



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,

доцент А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Командная работа и лидерство в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения

Очная, заочная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «26» апреля 2022 года (протокол № 11)

Врио зав. кафедрой, к.филол.н., доцент


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном и муниципальном управлении» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: методы и технологии построения командной стратегии для достижения поставленной цели Уметь: сформировать команду и руководить работой команды Владеть: навыками организации эффективной работы команды
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: сущность командных и личных интересов, также особенности их согласования Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Командная работа и лидерство в государственном и муниципальном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе во 2 сессию при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Система государственного и муниципального управления, Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Профессиональная этика и межкультурное взаимодействие, Система органов исполнительной власти.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении, Методология и методы исследования в государственном и муниципальном

управлении, Стратегическое планирование деятельности органов власти, «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа», а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1курс, 1семестр	1курс, 1 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	27	9
в том числе:		
- лекции, час	14	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- практические занятия, час	12	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	45	63
в том числе:	20	20
-подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	10	20
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	15	23
- подготовка к экзамену, час	0	0
Общая трудоемкость час	72	72
з.е.	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятель ная работа	
		очно	заочн	очно	заочно	очно	заочно	очн	заочно

			о					о	
1.	Теоретические основы лидерства в органах власти	2	1	2	0	2	0	10	15
2.	Основы командной работы в государственном и муниципальном управлении	4	1	4	2	8	2	10	15
3.	Модели и методы управления лидерством	4	1	2	0	8	4	10	15
4.	Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей ГМУ	4	1	4	2	8	2	15	18
	Итого	14	4	12	4	26	8	45	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические основы лидерства в органах власти				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Понятие лидерства. Типы лидерства. Лидерство и власть	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.2	Политическое лидерство в контексте политической истории и политической культуры: сравнительный анализ.	2	0	0	0
2	Раздел 2. Основы командной работы в государственном и муниципальном управлении				

Лекции					
2.1	Пути командообразования в государственном и муниципальном управлении. Создание имиджа команды. Психологические основы командообразования.	2	0	1	0
2.2	Организация работы в команде. Планирование деятельности команды. Жизненный цикл развития команды.	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
2.3	Признаки команды. Положительные и отрицательные стороны работы команды. Сферы работы команд. Формы стимулирования команд. Формы управления командами.	2	0	1	0
2.4	Пути командообразования. Этапы создания команды. Отбор кандидатов в команду. Создание имиджа команды.	2	0	1	0
3.	Раздел 3. Модели и методы управления лидерством				
Лекции					
3.1	Базовые инструменты лидера. Основные компетенции в реализации лидерской позиции.	2	0	1	0
3.2	Рольевые функции и типологические характеристики лидерства	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
3.23	Базовые инструменты лидера. Основные компетенции в реализации лидерской позиции	2	0	0	0
4.	Раздел 4. Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей ГМУ				
Лекции					
4.1	Командообразование как базовый элемент групповой организации	2	0	1	0
4.2	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
4.3	Портфель управленческих инструментов лидера	2	0	1	0
4.4	Развитие лидерского потенциала руководителей ГМУ	2	0	1	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Командная работа и лидерство в государственном управлении»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 534 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9614-6361-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003506>
2. Уитмор, Д. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства: Учебное пособие / Уитмор Д. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 316 с.: ISBN 978-5-9614-7093-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002566>
3. Лидерство / Шалунова М. - Москва:Альпина Пабл., 2016. - 224 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-5583-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/610310>
4. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., - 9-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 301 с.: ISBN 978-5-9614-5607-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926931>
5. Бауэр, М. Курс на лидерство: Альтернатива иерархической системе управления компанией / Бауэр М., - 3-е изд. - Москва:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 198 с. ISBN 978-5-9614-5539-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/771289>
6. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / Кови С., - 7-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 302 с.: ISBN 978-5-9614-5052-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/914153>
7. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 279 с. ISBN 978-5-9614-4582-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/917619>
8. Толстых, П. А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования: монография / П. А. Толстых. - Москва: Перо, 2019. - 1246 с.. - ISBN 978-5-00122-623-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220195>

б) дополнительная литература

1. Коттер Д. П. Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века / Коттер Д.П., - 5-е изд. – Москва: Альпина Пабл., 2016. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-5175-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/914152>

2. Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха: Научно-популярное / Пфеффер Д. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 256 с.: ISBN 978-5-9614-6986-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002576>
3. Удальцова М. В. Социология управления: учебник / М.В. Удальцова. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/16059. - ISBN 978-5-16-011285-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047305>
4. Николаев А. А. Социология управления: учебник / А.А. Николаев. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog>
5. Борисова Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Борисова Е. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 125 с.: ISBN 978-5-9614-1024-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926856>
6. Иванова, И. С. Этика делового общения: учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069147>
7. Сотрудничество в публичной политике и управлении: монография / под ред. Л. В. Сморгунова. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. - 274 с. - ISBN 978-5-288-05873-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244171>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcsx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
12. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
13. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
14. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
15. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
16. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart

Практические занятия	изложения		2016
Самостоятельная работа			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.

	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	---