



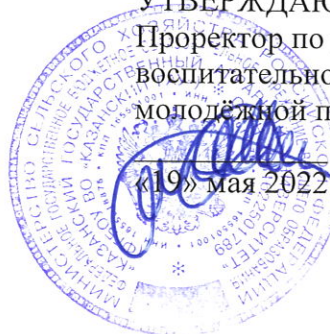
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мотивация труда

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022 г.

Составитель:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Мухаметгалиев Фарит

Нургалиевич

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Мухаметгалиев Фарит

Нургалиевич

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

/Директор


Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент», обучающийся по дисциплине «Мотивация труда» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		
ОПК-3.1	Выбирает и использует основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	<p>Знать: концептуально-методологические основы и функции управления; сущность, функции, виды и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; стандартные методы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения</p> <p>Владеть: методикой разработки организационно-управленческих решений</p>
ОПК-3.2	Обосновывает, разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения	<p>Знать: экономические основы поведения организаций, различные структуры рынков труда</p> <p>Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</p> <p>Владеть: базовыми навыками выработки практических решений в трудовой сфере</p>
ОПК-3.3	Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий	<p>Знать: виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения: нестандартные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: предвидеть последствия принятых</p>

	принятых решений	организационно-управленческих решений и нести за них ответственность Владеть: методикой принятия организационно-управленческих решений
--	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 8 семестре, 4 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: правоведение, статистика, экономика организаций, риск менеджмент, разработка организационно-управленческих решений.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: организация инновационной деятельностью предприятий.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Очно-Заочная форма
	Семестр 8	Семестр 10
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	71	20
в том числе:		
- лекции, час	28	8
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0
- практические занятия, час	42	12
в том числе в виде практической подготовки, час	4	2
- , час	1	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	109	160
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	46	76

- выполнение контрольных работ, час	45	75
- подготовка к форме контроля, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость	180	180
час		
з.е.	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1.	Тема 1. Теория поведения личности	2	1	4	1	6	2	8	13
2.	Тема 2. Теоретические основы мотивации труда	2		4	1	6	1	8	14
3.	Тема 3. Физиологическая, психологическая и социальная составляющие мотивации и стимулирование трудовой деятельности	2		4	1	6	1	8	15
4.	Тема 4. Стимулирование трудовой деятельности	2	1	4	1	6	2	8	15
5.	Тема 5. Мотивация труда как экономическая категория	2	1	4	1	6	2	8	15
6.	Тема 6. Содержательные теории мотивации	2	1	4	1	6	2	17	19
7.	Тема 7. Процессуальные теории мотивации	4	1	6	1	10	2	14	15
8.	Тема 8. Оценка	4	1	4	1	8	2	8	15

	эффективности управления мотивацией, ее формы и методы								
9.	Тема 9. Мотивация труда работников растениеводства	4	1	4	2	8	3	6	15
10.	Тема 10. Мотивация труда работников животноводства	4	1	4	2	8	2	6	15
	Экзамен	1	1			1	1	18	9
	Итого	29	9	42	12	71	20	109	160

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	очно-заочно
1	Раздел 1. Теория поведения личности		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1. Теория поведения личности	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема практического занятия 1. Теория поведения личности	4	1
2	Раздел 2. Теоретические основы мотивации труда		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 2. Теоретические основы мотивации труда	2	0
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 2. Теоретические основы мотивации труда	4	1
3	Раздел 3. Физиологическая, психологическая и социальная составляющие мотивации и стимулирование трудовой деятельности		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 3. Физиологическая, психологическая и социальная составляющие мотивации и стимулирование трудовой деятельности	2	
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 3. Физиологическая, психологическая и социальная составляющие мотивации и стимулирование трудовой деятельности	4	1
4	Раздел 4. Стимулирование трудовой деятельности		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 4. Стимулирование трудовой деятельности	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 4. Стимулирование трудовой деятельности	4	1
5	Раздел 5. Мотивация труда как экономическая категория		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 5. Мотивация труда как экономическая кате-	2	1

	горя		
	<i>Практические занятия</i>		
5.2	Тема практического занятия 5 Мотивация труда как экономическая категория	4	1
6	Раздел 6. Содержательные теории мотивации		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Тема лекции 6. Содержательные теории мотивации	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
6.2	Тема практического занятия 6. Содержательные теории мотивации	4	1
7	Раздел 7. Процессуальные теории мотивации		
	<i>Лекционный курс</i>		
7.1	Тема лекции 7. Процессуальные теории мотивации	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
7.2	Тема практического занятия 7. Процессуальные теории мотивации	6	1
8	Раздел 8. Оценка эффективности управления мотивацией, ее формы и методы		
	<i>Лекционный курс</i>		
8.1	Тема лекции 8. Оценка эффективности управления мотивацией, ее формы и методы	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
8.2	Тема практического занятия 9. Оценка эффективности управления мотивацией, ее формы и методы	4	1
9	Раздел 9. Мотивация труда работников растениеводства		
	<i>Лекционный курс</i>		
9.1	Тема лекции 9. Мотивация труда работников растениеводства	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
9.2	Тема практического занятия 9. Мотивация труда работников растениеводства	4	2
10	Раздел 10. Мотивация труда работников животноводства		
	<i>Лекционный курс</i>		
10.1	Тема лекции 10. Мотивация труда работников животноводства	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
10.2	Тема практического занятия 10. Мотивация труда работников животноводства	4	2

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по изучению дисциплины: «Мотивация труда» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»– Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2020 г. – 14 с.
2. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по курсу: «Мотивация труда» (для студентов заочной формы обучения Института экономики по направлению 38.03.02 «Менеджмент») - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2020 г. – 22 с.
3. Задания для оперативного контроля успеваемости обучающихся по курсу «Мотивация труда» для студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» – Казань: изд-во Казань ГАУ. 2020. – 18 с.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине на заочной форме обучения. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Мотивация труда» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольных работ по дисциплине «Мотивация труда» для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается (зачтено или не зачтено).

Примерная тематика контрольных работ.

1. Мотивация труда
2. Заработная плата и ее основные функции
3. Государственное регулирование оплаты труда
4. Децентрализованное регулирование оплаты труда
5. Формы, виды и системы оплаты труда
6. Трудовые отношения: порядок приема и увольнения работников
7. Трудовые отношения: обеспечение занятости и подготовка кадров
8. Оплата труда: гарантии и компенсации
9. Рабочее время и время отдыха
10. Охрана труда
11. Социальное страхование, гарантии и защита
12. Материальное стимулирование работников растениеводства
13. Рекомендации по мотивации труда
14. О материальном стимулировании работников
15. Премирование работников
16. Тарифная система и ее элементы
17. Принципы мотивации и стимулирования эффективного труда
18. Опыт организации труда и материального стимулирования работников АПК в РТ
19. Мотивационные типы работников
20. Стимулирование труда, его виды
21. Принципы оплаты труда.,
22. Основные элементы мотивации труда.
23. Трудовое вознаграждение
24. Основная заработная плата.
25. Дополнительная заработная плата.
26. Условия труда для

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Мотивация труда»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114525> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А.В.Ребров.— Москва : ИНФРА-М, 2020.— 346 с.— (Высшее образование: Бакалавриат).— DOI 10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-104771-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1070320> (дата обращения: 18.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Менеджмент : мотивация труда : учебное пособие / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Н. В. Каретникова, М. Е. Гусева. — Москва : МИСИС, 2013. — 50 с. — ISBN 978-5-87623-734-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117436> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по мотивации труда

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Постановление Правительство Российской Федерации от 11.04.03 № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.03 № 225 «О трудовых книжках»
6. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией»
7. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания

1. Журнал АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ
2. Журнал ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ
3. Журнал ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК
4. Журнал НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ
5. Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ
6. Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ
7. Журнал ЭКОНОМИКА, ТРУД, УПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ
8. Журнал ЭКОНОМИСТ

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания по изучению дисциплины: «Мотивация труда» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г. – 14 с.
2. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по курсу: «Мотивация труда» (для студентов заочной формы обучения Института экономики по направлению 38.03.02 «Менеджмент») - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2013 г. – 22 с.
3. Задания для оперативного контроля успеваемости обучающихся по курсу «Мотивация труда» для студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» – Казань: изд-во Казань ГАУ. 2013. – 18 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции.	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart

			<p>2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</p>
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	<p>1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</p>
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	<p>1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное</p>

			<p>программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	<p>Лекции</p> <p>№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.</p> <p>Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт.</p> <p>Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.</p>
Практические занятия	<p>№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 .</p> <p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.3.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>

	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------