетами по оплате труда.

Практикой доказано, что эффективность функционирования компьютеров проявляется наиболее полно в условиях использования локальных вычислительных сетей. Например, при создании локальных вычислительных сетей в бухгалтерии предприятия к его головному компьютеру подключаются все учетные службы: склады, цеха, компьютеры бухгалтеров по участкам учета, а также руководителя предприятия.

Для каждого пользователя этой сети создается рабочее место. Следует отметить, что компьютер каждого рабочего места должен загружаться комплексом программ, задачами и базой данных. В этих условиях руководитель предприятия со своего рабочего места может в любое время получить оперативную информацию о состоянии руководимого им предприятия. Применение же локальных вычислительных сетей в региональных масштабах сделают бухгалтерский учет и финансовый анализ более гибким, современным, а также позволяет положительно влиять на рост эффективности производства.

В настоящее время многие руководители осознают то, что использование современных технологий в управлении – это важный фактор для конкурентоспособности компании.

На сегодняшний день многие руководители осознают, что использование современных методов управления – важный фактор

повышения конкурентоспособности предприятия. Чтобы добиться успеха, необходима точная и оперативная информация. Так как ситуация на рынке часто меняется, необходимо быстро реагировать на эти изменения.

В настоящее время наличие на предприятии автоматизированной информационной системы существенно влияет на качество ее управления, которая поддерживает решение всей взаимосвязанной совокупности задач планирования, учета, анализа хозяйственной деятельности и производства. Это говорит о том, что внедрении системы имеет смысл только тогда, когда используется комплексный подход к автоматизации, взаимодействие сторон и высокая квалификация специалистов.

Список использованной литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. I, II
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч1 и 2 // Официальный текст.-М.: ТД ЭЛИТ 2015,2017.
4. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 318 с.
5. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ (Минфин от 06.07.99 г. №43н)
6. Инструкция о составе фонда заработной платы и выплат социального характера (Госкомстат РФ от 24.11.00 г. №116)
7. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкции по его применению от 31.10.2010 г. №56 с изменениями и дополнениями
8. Автоматизированные информационные технологии в экономике; Учебник. // Под ред. проф. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ,2015.-399 с.
9. Аручили Н.А., Веретенникова Е.Г.и др. Компьютер в работе бухгалтера. Москва. Ростов на Дону. 2016.
10. Боруцкий А. Совершенствование методов анализа финансово-экономического состояния сельскохозяйственных предприятий. // АПК: экономика, управление. – 2014 – №4. – С. 66 – 73.
11. Богаченко В.М.,Кириллова Н.А., Хаханова Н.Н. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – Ростов на Дону: Феникс. 2015.
12. Безруких П.С. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА-М., 2016 – 568 с.
13. Воронцов А. Экономико-правовые положения и научные основы зарплаты на СХП // Организация оплаты труда. – 2015 – №2, – с. 3–

14. Воронцов А. Соотношение роста оплаты и производительности труда. // Организация оплаты труда. – 2014. – №3.
15. Гейц И.В. Учет расчетов по оплате труда. // Бух.учет и налоги. –2017. №11
16. Гизатуллин М.И. Натуральная оплата труда // Глав.бух. – 2017. №3
17. Голиков А. Расчет ЕСН и взносов в ПФР в «1С: Бухгалтерия 7.7». // Бухгалтер и компьютер. – 2015 – №3, – с. 45.
18. Заработная плата. Расчет. Учет. Налогообложение. – М.: Бератор-Пресс, 2016. – 264 с.
19. Козлов М.И. Положение с/х товаропроизводителей в условиях роста производства // Экономика с/х и перерабатывающих предприятий. – 22016007 – №11 – 305 с.
20. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие – 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2016. – 364 с.
21. Королев Ю. Развитие автоматизированной формы учета. // Бухгалтер и компьютер. – 2017. – №3
22. Куликова Л.И. Налоговый учёт налогов на оплату труда // Бухгалтерский учет. – 2016. – №5. – С. 23 – 27.
23. Лабынцев Н.Т. Учет труда и заработной платы. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 292 с.
24. Ларионов А.Д., Ерофеев В.А. Бухгалтерский учет. Учебник. М.: ГроссБух, 2016 г. – 112 с.
25. Минаков И.А. Экономика отраслей АПК. М.: «Колос», 2014.
26. Михайлов Б., Артамонов В. Программные средства финансового и производственного учёта в сельскохозяйственных предприятиях. // АПК: экономика, управление. – 2015. – №4. – С. 37 – 41.
27. Нетесова О. Роль и задачи бухгалтера при автоматизации бухгалтерского учета. // Бухгалтер и компьютер. – 2015. – №6.

28. Оглоблин Е., Санду И. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. // АПК: экономика, управление. – 2017. – №2 – С. 8–13.
29. Подольский В.И., Дик В.В., Уринцев А.И. Информационные системы бухгалтерского учета. – М.: ЮНИТИ, 2014.
30. Расчеты в программе «1С: Зарплата и кадры». // Бухгалтер и компьютер. – 2013. – №8, №9
31. Рендухов И.М., Врублевский Н.Д. Учет расчетов по оплате труда. – М.: Финансы и статистика, 2016 г. – 114 с.
32. Роик Г.В. Трудовой кодекс РФ; Новые правила в сфере труда. // Бухгалтерский учёт. – 2016. – №7. – С. 55 – 58.
33. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. 2-ое изд., испор. И доп. – М.:ИНФРА. – М, 2017. – 400 с.
34. Семенов М.И., Лойко В.И., Барановская Т.П. АИТ в экономике: учебное пособие для агроэкономических специальностей ВУЗов. – Краснодар. Издательство КГБАУ, 2015. – с. 298.
35. Соколов Я.В., Быков Н.А. Главный бухгалтер и трудовой кодекс. // Бухгалтерский учёт. – 2015. – №7. – С. 63 – 67.
36. Сотникова Л.В. Учет расчетов: Учёт расчетов с персоналом по оплате труда. // Бухгалтерский учет. – 2016. – №9. – С. 3 – 13.
37. Титоренко Г.А. Автоматизированные информационные технологии в экономике. – М.: ЮНИТИ, 2014.
38. Тихонов М. О систематизации и экономической сущности экономических показателей в сельском хозяйстве. // АПК экономика, управление. – 2016. – №10. – С. 67 – 80.
39. Узун В.Я. Пособие по оценке финансового состояния сельскохозяйственных предприятий. – М: Ассоциация АПРО, 2017.
40. Харитонов С. Получите деньги! Расчёты в программе «1С: Зарплата и кадры». // Бухгалтер и компьютер. – 2015. – №8.-С.8–12.

41. Харитонов С.А. Гибкая автоматизация бухгалтерского учета и отчетности: вопросы теории и практики. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2016.

42. Цымбаленко Т., Цымбаленко О. «ИТ в СХП» Ставропольского края. №6.2017. с. 13–17

43. Чистов Д.В., Порохина И.Ю., Слухин П.А. Новый план счетов системе компьютерного учета «1С: Бухгалтерия 7.7». – СПб: ЗАО «ЭЛБИ», 2016.

44. Чистов Д.В., Порохина И.Ю., Слухин П.А. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии. – М.: СПб: ЗАО «ЭЛБИ», 2016 – 589 с.

45. Шлифер Е. Учет зарплаты в программе «1С: Бухгалтерия 7.7». // Бухгалтер и компьютер. – 2015. – №10. – с. 9.

46. Штыров Ю. Учет кадров: запросы стремительно растут. // Бухгалтер и компьютер. – 2015 – №1, с. 18–25.

Организация: Саба ООО

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ЯНВАРЬ 2019

Даулиев З.Д. (00005)

Организация: Саба ООО

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма	
		Дни	Часы						
Начислено:					28 000,00	Удержано:			3 640,00
Оплата по окладу	янв. 2019				28 000,00	НДФЛ	янв. 2019		3 640,00
						Выплачено:			
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец			24 360,00

Организация: Саба ООО

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ЯНВАРЬ 2019

Гараева Гулия Гумеровна (00007)

Организация: Саба ООО

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Распределение:									
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма	Вид (тариф)
		Дни	Часы						
Начислено:					21 000,00	Удержано:		2 730,00	
Оплата по окладу	янв. 2019				21 000,00	НДФЛ	янв. 2019	2 730,00	
						Выплачено:			
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец			18 270,00

Организация: Саба ООО

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ЯНВАРЬ 2019

Кашапов Ренат Наильевич (00006)

Организация: Саба ООО

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					25 000,00	Удержано:		3 250,00
Оплата по окладу	янв. 2019				25 000,00	НДФЛ	янв. 2019	3 250,00
						Выплачено:		
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		21 750,00

Организация: Саба ООО

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ЯНВАРЬ 2019

Расимов Расуль Ришатович (00008)

Организация: Саба ООО

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					23 000,00	Удержано:		2 990,00
Оплата по окладу	янв. 2019				23 000,00	НДФЛ	янв. 2019	2 990,00
						Выплачено:		
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		20 010,00

Общество с ограниченной ответственностью "Саба"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301001

Номер документа	Дата составления
1	04.02.2019

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу**

Принять на работу

	Дата
с	04.02.2019
по	

Даулиев З.Д.

Фамилия, имя, отчество

Табельный номер
00005

в Основное подразделение

структурное подразделение

Генеральный директор

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

Основное место работы, полная занятость

условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой
(окладом) _____ 30 000 руб. 00 коп.
цифрами

надбавкой _____

с испытанием на срок _____ - _____ месяца
(ев)

Основание:

Трудовой договор от " " _____ 20__ № _____

Руководитель организации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом
(распоряжением)
работник ознакомлен

личная подпись

04 февраля 2019 г.