



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Планирование на предприятии

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022 г.

Составитель:

Старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Михайлова Лилия Валериковна

Ф.И.О

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2022 года (протокол №9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Мухаметгалиев Фарит

Нургалиевич

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

 Директор


Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент», обучающийся по дисциплине «Планирование на предприятии» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4.Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.		
ОПК- 4.1.	Выбирает и использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие инвестиционную деятельность; практику планирования инвестиционной политики и стратегии на предприятии Уметь: анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности организации, используя современные методы и показатели такой оценки; использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов при планировании деятельности; оценивать эффективность инвестиционной деятельности и инвестиционные риски Владеть: методами эффективного управления инвестиционной деятельностью на предприятии АПК; формирования стратегии и тактики управления предприятиями в АПК; методами управления инвестиционным портфелем; рыночными и специфическими рисками инвестирования
ОПК- 4.2.	Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	Знать: типы организационных структур, виды стратегий при планировании на предприятии Уметь: планировать и прогнозировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом имеющихся ресурсов при бизнес-планировании Владеть: навыками разработки стратегий при бизнес-планировании, планирования и осуществления мероприятий при разработке бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов

ОПК- 4.3.	Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: основные принципы и стандарты бизнес-планирования на предприятии Уметь: применять основные принципы и стандарты бизнес-планирования в АПК Владеть: навыками применения методов управления затратами и принятия решений при разработки бизнес-планов в АПК
ПК-1. Способность проводить анализ рынка и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления		
ПК-1.1.	Владение навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: концептуально-методологические основы и функции управления; сущность, функции, виды и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений в сфере планирования на предприятии; стандартные методы принятия организационно-управленческих решений; виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения: нестандартные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений Уметь: находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в сфере планирования на предприятии; предвидеть последствия принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность Владеть: методикой разработки и принятия организационно-управленческих решений в сфере планирования на предприятии

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части (части, формируемая участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5, 6, 7 семестрах, на 3 и 4 курсах при очной форме обучения, на 3 и 4 курсах при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: правоведение, статистика, экономика организаций, риск менеджмент, разработка организационно-управленческих решений.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: стратегический анализ и планирование, бизнес-планирование, организация предпринимательской и консультационной деятельности.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (з.е.), 360 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Очно-заочное обучение		
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	3 курс, сессия	4 курс, сессия	4 курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	51	45	71	17	17	19
в том числе:						
- лекции, час	16	22	28	6	6	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0	0	0	0
- лабораторные (практические) занятия, час						
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	34	22	42	10	10	12
	0	0	20	0	4	4
- зачет, час	1	0	0	1	0	0
- экзамен, час	0	1	1	0	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	57	63	73	91	91	125
в том числе:	29	23	28	46	41	58
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час						
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	28	22	27	45	41	58
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0	0	0	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0	0	0	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	18	18	0	9	9
Общая трудоемкость час	108	108	144	108	108	144
з.е.	3	3	4	3	3	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятель ная работа	
		очно	очно- заочно	очно	очно- заочно	очно	очно- заочно	очно	очно- заочно
1.	Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК	14	4	20	6	34	10	32	58
2.	Организационные основы планирования на предприятии АПК	14	4	20	6	34	10	32	58
3.	Перспективное и текущее планирование на предприятии АПК	14	4	20	6	34	10	32	58
4.	Планирование основных, дополнительных и вспомогательных отраслей в сельскохозяйственной организации	14	4	20	6	34	10	32	58
5.	Планирование развития структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий	10	2	18	8	28	10	29	57
	Итого	66	18	98	32	164	50	157	289

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практическо й подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическо й подготовки (при наличии)
1	Раздел 1.Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Предмет, содержание и задачи дисциплины курса	4	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.2	Предмет, содержание и задачи дисциплины	6	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
1.3	Основные формы, принципы и функции планирования	4	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.4	Основные формы, принципы и функции планирования	6	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
1.5	Методы планирования на предприятии АПК	4	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.6	Методы планирования на предприятии АПК	4	0	1	0
	<i>Лекции</i>				
1.7	Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.8	Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК	4	0	1	0
2	Раздел 2.Организационные основы планирования на предприятии АПК				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Система планирования на предприятии АПК	8	0	2	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.2	Система планирования на предприятии АПК	10	0	4	0
	<i>Лекции</i>				
2.3	Организация планирования на предприятии АПК	6	0	2	0

	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.4	Организация планирования на предприятии АПК	10	0	4	0
3	Раздел 3.Перспективное и текущее планирование на предприятии АПК				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Стратегическое планирование на предприятии АПК	6	0	2	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.2	Стратегическое планирование на предприятии АПК	8	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
3.3	Годовое планирование на предприятии АПК	4	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.4	Годовое планирование на предприятии АПК	6	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
3.5	Оперативные планы в организации	4	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.6	Оперативные планы в организации	6	0	2	0
4	Раздел 4.Планирование основных, дополнительных и вспомогательных отраслей в сельскохозяйственной организации				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Производственная программа развития отрасли растениеводства	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.2	Производственная программа развития отрасли растениеводства	4	0	1	0
	<i>Лекции</i>				
4.3	Производственная программа развития отрасли животноводства	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.4	Производственная программа развития отрасли животноводства	4	0	1	0
	<i>Лекции</i>				
4.5	Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных и обслуживающих производств	4	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.6	Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных и обслуживающих производств	4	0	1	0
	<i>Лекции</i>				
4.7	Планирование численности и фонда заработной платы работников	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.8	Планирование численности и фонда заработной платы работников	2	0	1	0

	<i>Лекции</i>				
4.9	Планирование цен на предприятии	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.10	Планирование цен на предприятии	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
4.11	Финансовое планирование на предприятии	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.12	Финансовое планирование на предприятии	4	2	2	2
5	Раздел 5: Планирование развития структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий				
	<i>Лекции</i>				
5.1	Разбор плана развития структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий	4	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.2	Разбор плана развития структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий	6	6	4	2
	<i>Лекции</i>				
5.3	Разбор бюджетного планирование на предприятии АПК	4	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.4	Разбор бюджетного планирование на предприятии АПК	6	6	2	2
	<i>Лекции</i>				
5.5	Разработка инновационного планирования в интегрированных структурах АПК	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.6	Разработка инновационного планирования в интегрированных структурах АПК	6	6	2	2

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.
4. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Планирование на предприятии».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Планирование на предприятии: учебное пособие / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 320 с. <https://new.znaniium.com>
2. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. ил. : учебник / В.В. Янковская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 425 с. <https://new.znaniium.com>
3. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. <https://new.znaniium.com>
4. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com>

Дополнительная учебная литература:

1. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
2. Савкина Р. В. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2013. - 324 с. Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
3. Терновых К.С. Планирование на предприятии АПК. К.С. Терновых, А.С. Алексеенко и др.; / Под ред. К.С. Терновых, - М: КолосС, 2007 – 333с. Учебники для ВУЗов.
4. Янковская В. В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с. Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znaniium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Михайлова Л.В. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Л.В. Михайлова – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» / Ф.Н.Авхадиев, Л.В. Михайлова. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

3. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для

	преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало- 1 шт.).
	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).