МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра –бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022

Составитель:

Старший преподаватель	_____	Парфенова Ксения Александровна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «20» апреля 2022 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	_____	Клычова Гузалия Салиховна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	_____	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	_____	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Подпись	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «**Управленческий учет»**:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК 1.2.	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	**Знать**: - основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы, решаемые в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. **Уметь**: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовать различные методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. **Владеть**: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия

		управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	**Знать:** - основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы, решаемые в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	Фрагментарные знания: - основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблем, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; - основ бюджетного планирования; - проблем, решаемых в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	Общие, но не структурированные знания: - основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблем, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; - основ бюджетного планирования; - проблем, решаемых в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	Общие, но не структурированные знания: - основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблем, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; - основ бюджетного планирования; - проблем, решаемых в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	Сформированные систематические знания: - основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблем, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; - основ бюджетного планирования; - проблем, решаемых в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.
	Уметь: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и	Частично освоенное умение в: - решении на примере конкретных ситуаций вопросы оценки,	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - решении на примере	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - решении на примере конкретных ситуаций	Сформированное умение в: - решении на примере конкретных ситуаций вопросы оценки,

	накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовать различные методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовании различных методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовании полученных сведений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовании различных методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовании полученных сведений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовании различных методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовании полученных сведений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовании различных методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовании полученных сведений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
	Владеть: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	Фрагментарное владение: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	В целом успешное, но ограниченное владение: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	Успешно сформированное владение: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Вопросы к экзамену/зачету в тестовой форме: 2, 6, 8, 11, 13-15, 33-34, 63-77, 111-126. Вопросы к экзамену/зачету в устной форме: 1-15, 39-63, 71-91, 111-136. Вопросы для индивидуального собеседования: 1, 3-4, 8-9. Варианты для интерактивных занятий: 1. Эссе: 1, 4, 7-9. Задачи для самостоятельной и контрольной работы: 1-58

Вопросы к экзамену/зачету в тестовой форме

1. Пользователи информации формируемой в системе управленческого учета:
2. Ответственность, которую несет бухгалтер-аналитик используя инструменты управленческого учета:
3. Используемые измерители в системе управленческого учета:
4. По сравнению с финансовым учетом, управленческий учет:
5. Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях:
6. Управленческий учет возник на основе:
7. Объектом управленческого учета является:
8. Управленческий учет:
9. Если предприятие продает товар по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно:
10. Этические нормы поведения в управленческом учете и контроллинга:
11. Элементом управленческого учета является:
12. Какие единые методы ведения применяются и в финансовом и в управленческом учетах:
13. Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета произошло:
14. По масштабам информации управленческий учет в сравнении с финансовым учетом:
15. В управленческом учете к рассмотрению принимаются затраты:
16. Метод крайних точек (метод высшей и низшей точек) при ведении управленческого учета в организации используется для:
17. При увеличении объема производства и реализации себестоимость единицы продукции снижается за счет:
18. Переменными расходами могут быть:
19. Маржинальные затраты это:
20. Затраты предприятия изменяются пропорционально объему деятельности, в то же время данные затраты на единицу продукции не изменяются. Эти затраты можно обозначить как:
21. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:
22. Переменные затраты предприятия:
23. Прогрессирующие расходы:
24. Дегрессирующие расходы:
25. При делении затрат по отношению к объему изменения производства выделяют:
26. Прямые затраты на материалы – это:
27. Затраты вспомогательных материалов, используемых для ремонта здания цеха относятся к группе:
28. Плата за аренду складских помещений – это:
29. Списана учтенная в отчетном периоде сумма общепроизводственных расходов в состав затрат на производство конечной продукции:
30. При увеличении объема производства:
31. Расходы на эксплуатацию машин и оборудования подразделения относятся к группе:

32. Расходы на ремонт основных средств относятся к группе:
33. Метод наименьших квадратов при ведении управленческого учета в организации используется для:
34. Под критической точкой при анализе «Затраты-объем-прибыль» понимается:
35. Реальные затраты отчетного периода:
36. Нормативный учет- это метод определения:
37. Действующий план счетов бухгалтерского учета:
38. Отклонения от норм и нормативов затрат в нормативном учете себестоимости продукции:
39. Резервирование затрат в пределах отчетного года используется в учете:
40. Использование единой интегрированной системы счетов в рамках ведения финансового и управленческого учета представляет собой:
41. В зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции выделяют 2 основные системы управленческого учета:
42. Традиционный для отечественного учета являлась:
43. При учете по системе полного включения затрат в себестоимость:
44. К недостаткам системы полного включения затрат в себестоимость относят:
45. При учете по системе неполного включения затрат в себестоимость:
46. При использовании двух круговой системы учета затрат в финансовом и управленческом учете:
47. Если цены на сырье и материалы им имеют тенденцию к понижению, то использование предприятием метода ФИФО приведет в отчетном периоде к:
48. Группировка затрат по элементам используется:
49. Заработная плата начисленная повременным вспомогательным рабочим по наладке оборудования, их текущему ремонту, смазки оформляется проводкой:
50. Линейный способ начисления амортизации целесообразно применять:
51. Основными материалами следует являются:
52. Вспомогательными материалами являются:
53. Оценка расхода материальных ресурсов после каждого их отпуска в производство или продажу производится при использовании методов:
54. Списание товарно-материальных ценностей на затраты предприятия по наивысшей цене независимо от последовательности приобретения производится по методу:
55. Списание товарно-материальных ценностей на затраты предприятия по минимальной цене независимо от последовательности приобретения производится по методу:
56. Расчет заработной платы путем умножения количества единиц выработки на удельную ставку ее оплаты производится при:
57. Расчет заработной платы путем умножения количества часов, записанных в карточке учета рабочего времени, на ставку заработной платы производится при:
58. Сигнальным документом является:
59. К прямым расходам на оплату труда относится:
60. Калькуляционными затратами являются:
61. В каких видах учета при расчете амортизации нет необходимости учитывать налоговые ограничения:
62. Состав элементов затрат для целей бухгалтерского учета определены:

63. При равных условиях минимальную сумму материальных затрат в отчетном периоде обеспечивает:
64. Сумма начисленной за отчетный период амортизации, как правило, ниже в:
65. Группировка расходов по статьям калькуляции - отличительный признак:
66. В состав операционного бюджета включается:
67. Статический (фиксированный) бюджет рассчитывается на:
68. Гибкий бюджет рассчитывается на:
69. Основными критериями обособления в учете мест и центров затрат является:
70. В разрезе мест затрат целесообразно планировать и учитывать:
71. Подразделения, руководители которых отвечают только за выручку от реализации продукции, товаров, услуг и за затраты связанные с их сбытом называются:
72. Достижение максимальной рентабельности вложенного капитала, увеличение стоимости предприятия является основной задачей следующего центра ответственности:
73. Бухгалтерия предприятия является:
74. Планово-экономический отдел предприятия является:
75. По составу затрат относимых на место возникновения затрат возможны следующие подходы:
76. Генеральный бюджет состоит из двух частей:
77. Бюджет закупок материалов составляется на основе:
78. Центр ответственности – это:
79. Затраты какой группировки будут выше:
80. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:
81. Территориальная обособленность места затрат:
82. Калькулирование себестоимости единицы продукции используется:
83. В зависимости от полноты охвата затрат выделяют калькуляции:
84. Калькулирование себестоимости реализуемой продукции для современного предприятия:
85. Калькулирование себестоимости единицы продукции:
86. Более точные результаты калькуляционных расчетов себестоимости единицы продукта достигаются:
87. АВС- костинг представляет собой систему для измерения (расчета) затрат предприятия:
88. При функциональном учете затрат и результатов деятельности предприятия (метод АВС- костинг):
89. Отражена на счетах передача полуфабрикатов в производство для дальнейшей обработки:
90. Информация о стоимости действий (видов деятельности) обязательно формируется:
91. Применение методов учета АВС позволяет:
92. Оприходованы на межоперационный склад полуфабрикаты собственного производства:
93. Если заказ выполнен до окончания отчетного периода и часть ОПР на заказ была списана авансом в нормативной оценки, а по истечении отчетного периода фактические ОПР оказались выше нормативных, то разяще списывается проводкой:

94. Сводный учет затрат может быть организован:
95. В массовом производстве однородной продукции для калькулирования себестоимости, как правило, используется:
96. При калькулировании сопряженной продукции метод остаточной стоимости используется:
97. Позаказное калькулирование применяется:
98. Группировка затрат по видам деятельности производится при методе:
99. Объектом учета затрат при попередельном методе является:
100. Калькулирование себестоимости единицы продукции обязательно в системе:
101. Более информативными являются:
102. Учет затрат в разрезе мест формирования:
103. Калькулирование себестоимости реализуемой продукции для современного предприятия:
104. Учет расходов в пределах норм, отнесение расходов сверх норм на счет “Продажи” , использование счета отклонений фактической себестоимости от нормативной характерно для:
105. При выявлении экономии прямых основных затрат на производство и продажу продукции:
106. Системный учет изменения норм:
107. В системе “стандарт – костинг” перечень отклонений по расходам на оплату труда в сравнении с перечнем отклонений в нормативном учете существенно:
108. Идеи нормативного учета, как системы учета фактических затрат появились впервые:
109. Под локальными затратами в нормативном учете понимают:
110. В организациях пищевой, химической промышленности, металлургии нормативы по прямым затратам устанавливается применительно:В системе “стандарт – костинг” объем деятельности часто выражается в нормо – часах, а не в единицах производимой продукции. Это вызвано:
111. В управленческом учете расчет себестоимости единицы продукции необходимым для:
112. Нормативный коэффициент постоянных ОПР находят:
113. В нормативном учете используются следующие методы выявления отклонений:
114. Выявленные в стандарт-косте отклонения:
115. Бюджетное планирование и контроль затрат по центрам ответственности:
116. Стандарт - кост в первую очередь предназначен для:
117. Знаменатель в формуле расчета точки нулевой прибыли в натуральном выражении равен:
118. Числитель в формуле расчета точки нулевой прибыли в натуральном выражении равен:
119. Числитель в формуле расчета точки нулевой прибыли в стоимостном выражении равен:
120. Система “директ-костинг” в современном представлении это система измерения:
121. Постоянные расходы предприятия в системе “директ-костинг”:
122. Главным назначением системы «директ-костинг» является:

123. При использовании системы «директ-костинг» остатки НЗП и готовой продукции оцениваются:
124. Метод учета затрат, дающий возможность детально и качественно изучать зависимости между объемом производства, затратами, материальным доходом и прибылью представляет собой:
125. Выделяют следующие виды метода “директ-костинг”:
126. В случае наличия ограничивающих факторов (нехватка сырья, оборудования, трудовых ресурсов) на предприятии при принятии управленческих решений типа “ какие продукты производить в будущем ?” рассчитывают:
127. В основе принятия решений об ассортименте продукции лежит:
128. Целесообразно ли включать в ассортимент продукции изделия с отрицательной ставкой покрытия:
129. Долгосрочный нижний предел цены устанавливается с целью:
130. Краткосрочный нижний предел цены устанавливается на основе:
131. Краткосрочный нижний предел цен покрывает:
132. К долгосрочным инвестиционным решениям относятся:
133. С чего начинается анализ инвестирования:
134. В процесс определения путей снижения основных издержек включается:
135. Какие показатели используются для управления запасами:
136. Причины принятия решений по долгосрочным инвестициям:
137. Чистая приведенная дисконтированная стоимость (ЧПС) это:
138. Организация может согласиться на долгосрочные инвестиции, если ЧПС:
139. Срок окупаемости рассчитывается:
140. При установлении очередности выполнения инвестиционных проектов используется показатель:
141. Отражена на счетах передача полуфабрикатов собственного производства в следующий процесс (передел, стадию) для дальнейшей обработки:
142. При применении метода учета сокращенных затрат в РФ общехозяйственные расходы списываются проводкой:
143. Вмененные расходы чаще всего учитываются:

Вопросы к экзамену/зачету в устной форме

1. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:
2. Учет - это:
3. Управленческий учет - это:
4. Объектами управленческого учета являются:
5. Признаки, по которым классифицируются системы управленческого учета:
6. В практике Западного учета применяют следующие варианты связи между управленческой и финансовой бухгалтериями:
7. По оперативности учета затрат выделяют систему учета
8. По полноте включаемых затрат в себестоимость можно выделить подсистемы учета ...
9. Управленческий учет обобщает информацию:
10. Приемы регистрации информации в системе управленческого учета:
11. Организация управленческого учета - это:
12. Сущность автономной системы управленческого учета:
13. Сущность интегрированной системы управленческого учета:

14. При сравнении управленческого учета с финансовым учетом, справедливо утверждение:
15. В системе производственного учета определяются:
16. Факторы, предопределяющие построение системы учета затрат на производство:
17. В зависимости от характера технологического процесса все производства подразделяют на:
18. В зависимости от объема и разнообразия выпуска продукции различают типы производств:
19. По роли и назначению внутри предприятия виды производств подразделяют на:
20. Основные разделы системы производственного учета:
21. Задачами производственного учета являются:
22. Эффективность организации учета произведенных затрат во многом зависят от:
23. Учет затрат на рабочую силу - это:
24. Руководство получает информацию о затратах в разрезе экономических элементов:
25. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос ...
26. Под носителем затрат понимают ...
27. Издержки производства представляют собой:
28. Средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии у предприятия, называют:
29. Расходы представляют собой:
30. Переменными затратами являются расходы:
31. Постоянными затратами являются расходы:
32. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций:
33. Добавленные затраты - это:
34. Постоянными можно условно назвать расходы ...
35. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:
36. Классификация затрат для принятия управленческих решений:
37. Затраты на ксерокопирование являются:
38. Финансовыми планами называют:
39. Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:
40. Процедура планирования начинается с составления:
41. Начинают процесс сметного планирования с разработки бюджета (сметы):
42. Заключительным этапом сметного планирования будет подготовка сметы (бюджета):
43. Для того, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить должен быть подготовлен текущий бюджет ...
44. Детализированная смета предполагаемых производственных затрат, отличных от затрат прямых материалов и прямых затрат труда, которые должны иметь место для выполнения плана производства в будущем периоде есть:
45. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов может быть разработан:
46. Для разработки бюджета производства необходимой информацией является:
47. В процессе подготовки оперативного бюджета последним шагом обычно является составление прогнозных:
48. Разработке бюджета накладных расходов предшествуют процедуры:
49. Количество материалов, которое необходимо закупить будет равно бюджетному количеству использованных материалов плюс:
50. Функции бюджета как средство контроля и оценки деятельности организации раскрывается, когда подготовлен бюджет:
51. В список возможных отчетов для "центра расходов" входят ...
52. Балансовое уравнение запасов имеет вид:

53. Конечное сальдо может быть отрицательным в бюджете:
54. Бюджет - это:
55. Процесс составления организацией бюджета называется:
56. Доходы и расходы, исчисленные из запланированного объема реализации включают в бюджет:
57. Доходы и затраты, скорректированные на фактический объем реализации, включают в бюджет:
58. Формирование резерва на оплату отпусков отражается записью:
59. За счет издержек производства предприятие может создавать виды резервов:
60. Списание недостач материалов в пределах норм естественной убыли оформляется бухгалтерской записью:
61. Материалы на производство для целей управленческого учета могут списываться:
62. Метод сигнального документирования – это:
63. Расход материалов на эксплуатацию производственного оборудования в бухгалтерском учете отражается записью:
64. "Общепроизводственные расходы" - это ... затрат
65. Для исчисления себестоимости выпускаемой продукции расходы группируются по:
66. Факторы, предопределяющие выбор и проектирование системы учета и контроля затрат
67. При росте объемов производства себестоимость единицы продукта:
68. Полная себестоимость:
69. Расходы, которые включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат, называются ...
70. В практике Западного учета применяют следующие варианты связи между управленческой и финансовой бухгалтериями:
71. Места возникновения затрат являются:
72. В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на:
73. Процедура планирования начинается с составления:
74. Центр инвестиций – это:
75. Место возникновения затрат определяют по счетам ...
76. Основой для разработки финансовых бюджетов выступают ... бюджеты
77. В процессе подготовки оперативного бюджета последним шагом обычно является составление прогнозных:
78. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от:
79. В позаказном методе учета затрат использование непрямых материалов должно быть отражено по дебету счета:
80. В попроцессном методе учета затрат себестоимость единицы продукции рассчитывается:
81. По времени составления калькуляции подразделяют на:
82. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:
83. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально ...
84. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования себестоимости реализуемой продукции для современного предприятия:
85. Списана учтенная в отчетном периоде сумма общепроизводственных расходов в состав затрат на производство конечной продукции:
86. Понятие и сущность управленческого учета.
87. Слагаемые производственной деятельности как объект управленческого учета.
88. Взаимосвязь управленческого и финансового учета.
89. Принципы управленческого учета.
90. Отличия управленческого учета от финансового и налогового учета.
91. Функции, назначение и методы управленческого учета.

92. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в коммерческой деятельности. Различия между ними.
93. Классификация затрат в управленческом учете для калькулирования и оценки готовой продукции.
94. Классификация затрат в управленческом учете для принятия оперативных, текущих и перспективных решений.
95. Классификация затрат в управленческом учете для контроля за деятельностью подразделений.
96. Зависимость величины затрат от объемов производства и использования производственных мощностей (поведение затрат).
97. Применяемые методы деления затрат на постоянные и переменные.
98. Понятие валовых, средних и предельных издержек.
99. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинального дохода.
100. Расчет точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Их использование для оптимизации управленческих решений.
101. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
102. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
103. Взаимосвязь показателей затрат и результатов деятельности в управленческом и финансовом учете (монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета).
104. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции. Их содержание и назначение.
105. Учет и оценка материальных затрат на производство. Их обоснование.
106. Учет и распределение затрат на рабочую силу в управленческом учете.
107. Методы начисления амортизации основных средств и ее отражение с системах финансового, налогового и управленческого учета.
108. Назначение калькуляционных затрат.
109. Понятие мест затрат, их классификация и обособление в учете.
110. Понятие центра ответственности, их классификация и обособление в учете.
111. Способы группировки затрат по местам их формирования и центром ответственности (2 способа).
112. Понятие бюджетирования в системе управленческого учета.
113. Понятие о носителях затрат. Назначение и условия группировки издержек по объектам калькулирования.
114. Виды калькуляций.
115. Учет и распределение накладных (косвенных) расходов.
116. Сущность и область применения позаказной (накопительной) калькуляции.
117. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
118. Сущность и область применения по передельной калькуляции.
119. Разновидности (варианты) попередельной калькуляции и учетные записи в попередельном калькулировании.
120. Особенности и методы калькулирования сопряженной продукции.
121. Общая характеристика, особенности сущности и цели нормативного учета.
122. Понятие нормативных затрат.
123. Установление нормативных затрат.
124. Учет изменений норм и нормативов.
125. Выявление, учет отклонений от норм затрат их анализ как средство контроля и управления затратами.
126. Системы «Стандарт - кост»:, общее и различие с нормативным методом учета, преимущества, учетные записи.

127.Понятие систем «директ - костиг» и его особенности.
128.Отражение, затрат и результатов деятельности организации в системах простого и развитого директ - костинга.
129.Преимущество и недостатки директ - костинга.
130.Понятие управленческих решений в сфере производства.
131.Понятие управленческих решений в сфере продаж.
132.Возможности использования системы «директ – костинг» в отечественной учетной практике.
133.Задачи решаемые на базе данных управленческого учета.
134.Принятие решений в сфере снабжения.
135.Принятие управленческих решений в сфере долгосрочных инвестиций.
136.Анализ безубыточности производства и ее значения в принятии управленческих решений.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

Тема 1. Содержание, принципы и значение управленческого учета

Деловая игра «Бухгалтер – аналитик»

При проведении практического занятия по теме «Содержание, принципы и назначение управленческого учета» проводится деловая игра «Бухгалтер - аналитик», которая направлена на решение студентами производственных задач связанных с организацией на предприятии управленческой бухгалтерии.

Цель игры: аргументированное обоснование необходимости организации на предприятии управленческой бухгалтерии.

Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе деловой игры студенты должны освоить и продемонстрировать

- способность аргументировано доказать руководству необходимость организации на предприятии управленческой бухгалтерии
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Повестка дня:

1. Проведение деловой игры.
2. Подведение итогов.
3. Обсуждение результатов.

Роли:

Группа делится на две подгруппы. В первую подгруппу входят выпускники учебного заведения прибывшие на работу на предприятие и намеревающиеся предложить ее руководству создать отдел управленческого учета. Во вторую подгруппу входит консервативное руководство предприятия , которое считает , что управленческий учет им не нужен.

Ход игры:

Каждой подгруппе предлагается конкретная задача. Например, первая подгруппа должна представить аргументы в обоснование своих предложений, объяснить какую работу, должен выполнять отдел управленческой бухгалтерии. Вторая подгруппа выступает в качестве оппонента первой. Она должна привести возражения предложениям по организации управленческой бухгалтерии, а первая убедить руководство в необоснованности выдвинутых возражений. Каждая половина решает поставленную задачу по - своему. При проведении деловой игры одна половина предлагает свое

решение, а другая слушает. После представления решения одной подгруппы оппоненты задают вопросы и предлагают свое решение. Преподаватель во время дискуссии в подгруппе выступает в роли ^наблюдателя, слушателя. После ответов на вопросы и представления решения поставленной задачи в обеих подгруппах преподаватель вместе с группой обсуждают предложенные варианты и вырабатывают единое решение. Затем подгруппы под руководством преподавателя оценивают работу каждого студента и делает выводы . Такая форма работы побуждает к самостоятельной работе с литературой, к более качественному усвоению предложенного материала через решение конкретной производственной задачи. При этом также объективно оцениваются знания студентов

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация).

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

При изучении темы «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). которая направлена на решение студентами производственных задач связанных с организацией достоверного и объективного учета и распределение затрат по объектам калькулирования.. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д..

Цель лекции: направлена на выполнение студентами производственных задач связанных с организацией достоверного и объективного учета и распределение затрат по объектам калькулирования , внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать

- знания в сфере учета и распределение затрат по объектам калькулирования в отраслях производственной сферы, в т.ч. в АПК;
- иметь представления о видах себестоимости, ее составе, видах калькулирования, методах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, проблемах распределения косвенных расходов;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Ход лекции: Преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции , литературные источники, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, составе объектов учета затрат и объектов калькулирования , некорректные бухгалтерские проводки по учету затрат, выхода продукции, распределения косвенных расходов...После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют корректные бухгалтерские проводки. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

Практическое занятие в форме метода-проектов
Тема 2 Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия

Стадия работы над проектом	Характер ориентировочных и исполнительских действий	
	Преподавателя	**Обучающегося**
Планирование	1.Организует взаимоконтроль между студентами для выявления итогов выполненного ими задания на прошлом занятии	Взаимно проверяют результаты выполненного задания по эталонам теста
	2. Анализирует результаты контроля	Выставляют баллы.
	3. Проводит уплотненный опрос, направленный на контроль выполнения домашнего задания.	- участвуют в анализе результатов выполненного задания; - отвечают на вопросы, направленные на воспроизведение знаний по основам управленческого учета, понятиям
	4. Организует самостоятельную работу студентов для выполнения задач на реальной основе, определяет цель работы: - изучить классификацию расходов для целей управленческого учета; - изучив вопросы поведения затрат произвести расчеты по конкретному цифровому материалу	В микрогруппах распределяются обязанности между членами команды
Исследование	1. Раздает задание для выполнения работы, источники информации 2. Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью студентов	1. Приступают к выполнению работы в микрогруппах: - работают с источниками данных; - строят аналитические таблицы; - рассчитывают показатели; - оценивают создавшуюся ситуацию; - обсуждают; - вносят предложения. 2. Каждая группа представляет решение, своей конкретной ситуации. Оценивает, обсуждает, обосновывает свои выводы,
Результаты	Организует работу студентов по защите выполненных заданий	Студенты сравнивают и оценивают варианты решений, предлагаемые другими группами.
Отчет	1. Слушает, задает вопросы в роли рядового участника 2. По результатам работы делает выводы	1. Члены команд задают вопросы, высказывают свои предложения 2. Предоставляют отчет о выполненной работе
Оценка результатов и процесса	1. Руководителям групп дает задание поставить индивидуальные оценки студентам с учетом вклада каждого 2. Выставляет общую оценку	Руководители микрогрупп ставят индивидуальные оценки студентам с учетом вклада каждого, соблюдая общий баланс

Вопросы к индивидуальному собеседованию, кейсы
по темам Управленческого учета.
Модуль 1
Тема № 1 «Содержание, принципы и назначение управленческого учета»

1. Назовите цели и задачи учета издержек в системе:
   а) управленческого учета;
   б) финансового учета.
2. Каковы основные особенности исчисления затрат и результатов:
   а) в управленческом учете;
   б) в финансовом учете.
3. Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации; поставщики информации; принципы управленческого учета; цели и задачи учета для управления.
4. Если считать, что управленческий учет - это учет для менеджеров предприятий, можно ли утверждать, что бухгалтерский (финансовый) учет им не нужен?
5. Почему управленческий учет - это прежде всего учет затрат и результатов деятельности предприятий?
6. Является ли экономический анализ составной частью управленческого учета?
7. Почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными?
8. Приведите примеры данных, которые нужны для управления, но их нет в бухгалтерском учете.
9. Для чего в управленческом учете используют методы прогнозирования затрат и результатов деятельности? Приведите примеры.
10. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?
11. Что такое «управление по отклонениям»? Приведите примеры такого управления.
12. В чем состоит подготовка информации для управления?
13. Кто должен вести управленческий учет на предприятии?
14. В чем состоит управленческая функция оперативного учета?
15. Какую роль играет управленческий учет в ценовой политике предприятия?
16. В чем требования к управленческому учету отличны от требований, предъявляемых к финансовому учету?
17. В чем отличие отчетности в управленческом учете от финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия?
18. Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую заработную плату - руководителю финансовой ил управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.
19. Управленческий учет:
    а) не регламентируется государством;
    б) регламентируется государством;
    в) регламентируется государством в части состава затрат предприятия включаемых в себестоимость.
20. Управленческий учет:
    а) не обязателен, но желателен;
    б) не обязателен;
    в) обязателен для каждого предприятия.
21. Управленческий учет:
    а) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский учет;

б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
в) охватывает всю деятельность предприятия.

22. Управленческий учет:
а) предполагает вариантность расчетов;
б) ведется без допущения вариантов расчета итоговых показателей;
в) допускает сочетание того и другого подхода.

23. В управленческом учете:
а) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления;
б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
в) применение счетов и двойной записи обязательно.

24. Объектом управленческого учета является:
1. предприятие как единый хозяйственный комплекс;
2. сектора рынка, места формирования затрат, центры ответственности, причины и виновники отклонений;
3. производственная, финансово-бытовая деятельность, обязательства организации;
4. активы и финансовые результаты деятельности как налогооблагаемая база;
5. нет правильных ответов.

25.Управленческий учет:
1. регламентируется государством;
2. не регламентируется государством;
3. регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость;
4. возможны различны варианты относительно различных составных частей управленческого учета;
5. нет правильных ответов.

26.Если предприятие продает товар по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно:
1. будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств;
2. не будет иметь ни прибыли, ни денег;
3. будет иметь кредиторскую задолженность;
4. возможны все варианты;
5. нет правильных ответов.

27.Этические нормы поведения в управленческом учете и контроллинга:
1 существуют;
2 не существуют;
3 вопрос решается по усмотрению руководства предприятия.
4. нет правильных ответов.

28.Элементом управленческого учета является:
1. калькуляционный учет;
2. финансовый анализ;
3. статистический учет;
4. все вышеперечисленное является;
5. нет правильных ответов.

29.Управленческий учет:
1. не обязателен, но желателен;
2. не обязателен;
3. обязателен для каждого предприятия;
4. нет правильных ответов

Кейс 1

Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации; поставщики информации; управление по отклонениям; принципы управленческого учета; цели и задачи учета для управления.

Кейс 2

Ситуация и мнения

1. После окончания учебного заведения Вы пришли на работу в сельскохозяйственное предприятие и намереваетесь предложить ее руководству создать отдел управленческого учета

Какую работу, по Вашему мнению, должен выполнить этот отдел?

Какие аргументы в обоснование этого предложения Вы приведете?

Каких возражений можете ожидать?

2. Какой вид учета важнее для предприятия: финансовой или управленческий? Кому, по Вашему мнению, нужно платить более высокую зарплату – руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.

3. В разных странах управленческий учет называют по – разному. Какое название Вы считаете более правильным и почему?

4. Приведите примеры возможностей управления по отклонениям:

- на промышленном предприятии;
- в сельскохозяйственной организации;
- в магазине системы потребительской кооперации;
- в учебном заведении.

Тема № 2 «Концепция и терминология, классификация издержек организации в управленческом учете»

1. Объясните содержание следующих понятий:

а) продукция;

б) услуги (товарные, нетоварные);

в) приход средств (выручка, поступление, оприходование средств);

г) расход средств (издержки, затраты, производственные коммерческие расходы);

д) себестоимость (полная, производственная, цеховая, сметная, плановая, нормативная, фактическая).

2. Что означает понятие «затраты»? Чем затраты предприятия отличаются от его доходов?
3. Назовите цели и задачи учета затрат и расходов предприятия. В чем различие?
4. Приведите примеры, когда:

а) издержки не представляют собой затраты на выпуск продукции;

б) затраты не являются издержками производства;

в) издержки производства одновременно являются затратами на выпуск продукции.

5. Чем отличаются доходы и расходы предприятия от притока и оттока денежных средств?
6. Что означает понятие «нейтральные затраты»?
7. Дайте определение прямых и косвенных затрат, приведите примеры.
8. Чем различаются постоянные, переменные и полупеременные расходы?
9. Относится ли заработная плата следующих лиц к оплате труда за основную производственную работу по изготовлению продукции или к заработной плате обслуживающего персонала:

а) заработная плата работников охраны;
б) заработная плата крановщиков;
в) заработная плата рабочих на конвейере;
г) заработная плата работников отдела контроля?

К каким затратам, постоянным или переменным, вы бы отнесли заработную плату этого персонала?

10. Как изменятся издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
11. К постоянным или переменным относятся следующие затраты предприятия:
а) сырье и материалы;
б) амортизация машин и оборудования;
в) заработная плата производственного персонала;
г) плата за аренду складских помещений;
д) отопление и освещение цехов и заводоуправления;
е) затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
ж) амортизация зданий цехов и заводоуправления;
з) топливо и энергия на технологические цели;
и) расходы на рекламу;
к) затраты на упаковку продукции.
12. В каких случаях дополнительные постоянные расходы можно считать оправданными?
13. Какие методы разделения расходов на постоянные и переменные вы знаете? Почему ни один из них не может считаться абсолютно точным?
14. В чем состоит разница между маржинальным доходом и прибылью?
15. В чем различие между суммой и ставкой покрытия?
16. Маржинальные затраты на изготовление и сбыт продукции в расчете на единицу при увеличении объема продаж снижаются. Объясните, почему это происходит.
17. почему на российских предприятиях расчеты точки нулевой прибыли используются еще сравнительно редко?
18. Какие ограничения необходимо иметь в виду при расчете параметров точки нулевой прибыли?
19. Между затратами и результатами деятельности предприятия существуют:
а) стоимостные зависимые;
б) количественные взаимосвязи;
в) количественные и стоимостные зависимости.
20. Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях:
а) себестоимость единицы продукции уменьшится;
б) себестоимость единицы продукции увеличится;
в) себестоимость единицы продукции останется без изменений.
21. Маржинальный доход у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:
а) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров и услуг;
б) как правило, ниже прибыли от продаж;
в) обычно выше прибыли от реализации продукции.
22. Затраты предприятия за отчетный период и отток платежных средств, связанный с предпринимательской деятельностью:
а) это одно и то же;
б) различаются по форме, содержанию и величине затрат;
в) различаются по форме осуществления расходов.
23. Расходы, связанные с получением доходов от операционной и финансовой деятельности, к затратам в управленческом учете:
а) вопрос решается службой контроллинга;

б) не относятся;
в) относятся.

24.В управленческом учете к рассмотрению принимаются затраты:
1. все;
2. только оплаченные;
3. только переменные;
4. только отраженные по методу начисления;
5. нет правильных ответов.

25.Метод крайних точек (метод высшей и низшей точек) при ведении управленческого учета в организации используется для:
1. расчета себестоимости единицы продукции;
2. разделения расходов на переменную и постоянную составляющие;
3. определения срока окупаемости инвестиций;
4. калькулирования себестоимости сопряженной продукции;
5. нет правильных ответов.

26.При увеличении объема производства и реализации себестоимость единицы продукции снижается за счет:
1. переменных расходов;
2. постоянных расходов;
3. постоянных и переменных расходов;
4. релевантных расходов;
5. вмененных расходов;
6. нет правильных ответов.

27.Переменными расходами могут быть:
1. расходы , которые могут измениться в результате принятия новых решений;
2. расходы на единицу продукции, которые не изменяются при изменении объема производства;
3. расходы на единицу продукции, которые изменяются при изменении объема производства;
4. нет правильных ответов.

28.Маржинальные затраты это:
1. затраты которые относят на себестоимость единицы продукции и НЗП (незавершенного производства);
2. затраты которые не входят в сферу ответственности конкретного менеджера;
3. затраты на производство дополнительной единицы продукции;
4. затраты не учитываемые при оценки запасов;
5. нет правильных ответов

29.Затраты предприятия изменяются пропорционально объему деятельности, в то же время данные затраты на единицу продукции не изменяются. Эти затраты можно обозначить как:
1. постоянные затраты;
2. переменные затраты;
3. косвенные затраты;
4. общехозяйственные затраты;
5. нет правильных ответов.

Кейс 3

В фермерском хозяйстве при производстве молока за отчетный период постоянные затраты составили 20000 д.ед., переменные затраты на 1ц молока – 5 д.ед.., цена реализации – 20 д.ед. Определить точку безубыточности производства и продажи молока, сумму, ставку покрытия и финансовые результаты при производстве и продажи 500ц и 2000ц молока.

Кейс 4

Фермерское хозяйство производит озимую пшеницу и ячмень

	Озимая пшеница	Ячмень
1. Цена реализации, д. е.	6	12
2. Переменные издержки, д.е.	2	4
3. Количество реализованной продукции, ц.	7000	3000

Найти точку безубыточности для хозяйства в целом, если постоянные затраты составляют 30000 д.е.

Кейс 5

Фермерское хозяйство производит и реализует один вид продукции - зерно озимой пшеницы. При постоянных затратах в течение года 6 млн. д.е., при переменных прямых расходах на единицу 290 д.е. и договорной цене 460 д.е. за 1 ц. каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции был оправданным?

Кейс 6

Постоянные затраты составили в течение месяца 480000 д.е., а переменные – 300 д. е. на штуку. Цена изделия 600 д.е. за штуку.

Определите себестоимость изделия, прибыль от его реализации и ставку покрытия при продаже: а) 2000 изделий; б) 500 изделий.

При каком минимальном объеме реализации выручка от продаж полностью покрывает затраты на производство и сбыт продукции?

Тема № 3 «Основные модели учета затрат»

1. Что такое реальные затраты?
2. В чем суть системы измерения реальных затрат отчетного периода?
3. Могут ли отличаться реальные затраты от фактических?
4. Какие существуют системы учета затрат, какие из них применяются сейчас на российских предприятиях?
5. Назовите два плюса и два минуса в системе учета реальных затрат.
6. почему руководители малых предприятий предпочитают учет реальных затрат системе измерения средних расходов?
7. В чем суть системы измерения средних затрат?
8. Почему учет и калькулирование себестоимости на основе средних затрат - наиболее распространенная в нашей стране практика?
9. Назовите по крайней мере два плюса и два минуса в системе учета средних затрат.
10. Вмененные расходы должны рассматриваться в управленческом учете как реальные затраты. В каких случаях и как?
11. Почему резервирование затрат искажает реальные расходы и доходы отчетного периода?
12. На какие варианты учета фактических затрат ориентирован действующий план счетов бухгалтерского учета?
13. Почему специалисты по управленческому учету предпочитают систему измерения реальных затрат?
14. В чем преимущества нормативного метода учета фактических затрат? есть ли у него недостатки?
15. Как обеспечить взаимоувязку данных управленческого и финансового учета?
16. В чем суть зеркальных (отражающих) счетов в финансовой и производственной бухгалтерии?
17. 1) Чем отличается нормативный метод учета от ненормативного?
    2) В чем сущность основных принципов нормативного учета затрат?
    3) Каковы преимущества и недостатки нормативного метода учета

затрат?

4) В чем различие в методах нормирования основных и накладных расходов?

5) Есть ли на наших предприятиях условия для использования нормативного метода учета затрат? Почему его применяют лишь немногие организации Российской Федерации?

18. Реальные затраты отчетного периода:
    а) всегда ниже средних расходов;
    б) всегда выше средних затрат;
    в) могут выше или ниже средних затрат.
19. Вмененные расходы чаще всего учитываются:
    а) в ценообразовании;
    б) при определении балансовой стоимости активов;
    в) для определения финансового результата продаж.
20. Нормативный учет - это метод определения:
    а) ожидаемых расходов;
    б) фактических затрат;
    в) ожидаемых затрат и фактических расходов.
21. Действующий план счетов бухгалтерского учета:
    а) позволяет его использовать в управленческом учете;
    б) применим в управленческом учете после детализации счетов 30-39.
    в) в управленческом учете не применим.
22. Отклонения от норм и нормативов затрат в нормативном учете себестоимости продукции:
    а) могут быть положительными или отрицательными;
    б) могут учитываться только как экономия;
    в) могут быть только в сторону удорожания.
23. Резервирование затрат в пределах отчетного года используется в учете:
    а) затрат убыточного предприятия;
    б) средних затрат;
    в) реальных затрат.

24.При использовании двух круговой системы учета затрат в финансовом и управленческом учете:

1. каждый вид имеет только самостоятельный план счетов;
2. используют единую систему счетов без использовании счетов управленческого учета;
3. каждый вид может иметь самостоятельный план счетов или же в общем рабочем плане счетов выделяются обособленные счета для управленческого учета, а остальные используются для финансового учета;
4. в управленческом учете не используются счета;
5. нет правильных ответов.

25.Факторы, предопределяющие выбор и проектирование системы учета и контроля затрат

1. организационно-правовая форма предприятия
2. право собственности
3. состав учредителей
4.технология изготовления и характер продукции, организация и тип производства
5. нет верных ответов

26.При росте объемов производства себестоимость единицы продукта:

1. увеличивается при методе учета полных затрат
2. уменьшается при методе учета полных затрат
3. уменьшается при методе учета переменных затрат
4 увеличивается при методе учета переменны, затрат

5. не изменяется при методе учета полных затрат
6. не изменяется при методе учета переменных затрат
27. Полная себестоимость:
1. включает все ресурсы, израсходованные на производство
2. прямые затраты
3. косвенные затраты
4. операционные расходы
5. основные затраты и расходы по продаже
6. нет верных ответов

Тема № 4 «Управленческий учет затрат по видам и назначению»

1. Назовите примеры:
   а) издержек, включаемых в себестоимость продукции, которые являются затратами более ранних периодов, чем время изготовления и сбыта продукции;
   б) издержек, включаемых в себестоимость, являющихся затратами более поздних периодов, чем время изготовления и сбыта продукции;
   в) издержек предприятия, относимых на себестоимость продукции, которые не являются расходами по изготовлению и сбыту продукции.
2. Какие существуют виды группировок затрат?
3. Что помимо затрат на изготовление продукции входит в ее себестоимость?
4. Включаются ли в затраты предприятия уплачиваемые им налоги?
5. Для чего нужна в управленческом учете группировка затрат по видам?
6. Для чего нужна поэлементная группировка издержек по видам?
7. От чего зависит степень детализации элементов издержек и статей калькуляции?
8. Что входит в величину материальных затрат предприятия? от чего она зависит?
9. Как определяют количество израсходованного сырья и материалов?
10. Чем основные материалы отличаются от вспомогательных?
11. Назовите два плюса и два минуса в применении метода Фифо для оценки материалов.
12. От чего зависит уровень запасов сырья и материалов и почему он может колебаться?
13. Почему в управленческом учете важно знать не только расходы на оплату труда, но и затраты времени?
14. Что означает понятие «калькуляционные расходы» и что они в себя включают?
15. Почему амортизация активов не является расходом по изготовлению продукции?
16. Почему линейный метод начисления амортизации преобладает в управленческом, бухгалтерском и налоговом учете?
17. Чем отличается прогрессирующая амортизация долгосрочных активов от дегрессирующей? В каких случаях она применяется?
18. При равных условиях минимальную сумму материальных затрат в отчетном периоде обеспечивает:
    а) метод средних цен;
    б) Лифо-метод;
    в) Фифо-метод.
19. Сумма начисленной за отчетный период амортизации, как правило, ниже в:
    а) управленческом учете;
    б) налоговом учете.
20. Группировка расходов по статьям калькуляции - отличительный признак:
    а) управленческого учета и контроллинга;
    б) налогового учета;
    в) финансового учета.

21. Учет фактически отработанного времени необходим:
а) для соблюдения трудовой дисциплины;
б) для начисления заработной платы;
в) для всех вышеперечисленных целей;
г) для распределения затрат, зависящих от заработной платы, по видам продукции.

22. В отличие от финансового учета состав затрат по элементам издержек:
а) регламентируется правилами налогового учета;
б) может быть разным для предприятий одной отрасли;
в) должен быть единым для всех предприятий.

24. Сигнальным документом является:
1. лимитно-заборная карта;
2. требование с красной чертой по диагонали;
3. постановление налоговой инспекции об уплате штрафа;
4. сличительная ведомость;
5. нет правильных ответов.

25К прямым расходам на оплату труда относится:
1. заработная плата начальника цеха;
2. заработная плата главного бухгалтера;
3. заработная плата экономиста;
4. заработная плата инженерно-технического персонала, деятельность которых связана с конкретным видом продукции;
5. нет правильных ответов.

26Калькуляционными затратами являются:
1. проценты на собственный капитал;
2. заработная плата рабочих;
3. опционы;
4. расходы на НИОКР;
5. нет правильных ответов.

27В каких видах учета при расчете амортизации нет необходимости учитывать налоговые ограничения:
1. в БФУ и БУУ;
2. в БУУ и НУ;
3. в БУУ;
4. в БФУ и НУ
5. в НУ.

Кейс 1

. Материал определенного вида приобретен в такой последовательности:

1 – я партия - 750 кг по цене 95 д.е.

2 – я партия -1000кг по цене 105д.е.

Отпущено в производства 1300 кг. Оцените отпуск в производство материалов остаток их на складе методу Фифо.

Кейс 2

Исчисление величины амортизации.

Машина с первоначальной стоимостью 270000 д.е. имеет предположительный срок эксплуатации 10 лет. Ее стоимость списывается на издержки предприятия по методу линейной амортизации.

По истечении 7 лет приходят к выводу, что машину можно использовать на 4 года дольше, чем предполагалось первоначально.

Как правильно исчислить амортизацию машины, если ее первоначальная стоимость не подвергалась переоценке?

Тема № 5 «Исчисление затрат по местам их образования, центрам ответственности и бюджетирования»

Объясните цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.

1. В чем разница в понятиях поле, сфера, место и центр расходов? Приведите примеры.
2. Может ли место затрат быть одновременно центром ответственности? Может ли центр ответственности не иметь определенного места затрат?
3. Чем отличается центр ответственности за затраты от центра ответственности за прибыль? Приведите примеры.
4. Назовите главные критерии, по которым обособляется место затрат; место ответственности.
5. Почему производственные центры ответственности играют решающую роль в бизнесе?
6. Почему наиболее детально разделяются в учете места и центры затрат производственных подразделений?
7. Какие существуют методы группировки расходов по местам формирования?
8. почему матричная форма сводной ведомости затрат производства и сбыта считается предпочтительной?
9. Как осуществляется распределение затрат по местам их формирования?
10. Предложите три различных способа для распределения косвенных расходов по центрам ответственности.
11. В чем состоят проблемы исчисления себестоимости взаимооказываемых услуг внутри предприятия?
12. Как бы вы предложили измерять результаты деятельности общезаводских отделов и служб предприятия?
13. Назовите количественные и стоимостные показатели для распределения и перераспределения издержек производственных подразделений.
14. Затраты какой группировки будут выше:
    а) поля издержек;
    б) сферы расходов;
    в) места затрат;
    г) центра издержек.
15. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:
    а) всегда совпадают по сумме издержек;
    б) никогда не совпадают друг с другом;
    в) могут совпадать, но могут быть и различными.

16. Должно ли подразделение мест издержек совпадать с делением предприятия на цехи, отделы, лаборатории и т.п.:
    а) да всегда;
    б) нет, не обязательно.
17. Территориальная обособленность центра ответственности:
    а) обязательна;
    б) желательна;
    в) не играет никакой роли.
18. Территориальная обособленность места затрат:
    а) обязательна;
    б) желательна;
    в) не играет никакой роли.
19. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:

а) центры продаж;
б) центры инвестиций;
в) производственные центры.

21 В состав финансового бюджета включается:
1. бюджет производства;
2. бюджет продаж;
3. прогнозный баланс;
4. бюджет расходов на продажу.
5. нет правильных ответов.

22 В состав финансового бюджета включается:
1. бюджет производства;
2. бюджет общепроизводственных расходов;
3. бюджет продаж;
4. бюджет прибылей и убытков;
5. нет правильных ответов.

23В состав операционного бюджета включается:
1. бюджет прибылей и убытков;
2. бюджет общепроизводственных расходов;
3. прогнозный баланс;
4. бюджет инвестиций;
5. нет правильных ответов.

24Статический (фиксированный) бюджет рассчитывается на:
1. несколько вариантов деятельности;
2. конкретный уровень деятельности;
3. на комплекс технико-экономических показателей;
4. нет правильных ответов.

25Гибкий бюджет рассчитывается на:
1. несколько вариантов деятельности;
2. конкретный уровень деятельности;
3.на комплекс технико-экономических показателей;
4. нет правильных ответов.

Кейс 1

Учет себестоимости внутрипроизводственных услуг методом дифференциации мест затрат.

Для распределения расходов. возникающих в подразделениях «Г1роизводство электроэнергии» и «Подготовка работы», необходимо использовать базы распределения; количество мегаватт и время изготовления продукции.

Произведите распределение услуг мест возникновения предварительных затрат и соответственно дополните ведомость производственного учета.

Виды затрат	Места возникновения затрат	Места предварительных затрат		Места возникновения окончательных затрат			
	Сумма	Произв. эл. энергии на предпр.	подготов. участок	произв. участок А	произв. участок Б	отдел материально-технического снабжения	управление и сбыт (отделы)
Одноэлементные затраты	9 000	1 000			2300	850	800
Общие затраты	1 000	100	100	200	300	100	200
Итого	1 0 000	1 100	1 050	3300	2600	950	1 000
Кол-во потреб.						5	20

энергии (мегаватт)		-	15	30	40		
Кол-во затрат. времени (час)				30	30	-	-

Кейс 2

Расчет себестоимости внутрипроизводственных услуг на основе данных учета мест возникновения затрат и использования дополнительных ставок.

За отчетный период три производственных участка на предприятии пользовались услугами ремонтной мастерской. Издержки ремонтной мастерской в сумме 16 000 д.е. складываются из:

- з/платы за ремонтные работы - 4 000 д.е.
- одноэлементных затрат на материалы - 2 000 д.е.
- накладных расходов - 10 000 д.е.

Одноэлементные затраты по выполнению заказов на ремонт распределяются по производственным участкам в следующих соотношениях:

Вид одноэлементных затрат	Производственный участок		
	А	Б	В
З\плата за ремонтные работы	25%	55%	20%
Одноэлементные затраты на материалы	25%	65%	10%

40% накладных расходов на выполнение заказов по ремонту должны относиться на производственные участки при помощи базовой величины «Одноэлементные затраты на материалы», а 60% при помощь исходной величины «Зарплата за ремонтные работы».

Определите величину затрат производственных участков.

Модуль 2

Тема № 6 «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования»

1. Какие данные бухгалтерского учета необходимы для расчета калькуляции фактической себестоимости изделия?
2. Для чего необходимо калькулировать себестоимость продукции?
3. Какие виды калькуляций себестоимости продукции Вы знаете, чем они отличаются друг от друга?
4. Дайте определение сущности калькулирования. Почему оно важно в управленческом учете?
5. Почему в финансовом и налоговом учете можно обойтись без калькуляций, а в управленческом учете - нет?
6. Назовите две причины, по которым калькуляция полной себестоимости единицы продукции не может быть абсолютно точной.
7. какие расходы, прежде чем отнести их на объекты калькулирования, нужно распределить между отчетными периодами времени? Приведите примеры.
8. Чем отличается нормативная калькуляция себестоимости изделия от плановой и фактической калькуляций?
9. В чем особенности предельного калькулирования себестоимости продукции?
10. В чем состоят особенности позаказного калькулирования себестоимости продукции?
11. Чем кумулятивные калькуляции отличаются от элективных?

12. какие объекты калькулирования можно объединять в однородные группы? В чем состоят признаки их однородности?
13. В чем особенности параметрических калькуляций?
14. что влияет на выбор метода калькулирования себестоимости продукции?
15. какие методы калькулирования себестоимости продукции и услуг вы знаете?
16. Назовите методы калькулирования себестоимости сопряженной продукции.
17. Для каких видов продукции наиболее приемлемы эквивалентные калькуляции?
18. Способ распределения расходов между отчетными периодами:
    а) влияет только на величину маржинального дохода предприятия;
    б) не оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния;
    в) влияет на себестоимость единицы продукции.
19. Калькулирование себестоимости единицы продукции обязательно в системе:
    а) бухгалтерского (финансового) учета;
    б) управленческого учета;
    в) налогового учета.
20. Более информативными являются:
    а) элективные калькуляции;
    б) кумулятивные калькуляции;
    в) параметрические калькуляции
21. Учет затрат в разрезе мест формирования:
    а) способствует повышению точности калькулирования себестоимости;
    б) не оказывает на точность калькулирования никакого влияния;
    в) делает калькуляцию менее точной.
22. Калькулирование себестоимости реализуемой продукции для современного предприятия:
    а) дело сугубо добровольное;
    б) обязательно по налоговым соображениям;
    в) в управленческом учете обязательно.

23 Более точные результаты калькуляционных расчетов себестоимости единицы продукта достигаются:
1. при одной и той же базе распределения комплексных расходов;
2. при различных базах распределения затрат, входящих в комплекс расходов;
3. точность калькулирования в основном зависит от методов прогнозирования затрат;
4. нет правильных ответов.

24АВС- костинг представляет собой систему для измерения (расчета) затрат предприятия:
1. по видам продуктов, работ и услуг;
2. по функциям производственно-финансовой деятельности;
3. по стадиям жизненного цикла продукта;
4. по элементам затрат;
5. нет правильных ответов.

25При функциональном учете затрат и результатов деятельности предприятия (метод АВС- костинг):
1. затраты группируют вначале по видам деятельности, а затем относят на себестоимость продукции;
2. затраты группируют по их видам и статьям калькуляции, а затем относят на себестоимость продукции;
3. накладные расходы распределяют пропорционально основной заработной плате;
4. накладные расходы не распределяют, а относят на финансовые результаты;
5. нет правильных ответов.

26Отражена на счетах передача полуфабрикатов в производство для дальнейшей обработки:

1. Дебет 21 – Кредит 25;
2. Дебет 21 – Кредит 20;
3. Дебет 20 – Кредит 21;
4. Дебет 90 – Кредит 21;
5. нет правильных ответов.

27Информация о стоимости действий (видов деятельности) обязательно формируется:
1. в системе учета АВС;
2. в рамках ведения учета затрат по методу "директ-костинг";
3. в рамках ведения учета затрат по методу "стандарт -костинг";
4. нет правильных ответов.

28Применение методов учета АВС позволяет:
1. упростить методику калькулирования себестоимости продукции;
2. списывать накладные расходы на финансовые результаты в конце учетного периода;
3. определять отклонения от норм и нормативов затрат;
4. повысить точность калькуляционных расчетов и контроль затрат по функциям;
5. нет правильных ответов.

Кейс 1

На предприятии за отчетный период имели место следующие затраты:

Стоимость основных материалов	- 100 000 -д.е.
Зарплата за изготовление продукции	
Общие затраты на материалы	- 50000д.е.
Другие общие издержки производства	
Общие расходы по сбыту	- 40000д.е.
Общие расходы по управлению	- 140 000 д.е.

а) Определите процентную ставку распределения накладных расходов на прямые затраты;

б) Какова себестоимость единицы продукции, если на нее уходит 400 д.е. на зарплату за основную производственную работу по изготовлению?

в) Определите процентные ставки распределения общих материальных расходов, прочих общих издержек производства и расходов на управление и сбыт для исчисления себестоимости единицы продукции по показанному методу калькулирования.

Базы распределения этих затрат следующие:

Вид затрат	Базы распределения
1. Общие материальные расходы	Стоимость основных материалов
2. Прочие общие издержки и зарплата	Зарплата за изготовление продукции
3. Расходы по управлению и сбыту	Совокупная величина затрат без распределяемой суммы расходов по управлению и сбыту

Выскажите суждения об обоснованности приведенных без распределения.

Кейс 2

Калькулирование себестоимости сопряженной продукции. В сопряженном производстве изготовляют четыре продукта. Данные для калькулирования их себестоимости приведены в таблице:

Продукт	Прямые затраты, д.е.	Общие расходы процесса, д.е.	Кол-во продукции, шт.	Выручка, д.е.

А	40 000,-	80 000,-	20000	100 000
Б	8 000,-		2000	20 000
В	12000,-		1 000	30 000
Г	4 000,-		1000	10 000

Составьте калькуляцию себестоимости всех продуктов методом распределения пропорционально цене продажи.

Тема № 7 «Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат»

1. Как действует система нормативного учета полных затрат?
2. Дайте определение стандарт-коста и поясните его.
3. Чем стандарт-кост отличается от нормативного учета затрат?
4. Каковы цели стандарт-коста и условия их достижения?
5. Каким образом можно рассчитать нормативы накладных расходов предприятия?
6. Назовите два метода расчета нормативных затрат по материалам и заработной плате.
7. Как можно выявить отклонения по заработной плате?
8. Из-за чего возникают отклонения по постоянной части накладных расходов? Как их определить?
9. Что представляют собой отклонения переменных накладных расходов по эффективности?
10. Возможен ли учет отклонений на счетах бухгалтерского учета? На счетах управленческого учета?
11. Как определить финансовый результат продаж в системе стандарт-коста?
12. Назовите по крайней мере два плюса и два минуса системы стандарт-коста?
13. Как можно управлять затратами при использовании данных стандарт-коста?
14. Какими представляются вам возможности улучшения и дальнейшего развития стандарт-коста?
15. Нормативы затрат в стандарт-косте могут быть установлены:
    а) на основе детального инженерного изучения каждой операции;
    б) по результатам выполнения подобной работы в прошлом;
    в) с применением всех вышеуказанных методов.
16. Система стандарт-коста предназначена для:
    а) учета фактической себестоимости продукции
    б) выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу;
    в) контроля затрат в ходе их осуществления.
17. В системе стандарт-коста объем производства часто выражается в нормо-часах, а не в натуральных единицах. Это вызвано:
    а) желанием снизить трудоемкость учета;
    б) необходимостью обеспечить сопоставимость затрат по видам продукции с разными единицами измерения;
    в) потребностями калькулирования себестоимости на основе стоимости Машино-часа работы оборудования.
18. Отклонения по производительности труда:
    а) зависят только от рабочего, выполняющего данную работу;
    б) могут возникнуть не по вине менеджера, а потому не контролируются им;
    в) всегда могут контролироваться менеджером, ответственным за его организацию.
19. Чтобы сравнить фактическую величину накладных расходов с предусмотренными по нормативу (смете), в стандарт-косте необходимо:
    а) наличие гибкой сметы этих расходов;

б) наличие жестких нормативов этих расходов за отчетный период;
в) вид сметы или нормативов не играет решающей роли.

20. Применение нормативов затрат для ценообразования:
    а) увеличивает эту работу;
    б) сокращает канцелярскую работу по сбору информации об издержках;
    в) объем работы остается без изменений.
21. Отклонения величины накладных расходов из-за разной загрузки производственных мощностей равны разности между:
    а) фактическими и плановыми часами загрузки, умноженной на ставку норматива постоянной части накладных расходов;
    б) плановой и фактической величиной этих расходов за отчетный период;
    в) фактической и плановой загрузкой в часах, умноженной на фактическую ставку накладных расходов.
22. Выявленные в стандарт-косте отклонения:
    а) могут учитываться на счетах или оперативно;
    б) учитываться только оперативно, без отражения на счетах;
    в) должны быть отражены на счетах управленческого учета
23. Бюджетное планирование и контроль затрат по центрам ответственности:
    а) невозможны в системе стандарт-коста;
    б) наиболее эффективны, если используют стандарт-кост.
24. Стандарт-кост в первую очередь предназначен для:
    а) подготовки и составления финансовой отчетности;
    б) установления цен и ценовой политики;
    в) управления затратами.

Кейс 1

Определение отклонений от цен и норм потребления ресурсов.

При планировании затрат для определенного полупеременного вида расходов была выведена следующая функция нормативных издержек:

$$К_{норм} = 3000 + 0,45$$

За отчетный период выпущено 8 000 изделий и потреблено 5 000 единиц ресурсов при фактической цене 2 д.е. за единицу. Плановая цена ресурса была установлена в размере 1,80 д.е.

Определите:

а) отклонение от цены ресурса;

б) отклонение от нормы потребления ресурса.

Кейс 2

Нормативные расходы при полной (плановой) загрузке мощностей составляют 10000 тыс. д.е. Вариатор этих затрат равен 6 (удельный вес переменных расходов - 60%). Фактическая загрузка оказалась 80%, а расходы 9 500 тыс. д.е. Определить расчетно общую сумму отклонений от норм и величину отклонений, вызванных не полной загрузкой мощностей и изменением уровня затр

Кейс 3

.В производственном подразделении предприятия с плановой загрузкой 1 500 час определены следующие нормативные затраты:

пропорциональные расходы	15 000 д.е.
постоянные затраты	30 000 д.е.

1. Составьте формулу расчета нормативных и приведенных затрат.

2. Определите отклонения от норм при фактической загрузке 1 000 час и затратах 38 000 д.е.
3. Какими будут отклонения при фактической загрузке 1 800 час и затратах 48 000 д.е.?

Тема № 8 «Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)»

1. Чем директ-кост отличается от учета по полной себестоимости?
2. Как оценивают остатки незавершенного производства и непроданной готовой продукции в директ-косте; в системе учета по полной себестоимости?
3. Всегда ли директ-кост означает учет прямых затрат?
4. Все ли элементы директ-коста применимы в бухгалтерском учете на российских предприятиях?
5. Может ли директ-костинг быть ненормативным методом учета затрат?
6. Назовите по крайней мере три плюса и два минуса и использовании данных директ-коста в управлении предприятием.
7. Каким образом ограничение себестоимости переменными расходами позволяет упростить нормирование и учет затрат?
8. Почему рентабельность, исчисленная на основе калькуляции себестоимости продукции по переменным затратам, дает более объективную оценку выгодности изделий, чем при ее определении на основе полных затрат?
9. Чем развитый, продвинутый директ-кост отличается от простого?
10. В чем преимущества развитого директ-коста?
11. Почему директ-кост считают более оперативным методом, чем учет полных затрат?
12. Какие специализированные счета можно применять в развитом директ-косте?
13. Почему выбор изделий и товаров для продажи должен осуществляться по критерию максимума ставки покрытия?
14. Почему директ-кост еще мало применяется на российских предприятиях?
15. Что влияет нижнюю границу цены предложения товара?
16. Возможна ли интегрированная система финансового и управленческого учета на основе директ-коста?
17. Директ-костинг в основном предназначен для:
    а) составления финансовой отчетности;
    б) стратегического управления организацией;
    в) оперативного управления предприятием.
18. Изменение уровня постоянных затрат предприятия в отчетном периоде на стоимость остатка нереализованных продуктов в системе директ-костинга:
    а) влияет на величину маржинальной прибыли;
    б) увеличивает или уменьшает их стоимость;
    в) не влияет или уменьшает их стоимость.
19. Стратегические решения в управлении:
    а) не требует затрат вообще;
    б) осуществляются в основном за счет оборотных средств;
    в) требует капитальных вложений.
20. Критерии принятых решений о нижней границе цены зависят:
    а) от вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт на поставку);
    б) от обоих вышеназванных факторов;
    в) от уровня загрузки производственных мощностей.

21 Знаменатель в формуле расчета точки нулевой прибыли в натуральном выражении равен:
1. доле удельных переменных расходов в выручке;
2. доле постоянных расходов в общих затратах;
3. постоянным расходам на единицу продукции;

4. маржинальной прибыли на единицу продукции;
5. переменным расходам на единицу продукции
22. Числитель в формуле расчета точки нулевой прибыли в натуральном выражении равен:
1. доле удельных переменных расходов в выручке;
2. доле постоянных расходов в общих затратах;
3. валовым постоянным расходам;
4. валовой маржинальной прибыли;
5. валовым переменным расходам
23. Числитель в формуле расчета точки нулевой прибыли в стоимостном выражении равен:
1. доле удельных переменных расходов в выручке;
2. доле постоянных расходов в общих затратах;
3. валовым постоянным расходам;
4. валовой маржинальной прибыли;
5. валовым переменным расходам
24 Система “директ-костинг” в современном представлении это система измерения:
1. релевантных затрат;
2. переменных расходов;
3. полной себестоимости продукции;
4. нормативных расходов;
5. целевых расходов
25. Постоянные расходы предприятия в системе “директ-костинг”:
1. включают в полную себестоимость продукции;
2. включают в маржинальные затраты;
3. относят на себестоимость реализованной продукции или на финансовые результаты деятельности предприятия;
4. нет правильных ответов.
26.Главным назначением системы «директ-костинг» является:
1. калькулирование полной себестоимости изделия;
2. подготовка информации для принятия управленческих решений;
3. более точное определение цены на выпущенное изделие;
4. нет правильных ответов.

Кейс 1

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 6 млн. д.е. при переменных прямых расходах на единицу 290 д.е. и договорной цене 460 д.е. каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции был оправданным?

Кейс 2

Постоянные затраты предприятия за месяц составили 24 000 д.е., а переменные 2 д.е. на штуку. Цена изделия 5 д.е. определите его себестоимость, прибыль от реализации и ставку покрытия при выпуске и продаже:

а) 10000шт.
б) 7000 шт.

Кейс 3

Что выгодно фермерскому хозяйству: изготовить комбикорм самому или купить, если годовая потребность в комбикорм 6 000 ц., цена на рынке 150 д.е. за 1 ц. единицу, нормативные затраты на исходное сырье 50 д.е., зарплата с начислениями 25 д.е. на 1 ц, накладные расходы 120% к зарплате. Для изготовления комбикорма потребуется приобрести оборудование за 480 тыс. д.е. с годовой амортизацией 12%.

Тема № 9 «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»

1. В чем различие между финансовыми и производственными инвестициями?
2. Может ли современное предприятие обойтись без капитальных вложений? Почему да или почему нет?
3. Почему решения о производственных инвестициях считаются одними из важнейших в бизнесе?
4. Что представляют собой нематериальные инвестиции? Могут ли они быть эффективными?
5. Определите наиболее выгодные направления инвестирования в настоящее время. Обоснуйте ваше мнение.
6. Являются ли затраты на приобретение земельных участков и объектов природопользования инвестициями?
7. Что вы считаете наиболее важным этапом капиталовложения?
8. Какие методы оценки эффективности производственных инвестиций вы знаете?
9. В чем состоит метод средней нормы прибыли на инвестиции? Назовите его достоинства и недостатки.
10. Что представляет собой метод окупаемости инвестиций? Назовите его достоинства и недостатки.
11. Какая информация необходима при оценке эффективности капитальных вложений по методу ЧДС?
12. В чем разница между производственным и коммерческим риском инвестирования?
13. Как можно уменьшать риск производственных инвестиций?
14. Объясните, в чем состоит суть метода внутренней нормы прибыли (ставки доходности) при оценке эффективности инвестиций.
15. Если предприятие инвестирует средства в покупку нового, более производительного оборудования, недоамортизированная стоимость старых машин:
    а) не учитывается, а в расчет включается ликвидная стоимость старого оборудования;
    б) не должна приниматься во внимание;
    в) должна приниматься во внимание.
16. Учет инфляции при оценке инвестиционных проектов необходим:
    а) при краткосрочных инвестициях;
    б) при долгосрочном инвестировании;
    в) нет необходимости.
17. Инвестиционный проект может быть рентабельным, если:
    а) срок окупаемости объекта не имеет значения;
    б) объект инвестирования служит более срока окупаемости;
    в) окупается в течении срока службы объекта инвестирования.
18. Инвестиционные денежные потоки:
    а) это приток и отток денежных средств в результате инвестирования;
    б) это инвестиционные расходы, связанные с капиталовложениями;
    в) это всегда приток денежных средств в результате функционирования объекта инвестирования.
19. Уменьшить риск производственных инвестиций:
    а) возможно;
    б) возможно в исключительных случаях;
    в) невозможно в принципе.
20. Величина увеличения накладных расходов предприятия после осуществления проекта инвестиций:
    а) не принимается во внимание при расчете эффективности

инвестиций;
б) учитывается при оценке его эффективности
21. Причины принятия решений по долгосрочным инвестициям:
1. освоение новых видов деятельности и убыточность предприятия;
2. увеличение объемов производстве и высокая кредиторская задолженность предприятия;
3. обновление имеющейся материально- технической базы, освоение новых видов деятельности и увеличение объемов производстве;
4. высокая фондоотдача, убыточность предприятия и освоение новых видов деятельности;
5. увеличение объемов производства, низкий уровень рентабельности и освоение новых видов деятельности.
22. Чистая приведенная дисконтированная стоимость (ЧПС) это:
1. соотношение предполагаемой среднегодовой прибыли от проекта и средних ежегодных затрат по вложению в инвестиционный проект;
2. отношение стоимости инвестиций к ежегодному потоку поступающей денежной наличности;
3. величина чистых поступлений денежной наличности за минусом первоначальных инвестиционных затрат;
4. отношение совокупных денежных расходов на сумму ожидаемых ежегодных денежных поступлений;
5. нет правильных ответов.
23. Для принятия решений о долгосрочных инвестициях используются следующие показатели;
1. срок окупаемости, чистая дисконтированная стоимость, фондоемкость продукции, норма прибыли;
2. внутренний коэффициент окупаемости, чистая дисконтированная стоимость, срок окупаемости, норма прибыли, учетный коэффициент окупаемости;
3. норма прибыли, коэффициент специализации, внутренний коэффициент окупаемости, коэффициент ликвидности;
4. чистая дисконтированная стоимость, коэффициент ликвидности, внутренний коэффициент окупаемости, норма прибыли;
5. нет правильных ответов.
24. Организация может согласиться на долгосрочные инвестиции, если ЧПС:
1. будет больше 0;
2. будет меньше 0;
3. будет равен 0;
4. не имеет значения;
5. нет правильных ответов.
25. Внутренний коэффициент окупаемости это:
1. отношение стоимости инвестиций к ежегодному потоку поступающей денежной наличности;
2. отношение совокупных денежных расходов на сумму ожидаемых ежегодных денежных поступлений;
3. соотношение предполагаемой среднегодовой прибыли от проекта и средних ежегодных затрат по вложению в инвестиционный проект;
4. величина чистых поступлений денежной наличности за минусом первоначальных инвестиционных затрат;
5. нет правильных ответов.
26. Срок окупаемости рассчитывается:
1. путем деления совокупных денежных расходов на сумму ожидаемых ежегодных денежных поступлений;

2. соотношение предполагаемой среднегодовой прибыли от проекта и средних ежегодных затрат по вложению в инвестиционный проект;
3. отношение стоимости инвестиций к ежегодному потоку поступающей денежной наличности;
4. величина чистых поступлений денежной наличности за минусом первоначальных инвестиционных затрат;
5. нет правильных ответов.

Кейс 1

Принять решение об оптимальной производственной программе, обеспечивающей получение максимальной прибыли исходя из данных за прошлый отчетный период по данным учета по полной и сокращенной себестоимости

Виды продукции	Объем сбыта, ц	Цена единицы продукции, д.е.	Затраты на единицу продукции, д.е.	Прибыль (убыток) от продажи 1ц продукции	Общая прибыль (убыток),	Переменные затраты на ед. продукции,	Ставка покрытия, д.е.	Маргинальный доход (сумма покрытия)
А	300	11	6			4		
Б	500	13	9			5		
В	200	7	11			8		
Г	900	16	17			9		
итого	х	х	х	х		х	х	

Кейс 2

Определить минимальную цену реализации дополнительного производства зерна при неизменных постоянных затратах и существующем уровне рентабельности. Исходные данные:

1) объем производства – 2500 ц
2) полная себестоимость – 500000 д.е.
3) переменные затараты – 350000 д.е.
4) постоянные затраты – 150000 д.е.
5) денежная выручка (без НДС) – 750000 д.е.

Кейс 3

В колбасном цехе фермерского хозяйства стоит задача увеличить производство колбасной продукции с 600 до 800 ц. в год. Для этого необходимо приобрести оборудование стоимостью 100 тыс.д.е. Срок полезного использования оборудования 10 лет. Себестоимость производства 1 кг колбасы 18,5 д.е., продажная цена 20,0д.е. Определить рентабельность и окупаемость инвестиций.

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель - определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основы конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом, проявление эрудиции и общей научной культуры. Эссе - это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий **от первого лица** по поводу конкретной проблемы с точки зрения аудита или конкретного аудитора. Оно представляет собой **собственную** рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы в области аудита. **Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки**

междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе по темам

Эссе является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Эссе как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

1. Исторические аспекты возникновения и развития управленческого учета.
2. Предпосылки появления управленческого учета в Российской Федерации.
3. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
4. Управленческий учет, его предмет, объект и методы.
5. Взаимосвязь управленческого и финансового учета.
6. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
7. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
8. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.
9. Взаимодействие бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета.
10. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
11. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
12. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
13. Организация управленческого учета, ее основные принципы.
14. Назначение, сущность управленческого учета и требования предъявляемые к нему.
15. Понятие и история возникновения управленческого учета.
16. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.

Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия

1. Отличие затрат от расходов.и издержек
2.. Классификация затрат для целей калькулирования и исчисления прибыли.
3.. Классификация затрат для целей принятия решений и планирования.
4.. Классификация затрат для целей контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
5. Зависимость величины затрат от объемов производства и использования производственных мощностей (поведение затрат).
6.. Применяемые аналитические методы деления затрат на постоянные и переменные.
7.. Понятие валовых, средних и предельных издержек.
8.. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинального дохода.
9.. Расчет точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Их использование для оптимизации управленческих решений.
10. Применяемые статистические методы деления затрат на постоянные и переменные.

Тема 3. Основные модели учета затрат

1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.

3. Взаимосвязь показателей затрат и результатов деятельности в управленческом и финансовом учете (монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета).
4. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.
5. Система записи хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
6. Применение системы интегрированного учета в торговой организации.
7. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.
8. Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности.
9. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
10. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности.

Тема 4. <u>Управленческий учет затрат по видам и назначению</u>

1. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции. Их содержание и назначение.
2.Учет и оценка материальных затрат на производство. Их обоснование.
3..Учет и распределение затрат на рабочую силу в управленческом учете.
4..Методы начисления амортизации основных средств и ее отражение с системах финансового, налогового и управленческого учета.
5..Назначение калькуляционных затрат.
6.Методы измерения материальных и трудовых затрат в системе управленческого учета.
7.Методы оценки МПЗ в управленческом учете
8. Виды калькуляционных затрат
9. Методы трансфертного ценообразования.
10.Трансфертная цена - ее виды и принципы формирования.
11.. Принципы трансфертного ценообразования в российских организациях.

Тема 5. <u>Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования</u>

1. Понятие мест затрат, их классификация и обособление в учете.
2.. Понятие центра ответственности, их классификация и обособление в учете.
3. Способы группировки затрат по местам их формирования и центром ответственности (2 способа).
4. Понятие бюджетирования в системе управленческого учета.
5.Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности.
6.Бюджетирование, его значение в системе управления затратами.
7.Функции бюджета.
8.. Цель и составные элементы финансового бюджета
9... Б юджет капитальных затрат
10. .Прогнозный баланс
11. .Основные этапы составления бюджета
12.. . Основные подходы к расчетам бюджетов
13..Управление процессом бюджетирования
14.. Контроль и анализ исполнения бюджета
15.Составление главного (общего) бюджета.
17. Проблемы прогнозирования объемов продаж.
18. Смета (бюджет) денежных средств (цели, назначение, процесс составления).
19. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты.

Тема 6. <u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</u>

1.Понятие о носителях затрат. Назначение и условия группировки издержек по объектам калькулирования.

2. Виды калькуляций.
3.. Учет и распределение накладных (косвенных) расходов.
4.. Сущность и область применения позаказной (накопительной) калькуляции.
5. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
6. Сущность и облость применения попередельной калькуляции.
7. Разновидности (варианты) попередельной калькуляции и учетные записи в попередельном калькулировании.
8.. Особенности и методы калькулирования сопряженной продукции
9.Организация учета и распределения затрат по объектам калькулирования.
10.Методы калькулирования, принятые в отечественной учетной практике.

Тема 7. <u>Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат</u>

1. .Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2.. Система «стандарт-кост» как продление нормативного метода учета затрат.
3.. Анализ отклонений как средство контроля затрат.
Общая характеристика, особенности и цели нормативного учета.
4. Расчет величины нормативных расходов по прямим затратам.
5. Расчет величины нормативных расходов по расходам на обслуживание производства и управление.
6. Учет изменений норм и нормативов.
7. Выявление и учета откланений от нормативов
8. Сводный учет затрат на производство и калькуляция себестоимости при нормативном учете на базе полных затрат.
9. Сущность системы «Стандарт - кост», история формирования и отличия от нормативного учета.
10. Выявление и учета отклонений от стандартов в системе «стандарт - кост».

Тема 8. <u>Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)</u>

1. Понятие систем «директ - костинг» и его особенности.
2..Отражение, затрат и результатов деятельности организации в системах простого и развитого директ - костинга.
3.. Преимущество и недостатки директ - костинга.
4. Использование данных директ - костинга для обоснования управленческих решений в сфере производства.
5. Использование данных директ - костинга для обоснования управленческих решений в сфере продаж.
6. Возможности использования директ - костинга в отечественной учетной практике.
7. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете.
8. Классификация затрат для целей принятия решений и планирования.
9. Развитой и простой «директ – костинг»
10.Понятие суммы и ставки покрытия, маржинального дохода.

Тема 9. <u>Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</u>

1. Управленческий учет как источник информационного обеспечения планирования и управления деятельностью организации.
2. Концепции снижения себестоимости продукции.
3. Процесс управления МПЗ.
4. Организация инвестиционной политики на основе данных управленческого учета.
5. Использование данных директ - костинга для обоснования управленческих решений в сфере производства.

6. Использование данных директ - костинга для обоснования управленческих решений в сфере продаж.
7 . Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.
8. Принятие решений по ценообразованию.
9. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
10. Решение о реструктуризации бизнеса.
11. Решение о капиталовложениях.
12. Виды управленческих решений

Требования: Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» представляет собой написание эссе по заданным темам на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Компиляция использованных источников не допускается, без их указания (в тексте или списке использованной литературы) цитата не должна превышать более пяти предложений и в общей сумме объема эссе составлять более 1 одной страницы.

Эссе должно быть объемом не более десяти машинописных страниц, включая титульный лист (14 кегель, шрифт Times New Roman, полуторный интервал) и список литературы. Первый титульный лист не нумеруется. На нем указывается: название университета, кафедры; тема, Ф.И.О. студента и направление подготовки, Ф.И.О. преподавателя, время написания.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Вопросы к тесту
(Демонстрационная версия)

1.В управленческом учете:
1. применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высший формой организации учета для управления;
2. невозможно применять систему счетов и двойной записи;
3. применение счетов и двойной записи обязательно;
4. нет правильных ответов.
2. В управленческом учете к рассмотрению принимаются затраты:
1. все;
2. только оплаченные;
3. только переменные;
4. только отраженные по методу начисления;

5. нет правильных ответов.
3. Метод крайних точек (метод высшей и низшей точек) при ведении управленческого учета в организации используется для:
1. расчета себестоимости единицы продукции;
2. разделения расходов на переменную и постоянную составляющие;
3. определения срока окупаемости инвестиций;
4. калькулирования себестоимости сопряженной продукции;
5. нет правильных ответов.
4. При увеличении объема производства и реализации себестоимость единицы продукции снижается за счет:
1. переменных расходов;
2. постоянных расходов;
3. постоянных и переменных расходов;
4. релевантных расходов;
5. вмененных расходов;
6. нет правильных ответов.
5. Переменными расходами могут быть:
1. расходы, которые могут измениться в результате принятия новых решений;
2. расходы на единицу продукции, которые не изменяются при изменении объема производства;
3. расходы на единицу продукции, которые изменяются при изменении объема производства;
4. нет правильных ответов.
6. Маржинальные затраты это:
1. затраты которые относят на себестоимость единицы продукции и НЗП (незавершенного производства);
2. затраты которые не входят в сферу ответственности конкретного менеджера;
3. затраты на производство дополнительной единицы продукции;
4. затраты не учитываемые при оценки запасов;
5. нет правильных ответов
7. Затраты предприятия изменяются пропорционально объему деятельности, в то же время данные затраты на единицу продукции не изменяются. Эти затраты можно обозначить как:
1. постоянные затраты;
2. переменные затраты;
3. косвенные затраты;
4. общехозяйственные затраты;
5. нет правильных ответов.
8. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:
1. релевантные и нерелевантные;
2. прямые и косвенные;
3. регулируемые и нерегулируемые;
4. основные и накладные;
5. нет правильных ответов.
9. Переменные затраты предприятия:
1. всегда прямо пропорциональны объемам производства и продаж;
2. могут быть частично пропорциональными, прогрессирующими и дегрессирующими;
3.не зависят от объемов производства и продаж;
4. зависят от возраста предприятия;
5. нет правильных ответов.
10. Прогрессирующие расходы:
1. снижают себестоимость продукции;

2. увеличивают себестоимость продукции;
3. не оказывают на себестоимость продукции никакого влияния;
4. нет правильных ответов.
11. Дегрессирующие расходы:
1. способствуют росту прибыли предприятия;
2. препятствуют увеличению прибыли и рентабельности;
3. не оказывают на прибыль организации никакого влияния.
4. нет правильных ответов.
12. При делении затрат по отношению к объему изменения производства выделяют:
1. прямые и косвенные затраты;
2. нормируемые и ненормируемые затраты;
3. постоянные и переменные издержки;
4. нет правильных ответов.
13. Прямые затраты на материалы – это:
1. материальные затраты в целом по предприятию;
2. материальные затраты, используемые в производственном процессе;
3. сырье и материалы, используемые в производственном процессе;
4. нет правильных ответов.
14. Затраты вспомогательных материалов, используемых для ремонта здания цеха относятся к группе:
1. общепроизводственных расходов;
2. общехозяйственных расходов;
3. прямых материальных расходов;
4. нет правильных ответов.
15. Плата за аренду складских помещений – это:
1. переменные, накладные, косвенные затраты;
2. переменные, накладные, прямые затраты;
3. переменные, основные, косвенные затраты;
4. постоянные, накладные, косвенные затраты;
5. нет правильных ответов.
16. Списана учтенная в отчетном периоде сумма общепроизводственных расходов в состав затрат на производство конечной продукции:
1. Дебет 23 – Кредит 25;
2. Дебет 25 – Кредит 23;
3. Дебет 25 – Кредит 60;
4. Дебет 20 – Кредит 25;
5. нет правильных ответов.
17. При увеличении объема производства:
1. постоянные издержки на единицу снижаются, а переменные издержки на единицу остаются неизменными;
2. постоянные издержки на единицу продукции остаются неизменными, а переменные – увеличиваются;
3. постоянные издержки на весь выпуск остаются неизменными, а переменные издержки на единицу продукции увеличиваются;
4. нет правильных ответов.

Перечень вопросов к контрольной работе
по дисциплине «Управленческий учет» (для студентов по очно-заочной форме обучения)

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2. Организация управленческого учета, ее основные принципы.
3. Назначение, сущность управленческого учета и требования предъявляемые к нему.
4. Понятие и история возникновения управленческого учета.

5. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
6. Понятие, виды контроллинга и возможности его применения на предприятиях РФ.
7. Понятие, виды, поведение затрат и их классификация.
8. Состав и классификация затрат производственных процессов.
9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.
10. Методы измерения материальных и трудовых затрат в системе управленческого учета.
11. Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности.
12. Организация учета и распределения затрат по объектам калькулирования.
13. Методы калькулирования, принятые в отечественной учетной практике.
14. Системы управленческого учета.
15. Особенности функционирования системы управленческого учета «Директ - кост».
16. Особенности функционирования системы управленческого учета «Стандарт - кост».
17. Калькулирование затрат на производство продукции (работ, услуг) при позаказной и по процессной системе учета затрат.
18. Взаимосвязь показателей затрат и результатов деятельности в управленческом и финансовом учете.
19. Основные принципы и опыт организации западного управленческого учета и проблемы адаптации его в современных российских условиях.
20. Бюджетирование, его значение в системе управления затратами.
21. Анализ и принятие решений о долгосрочных инвестициях в системе управленческого учета.
22. Система внутрипроизводственной управленческой отчетности по уровням управления.
23. Использование данных учета системы «директ - костинг» для принятия управленческих решений.
24. Экономический анализ как база принятия управленческих решений.
25. Нормативный учет и анализ отклонений.
26. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки.
27. Современные виды, методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
29. Управленческий учет производственной деятельности.
30. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
31. Управленческий учет организационной деятельности.
32. Сравнительная характеристика методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в России и за рубежом..
33. Методы калькулирования себестоимости продукции как база ценообразования.
34. Принятие управленческих решений на основе данных анализа безубыточности производства.
35. Внутрифирменное бюджетирование.
36. Развитие управленческого учета в России и за рубежом.
37. Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
38. Характеристики подсистем управленческого учета по вариантам формирования затрат (по полной фактической себестоимости, ограниченной фактической себестоимости).
39. Характеристики подсистем управленческого учета по форме связи финансовой и управленческой бухгалтерии (автономная, интегрированная системы).

40. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений.
41. Принятие управленческих решений на основе данных анализа безубыточности производства.
42. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.
43. Особенности и методы калькулирования сопряженной продукции.
44. Общая характеристика, особенности сущности и цели нормативного учета.
45. Понятие нормативных затрат.
46.. Установление нормативных затрат.
47. Учет изменений норм и нормативов.
48. Выявление, учет отклонений от норм затрат их анализ как средство контроля и управления затратами.
49. Системы «Стандарт - кост»:, общее и различие с нормативным методом учета, преимущества, учетные записи.
50. Понятие систем «директ - костиг» и его особенности.
51. Отражение, затрат и результатов деятельности организации в системах простого и развитого директ - костинга.
52. Преимущество и недостатки директ - костинга.
53. Понятие управленческих решений в сфере производства.
54. Понятие управленческих решений в сфере продаж.
55. Возможности использования системы «директ – костинг» в отечественной учетной практике.
56. Задачи решаемые на базе данных управленческого учета.
57. Принятие решений в сфере снабжения.
58. Принятие управленческих решений в сфере долгосрочных инвестиций.

* Выбор тем и порядок выполнения контрольной работы изложены в методических рекомендациях для самостоятельной работы по дисциплине «Управленческий учет».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена/зачета.

Критерии оценки экзамена/зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене/зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене/зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена/зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы

студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач и кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу или кейс верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи или кейса во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача или кейс решен верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания или кейса, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача или кейс не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов очно-заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.