

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»

Казань, 2021 г.

УДК 657.01

ББК 65.052.2

Настоящие методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предназначены для обучающихся Института экономики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очного и заочного форм обучения.

Разработаны согласно требованиям учебного плана и рабочей программы по курсу «Бухгалтерский финансовый учет».

Содержат цели и задачи выполнения курсовой работы, общие требования к ее содержанию, структуре и оформлению, тематику курсовых работ и рекомендуемую литературу, которую можно использовать при ее выполнении.

Методические указания рассмотрены, одобрены и рекомендованы к изданию заседанием кафедры бухгалтерского учета и аудита от 16.02.2021 г., протокол № 5 и заседанием методической комиссии Института Экономики ФГБОУ ВО Казанский ГАУ от 24.05.2021 г. протокол № 14.

Составители:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита, д.э.н., профессор Клычова Г.С., д.э.н., профессор Закирова А.Р., к.э.н., доцент Низамутдинов М.М., к.э.н., доцент Мавлиева Л.М., ст. преподаватель Парфенова К.А.

Рецензенты:

Д.э.н., профессор, начальник МРФ ФКУ «Центр обеспечения деятельности казначейства России» г. Казани Хусаинова А.С.

к.э.н., доцент кафедры экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Казанский ГАУ Сафиуллин И.Н.

Оглавление

Введение.....	4
1. Цель и задачи курсовой работы.....	5
2. Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы.....	7
3. Оформление курсовой работы.....	10
4. Тематика курсовых работ.....	165
5. Рекомендуемая литература.....	19
6. Приложения	23
Приложение А. Образец оформления титульного листа.....	23
Приложение Б. Образец оформления "Оглавления".....	24
Приложение В. Варианты распределения тем для студентов.....	34

Введение

Согласно учебного плана обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очного и заочного форм обучения должны выполнить и представить курсовую работу по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Курсовая работа представляет собой завершающий этап изучения этой учебной дисциплины, является отчетом обучающегося об уровне усвоения им теоретической и практической сторон этой дисциплины, об умении применять их в решении отдельных конкретных задач в практической деятельности.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» базируется на знаниях обучающегося по другим учебным дисциплинам, а также на наблюдениях и навыках, полученных во время прохождения производственной практики. Поэтому она выполняется обучающимся на последнем этапе обучения, с применением теоретических и практических знаний, на примере конкретной организации.

Особенностью настоящих методических указаний является то, что в них особое внимание уделяется качеству выполнения курсовой работы, их теоретическому содержанию и практической направленности, с учетом требований к уровню подготовки бакалавра, изложенных в федеральном государственном образовательном стандарте.

Методические указания по выполнению курсовой работы включают в себя:

1. Цель и задачи курсовой работы
2. Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы
3. Оформление курсовой работы
4. Тематика курсовых работ
5. Рекомендуемая литература
6. Приложения

1. Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» является то, что студент должен показать умение самостоятельно разбираться в литературе, в нормативной базе, в данных конкретной организации; уметь критически оценить собранный материал практики ведения того или иного участка бухгалтерского финансового учета, выразить свою точку зрения относительно учетной политики организации, выбранных методов учета, обеспечения информацией внешних и внутренних пользователей и т.д.; логически мыслить; делать выводы и предложения по совершенствованию учета в организации. Следовательно, она должна выявить не только уровень знаний студента, но определить степень его подготовленности к самостоятельной исследовательской и практической деятельности в современных условиях.

Исходя, из поставленной цели, задачами выполнения курсовых работ являются:

1. Выбор темы исследования с целью выявления нерешенных вопросов и совершенствования бухгалтерского финансового учета с тем, чтобы исследования, начатые при выполнении курсовых работ, можно было продолжить и положить в основу разработки выпускных квалификационных работ.

2. Подбор и самостоятельное изучение литературных источников, нормативной базы по исследуемой проблеме, обзор и использование их в курсовой работе.

3. Изучение современного состояния учета и других вопросов (сбор и обработка материалов) по теме курсовой работы в период производственной практики в сельскохозяйственной организации и использование их в работе.

4. Разработка проекта или предложений по совершенствованию бухгалтерского финансового учета по теме в исследуемой организации.

Цель и задачи курсовой работы едины как для студентов очного, так и заочного обучения.

Реализация цели и задач обуславливает следующие требования к курсовой работе:

- развитие навыков самостоятельной работы в проведении научного исследования по теме;

- демонстрация умения применять положения законодательных, нормативных и инструктивных материалов по вопросам, рассматриваемым в курсовой работе;

- умение проанализировать литературные источники и различные взгляды ученых и практиков, в т.ч. и зарубежных, на исследуемую проблему;

- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные при обследовании состояния бухгалтерского финансового учета в анализируемой организации.

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В курсовой работе важное значение имеет методически правильное решение сформулированных в ней цели и задач, объективная оценка состояния учета и внутреннего контроля (аудита), соблюдения законодательных и нормативных актов.

Цели, задачи и требования, предъявляемые к курсовой работе едины для обучающихся очного и заочного форм обучения.

2. Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы

Курсовая работа - завершающий этап учебного процесса по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». В ней обучающийся показывает свои знания нормативных актов по бухгалтерскому учету и отчетности, теории и практике финансового учета. Она должна отражать уровень теоретических и практических знаний, навыков студента по бухгалтерскому финансовому учету, а также умения применять их на практике.

Курсовая работа выполняется по материалам наблюдений и по данным конкретной организации, собранным во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Независимо от темы курсовая работа должна быть объемом 40-50 страниц и состоять из следующих разделов и подразделов, иметь структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- оценка бизнеса изучаемого предприятия (2 глава -- оценка природно-экономических условий деятельности включает рассмотрение следующих показателей в динамике за 3-5 лет и в сравнении со средними по РТ за последний год: состав и структура использования земельных угодий; стоимость и структура товарной продукции; показатели обеспеченности основными производственными фондами, энергетическими ресурсами, трудовыми ресурсами; показатели экономической эффективности (СВП, ВД, прибыль в расчете на 100 га соизмеримой пашни, на 1 работника, на 100 руб. основных производственных фондов и на 100 руб. издержек производства), а также анализ финансового состояния: ликвидность баланса, коэффициенты финансовой платежеспособности и устойчивости);

- основная часть (1, 3 главы - раскрытие темы, изучение современного состояния и предложение направлений по совершенствованию данного участка);

- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (Приложение А). На нем указывают название ВУЗа, института, кафедры, по какой учебной дисциплине и тему курсовой работы, ниже, с правой стороны листа фамилию и инициалы руководителя курсовой работы, обучающегося, № группы.

Оглавление включает; введение; номера и названия всех разделов и подразделов; выводы и предложения; список использованной литературы;

приложения. Они перечисляются в той последовательности, в какой они расположены в курсовой работе, с указанием страниц, с которых они начинаются (приложение Б).

Оглавление помещается в начале курсовой работы после титульного листа и должно строго совпадать с названием разделов и подразделов по тексту работы.

Во введении применительно к теме курсовой работы обосновывается необходимость и актуальность темы курсовой работы, указывается ее цель и задачи, предмет и объект исследования, источники данных, которые использованы в работе и методы исследования.

Оценка бизнеса изучаемой организации и объекта аудита (2 глава) включает характеристику экономических условий, основных финансовых показателей деятельности, а также оценку организации сложившихся на предприятии систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Фактические данные предприятия должны быть приведены как минимум за пять последние отчетные годы и основываться на данных бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности.

Основная часть курсовой работы включает в себя теоретическую, аналитическую и проектную части.

Теоретическая часть (1 глава) предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражения в литературных источниках, нормативных документах, в учетной и отчетной документации. Теоретическая часть должна быть максимально увязана с названием курсовой работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы по этой части курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции обучающегося.

Аналитическая и проектная часть (3 глава) курсовой работы должна представлять собой практическую оценку сложившегося состояния бухгалтерского финансового учета объекта, соответствия его теоретическим положениям и нормативным документам, федеральным стандартам финансового учета. При этом обучающийся должен показать глубокое знание нормативных документов и практики ведения финансового учета. В данной части также должна быть обоснованы и разработаны предложения конкретных направлений по совершенствованию ведения бухгалтерского финансового учета, обоснованию их целесообразности и эффективности. В проектной части должны быть представлены рекомендации по совершенствованию учета с использованием информационных технологий.

Главное в основной части работы - последовательность и логичность изложения текста, отсутствие в ней смысловых расхождений и ее соответствие действующим нормативным документам и методическим рекомендациям по

бухгалтерскому финансовому учету. Основная часть, как и другие части курсовой работы, должна соответствовать ее целям и задачам.

Выводы и предложения в конце курсовой работы должны отражать существенность курсовой работы, быть конкретным и полезным для практики, а также экономически обоснованным. Здесь указываются рекомендации по совершенствованию ведения бухгалтерского финансового учета. Выводы и предложения следует формулировать четко и ясно. В них должно отражаться содержание всей работы, ее теоретическое и практическое значение. Выводы и предложения должны характеризовать общее состояние финансово-хозяйственной деятельности организации. Затем дается объективная оценка состоянию объекта учета по теме курсовой работы, с указанием имеющихся конкретных недостатков. После этого перечисляются предлагаемые конкретные меры, вытекающие из выводов.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 30 наименований; за последние 5 лет не менее 60% от общего количества источников) в следующей последовательности:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

На них в тексте работы должны быть сделаны ссылки. После приведения источника (ссылки), из которого заимствован материал или цитата, указывается в скобках его номер, приведенного в списке использованной литературы и его страница.

Приложения включают дополнительный материал к основному содержанию курсовой работы, который необходим для подтверждения отдельных ее выводов и предложений. В тексте курсовой работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название, порядковый номер.

Приложения в общий объем курсовой работы не входят. Первым приложением в работе должна быть годовая отчетность предприятия за последний отчетный год.

3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа печатается компьютерным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размеры 210x297 мм). Текст следует печатать шрифтом Times New Roman, кегль 14 через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы; величина абзаца – 1,25 см.

Разделы (главы) курсовой работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы - двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая, означает номер соответствующего раздела, вторая - подраздела. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Например, 1.2. означает второй подраздел первого раздела. Слово «Раздел» и «Глава» в тексте не пишется.

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение и предложения, библиографический список, дополнительные материалы, приложения начинают с новой страницы. Слова «оглавление», «введение», «список использованных источников», «приложения», а также названия разделов (кроме названий подразделов) пишутся через прописные буквы (например, ВВЕДЕНИЕ). Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе номер не проставляют.

Цифровой материал, помещаемый работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Нумерация таблиц должна быть сквозной через всю работу.

Пример оформления заголовка таблицы

Таблица 1 – Состав земельных фондов и структура сельскохозяйственных угодий в ООО «Борнак» Балтасинского района за 2015-2019 годы

Размещать таблицу следует сразу же после первого упоминания о ней в тексте или первого случая использования приводимых в таблице данных. Не допускается отрыв заголовка и головки таблиц от ее содержания, то есть размещения первых двух на одной странице, а содержания – на другой.

Текст содержания таблицы следует печатать шрифтом Times New Roman, размер от 12 до 14 через 1,0 или 1,5 интервала

При переносе части таблицы на другую страницу, как правило, не более двух третей ее содержания, следует пронумеровать графы в первой части таблицы и повторить эту нумерацию на следующей странице с указанием: «Продолжение таблицы 1». Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы и в каждой части повторяется соответственно головка или боковик.

Таблица должна быть замкнута со всех сторон, в нее не включают специальную графу «номер п/п».

Повторяющийся в боковике текст (заголовки горизонтальных рядов) может быть заменен: кавычками, если он состоит из одного слова, или же словами «то же» при первом повторении, если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, а при дальнейшем повторении кавычками. Ставить кавычки или слово «то же» вместо повторяющихся цифр, марок, математических и химических знаков, символов и формул не допускается.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк. Если в строке или графе «ИТОГО» или «ВСЕГО» показатель не суммируется, то в них ставится знак «Х».

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, то ее указывают в заголовке каждой графы (чел.-час./ц, руб./ц, кг/га и т.д.), а если размерность одна для всей таблицы, то ее можно указать в заголовке, например; «Изменение годовой выработки на тракторы по маркам машин (в условных эталонных гектарах)». При невозможности отражения размерности в заголовках таблицы и в графах, ее указывают в боковике таблицы после заголовка строк через запятую.

Цифры в графах таблиц следует располагать так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые величины одного и того же показателя должны иметь одинаковое количество знаков, например: урожайность озимой ржи 24,3 ц/га, озимой пшеницы - 26,7 ц/га.

Слова и знаки «более», «менее», «в пределах» помещаются в боковике таблицы рядом с заголовком строки после размерности или в конце заголовка граф.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и т.д.) именуются рисунками, а нумерация должна быть сквозной.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице так, чтобы их можно было рассматривать без поворота или после поворота по часовой стрелке. Иллюстрации, размещенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации (схемы, графики, чертежи, фотографии), а также таблицы, размером больше А4, целесообразно помещать в приложениях в порядке упоминания их в тексте.

Все рисунки должны сопровождаться содержательными тематическими наименованиями, помещенными под ними. Если на рисунке нанесены позиции, то необходимо дать пояснения к каждой позиции.

При наличии в графике множества показателей, каждый из которых имеет свое обозначение, вправо от графика или ниже его дается перечень принятых условных обозначений.

Надписи на рисунках выполняют шрифтом единообразно по размерам и форме во всех разделах курсовой работы. Все графики, диаграммы и другие рисунки должны выполняться в масштабе и форме понятной для читателей и удобной для использования.

При ссылке на рисунки необходимо указывать их номера в конце предложения до точки в скобках (рис.5 и т.д.).

Расчетные формулы записывают сначала в общем виде, а дальше расшифровывают буквенные выражения с указанием размерностей.

Буквенные обозначения и размерность одного и того же параметра должны быть едиными для всей курсовой работы и соответствовать Международной системе (СИ) и принятым обозначениям экономических показателей и категорий.

Значение символов и коэффициентов формул приводятся и расшифровываются сразу же после формулы в строгой последовательности их размещения в ней. Расшифровка каждого символа дается с новой строки, и первая из них начинается со слов «где» без двоеточия после него.

Если в курсовой работе несколько взаимосвязанных между собой формул, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и порядкового номера формулы. Номер ставят с правой стороны в круглых скобках на уровне формулы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не уместается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенство (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·) и деления (:).

Последующие однотипные расчеты не приводятся и в тексте показываются только окончательные их результаты: в таблице или путем перечисления. При ссылке на ранее приведенную формулу указывают: «В формуле (3)» и далее по тексту.

В курсовой работе все заимствованные цитаты из литературных источников должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на них. В цитатах

сохраняются все знаки препинания источника, а вместо опущенных слов в начале, середине или в конце цитаты ставится многоточие.

Ссылки на литературные источники должны указываться и при использовании отдельных положений из официально-документальных материалов, а также при упоминании коэффициентов, справочных данных и формул.

Ссылки следует давать в конце излагаемого материала путем написания в скобках порядкового номера источника по прилагаемому списку использованной литературы, с которой была взята приводимая цитата, формула или какие-либо другие данные.

При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1, 14, 22]. При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с.22].

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 2. При ссылке на формулы их номера указывают в скобках, например: «... в формуле (3)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При этом слово «Таблица» пишется сокращенно, например: «... в табл.3». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см.табл.3».

Заголовком списка литературы должны быть слова: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, написанные прописными буквами. В этот список следует включать все источники, которые в той или иной степени действительно использовались при подготовке курсовой работы.

Литературные источники располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названию источника, если автор не указан. При этом в начале списка использованных источников следует указывать официально-документальные материалы высших органов законодательной и исполнительной власти.

Библиографическое описание литературного источника необходимо осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Примеры оформления Списка использованных источников:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021); часть вторая от 5 августа 2000 г. № 118-ФЗ – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г., №402-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н (с изменениями)].

4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415>

5. Плотников В.С. Двойственность оценки гудвилла в финансовом учете и отчетности / В.С. Плотников, О.В. Плотникова // Международный бухгалтерский учет. – 2021. – Т. 24. № 4 (478). – С. 372-391.

6. Тришкина Н.А. Экономика организаций (предприятий). Учебный курс (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-college.ru/xbooks/xbook010/book/index/index.html>, свободный.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

4. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ охватывает актуальные вопросы теории и практики бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях АПК.

Выбор темы курсовой работы студентами осуществляется согласно приведенной системы распределения тем (приложение В). К примеру: фамилия Салахова А.С., предпоследняя цифра ее зачетной книжки – 6, а последняя – 1- она выполняет курсовую работу по теме №17 «Особенности составления отчёта о финансовых результатах в сельскохозяйственных организациях». В отдельных случаях по разрешению заведующего кафедрой тема курсовой работы может быть изменена в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ

Тема 1: Организация бухгалтерского финансового учета

1. Содержание и сравнительная характеристика финансового учета и управляемого учета, проблемы их взаимодействия.
2. Организация бухгалтерского финансового учета в организациях АПК.
3. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
4. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
5. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.
6. Финансовый и управляемый учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Тема 2: Учет вложений во внеоборотные активы

7. Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов и учет источников их финансирования.
8. Учет затрат на капитальное строительство: строительно-монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства.
9. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
10. Учет приобретения и создания нематериальных активов и оборудования к установке.
11. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
12. Учет затрат по формированию основного стада.

Тема 3: Учет основных средств

13. Бухгалтерский учет основных средств, их состав и классификация. Оценка основных средств.
14. Учет наличия и движения основных средств.
15. Учет амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.
16. Бухгалтерский учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию.
17. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств.

18. Учет переоценки основных средств.
19. Учет основных средств в условиях аренды.
20. Особенности учета лизинга основных средств.
21. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.

Тема 4: Учет нематериальных активов

22. Учет наличия и движения нематериальных активов.
23. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации.

Тема 5: Учет материально-производственных запасов

24. Учет материалов, их классификация и оценка.
25. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
26. Запасы: состав, принципы оценки, организация бухгалтерского учета.
27. Учет сырья, материалов, удобрений и средств защиты растений и животных.
28. Учет наличия и движения топлива, запасных частей.
29. Учет кормов, семян и посадочного материала.
30. Учет запасных частей и строительных материалов.
31. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
32. Учет животных на выращивании и откорме.

Тема 6: Учет расчетов с персоналом по оплате труда

33. Формы, системы и виды оплаты труда и их влияние на организацию учета расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (в отдельных отраслях АПК).
35. Учет удержаний из заработной платы.
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
37. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 7: Учет денежных средств организации

38. Учет кассовых операций.
39. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
40. Учет операций по валютным счетам организации.
41. Учет операций по специальным счетам в банках.

Тема 8: Учет финансовых вложений

42. Учет финансовых вложений, их классификация и виды оценок.
43. Учет предоставленных займов.

Тема 9: Учет расходов по обычным видам деятельности организации

44. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности.
45. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в системе управленческого учета по статьям калькуляции.
46. Учет косвенных затрат на производство.
47. Учет прямых затрат на производство.
48. Учет и распределение расходов по управлению и обслуживанию производства.

Тема 10: Учет выпуска готовой продукции и продаж

49. Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска готовой продукции.

- 50. Учет наличия и движения готовой продукции.
- 51. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
- 52. Учет товаров в неторговых организациях.
- 53. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.
- 54. Состав, порядок учета и списания расходов на продажу.

Тема 11: Бухгалтерский учет внешнеторговых операций

- 55. Учет экспортных операций на примере предприятия.
- 56. Учет импортных операций на примере предприятия.

Тема 12: Учет текущих расчетов

- 57. Значение, формы и учет безналичных расчетов в сельскохозяйственных организациях.
- 58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 60. Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (кроме субсчетов 1, 2, 8).
- 62. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
- 63. Учет расчетов по претензиям.
- 64. Учет внутрихозяйственных расчетов.
- 65. Учет расчетов по лизинговым и арендным обязательствам.
- 66. Учет товарообменных (бартерных) операций.

Тема 13: Учет обязательств по кредитам и займам

- 67. Учет расчетов по кредитам и займам.
- 68. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.

Тема 14: Учет финансовых результатов

- 69. Учет прочих доходов и расходов.
- 70. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
- 71. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
- 72. Учет налога на прибыль и налоговых санкций.
- 73. Формирование информации и порядок учета доходов будущих периодов.
- 74. Учет прибылей и убытков.
- 75. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.

Тема 15: Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

- 76. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
- 77. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
- 78. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
- 79. Учет расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу.
- 80. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам.
- 81. Учет расчетов с бюджетом по местным налогам.

Тема 16: Учет собственного капитала

- 82. Порядок формирования и учета уставного капитала.
- 83. Учет формирования и движения резервного капитала организаций.
- 84. Учет формирования и движения добавочного капитала организаций.
- 85. Учет целевого финансирования.

86. Учет оценочных резервов организации (резервы под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений).

87. Учет резервов предстоящих расходов.

Тема 17: Бухгалтерская отчетность

88. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности.

Тема 18: Международные стандарты учета и финансовой отчетности.

Перспективы их внедрения

89. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ) и их связь с международными стандартами учета и финансовой отчетности.

Тема 20: Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.

90. Учет не принадлежащих организаций ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах.

5. Рекомендуемая литература

Основная учебная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415>
2. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/460164>
4. Финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989921>
5. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 622 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996155>

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012383>
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управлеченческий): учебник / Н.П. Кондрakov. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85212.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .— Самара: РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
5. Черненко Н.Ю., Бухгалтерский финансовый учет : конспект лекций / Н. Ю. Черненко, А. Ф. Черненко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 398 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222227695.html>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.а
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 г. № 204н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N167н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от

06.10.2008 №106н (с изменениями).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 N63н (с изменениями).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 N11н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 г. № 208н.

33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 г. № 204н.

Периодические издания

1. Журнал «Учет, анализ, аудит».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
4. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
5. Журнал «Главный бухгалтер»
6. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
7. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
8. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
9. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
10. Финансовая газета.
11. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».
12. Журнал «Учет в сельском хозяйстве».

Интернет-ресурсы - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www1.minfin.ru/tu/>
2. <http://www.ipbr.org/>
3. <http://www.audit-it.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/.>

5. <http://www.garant.ru/>

Приложение А

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»
на тему: «_____»

Выполнил:

Обучающийся _____

(ФИО)

Группа _____

№ зачетной книжки _____

Проверил:

(степень, должность)

(ФИО)

Казань – 20__

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Студентам в разрезе некоторых тем рекомендуются следующие планы выполнения курсовых работ.

Тема: Содержание и сравнительная характеристика финансового и управлеченческого учета, проблемы их взаимодействия

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

- 1.1. Сущность и цель финансового и управлеченческого учета
- 1.2. Сравнительная характеристика финансового и управлеченческого учета
- 1.2. Проблемы взаимодействия финансового и управлеченческого учета

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Экономическая характеристика предприятия
- 2.2. Анализ финансового состояния предприятия
- 2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ КАК ПОДСИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 3.1. Интеграция управлеченческого и финансового учета
- 3.2. Построение системы финансового учета в организации
- 3.3. Построение системы управлеченческого учета в организации

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие «учетная политика» и нормативно-законодательная база по ее формированию

- 1.2. Основные принципы формирования учетной политики
- 1.3. Структура учетной политики и подходы к ее формированию

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Экономическая характеристика предприятия
- 2.2. Анализ финансового состояния предприятия
- 2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. ПОРЯДОК, ЭЛЕМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСКРЫТИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Порядок формирования и раскрытия учетной политики
- 3.2. Организационные аспекты учетной политики
- 3.3. Методологические аспекты учетной политики
- 3.4. Анализ действующей учетной политики
- 3.5. Рекомендации по совершенствованию учетной политики для улучшения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

По теме 2: Учет вложений во внеоборотные активы

Тема: Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ ПО ЗАКЛАДКЕ И ВЫРАЩИВАНИЮ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ, КАК ОСОБОГО ВИДА ВЛОЖЕНИЙ ВО ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

- 1.1. Проблемы нормативного регулирования
- 1.2. Специфические особенности многолетних насаждений как объекта учета

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Экономическая характеристика предприятия
- 2.2. Анализ финансового состояния предприятия
- 2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЗАТРАТ ПО ЗАКЛАДКЕ ВЫРАЩИВАНИЮ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ

- 3.1. Особенности учета многолетних насаждений
- 3.2. Документальное оформление операций по закладке и выращиванию многолетних насаждений
- 3.3. Организация синтетического и аналитического учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
- 3.4. Совершенствование учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет затрат по формированию основного стада

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ОСНОВНОГО СТАДА ЖИВОТНЫХ, КАК ОСОБОГО ВИДА ВЛОЖЕНИЙ ВО ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНОГО СТАДА ЖИВОТНЫХ

3.1. Документация по учету затрат по формированию основного стада

3.2. Учет перевода молодняка животных в основное стадо

3.3. Учет приобретения взрослых животных

3.4. Совершенствование учета формирования основного стада животных

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

По теме 3: Учет основных средств

Тема: Учет наличия и движения основных средств

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств

1.2. Задачи и нормативное регулирование учета основных средств

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Документация по учету движения основных средств

3.2. Синтетический и аналитический учет основных средств

3.3. Совершенствование учета основных средств

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

По теме 4: Учет нематериальных активов

Тема: Учет наличия и движения нематериальных активов

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

1.1. Общая характеристика, классификация и оценка нематериальных активов

1.2. Задачи и нормативное регулирование учета нематериальных активов

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

3.1. Учет поступления нематериальных активов

3.2. Учет выбытия нематериальных активов

3.3. Совершенствование учета нематериальных активов.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

3.1. Организация труда и его оплаты

3.2. Первичная документация по учету труда и его оплаты

3.3. Порядок начисления заработной платы и распределения ее по объектам учета затрат

3.4. Учет удержаний из заработной платы

3.5. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

3.6. Совершенствование учета расчетов по оплате труда

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет кассовых операций

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Документальное оформление кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Отчетность кассира. Порядок проверки и бухгалтерской обработки отчетов кассира

3.2. Синтетический и аналитический учет кассовых операций

3.3. Совершенствование учета кассовых операций

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет финансовых вложений

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

1.1. Общая характеристика, классификация и оценка финансовых вложений

1.2. Задачи и нормативное регулирование учета финансовых вложений

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

3.1. Учет вложений в уставные капиталы (акции) других организаций

3.2. Учет вложений в долговые ценные бумаги

3.3. Учет предоставленных займов

3.4. Учет резервов под обесценение вложений в финансовые вложения

3.5. Совершенствование учета финансовых вложений

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Состав и учет расходов по обычным видам деятельности

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И СОСТАВ РАСХОДОВ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ УЧЕТА РАСХОДОВ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Порядок отражения в первичных документах

3.2. Синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности. Порядок отражения в регистрах учета и формах годовой бухгалтерской отчетности

3.3. Особенности отражения расходов по обычным видам деятельности в учетной политике организации

3.4. Совершенствование учета расходов по обычным видам деятельности

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет наличия и движения готовой продукции

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Документация по учету движения готовой продукции

3.2. Учет готовой продукции по местам хранения

3.3. Синтетический и аналитический учет готовой продукции в бухгалтерии

3.4. Совершенствование учета готовой продукции

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет продажи продукции (работ, услуг)

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ УЧЕТА ПРОЦЕССА ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ И УСЛУГ)

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2. Анализ финансового состояния предприятия
 - 2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия
 3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)
 - 3.1. Документация учета продажи продукции (работ и услуг)
 - 3.2. Синтетический и аналитический учет продажи продукции (работ и услуг)
 - 3.3. Учет расходов, связанных с продажей
 - 3.5. Совершенствование учета продажи продукции (работ, услуг)
- ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Тема: Учет экспортных операций на примере предприятия**
- ВВЕДЕНИЕ**
1. ЭКСПОРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ КАК ЭЛЕМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2. Анализ финансового состояния предприятия
 - 2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия
 - 3 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЭКСПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
 - 3.1. Документальное оформление отгрузки и продажи экспортных товаров
 - 3.2. Бухгалтерский учет экспортных операций, осуществляемых без участия посредников и при участии посредников
 - 3.3. Учет курсовых разниц при продаже продукции
 - 3.4. Особенности учета налога на добавленную стоимость при экспортных поставках
- ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Тема: Учет расчетов по кредитам и займам**
- ВВЕДЕНИЕ**
1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ
 2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ

3.1. Документация по учету кредитов и займов

3.2. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов

3.3. Учет расходов по кредитам и займам

3.4. Совершенствование учета расчетов по кредитам и займам

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет финансовых результатов

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Учет прибылей и убытков

3.2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

3.3. Учет доходов и расходов будущих периодов

3.4. Совершенствование учета финансовых результатов

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ КАК ОСНОВНОГО КОСВЕННОГО НАЛОГА И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЕГО УЧЕТА

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

3.1. Учет НДС по приобретенному имуществу, работам и услугам

3.2. Учет НДС по операциям продаж и получении прочих доходов

3.3. Расчет НДС, подлежащий внесению в бюджет и составление налоговой декларации по НДС

3.4. Совершенствование учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет формирования и движения резервного капитала организации

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ КАПИТАЛОВ

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА

3.1. Документация по учету резервного капитала

3.2. Синтетический и аналитический учет резервного капитала

3.3. Совершенствование учета резервного капитала

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет целевого финансирования

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ, ВИДЫ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Документальное оформление операций по поступлению и использованию целевого финансирования

3.2. Организация учета целевого финансирования по их видам

3.3. Совершенствование учета целевого финансирования

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в

России к международным стандартам

ВВЕДЕНИЕ

1. РОЛЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В РАЗВИТИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности

1.2. Сущность Международных стандартов финансовой отчетности

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. ПОДГОТОВКА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ

3.1. Принципы функционирования системы международных стандартов финансовой отчетности и ее элементы

3.2. Основные различия российских и международных стандартов бухгалтерского учета

3.3. Этапы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

3.4. Проблемы и недостатки процедуры перехода на МСФО

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Учет не принадлежащих организаций ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ЦЕННОСТЕЙ, НЕ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНЦИПЫ ОТРАЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

3.1. Учет арендованных основных средств и основных средств, сданных в аренду

3.2. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию

3.3. Учет оборудования для монтажа

3.4. Учет бланков строгой отчетности

3.5. Учет задолженности неплатежеспособных дебиторов
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

По другим темам для составления плана курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» рекомендуется получить консультацию у преподавателей кафедры бухгалтерского учета и аудита.

Приложение В**Варианты распределения тем для студентов**

Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра зачетной книжки	Н О М Е Р А Т Е М									
0	1	11	21	31	41	51	61	71	81	91
1	2	12	22	32	42	52	62	72	82	25
2	3	13	23	33	43	53	63	73	83	30
3	4	14	24	34	44	54	64	74	84	35
4	5	15	25	35	45	55	65	75	85	40
5	6	16	26	36	46	56	66	76	86	45
6	7	17	27	37	47	57	67	77	87	50
7	8	18	28	38	48	58	68	78	88	55
8	9	19	29	39	49	59	69	79	89	60
9	10	20	30	40	50	60	70	80	90	65