



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
доцент А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2022

Составитель: доцент, к. э. н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Валеева Гульнара Анасовна
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «26» апреля 2022 года (протокол № 11)

Врио зав. кафедрой, к. филол. н., доцент


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к. э. н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связизмежду ними	Знать: - базовые теоретические концепции области государственного и муниципального управления. - механизмы современного государственного и муниципального управления Уметь: - анализировать функции, структуру и результативность административных процессов в органах государственной власти - принимать управленческие решения по возникающим проблемным ситуациям в государственном и муниципальном управлении Владеть: - навыками выявления составляющих и связи между ними при анализе проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении - методами оценки последствий проблемных ситуаций в области государственного и муниципального управления.
УК-1.2	УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Знать: - источники получения информации для осуществления управленческой деятельности - методы анализа и синтеза информации Уметь: - анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию - оценивать надежность источников информации Владеть: - навыками работы с противоречивой информацией

		- методами и методиками сбора, анализа и обработки информации из различных источников
УК-1.3	УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Знать: -области и характер реализации принятых решений проблемной ситуации, инструментов оценки последствий их реализации. -методы и приемы работы в проблемных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности; - составные части стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Уметь: - разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации в области государственного и муниципального управления. -содержательно аргументировать управленческие решения в области государственного и муниципального управления. Владеть: Навыками построения и эффективной реализации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в __1__ семестре, на _1_ курсе при очной форме обучения, на _1__ курсе во 2 семестре при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, система государственного и муниципального управления.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: разработка и принятие решений в ГМУ.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
---------------------	----------------	------------------

	1семестр	семестр	семестр	1курс, 2 сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	39			11	
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	12			4	
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	26			6	
- зачет, час					
- экзамен, час	1			1	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	105			133	
в том числе:	25			40	
-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час					
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	25			40	
- выполнение курсового проекта (работы), час	37			44	
- подготовка к зачету, час					
- подготовка к экзамену, час	18			9	
Общая трудоемкость час	144			144	
з.е.	4			4	

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Раздел 1- Современные теории государственного и муниципального управления	6	2	8	2	14	2	37	60

2	Раздел 2 - Основные механизмы современного государственного и муниципального управления	6	2	18	4	24	6	50	64
	Итого	12	4	26	6	38	10	87	124

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		ОЧНО		ЗАОЧНО	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1- Современные теории государственного и муниципального управления				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Тема лекции 1: Предмет и метод курса «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»	4	0	1	0
1.2	Тема лекции 2: Основные теории современного государственного и муниципального управления	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.3	Тема практического занятия 1: Предмет и метод курса «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»	4	0	1	0
1.4	Тема практического занятия 2: Основные теории современного государственного и муниципального управления	4	0	1	0
2	Раздел 2 - Основные механизмы современного государственного и муниципального Управления				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Тема лекции 1: Механизм современного государственного управления	2	0	1	0
2.2	Тема лекции 2: Сущность и принципы административных реформ	2	0	1	0
2.3	Тема лекции 3: Оптимизация функций, структуры и административных процессов в органах исполнительной власти	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.4	Тема практического занятия 1: Механизм современного государственного управления	6	0	1	0
2.5	Тема практического занятия 2: Сущность и	6	0	1	0

	принципы административных реформ				
2.6	Тема практического занятия 3: Оптимизация функций, структуры и административных процессов в органах исполнительной власти	6	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», 2019.
2. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» 2019.

Примерная тематика курсовых работ

1. Антикризисное управление муниципальным предприятием (на примере ...)
2. Бюрократизм и бюрократия в государственном управлении
3. Виды государственной службы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления
5. Власть и управление
6. Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности органов государственного и /или муниципального управления
7. Государственная власть и принцип разделения властей в современном государстве
8. Государственная социальная политика в сфере занятости населения
9. Государственное регулирование экономики за рубежом
10. Государственное регулирование экономики в России
11. Государственное регулирование социально-экономических сфер деятельности
12. Гражданское самоуправление
13. Инновационный менеджмент в муниципальном управлении (на примере ...)
14. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении
15. Историческая эволюция структур государственного (муниципального) управления
16. Кадровая политика в государственном (муниципальном) управлении
17. Коммуникация в органах регионального (муниципального) управления
18. Конституционно-правовые основы государственной власти и местного самоуправления
19. Контроль в системе государственного (муниципального) управления
20. Контроль в деятельности администрации муниципального образования
21. Координация в деятельности администрации муниципального образования
22. Совершенствование организационной структуры управления органов государственного (муниципального) управления на примере ...

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г.Атаева, И.Д. Закиров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039049>

2. Понкин, И. В. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-107092-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1067539>

Дополнительная учебная литература:

1. Любашиц, В. Я. Эволюция государства: историческая динамика и теоретическая модель: монография / В.Я. Любашиц, Н.В. Разуваев. — Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2019. - 533 с. - (Advances in Law Studies). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1744-9>. - ISBN 978-5-16-106285-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982083>

2. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002051>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcх.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

11. <http://gosszluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным (семинарским) занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки), изучить рекомендованные нормативно-правовые акты.
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторного задания. Лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины

проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым лабораторным занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого лабораторного занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» 2019.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus– 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.