



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра - организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами и затратами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022 г.

Составитель:

Доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Субаева Асия Камилевна
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Мухаметгалиев Фарит
Нургалиевич
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент», обучающийся по дисциплине «Управление ресурсами и затратами» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
ПК- 2.1.	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Знать: Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов Уметь: Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики Владеть: Разработкой мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска
ПК- 2.4.	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рискам и классификацию рисков организации Уметь: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Владеть: разработкой и актуализацией отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (части, формируемая участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения, на 3 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: правоведение, статистика, экономика организаций, риск менеджмент, разработка организационно-управленческих решений.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: стратегический анализ и планирование, бизнес-планирование, организация предпринимательской и консультационной деятельности.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Очно-заочное обучение
	4 семестр	3 курс сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	69	17
в том числе:		
- лекции, час	34	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- лабораторные (практические) занятия, час	34	10
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	57	118
в том числе:	29	59
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	28	59
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	144	144
з.е.	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		оч но	очно - заоч но	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1.	Раздел 1. Теоретические основы управления затратами на предприятиях	17	3	17	5	37	8	28	59

2.	Практические аспекты управления затратами на предприятиях	17	3	17	5	34	8	29	59
	Итого	34	6	34	10	68	16	57	118

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические основы управления ресурсами и затратами на предприятиях				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Сущность ресурсов, затрат и управления затратами	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.2	Сущность ресурсов, затрат и управления затратами	2	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
1.3	Виды и классификация ресурсов и затрат на производство	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.4	Определение ресурсов и затрат на производство	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
1.5	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) ресурсов и затрат на производство	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.6	Бюджетирование ресурсов и затрат на производство	2	0	3	0
	<i>Лекции</i>				
1.7	Калькулирование, его принципы, объекты и методы	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.8	Калькулирование затрат	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
1.9	Особенности формирования затрат по стадиям жизненного цикла продукции (товара, работы, услуги)	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.10	Затраты и ресурсы при изменении	4	0	0	0

	жизненного цикла продукции				
	<i>Лекции</i>				
1.11	Особенности формирования затрат в сфере качества	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.12	Оценка затраты и ресурсы в сфере качества	2	0	0	0
2	Раздел 2. Практические аспекты управления затратами на предприятиях				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Оптимизация затрат организации в сфере управления запасами	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.2	Оценка различных видов затрат	2	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
2.3	Управленческий анализ и контроль затрат	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.4	Оценка управленческих затрат, анализ и контроль затрат	4	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
2.5	Управленческая отчетность в системе управления затратами организации	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.6	Формирование управленческой отчетности	2	0	3	0
	<i>Лекции</i>				
2.7	Организация работы по управлению затратами на предприятии	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.8	Организация работы отдела затрат	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
2.9	Стратегическое управление затратами	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.10	Стратегический анализ управления ресурсами и затратами	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
2.11	Особенности управления затратами в различных отраслях производственной сферы	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.12	Оценка затрат в различных отраслях производственной сферы	2	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.

3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление ресурсами и затратами»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/3780. - ISBN 978-5-16-003472-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052242>
2. Гомонко, Эвелина Анатольевна. Управление затратами на предприятии: допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. – М.: КноРус, 2010. – 320 с.
3. Лыжина Н.В. Управление затратами предприятия: учебное пособие/ Лыжина Н.В., Уханова Р.М.- Электрон. текстовые данные.- Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html>
4. Низовкина Н.Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие/ Низовкина Н.Г. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 183 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45049.html>
5. Управление затратами и контроллинг: учебник/ А.Н. Асаул [и др.]- Электрон. текстовые данные. - Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014. - 236 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38595.html>
6. Хегай Ю.А. Управление затратами: учебное пособие/ Хегай Ю.А., Васильева З.А. - Электрон. текстовые данные. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84172.html>

Дополнительная литературы:

1. Алексеева Е.В. Нормативное планирование и контроль затрат: учебное пособие/ Алексеева Е.В., Иванова Н.Ю., Фалько С.Г. – Электронные текстовые данные. – М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012. – 76 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31096.html>
2. Виткалова А.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации: учебное пособие/ Виткалова А.П., Миллер Д.П. – Электронные текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 125 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/902.html>
3. Гудович Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие/ Гудович Г.К. – Электронные текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22943.html>
4. Лебедев, В.Г. Управление затратами на предприятии: рекомендовано УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502

«Экономика и управление на предприятиях машиностроения» и направлению 080500 «Менеджмент» (производственный менеджмент) / под ред. Г.А. Краюхина. – 5-е изд. – М.; СПб.: Питер, 2012. – 592 с.

5. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э. – Электронные текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24768.html>

6. Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие/ Омарова Н.Ю., Косякова Л.Н., Попова А.Л.- Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html>

7. Рекомендации по эффективности управления затратами и результатами в сельскохозяйственных предприятиях РБ. - изд. доп. и перераб. - Уфа : [б. и.], 2017. - 64 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoaprk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и

углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Михайлова Л.В. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Л.В. Михайлова – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» / Ф.Н.Авхадиев, Л.В. Михайлова. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

3. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.).
	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).