



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт механизации и технического сервиса  
Кафедра "Эксплуатация и ремонт машин"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодёжной политике, доцент  
А.В. Дмитриев

«24» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Организация и планирование производства»  
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки  
**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки  
**Управление качеством в производственно-технологических системах**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Составитель:  
профессор, д.т.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Галиев Ильгиз Гакифович  
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры "Эксплуатация и ремонт машин" "24" апреля 2023 года (протокол №12)

Заведующий кафедрой:  
д.т.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Адигамов Наиль Рашитович  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института механизации и технического сервиса «27» апреля 2023 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

к.т.н., доцент

  
Подпись

Зиннатуллина Алсу Наилевна  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Медведев Владимир Михайлович  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института №9 от «11» мая 2023 года

## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и планирование производства»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4. Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	ПК-4.1. Обеспечивает организацию работ исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда.	<b>Знать:</b> общие понятия организации предприятия; способы изучения и оценки эффективности организации предприятия; методы принятия решения. <b>Уметь:</b> организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; развиваться, повышать своей квалификации и мастерства. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы; организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; готов к систематизации и обобщению информации по формированию и использованию ресурсов предприятия.

## 2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-4.1. Обеспечивает организацию работ исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда.	<b>Знать:</b> общие понятия организации предприятия; способы изучения и оценки эффективности организации предприятия; методы принятия решения.	Отсутствуют общие понятия организации предприятия; способы изучения и оценки эффективности организации предприятия; методы принятия решения.	Неполные представления об общих понятиях организации предприятия; способы изучения и оценки эффективности организации предприятия; методы принятия решения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об общих понятиях организации предприятия; способы изучения и оценки эффективности организации предприятия; методы принятия решения.	Сформированные систематические представления об общих понятиях организации предприятия; способы изучения и оценки эффективности организации предприятия; методы принятия решения.
	<b>Уметь:</b> организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; развиваться, повышать своей квалификации и мастерства.	Не умеет организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; развиваться, повышать своей квалификации и мастерства.	В целом успешное, но не систематическое умение работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; развиваться, повышать своей квалификации и мастерства.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; развиваться, повышать своей квалификации и мастерства.	Сформированное умение работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; развиваться, повышать своей квалификации и мастерства.
	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы; организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в	Не владеет навыками самостоятельной работы; организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в	В целом успешное, но не систематическое владение навыками самостоятельной работы; ор-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками самостоятельной работы; организо-	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельной работы; организо-

	<p>мать решения в области организации и нормирования труда; готов к систематизации и обобщению информации по формированию и использованию ресурсов предприятия.</p>	<p>области организации и нормирования труда; готов к систематизации и обобщению информации по формированию и использованию ресурсов предприятия.</p>	<p>ганизовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; готов к систематизации и обобщению информации по формированию и использованию ресурсов предприятия.</p>	<p>работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; готов к систематизации и обобщению информации по формированию и использованию ресурсов предприятия.</p>	<p>вывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; готов к систематизации и обобщению информации по формированию и использованию ресурсов предприятия.</p>
--	---	--	---	--	---

#### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

### **3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-4.1. Обеспечивает организацию работ исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда.	Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 1-17) Оценочные материалы открытого типа (вопросы 18-51)

#### **Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной ознакомительной практики:**

##### **3.2. Оценочные материалы открытого типа**

###### **1. Психологические условия труда**

1) Сплоченность коллектива, характер межличностных и межгрупповых отношений в коллективе.

2) Освещенность, вредные вещества и микроклимат.

3) Гармоничность цветоцветовой композиции, звуковой среды.

4) Физическая нагрузка, нервно-психическая нагрузка, монотонность трудового процесса, режим труда и отдыха.

2.Санитарно-гигиенические условия труда

1) Сплоченность коллектива, характер межличностных и межгрупповых отношений в коллективе.

2) Освещенность, вредные вещества, микроклимат, механические колебания

3) Гармоничность цветоцветовой композиции, звуковой среды.

4) Физическая нагрузка, нервно-психическая нагрузка, монотонность трудового процесса и режим труда и отдыха.

3.Эстетические условия труда

1) Сплоченность коллектива, характер межличностных и межгрупповых отношений в коллективе.

2) Освещенность, вредные вещества и микроклимат.

3) Гармоничность цветоцветовой композиции, звуковой среды, ароматичность запахов

4) Физическая нагрузка, нервно-психическая нагрузка и монотонность трудового процесса.

4.Социально-психологические условия труда

1) Сплоченность коллектива, характер межличностных, межгрупповых отношений в коллективе.

2) Освещенность, вредные вещества и микроклимат.

3) Гармоничность цветоцветовой композиции, звуковой среды и ароматичность запахов

4) Физическая нагрузка, нервно-психическая нагрузка и монотонность трудового процесса.

5.При разработке суточного режима труда и отдыха определяют:

1) Количество смен в рабочем дне, продолжительность смены, начало и окончание смены.

2) Состав специалистов ИТР.

3) Продолжительность перерывов на отдых во время обеда.

4) График поставки сырья в подразделения, цеха для последующей обработки.

6.Нормирование- это:

1) Одно из направлений рационализации трудовых процессов, целью которого является повышение производительности труда на основе эффективного использования средств производства.

2) Продолжительность перерывов на отдых во время обеда.

3) График поставки сырья в подразделения для последующей обработки.

4) Процесс труда под воздействием взаимосвязанных факторов вредные вещества и механические колебания.

7.Норма времени

1) Продолжительность рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения определенного объема работ.

2) Определяет количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним работником (бригадой) за определенное время.

3) Время непосредственного воздействия различными процессами на обрабатываемую деталь

4) Время на выполнение приемов для обеспечения изменения и последующего определения состояния предмета труда.

## 8. Норма выработки

1) Время непосредственного воздействия различными процессами на обрабатываемую деталь.

2) Определяет количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним работником (бригадой) за определенное время.

3) Продолжительность рабочего времени для изготовления единицы продукции или выполнения определенного объема работ.

4) Время на выполнение приемов для обеспечения изменения и последующего определения состояния предмета труда.

## 9. Норма подготовительно-заключительного времени

1) Устанавливается на все заданное количество продукции, не зависит от его величины.

2) Включает оперативное время на обслуживания рабочего места.

3) Продолжительность рабочего времени для изготовления единицы продукции или выполнения определенного объема работ.

4) Время на выполнение приемов для обеспечения изменения и последующего определения состояния предмета труда.

## 10. Норма штучного времени

1) Устанавливается на все заданное количество продукции и не зависит от его величины.

2) Включает оперативное время на обслуживания рабочего места.

3) Продолжительность рабочего времени для изготовления единицы продукции или выполнения определенного объема работ.

4) Время (в том числе основное) обслуживания рабочего места, время перерывов, предусмотренных технологией и организацией производства.

## 11. Производительные затраты времени

1) Это- время, расходуемое на производство продукции.

2) Часть рабочего времени, затрачиваемого непроизводительно из-за плохой организации труда (например, на простои).

3) Продолжительность рабочего времени для изготовления единицы продукции или выполнения определенного объема работ.

4) Время (в том числе основное) обслуживания рабочего места, время перерывов, предусмотренных технологией и организацией производства.

## 12. Непроизводительные затраты времени

1) Время, расходуемое на производство продукции.

2) Часть рабочего времени, затрачиваемого непроизводительно из-за плохой организации труда (например, на простои).

3) Продолжительность рабочего времени для изготовления единицы продукции или выполнения определенного объема работ.

4) Время (в том числе основное) обслуживания рабочего места, время перерывов.

## 13. Техническая норма времени определяется по формуле

1)  $T = (T_{осн} + T_{то} + T_{кр} + T_{исп} + T_{пз})/ки$

2)  $T = T_{осн} + T_{всп.}$

3)  $T = (T_{осн} + T_{всп} + T_{обс} + T_{отд} + T_{пз})/ки$

4)  $T = T_{оп} + T_{обс} + T_{отд}$

## 14. Штучная норма времени определяется по формуле

1)  $T = (T_{осн} + T_{то} + T_{кр} + T_{исп} + T_{пз})/ки,$

2)  $T = T_{осн} + T_{всп.}$

3)  $T = (T_{осн} + T_{всп} + T_{обс} + T_{отд} + T_{пз})/ки,$

4)  $T = T_{оп} + T_{обс} + T_{отд}$

## 15. При сдельной оплате труда заработная плата подсчитывается по формуле:

1)  $ЗП = СР \cdot ТС$



2)  $ЗП = СР \cdot ВЛ$

3)  $ЗП = ТС \cdot РВ$

4)  $ЗП = РВ \cdot ВЛ$

16. При повременной оплате труда заработная плата подсчитывается по формуле:

1)  $ЗП = ТС \cdot РВ$

2)  $ЗП = СР \cdot ВЛ$

3)  $ЗП = СР \cdot ТС$

4)  $ЗП = РВ \cdot ВЛ$

17. Выходная производственная мощность определяется по формуле:

1)  $МК = МН + МС + МР + МО + МНЗ - МВ$

2)  $МК = МН + МС + МР + МО + МНЗ$

3)  $МК = МН + МС + МР + МВ + МНЗ - МО$

4)  $МК = МН + МС + МР + МО + МНЗ + МВ$

### 3.3. Оценочные материалы открытого типа

18. Значение конкретности и измеримости планов.

19. Комплексность планирования.

20. Согласованность в планировании.

21. Непрерывность планирования.

22. Научность планирования.

23. Производственные факторы, влияющие на прибыльность производства.

24. Рыночные факторы, влияющие на прибыльность производства.

25. Основные функции маркетинга.

26. Задачи маркетинга.

27. Комплексное изучение рынка предполагает:

28. Снижение риска предполагает:

29. Задачи бизнес-планирования

30. Характерными признаками бизнес-плана.

31. Цель ценовой политики- обеспечение сбыта осуществляется:

32. Цель ценовой политики- максимизации прибыли осуществляется:

33. Цель ценовой политики- удержание рынка осуществляется:

34. Долгосрочные цели ценовой политики.

35. Краткосрочные цели ценовой политики.

36. Стратегия «снятия сливок»

37. Стратегия проникновения (внедрения) на рынок.

38. Стратегия психологической цены.

39. Стратегия ценообразования «следование за лидером».

40. Стратегия «снятия сливок» позволяет.

41. Стратегия проникновения (внедрения) на рынок

42. позволяет.

43. Стратегия психологической цены позволяет.

44. Нейтральная стратегия ценообразования.

45. Стратегия установления престижной цены.

46. Стратегия скользящей цены.

47. Стратегия гибкой цены.

48. Стратегия преимущественной цены.

49. Теоретическая (проектная) мощность.

50. Экономическая мощность предприятия.

51. Максимальная мощность предприятия.

#### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Основными видами учебных занятий по данному курсу являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Курсовая работа оценивается по самостоятельности выполнения, качеству, грамотности в оформлении, правильности выполнения поставленной задачи.

Критерии оценки зачета или экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Отлично 86-100 % правильных ответов

Хорошо 71-85 %

Удовлетворительно 51- 70%

Неудовлетворительно менее 51 %

Оценка «Зачтено» соответствует критериям от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «Не зачтено» соответствует критериям от «неудовлетворительно»

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).