



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра - организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика труда

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022 г.

Составитель:

старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Михайлова Лилия Валериковна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

 Директор



Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент», обучающийся по дисциплине «Экономика труда» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития в трудовой сфере; Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;
УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности в трудовой сфере; Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-3.Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.		

ОПК- 3.1.	Выбирает и использует основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	Знать: концептуально-методологические основы и функции управления; сущность, функции, виды и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; стандартные методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения; Владеть: методикой разработки организационно-управленческих решений
ОПК- 3.2.	Обосновывает, разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения.	Знать: экономические основы поведения организаций, различные структуры рынков труда Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию Владеть: базовыми навыками выработки практических решений в трудовой сфере
ОПК- 3.3.	Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений	Знать: виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения: нестандартные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений Уметь: предвидеть последствия принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность Владеть: методикой принятия организационно-управленческих решений

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части (части, формируемая участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4, 5 семестрах, на 2 и 3 курсах при очной форме обучения, на 3 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономическая теория, правоведение, менеджмент, статистика, экономика организаций.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин:

стратегический анализ и планирование, планирование на предприятии, организация производства, организация предпринимательской и консультационной деятельности.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение	
	4 семестр	5 семестр	2 курс, сессия	3 курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	51	85	11	23
в том числе:				
- лекции, час	16	34	4	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0	0
- лабораторные (практические) занятия, час	34	50	6	16
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0	0
- зачет, час	1	0	1	0
- экзамен, час	0	1	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	57	95	97	157
в том числе:	29	39	49	74
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час				
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	28	38	48	74
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	18	0	9
Общая трудоемкость час	108	180	108	180
з.е.	3	5	3	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1.	Труд как основа жизнедеятельности человека, семьи, общества	6	1	8	2	14	3	14	26
2.	Общие вопросы организации труда	6	1	8	2	14	3	14	26
3.	Рынок труда как объект исследования экономики труда	6	1	8	2	14	3	14	26
4.	Функционирование рынка труда	6	1	8	2	14	3	14	24
5.	Основные особенности и тенденции развития рынка труда в развитых странах и России	6	1	8	2	14	3	14	24
6.	Организация труда в современных экономических условиях	4	1	8	2	12	3	14	24
7.	Нормирование труда и тарифная система	4	1	8	2	12	3	14	24
8.	Взаимосвязь производительности труда и его оплаты	4	1	8	2	12	3	12	24
9.	Планирование и аудит в трудовой сфере	4	1	10	2	14	3	12	24
10.	Регулирование социально-трудовых отношений	4	1	10	4	14	5	12	23
	Итого	50	10	84	22	134	32	134	245

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практическо й подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическо й подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Труд как основа жизнедеятельности человека, семьи, общества				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Труд как основа жизнедеятельности человека, семьи, общества	6	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.3	Труд как основа жизнедеятельности человека, семьи, общества	8	0	2	0
2	Раздел 2. Общие вопросы организации труда				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Общие вопросы организации труда	6	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.3	Общие вопросы организации труда	8	0	2	0
3	Раздел 3. Рынок труда как объект исследования экономики труда				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Рынок труда как объект исследования экономики труда	6	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.3	Рынок труда как объект исследования экономики труда	8	0	2	0
4	Раздел 4. Функционирование рынка труда				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Функционирование рынка труда	6	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.2	Функционирование рынка труда	8	0	2	0
5	Раздел 5. Основные особенности и тенденции развития рынка труда в развитых странах и России				
	<i>Лекции</i>				
5.1	Основные особенности и тенденции развития рынка труда в развитых странах и России	6	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.2	Основные особенности и тенденции развития рынка труда в развитых странах и России	8	0	2	0
6	Раздел 6. Организация труда в современных экономических условиях				
	<i>Лекции</i>				

6.1	Организация труда в современных экономических условиях	4	0	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
6.2	Организация труда в современных экономических условиях	8	0	2	0
7	Раздел 7. Нормирование труда и тарифная система				
<i>Лекции</i>					
7.1	Нормирование труда и тарифная система	4	0	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
7.2	Нормирование труда и тарифная система	8	0	2	0
8	Раздел 8. Взаимосвязь производительности труда и его оплаты				
<i>Лекции</i>					
8.1	Взаимосвязь производительности труда и его оплаты	4	0	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
8.2	Взаимосвязь производительности труда и его оплаты	8	0	2	0
9	Раздел 9. Планирование и аудит в трудовой сфере				
<i>Лекции</i>					
9.1	Планирование и аудит в трудовой сфере	4	0	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
9.2	Планирование и аудит в трудовой сфере	8	0	2	0
10	Раздел 10. Регулирование социально-трудовых отношений				
<i>Лекции</i>					
10.1	Регулирование социально-трудовых отношений	4	0	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
10.2	Регулирование социально-трудовых отношений	10	0	4	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Экономика труда» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Под ред. Ф.Н. Мухаметгалиева. Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 112с.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Экономика труда» для студентов очно-заочной формы обучения по направлению 38.03.02 – «Менеджмент». Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 12с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика труда».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Генкин, Б. М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с.: - ISBN 978-5-16-101808-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002334> (дата обращения: 19.04.2020)
2. Остапенко, Ю. М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010322-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/484520> (дата обращения: 19.04.2020)
3. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02340-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93449> (дата обращения: 19.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Бычин, В. Б. Нормирование труда: учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 348 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13666. - ISBN 978-5-16-103000-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1082745> (дата обращения: 18.04.2020)
2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103766-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1032214> (дата обращения: 18.04.2020)
3. Синявская, Е. Р. Основы экономики труда: Учебное пособие / Синявская Е.Р., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 120 с.: ISBN 978-5-9765-3239-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/959339> (дата обращения: 19.04.2020)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znaniy.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoaprk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Экономика труда» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Под ред. Ф.Н. Мухаметгалиева. Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 112с.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Экономика труда» для студентов очно-заочной формы обучения по направлению 38.03.02 – «Менеджмент». Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 12с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт №
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.).
	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).

	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).
--	--