

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ОТЧЕТ

по учебной практике по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности

студента Б301-04 группы Лукиных Анастасии Александровны  
(Ф.И.О.)

*Лукиных* 12.07.2021  
(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры

Нуриева Р.И.  
(должность, Ф.И.О.)  
*Нуриева* 12.07.21  
(подпись, дата)

Отчет защищен « 5 », 12.07.2021  
(оценка) дата

Члены комиссии: Китнова Г.С. д.э.н, профессор  
(должность, Ф.И.О.)

Закирова А.Р. д.э.н, профессор  
(должность, Ф.И.О.)

Мавлюба Л.М., к.э.н., доцент  
(должность, Ф.И.О.)

*Мавлюба*

Казань, 2021 г.

## ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

## РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающегося Лукиных Анастасии АлександровныНаправление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»Оформление отчета *соответствует / не соответствует* установленным требованиям (согласно методических указаний).

Компетентностная оценка учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Компетенция	Оценка компетенции*
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	5
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	5
<b>Средняя компетентностная оценка отчета</b>	5

\* Уровни оценки компетенции:

«Отлично» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«Хорошо» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями умениями по большинству аспектов данной компетенции.

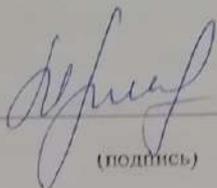
«Удовлетворительно» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет освоенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

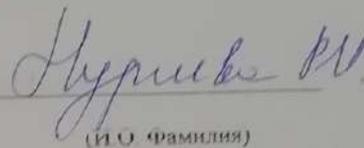
«Неудовлетворительно» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемый отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности *отвечает / не отвечает* предъявляемым требованиям и заслуживает отличной оценки.

Рецензент:

  
(подпись)

  
(И.О. Фамилия)

« 12 » 04 2021 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студента Б304-04 группы 4 курса

Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

Лукиных Анастасии Александровны

(Ф.И.О. студента)

ФГБОУ ВО "Казанский государственный аграрный университет"

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с 29 июня

2021 г. по 12 июля

2021 г.

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Кол-во рабочих дней
1	Подготовительный этап	Проведение установочной консультации по учебной практике, инструктаж по технике безопасности и составление индивидуального плана и графика выполнения работ совместно с руководителем практики. Индивидуальный план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет утвержденную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.	2
2	Выполнение программы практики	Поиск и заполнение первичных учетных документов по заданию руководителя по темам учебной практики	8
3	Индивидуальное задание	Написание статьи или доклада на научную конференцию университета по результатам НИР в соответствии с выбранной темой учебной практики.	2
4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	2

При прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности

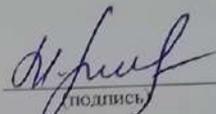
студент Лукиных А.А.  
(Ф.И.О. студента)

был распределён по следующим рабочим местам:

для выполнения видов работ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Казанского ГАУ

Нуриева Р.И.  
(Ф.И.О)

  
(подпись)

Студент

Лукиных А.А.  
(Ф.И.О)

  
(подпись)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента БЗ044 группы 1 курса Института экономики

Лукиных Анастасии Александровны

(Ф.И.О студента)

выполняемое в период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(название практики)

с 29.06.2021 по 12.07.2021 в ФГБОУ ВО Казанский государственный

аэрокосмический университет

Место прохождения практики (название кафедры, местонахождение)

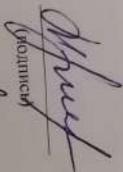
Индивидуальное задание:

1. Ознакомиться со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.01 «Экономика» и составить индивидуальный план работы обучающегося
2. Найти формы документов и заполнить их по заданию руководителя практики
3. Произвести подробный обзор литературы по выбранной теме учебной практики и на основе данных написать научную статью или доклад на конференцию университета по результатам НИР
4. Подготовить и защитить отчет о проделанной работе

Руководитель практики  
от Казанского ГАУ

Курьева Е.К.

(Ф.И.О)



(подпись)

Студент

Лукиных А.А.

(Ф.И.О)



(подпись)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студента БЭ01-04 группы 1 курса

Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

Лукиных Анастасия Александровна

(Ф.И.О. студента)

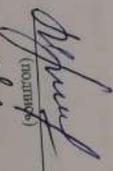
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с 29 июня 2021 г. по 14 июля 2021 г.

Дата (период)	Содержание проделанной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от университета)
29-30.06.21	Консультация по учебной практике	
1.07.21	Заключили документ по теме 1	
2.07.21	Заключили документ по теме 2	
3-5.07.21	Заключили документов по теме 3	
6.07.21	Заключили документов по теме 4	
7.07.21	Заключили документов по теме 5	
8.07.21	Заключили документов по теме 6	
9-10.07.21	Написание статьи	
11-12.07.21	Прорешение документов	

Руководитель практики  
от Казанского ГАУ

Нуреева Р.И.  
(Ф.И.О.)

  
(подпись)

Студент

Лукиных А.А.  
(Ф.И.О.)

  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студента БЗОФ группы 1 курса

Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

Дукиных Анастасии Александровны

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с 29 июня 2021 по 12 июля 2021 г.

**1. Содержание практики:**

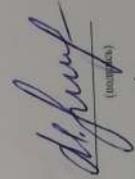
- ознакомление со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»
- составление индивидуального плана работы обучающегося;
- поиск и заполнение первичной учетной документации;
- поиск и систематизация литературы и современных Интернет-ресурсов по выбранной теме учебной практики
- написание научной статьи или доклада на конференцию университета
- оформление отчета о прохождении учебной практики

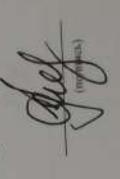
**2. Планируемые результаты практики:**

Код компетенции, индикатора	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенции, индикатора (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики:
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- методы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- методы обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- знать нормативные акты утверждающие первичные документы на различных участках учета,</li> <li>- знать формы контроля за первичными учетными документами;</li> <li>- этапы бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы сбора информации, необходимой для</li> </ul>

	<p>решения профессиональных задач,          - применять методы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач,          - применять методы обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач          - соблюдать установленные требования при заполнении первичных документов на различных участках учета,          - формировать График документооборота</p> <p>Владеть:          - методами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач          - методами анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач,          - методами обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач,          - навыками по заполнению первичных учетных документов на различных участках учета</p>	<p>решения профессиональных задач,          - применять методы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач,          - применять методы обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач          - соблюдать установленные требования при заполнении первичных документов на различных участках учета,          - формировать График документооборота</p> <p>Владеть:          - методами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач          - методами анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач,          - методами обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач,          - навыками по заполнению первичных учетных документов на различных участках учета</p>
ПК-7	<p>способность, использую отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:          - основные термины, методы и приемы, используемые в системе учета и отчетности,          - основные источники отечественной и зарубежной информации в сфере учета и отчетности          - основы современных технологий сбора, обработки и представления учетной информации</p> <p>Уметь:          - анализировать информацию об экономических суждениях, используя отечественные и зарубежные источники информации,          - резюмировать и представлять отчетность, используя отечественные и зарубежные источники информации и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеть:          - навыками отбора необходимой информации по выбранной теме,          - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных,          - навыками формирования информационного и аналитического отчета</p>

Руководитель практики  
от Казанского ГАУ

  
 Nurleba P. U.  
 (ФИО)

  
 Lukin A. A.  
 (ФИО)

Студент

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

на студента БЗО-04 группы 1 курса Института экономики

Лукиных Анастасию Александровну  
(Ф.И.О. студента)

проходившего учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с 29.06.2021 по 12.07.2021

(название практики)

в ФГБОУ ВО "Казанский государственный аграрный университет"  
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Результаты прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
(название практики)

студенту Лукиных А.А. рекомендуется зачет с оценкой 5  
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

Нуриева Р.И.  
(Ф.И.О.)

(подпись)  
(подпись)

«12» 07 2021 г.

Казанский государственный аграрный университет

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**инструктажа студентов по технике безопасности**  
**Кафедра «Техносферная Безопасность»**

Факультет Институт экономикиКурс 1№ группы БЗ01-04Фамилия и должность, проводившего инструктаж: доцент Макарова Ольга Ивановна

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструкция по технике безопасности и дополнительный инструктаж безопасным методом для прохождения производственной практики на предприятиях АПК и других учреждениях. «Правила и меры безопасности» изучены и усвоены, в чем и расписываемся.

№	Фамилия, имя и отчество студента	Подпись	Примечание
1	2	3	4
1	Лукинник Анастасия Александровна		

Подпись инструктирующего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /