



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра организации сельскохозяйственного производства



Рабочая программа дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки
38 03 01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Информационные системы и технологии в экономике»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся 2020

Казань – 2020

Составитель Асадуллин Наиль Марсипович, к.т.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена организационно-методической комиссией
производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.т.н., профессор

Мухаметалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института
экономики «12» мая 2020 г. (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент

Гатина Ф.Ф.

Согласовано

Директор Института экономики, к.э.н., доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в экономике обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация производства на предприятиях АПК»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОК-6	Способность ю использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Третий этап	1. Знать: - основные категории социально-гуманитарного знания, используемые для описания и объяснения реальности 2. Уметь: использовать положения и категории социально-гуманитарного знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений 3. Владеть: -методологией познавательных действий в сфере управления
ОПК-4	Способностью находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Третий этап	1. Знать: - методы расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 2. Уметь: - применять методы расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 3. Владеть: - методами расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта Третий этап	1.Знать: - способы организации деятельности малой группы для реализации конкретного проекта 2. Уметь: - организовывать деятельность малой группы для реализации конкретного проекта 3. Владеть: - способами организации деятельности малой группы для реализации

	конкретного проекта
--	---------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 7-8 семестрах, при очной форме обучения; на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Микроэкономика, Менеджмент, Маркетинг, Эконометрика, Маркетинг, Экономика труда, Экономика предприятий. Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и практик «Сетевая экономика, Размещение производительных сил».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение
	7-8 семестры	7 семестр	8 семестр	5 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	112	51	61	42
в том числе:				
лекции	46	16	30	18
практические занятия	64	34	30	22
зачет	2	1	1	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	140	93	47	202
в том числе:				
-подготовка к практическим занятиям	50	30	15	59
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	40	30	15	70
- подготовка к экзамену и зачету	50	33	17	73
Контроль				8
Общая трудоемкость час зач. ед.	252	144	108	252
	7	4	3	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

**Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но
1.	Научные основы организации производства	4	2	-		4	1	10	20
2.	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	2	-	2	2	4	2	10	20
3.	Организация использования ресурсного потенциала	4	2	2	-	6	1	15	20
4.	Система рациональной организации производства	12	2	2	2	14	4	15	30
5.	Организация производства на сельхозпредприятиях	12	6	30	10	42	8	30	42
6.	Отношение в сфере производственного обслуживания	8	4	28	8	36	6	30	40
7.	Отношение в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	4	2	-	-	4	2	30	30
	Итого	46	18	64	22	110	40	140	202

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Научные основы организации производства		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»	2	1
1.2	Тема лекции 2: Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	2	1
2	Раздел 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий		
	<i>Лекционный курс</i>		

2.1	Тема лекции 1: Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	2	
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 1: Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий (с)	2	2
3	Раздел 3. Организация использования ресурсного потенциала		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Организация использования земли сельскохозяйственных предприятий	1	1
3.2	Тема лекции 2: Организация использования средств производства	1	1
3.3	Тема лекции 3: Организация использования трудовых ресурсов	1	-
3.4	Тема лекции 4: Организация и нормирования труда в сельхозпредприятиях	1	-
	<i>Практические занятия</i>		
3.5	Тема практического занятия 1: Организация и использования ресурсов сельскохозяйственного предприятия (с)	2	-
4	Раздел 4. Система рациональной организации производства		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 1: Система ведения хозяйства	2	1
4.2	Тема лекции 2: Организация внутрихозяйственного планирования	2	1
4.3	Тема лекции 3: Специализация и сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	2	-
4.4	Тема лекции 4: Концентрация производства, размеры сельскохозяйственных предприятий	2	-
4.5	Тема лекции 5: Организация хозяйственного расчета		
4.6	Тема лекции 6: Организация аренды и подряда в сельскохозяйственных предприятиях	2	
4.7	Тема лекции 7: Организация оплаты труда и материального стимулирования	2	
	<i>Практические занятия</i>		
4.8	Тема практического занятия 1: Хозяйственный расчет в условиях рынка (с)	2	2
5	Раздел 5. Организация производства на сельхозпредприятиях		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 1: Организация полеводства	2	1
5.2	Тема лекции 2: Организация производства картофеля	1	
5.3	Тема лекции 3: Организация производства сахарной свеклы	1	
5.4	Тема лекции 4: Организация кормопроизводства	1	1
5.5	Тема лекции 5: Организация производства сенажа и силоса	1	-
5.6	Тема лекции 6: Организация овощеводства	1	-
5.7	Тема лекции 7: Организация скотоводства	2	1

5.8	Тема лекции 8: Организация свиноводства	2	1
5.9	Тема лекции 9: Организация овцеводства	-	
5.10	Тема лекции 10: Организация птицеводства	1	1
	<i>Практические занятия</i>		
5.11	Тема практического занятия 1: Разработка производственной программы по растениеводству (ПЗ)	6	2
5.12	Тема практического занятия 2: Расчет потребности и стоимости семян (ПЗ)	2	1
5.13	Тема практического занятия 3: Обоснование комплексной механизации производства продукции растениеводства (ПЗ)	4	2
5.14	Тема практического занятия 4: Решение задач по технологической карте (ПЗ)	4	1
5.15	Тема практического занятия 5: Годовой план движения крупного рогатого скота (ПЗ)	4	1
5.16	Тема практического занятия 6: Проектирование комплексной механизации производства молока (ПЗ)	4	1
5.17	Тема практического занятия 8: Организационно-экономическое обоснование производства продукции в молочно-товарной ферме (ПЗ)	4	1
5.18	Тема практического занятия 9: Решение задач по животноводству (ПЗ)	4	1
6	Раздел 6. Отношение в сфере производственного обслуживания		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Тема лекции 1: Организация МТП	2	2
6.2	Тема лекции 2: Организация использования транспорта	2	1
6.3	Тема лекции 3: Организация ремонта и ТО	2	1
6.4	Тема лекции 4: Организация нефтехозяйства	-	
6.5	Тема лекции 5: Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий	2	
	<i>Практические занятия</i>		
6.6	Тема практического занятия 1: Составление рабочего плана для проведения весенне-полевых работ, планирования потребности хозяйства в материально-технических средствах (ПЗ)	2	2
6.5	Тема практического занятия 1: Планирование ремонта и технического обслуживания машинно-тракторного парка (ПЗ)	2	2
6.6	Тема практического занятия 1: Планирование затрат на ремонт, техническое обслуживание, амортизацию машинно-тракторного парка и себестоимости машинотракторных работ (ПЗ)	4	2
6.7	Тема практического занятия 1: Решение задач по машинно-тракторному парку (ПЗ)	4	1

6.8	Тема практического занятия 1: Организация и использование автотранспорта (ПЗ)	4	1
6.9	Тема практического занятия 1: Решение задач по автотранспорту (ПЗ)	4	
6.10	Тема практического занятия 1: Организация производства в ремонтной мастерской (ПЗ)	4	
6.11	Тема практического занятия 1: Решение задач по ремонтной мастерской	4	
7	Раздел 7. Отношение в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции		
	<i>Лекционный курс</i>		
7.1	Тема лекции 1: Организация хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях	2	2
7.2	Тема лекции 1: Организация реализации сельскохозяйственной продукции	2	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства на предприятиях АПК» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Информационные системы и технологии в экономике» очной и заочной форм обучения.

2. Задания для выполнения контрольных работ по курсу «Организация производства на предприятиях АПК» для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Информационные системы и технологии в экономике» очного и заочного обучения.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация производства на предприятиях АПК» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольных работ по дисциплине «Организация производства на предприятиях АПК» для студентов заочной форм обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Информационные системы и технологии в экономике»

Примерная тематика контрольных работ

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

1. Организационно-экономическое обоснование деятельности коллектива в полеводстве.
2. Организационно-экономическое обоснование деятельности коллектива в

кормопроизводстве.

3. Организационно-экономическое обоснование деятельности коллектива в овощеводстве.
4. Организационно-экономическое обоснование деятельности производственного коллектива в молочном скотоводстве.
5. Организационно-экономическое обоснование деятельности производственного коллектива в мясном скотоводстве.
6. Организационно-экономическое обоснование деятельности производственного коллектива в свиноводстве.
7. Организационно-экономическое обоснование деятельности производственного коллектива в овцеводстве.
8. Организации и экономическая эффективность использования машинно-тракторного парка.
9. Организация и экономическая эффективность использования грузового автотранспорта.
10. Организационно-экономическое обоснование работы ремонтной мастерской
11. Организационно-экономическое обоснование деятельности реорганизуемого предприятия.
12. Экономическое обоснование разработки оперативных планов на весенне-полевые работы.
13. Экономическое обоснование разработки оперативных планов на уборочно-транспортные работы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Организация производства на предприятиях АПК» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Организация производства на предприятиях АПК/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник.- М.: КолосС.- 2012, 520 с.
2. Организация производства на предприятиях АПК/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебное пособие. – М.: КолосС.- 2003, 223 с.
3. Организация сельскохозяйственного производства/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник. – М.: КолосС. – 2006, 504 с.
4. Организация и управление производства на сельскохозяйственных предприятиях / Под редакцией профессора В.Г.Водяникова. – М.: Колос, 2012.–503 с.
5. Яковлев Б.И., Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательства в АПК. – М.: Колос, 2004. -424 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Дубровин И.А. Организация и планирования производства на предприятиях: Учебник. – М.: КолосС. – 2008. – 420 с.

2. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент/ под. редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник. – М.: КолосС. – 2008. – 6

3. Шакиров Ф.К., Мизюрева В.В. Обоснование перспектив организации производства продукции. Методические указания к курсовому проектированию. – М.: МСХА. – 2006. – 33 с.

4. Шакиров Ф.К., Мизюрева В.В. Организация производства на предприятии АПК. Методические указания к написанию курсового проекта. – М.: РГАУ-МСХА. – 2006. – 42 с.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
2. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
4. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
5. Газета «Экономика и жизнь».
6. Журнал «Агробизнес: экономика-оборудования-технологии
7. Журнал «Экономика и управление»
8. Журнал «Вопросы экономики»
9. Журнал «Деньги и кредит»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;

БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства на предприятиях АПК» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Информационные системы и технологии в экономике» очной и заочной форм обучения.

2. Задания для выполнения контрольных работ по курсу «Организация производства на предприятиях АПК» для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Информационные системы и технологии в экономике» очного и заочного обучения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение

Практические занятия			KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
Самостоятельная работа			.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт. 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. №57 Лекционная аудитория. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron

	Е3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.