



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент

А.В. Дмитриев

«19» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ БИЗНЕС»**

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Информационные системы и технологии в экономике»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022

Составитель:

доцент, к.т.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Панков Андрей Олегович
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры
экономика и информационные технологии «5» мая 2022 года (протокол № 16)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «6» мая
2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

 Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационный бизнес»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1.	Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	Знать: основные теоретические положения работы с информацией Уметь: применять информационно-справочные системы для поиска информации Владеть: навыками работы с основными информационно-справочными системами
ПК-2. Способен осуществлять группировку и обработку экономико-статистических баз данных с применением информационных технологий		
ПК 2.2.	Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: основы реализации информационных процессов и основные характеристики универсальных информационных технологий Уметь: применять программные средства обеспечения безопасности данных на рабочем месте; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, бизнеса и профессиональной деятельности Владеть: универсальными информационными технологиями формирования, обработки и представления данных; навыками работы с программными средствами антивирусной защиты информации

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня *сформированности* компетенций)

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
УК-2.1. Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	Знать: основные теоретические положения работы с информацией	Фрагментарные знания основных теоретических положений работы с информацией	Общие, но не структурированные знания основных теоретических положений работы с информацией	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных теоретических положений работы с информацией	Сформированные систематические знания основных теоретических положений работы с информацией
	Уметь: применять информационно-справочные системы для поиска информации	Частично освоенное умение применять информационно-справочные системы для поиска информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять информационно-справочные системы для поиска информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационно-справочные системы для поиска информации	Сформированное умение применять информационно-справочные системы для поиска информации
	Владеть: навыками работы с основными информационно-справочными системами	Фрагментарное применение навыков работы с основными информационно-справочными системами	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с основными информационно-справочными системами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с основными информационно-справочными системами	Успешное и систематическое применение навыков работы с основными информационно-справочными системами
ПК 2.2. Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационно-й культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационно	Знать: основы реализации информационных процессов и основные характеристики универсальных информационных технологий	Фрагментарные знания основ реализации информационных процессов и основных характеристик универсальных информационных технологий	Общие, но не структурированные знания основ реализации информационных процессов и основных характеристик универсальных информационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ реализации информационных процессов и основных характеристик универсальных информационных технологий	Сформированные систематические знания основ реализации информационных процессов и основных характеристик универсальных информационных технологий
	Уметь: применять программные	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематически	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение применять

й безопасности	средства обеспечения безопасности данных на рабочем месте; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, бизнеса и профессиональной деятельности	применять программные средства обеспечения безопасности данных на рабочем месте; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, бизнеса и профессиональной деятельности	осуществляемое умение применять программные средства обеспечения безопасности данных на рабочем месте; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, бизнеса и профессиональной деятельности	отдельные пробелы умение применять программные средства обеспечения безопасности данных на рабочем месте; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, бизнеса и профессиональной деятельности	программные средства обеспечения безопасности данных на рабочем месте; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, бизнеса и профессиональной деятельности
	Владеть: универсальным и информационными технологиями формирования, обработки и представления данных; навыками работы с программными средствами антивирусной защиты информации	Фрагментарное применение универсальных и информационных технологий формирования, обработки и представления данных; навыков работы с программными средствами антивирусной защиты информации	В целом успешное, но не систематическое применение универсальных и информационных технологий формирования, обработки и представления данных; навыков работы с программными средствами антивирусной защиты информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение универсальных и информационных технологий формирования, обработки и представления данных; навыков работы с программными средствами антивирусной защиты информации	Успешное и систематическое применение универсальных и информационных технологий формирования, обработки и представления данных; навыков работы с программными средствами антивирусной защиты информации

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
УК-2.1. Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	Вопросы к экзамену в устной форме 1-26 Вопросы к экзамену в тестовой форме 1-19 Вопросы для самостоятельной работы студентов 1-47
ПК 2.2. Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Вопросы к экзамену в устной форме 27-36 Вопросы к экзамену в тестовой форме 11-29 Вопросы для самостоятельной работы студентов 1-47

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Свойства информации, оказывающие влияние на экономику фирм, работающих в информационном бизнесе
2. Обоснование выбора вычислительного оборудования
3. Показатели степени удовлетворенности (предпочтения) пользователя за рубежом фирмами, работающими в информационном бизнесе
4. Основные отличия в традиционных и современных подходах к ценообразованию.
5. Экономические показатели оценки использования готовых программных средств и условия их определения.

6. Условия проявления экономического эффекта от использования готовых программных средств
7. Основные этапы развития информационно-вычислительной отрасли
8. Основные составляющие информационного бизнеса и его функции
9. Характеристика прямых (переменных) издержек при предоставлении информационных услуг.
10. Характеристика товара в информационном бизнесе
11. Связь информационных технологий и бизнеса
12. Экономическая характеристика приведенных затрат
13. Экономическая характеристика капитальных (единовременных) затрат на создание СОД и на одну задачу
14. Экономическая характеристика эксплуатационных затрат в целом на систему и на одну задачу
15. Методы повышения эффективности вложений затрат
16. Общая характеристика издержек при предоставлении информационных услуг.
17. Характеристика фиксированных (постоянных) издержек при предоставлении информационных услуг.
18. Обоснование методов минимизирования риска владельца фирмы, предоставляющей информационные услуги
19. Основные источники экономии от использования программных изделий
20. Показатели экономической оценки деятельности фирмы
21. Алгоритм расчета цены на информационную услугу на основе маржинальных издержек
22. Алгоритм расчета цены на информационную услугу методом калькуляционного выравнивания
23. Оценка «точки безубыточности» при организации фирм по оказанию информационных услуг.
24. Информационные услуги: определения и особенности
25. Требования к менеджменту информационных услуг
26. Алгоритм выбора оптимальной цены на программное изделие
27. Расчет показателей экономической эффективности от использования информационных технологий в сфере материального производства
28. Необходимость оценивания затрат времени на разработку программного продукта и методы оценивания
29. Алгоритмический подход к оценке времени разработки проекта и его стоимости
30. Отличительные особенности алгоритмического подхода к оценке времени разработки проекта на различных уровнях
31. Факторы, влияющие на ценообразование информационных продуктов и услуг
32. Две формы Интернет-бизнеса и какие проблемы он решает.
33. Основные инструменты Интернет-бизнеса.
34. Основные рыночные факторы, оказывающее влияние на информационный бизнес.
35. Сегментация информационного рынка
36. Сопоставление затрат на разработку информационных систем и сегментация рынка

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Первыми официально узаконили статус электронных документов и цифровых подписей: 1997 г. Италия и ФРГ
1997 Испания
2. Директива Евросоюза рекомендовала всем странам ЕС принять национальные законы об электронном документообороте:
13.10.1999

12.10.2000

3. Национальные законы об электронном документообороте вступили в силу в Австрии:
в 2000 г.
В 2001 г.

4. Национальные законы об электронном документообороте вступили в силу во Франции:
в 2001
в 1999

5. Среди стран СНГ первой законодательно определила статус электронного документа:
Беларусь
Украина

6. В каком году в Молдове был принят закон "Об информатизации":
июль 2000 г
август 2000 г.

7. В каком году в Туркменистане был принят закон "Об электронном документе":
декабрь 2000 г
ноябрь 2001

8. В каком году в РФ вступил в силу закон "Об электронной цифровой подписи":
2002 г
2011 г.

9. В каком ГОСТе нашел отражение вопрос о юридической силе "электронных документов"
ГОСТ 6.10.4-84
ГОСТ 28388-89

10. В каком году была утверждена федеральная целевая программа "Электронная Россия":
2003 г
2002 г
2001 г

11. В каком ФЗ дается определение «электронный документ»
ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации"
ФЗ "Об электронной подписи»
ГК РФ

12. Область применения ГОСТа 7.83-2001
настоящий стандарт устанавливает основные виды электронных изданий, а также состав и место расположения выходных сведений в электронных изданиях;
настоящий стандарт устанавливает применение ЭЦП;
настоящий стандарт устанавливает использование ЭД.

13. Автоматизированные системы делопроизводства делятся на два класса
управления электронными архивами и создание ЭЦП
управления электронными архивами и управление электронным документооборотом

14. ИССАО - это
Информационно-справочная система архивной отрасли;

Информационно-справочная система архивного отдела.

15. Программный комплекс БОСС-Референт, выпускается компанией

АйТи

Термика

ЭОС

16. Система "Дело" выпускается компанией

АйТи

Термика

ЭОС

17. Справочно-правовая система, содержащая законодательно-правовые акты и методические документы, образцы форм документов:

ГК РФ

АК РФ

КонсультантПлюс

18. АРМ работников документационного обеспечения:

представляет собой место, оборудованное папками, справочниками

представляет собой место, оборудованное средствами, необходимыми для автоматизации выполняемых им функций

представляет собой место, оборудованное сканером и ПК.

19. Ежегодно-проводимая конференция по электронному делопроизводству, автоматизации работы с документами называется

документоведение и ДОУ

DOCFLOW

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Исторические этапы автоматизации делопроизводственных работ.
2. Понятие информационных технологий и основные направления их развития.
3. Применение компьютерных технологий в разных сферах человеческой деятельности
4. Понятие автоматизированного рабочего места. Место АРМа в структуре системы автоматизации управленческой деятельности.
5. Распределенные АРМы и системы обработки информации.
6. Отдельные этапы документооборота и возможности их автоматизация.
7. Общая характеристика программно-аппаратного обеспечения, используемого для решения делопроизводственных задач.
8. «Электронный офис» и его отличие от традиционной модели «бумажного» делопроизводства.
9. Условия механизации и автоматизации работ по документационному обеспечению управления.
10. Специфика документационных процессов в условиях «электронного офиса».
11. Перспективы внедрения компьютерных технологий в традиционную структуру делопроизводства.
12. Понятие электронного документа, его составные компоненты и жизненный цикл.
13. Классификация электронных документов.
14. Проблема придания юридического статуса электронным документам.
15. Электронная цифровая подпись. Понятие, правовой режим.

16. Деятельность удостоверяющего центра.
17. Порядок использования ЭЦП. Применимость ЭЦП в судебном процессе.
18. Классификация программ подготовки текстов.
19. Этапы создания текстовых документов: набор текста, редактирование, форматирование, печать.
20. Возможности текстовых процессоров по созданию типовых и структурированных документов.
21. Программные средства подготовки табличных документов. Особенности работы с табличными процессорами.
22. Основные требования к оформлению таблиц.
23. Виды компьютерной графики и программы создания графических изображений. Основные функции графических редакторов.
24. Базы данных (БД) как средство хранения и обработки информации. Назначение и функции систем управления базами данных (СУБД).
25. Виды СУБД. Общая характеристика возможностей использования технологий баз данных в документационном обеспечении управления.
26. Автоматизированные системы регистрации документов. Технология регистрации документов.
27. Ведение контроля за исполнением документов на основе регистрационных баз данных.
28. Автоматизация информационно-справочной работы.
29. Документальные информационно-поисковые системы.
30. Полнотекстовые документальные базы данных и особенности работы с ними.
31. Технологии электронного визирования документов.
32. Комплексные системы автоматизации документооборота, их характеристики.
33. Основные требования к электронным системам управления документооборотом. Перспективы их развития.
34. Преимущества хранения документов в электронной форме.
35. Общие принципы хранения электронных документов.
36. Технология сканирования документов.
37. Программные средства для оптического распознавания текста.
38. Проблемы создания электронного архива. Специальные программные продукты для решения архивных задач.
39. Обеспечение сохранности документов в электронной форме.
40. Возможности компьютерных сетей. Требования к программному обеспечению при работе в сетевом режиме.
41. Электронная почта в локальных и глобальных вычислительных сетях.
42. Прикладные программы реализации электронной почты. Средства, расширяющие возможности электронной почты.
43. Определение глобальной сети Internet и история ее развития. Организационная структура Internet.
44. Основные преимущества табличных процессоров.
45. Векторные и растровые графические редакторы.
46. Сферы применения документальных информационно-поисковых систем.
47. Международные стандарты безопасности компьютерной техники.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое

оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.