**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе молодежной
политике, доцент
_____ А.В.Дмитриев
«19» мая 2022г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки
**Государственная и муниципальная служба**

Форма обучения
**Очная, заочная**

Казань – 2022

Составители: доцент, к. э. н., доцент _____ Яхина Луиза Тагировна
Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «26» апреля 2022 года (протокол № 11)
Врио зав. кафедрой, к.филол.н., доцент _____ Куракова Чулпан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

## 1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: Учебная ознакомительная практика
Тип практики: ознакомительная практика
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся, при прохождении практики «Учебная ознакомительная практи » должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | |
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | **Знать**: - базовые теоретические концепции области государственного и муниципального управления.<br>- механизмы современного государственного и муниципального управления<br><br>**Уметь**:<br>- анализировать функции, структуру и результативность административных процессов в органах государственной власти<br>- принимать управленческие решения по возникающим проблемным ситуациям в государственном и муниципальном управлении<br>**Владеть**:<br>- навыками выявления составляющих и связи между ними при анализе проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении<br>- методами оценки последствий проблемных ситуаций в области государственного и муниципального управления |
| УК-1.2 | Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой | **Знать:**<br>- источники получения информации для осуществления управленческой деятельности<br>- методы анализа и синтеза информации |

| | | |
|---|---|---|
| | информацией из разных источников. | **Уметь:**<br>- анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию<br>- оценивать надежность источников информации<br>**Владеть:**<br>- навыками работы с противоречивой информацией<br>- методами и методиками сбора, анализа и обработки информации из различных источников |
| К-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | |
| УК-4.1 | Использует коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) | **Знать:**<br>-методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)<br>**Уметь:**<br>- использовать современные информационно-коммуникативные средства на иностранном(ых) языке(ах)<br>**Владеть**<br>-нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) |
| ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | |
| ОПК-4.1. | Способен к обработке и применению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении | . 1. Знать:<br>- основы информатики и ее применение в области экономики и управления; математические принципы построения информационных систем.<br>2. Уметь:<br>- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.<br>3. Владеть:<br>- навыками управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы своей деятельности |
| ОПК-7.Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | | |
| ОПК-7.2 | Способен к аналитической и научно-исследовательской работе в сфере государственного и муниципального управления | ***Знать:***<br>основные методы аналитической обработки информации;<br>специализированные программы для осуществления аналитических исследований;<br>- механизм проведения научных исследований.<br>**Уметь:**<br>-обрабатывать научную информацию с применением современных методов исследования; |

| | | |
|---|---|---|
| | | -разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований;<br>-апробировать результаты научных исследований.<br>**Владеть:**<br>- навыками обработки информации с применением современных методов;<br>- навыками апробации результатов научных исследований. |

## 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится во 2 семестре 1 курса очной формы обучения, на 1 курсе во 2 семестре заочной формы обучения.

.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Система государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины».

## 4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем учебной ознакомительной практики 3 зачетных единиц (108 академических часа, в том числе в форме практической подготовки 108 часов)

Продолжительность производственной практики по профилю профессиональной деятельности: 2 недели

## 5 Содержание практики

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы выпускной квалификационной работы. Разработка структуры выпускной квалификационной работы, с учетом выбора объекта исследования.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Тема выпускной квалификационной работы разрабатывается магистрантами самостоятельно с учетом специфики магистерской программы и обоснованием выбранной темы исследования.

Учебная практика включает два этапа:

1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:

- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным

руководителем. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет утвержденную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

- изучение теоретических и практических аспектов в области государственного и муниципального управления и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;
- проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:

– выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю;

– подготовка и защита отчета о проделанной работе.

Учебная практика осуществляется в Казанском государственном аграрном университете, библиотеке КГАУ, диссертационных залах и библиотеках других вузов, осуществляющих подготовку магистров.

Учебной практикой руководит научный руководитель магистерской диссертации.

## 6 Указание форм отчетности по практике

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

По итогам учебной практики магистрант должны представить:

1. выбранную тему выпускной квалификационной работы и ее обоснование в форме краткого изложения актуальности темы исследования;
2. сформированную структуру выпускной квалификационной работы;
3. индивидуальный план и график выполнения работ (определяет конкретные сроки выполнения этих работ) совместно с научным руководителем,
4. перечень литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Примерная форма представлена в приложении.

Текущий контроль знаний рекомендуется осуществлять путем оценки представленных магистрантом результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. выбранной темы выпускной квалификационной работы и ее обоснование в форме краткого изложения актуальности темы исследования;
2. сформированной структуры выпускной квалификационной работы;
3. индивидуального плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем,
4. списка литературных источников по теме выпускной квалификационной работы

.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Учебная ознакомительная практика»

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература:


1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039049
2. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/18372. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002051
3. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-106968-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1069783
4. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В.; Под ред. Полывянный Д.И., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 144 с. (О)ISBN 978-5-9558-0405-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/491423

5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб.пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование:Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140.
6. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357.
7. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб.пособие / В.В. Кукушкина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура).
8. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924694
9. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента: Учебно-практическое пособие/ Розанова Н.М.. –М.: Кнорус, 2019.- 256 с.

10. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А.А. Марков. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ww.dx.doi.org/10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-101075-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1010808
11. Понкин, И. В. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-107092-5.


**Ресурсы сети интернет:**

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. http://open.gov.ru - Открытое правительство
10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
12. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
13. https://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
14. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
15. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
16. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалыwww.garant.ru
17. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru
18. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru
19. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.rr
20. Научная электронная библиотека URL: http// E-library.ru;
21. Публичная электронная библиотека URL: http// gpntb.rr
22. Российская библиотечная ассоциация URL: http// www.rba.ru
23. Российская национальная библиотека URL: http// www.rsl.ru и др.

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Консультации по прохождению практики | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016<br>3. Антивирусное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br>5.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).<br>6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). |

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

| | |
|---|---|
| Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.<br>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.<br>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. |

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики

Направление

Направленность( профиль)

Кафедра

# ОТЧЕТ
## по учебной ознакомительной практике

студента_____группы

(Ф.И.О.)

_____

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики откафедры _____

(должность, Ф.И.О.)

_____

(подпись, дата)

Отчет защищен«_____»,_____

(оценка) дата

Казань,20__г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студента_____группы_____курса

Института(факультета) _____

Казанского государственного аграрного университета

_____

(Ф.И.О. студента)

_____

Казанский ГАУ

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с_____20___по_____20___г.

| № | Наименование этапа, | Содержание этапа | Количество рабочих дней (недель) |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Прибытие студента на место практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по учреждению. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте. | |
| 2 | Выполнение программы практики | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики. | |
| 3 | Индивидуальное задание | Изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. | |
| 4 | ***Заключительный этап*** | Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике. | |

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента_____группы_____курса Института(факультета) _____

_____,

(Ф.И.О. студента)

выполняемое в период прохождения _____

(название практики)

_____

с_____по_____в_____

_____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Индивидуальное задание:

1.Выявить актуальность исследуемой темы , история познания научной проблемы, развитие вопроса в новейшей истории, ученые и практики, внесшие значительный вклад в решение данной научной проблемы.

2.Основные сведения и общая характеристика объекта исследования

3.Составить списки научной литературы по теме исследования (за последние 5 лет), списки трудов ведущих зарубежных и отечественных ученых по данной области знаний.

4. Изучение основных законодательных актов, регулирующих вопросы и процессы выбранной научной тематики.

5. Глоссарий по теме научного исследования (не менее 20)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от _____ _____

(Ф.И.О) (подпись)

_____

Студент _____ _____

(Ф.И.О) (подпись)

# ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На студента_____группы_____курса Института (факультета)_____

_____,

(Ф.И.О. студента)

проходившего_____с_____по_____

(название практики)

в_____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Результатыпрохождения_____

(название практики)

студенту_____рекомендуется зачесть соценкой _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

_____ _____

(Ф.И.О) (подпись)

«____»_____20____г.

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….**

студента_____группы_____курса
Института (факультета) _____

Казанского государственного аграрного университета

_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с_____20___по_____20___г.

1. Содержание практики:

Учебная практика включает два этапа:

1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:

- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет утвержденную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.
- изучение теоретических и практических аспектов в области государственного и муниципального управления и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;
- проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:

– выбор и обоснование темы магистерской диссертации, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю;

– подготовка и защита отчета о проделанной работе.

2. Планируемые результаты практики:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | **Знать**: - базовые теоретические концепции области государственного и муниципального управления.<br>- механизмы современного государственного и муниципального управления<br><br>**Уметь**:<br>- анализировать функции, структуру и результативность административных процессов в органах государственной власти<br>- принимать управленческие решения по возникающим проблемным ситуациям в государственном и муниципальном управлении<br>**Владеть**:<br>- навыками выявления составляющих и связи между ними при анализе проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении<br>- методами оценки последствий проблемных ситуаций в области государственного и муниципального управления |
| УК-1.2 | Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. | **Знать:**<br>- источники получения информации для осуществления управленческой деятельности<br>- методы анализа и синтеза информации<br>**Уметь:**<br>- анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию<br>- оценивать надежность источников информации<br>**Владеть:**<br>- навыками работы с противоречивой информацией<br>- методами и методиками сбора, анализа и обработки информации из различных источников |
| УК-4.1 | Использует коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) | **Знать:**<br>-методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)<br>**Уметь:**<br>- использовать современные информационно-коммуникативные средства на иностранном(ых) языке(ах)<br>**Владеть**<br>-нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| ОПК-4.1. | Способен к обработке и применению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении | . 1. Знать:<br>- основы информатики и ее применение в области экономики и управления; математические принципы построения информационных систем.<br>2. Уметь:<br>- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.<br>3. Владеть:<br>- навыками управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы своей деятельности |

Руководитель практики
от Казанского ГАУ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

М.П.

Студент _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)