



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент

А.В. Дмитриев

«19» мая 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Аудит

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

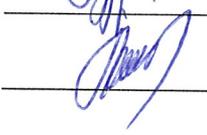
Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения

очная, очно-заочная

Казань – 2022

Составитель: профессор, д.э.н., доцент  Закирова Алсу Рафкатовна,
доцент к.э.н.  Клычова Айгуль Сейитмухамедовна,

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «20» апреля 2022 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Клычова Г.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Аудит» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности		
ПК 1.4.	Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности	<p>Знать: методический инструментарий для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: использовать методический инструментарий для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Владеть: навыками определения методического инструментария для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>
ПК-4 Способен выполнять аудиторские задания и оказывать сопутствующие аудиту услуги		
ПК-4.1	Обеспечивает выполнение аудиторских процедур	<p>Знать: действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов;</p> <p>Уметь: применять методы контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов;</p> <p>Владеть: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.</p>
ПК-4.2	Осуществляет оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг	<p>Знать: действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг;</p> <p>Уметь: применять методы контроля для</p>

		оказания сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг; Владеть: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.
--	--	--

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 6, 7, 8 семестрах, на 3, 4 курсах при очной форме обучения, на 4, 5 курсах при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Бухгалтерский финансовый учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Учет, анализ и контроль на предприятиях малого бизнеса и сельскохозяйственных потребительских коопераций», «Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами», «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единицы, 396 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Очно-заочное обучение	
	6 семестр	7 семестр	8 семестр	4 курс 8 сессия	5 курс 9 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)					
в том числе:	23	85	71	31	27
- лекции, час	10	28	28	10	10
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0	0	0
- лабораторные (практические) занятия, час	12	56	42	20	16
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	2	2	4	2	2
- зачет, час	1	1	0	1	0
- экзамен, час	0	0	1	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	49	95	73	149	189

в том числе:					
-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	20	40	20	60	74
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	29	55	20	89	100
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-	15	-	15
- подготовка к зачету, час	-	-	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	-	-	18	-	9
Общая трудоемкость час	72	180	144	180	216
з.е.	2	5	4	5	6

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		Лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности	6	2	6	2	12	4	17	23
2.	Организация и проведение аудиторской проверки	14	4	20	4	34	8	40	64
3.	Методика проверки отдельного сегмента аудита	46	14	84	20	130	34	160	251
	Итого	66	20	110	36	176	56	21	338

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)

1	Раздел 1. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Понятие, сущность и содержание аудита	2	-	1	-
1.2	Законодательная и нормативная база аудита	1	-	1	-
1.3.	Субъекты аудиторской деятельности в РФ	1	-	-	-
1.4.	Контроль качества аудиторской деятельности	2	-	-	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.5	Понятие, сущность и содержание аудита	2	-	-	-
1.6	Законодательная и нормативная база аудита	1	-	-	-
1.7	Субъекты аудиторской деятельности в РФ	1	-	1	-
1.8	Контроль качества аудиторской деятельности	2	-	1	-
2	Раздел 2. Организация и проведение аудиторской проверки				
	<i>Лекции</i>				
2.1.	Планирование аудиторской проверки	2	-	1	-
2.2	Существенность в аудите	2	-	1	-
2.3	Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки	1	-	-	-
2.4	Система внутреннего контроля организации и ее использование внешним аудитором	2	-	-	-
2.5	Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств	2	-	-	-
2.6	Аудиторская выборка	1	-	-	-
2.7	Документирование аудиторских доказательств.	2	-	1	-
2.8	Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2	-	1	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.9.	Планирование аудиторской проверки	2	-	1	-
2.10	Существенность в аудите	2	2	1	2
2.11	Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки	2	-	0,5	-
2.12	Система внутреннего контроля организации и ее использование внешним аудитором	2	-	0,5	-
2.13	Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств	4	-	1	-
2.14	Аудиторская выборка	2	-	1	-
2.15	Документирование аудиторских доказательств.	2	-	1	-
2.16	Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	4	-	1	-
3	Раздел 3. Методика проверки отдельного сегмента аудита				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Аудит системы управления и организации бухгалтерского учета	2	-	1	-
3.2	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	4	-	1	-
3.3	Аудит операций с нематериальными активами	2	-	1	-
3.4	Аудит операций с основными средствами	4	-	1	-

3.5	Аудит запасов	4	-	2	-
3.6	Аудит денежных средств	4	-	2	-
3.7	Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами	2		1	-
3.8	Аудит кредитных операций,	2	-	1	-
3.9	Аудит расчетных операций	6	-	2	-
3.10	Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции(работ, услуг)	4	-	2	2
3.11	Аудит продажи продукции (работ, услуг)	4	-	2	-
3.12	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли	4	-	2	-
3.13	Аудит формирования бухгалтерской отчетности	4	-	2	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.14	Аудит системы управления и организации бухгалтерского учета	6	-	1	-
3.15	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	6	-	1	-
3.16	Аудит операций с нематериальными активами	6	-	1	-
3.17	Аудит операций с основными средствами	8	2	2	2
3.18	Аудит запасов	8	-	2	-
3.19	Аудит денежных средств	8	-	2	-
3.20	Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами	6	-	1	-
3.21	Аудит кредитных операций,	6	-	1	-
3.22	Аудит расчетных операций	6	-	2	-
3.23	Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции(работ, услуг)	6	2	2	-
3.24	Аудит продажи продукции (работ, услуг)	6	-	2	-
3.25	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли	6	2	2	-
3.26	Аудит формирования бухгалтерской отчетности	6	-	1	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебное пособие (том 1) / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.
2. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебное пособие (том 2) / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.
3. Закирова А.Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Аудит» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.
4. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Подготовка и планирование аудиторской проверки в сельскохозяйственных предприятиях.
2. Методические основы оценки существенности в аудите.
3. Аудиторский риск: структура и методы оценки.
4. Применение аналитических процедур на разных этапах аудиторской проверки.
5. Методика выборочного аудита и оценка рисков его эффективности.
6. Оценка искажений бухгалтерской отчетности и их влияние на формирование аудиторского мнения.
7. Аудит учредительных документов.
8. Аудит системы управления организации.
9. Методика оценки системы внутреннего контроля в ходе аудита.
10. Аудит учета операций по расчетным счетам.
11. Аудит учета денежных средств, находящихся на специальных банковских счетах.
12. Аудит учета кассовых операций.
13. Аудит учета валютных операций.
14. Аудит учета вложений во внеоборотные активы.
15. Аудит учета земельных ресурсов.
16. Аудит учета аренды основных средств.
17. Аудит учета поступления и выбытия основных средств.
18. Аудит учета амортизации основных средств.
19. Аудит учета поступления и выбытия нематериальных активов.
20. Аудит учета финансовых вложений.
21. Аудит учета операций с ценными бумагами.
22. Аудит учета наличия и движения запасов.
23. Аудит учета наличия и движения животных на выращивании и откорме
24. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Аудит учета расчетов по налогам и сборам.
27. Аудит учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
28. Аудит учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
29. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.
30. Аудит учета расчетов по совместной деятельности.
31. Аудит учета расчетов с дочерними предприятиями.
32. Аудит учета расчетов по оплате труда..
33. Аудит учета кредитов и займов.
34. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в животноводстве.
35. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве.
36. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) во вспомогательных производствах.
37. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) в обслуживающих отраслях.
38. Аудит учета расходов по обслуживанию производства и управлению организацией.
39. Аудит учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.
40. Аудит учета финансовых результатов по обычным видам деятельности.
41. Аудит учета финансовых результатов от прочих видов деятельности.
42. Аудит учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

43. Аудит учета уставного капитала.
44. Аудит учета резервного и добавочного капитала.
45. Аудит учета государственной поддержки и целевого финансирования.
46. Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Аудит».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Варданян, С. А. Аудит : учебное пособие / С. А. Варданян. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112374>
2. Аудит. Ч. 2. Практический аудит : учебное пособие / составитель Т. А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114928>
3. Скачко, Г. А. Аудит : учебник / Г. А. Скачко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02768-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94017>
4. Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; под редакцией А. Е. Суглобова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02458-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93540>
5. Божченко, Ж. А. Аудит : 2019-08-27 / Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123360>
6. Ивановская, К. А. Аудит : учебно-методическое пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваяво : КГСХА, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171709>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная учебная литература:

1. Груздова, Л. Н. Аудит и международные стандарты аудита : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123372>
2. Алборов, Р. А. Аудит бизнеса : учебное пособие / Р. А. Алборов, С. М. Концевая. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 279 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133956>
3. Алборов, Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р. А. Алборов. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 277 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134026>
4. Лопатина, С. Н. Аудит : учебное пособие / С. Н. Лопатина. — Киров : Вятская ГСХА, [б. г.]. — Часть 2 : Практический аудит — 2013. — 134 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129617>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
6. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
7. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам дисциплины предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

Лекция выступает пассивной формой работы по отношению к обучающимся, т.к. основная нагрузка в данном случае ложится на преподавателя. Тем не менее, обучающийся должен готовиться к лекции, т.к. заранее ознакомившись с материалом предстоящего занятия, он будет гораздо более осмысленно воспринимать новый материал. К тому же преподаватель может не давать на лекции ту информацию, которая изложена в учебниках, и, следовательно, доступна для самостоятельного изучения обучающихся, а сосредоточиться на раскрытии каких-либо дополнительных сведений по теме.

Правила и приемы конспектирования лекций: 1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. 2. Необходимо записывать тему и план лекций,

рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. 3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. 4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. 5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Нужно иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и рубежный аудиторный контроль в виде контрольной работы и тестов, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля. По желанию студент может подготовить доклад по предложенным преподавателем темам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса: 1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; 2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;; 3. Решение задач, упражнений; 4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки; 5. Моделирование или анализ конкретной ситуации. Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в данном комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебное пособие (том 1) / Г.С.

Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.

2. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебное пособие (том 2) / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.

3. Закирова А.Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Аудит» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.

4. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	<p>№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.</p>
Практические занятия	<p>№14 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 18 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>