



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация системы менеджмента качества**

Направление подготовки  
**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки  
**Управление качеством в производственно-технологических системах**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Казань – 2022

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Сафиуллин Ильнур Наилевич  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономика и информационные технологии «5» мая 2022 года (протокол № 16)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах», обучающийся по дисциплине «Организация системы менеджмента качества» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен определять и согласовывать требования к продукции, установленных потребителями и необходимых для эксплуатации продукции		
ПК-1.4	Организует работу по сертификации и функционированию системы менеджмента качества.	<b>Знать:</b> сущность и задачи системы менеджмента качества, теоретические основы и своевременную практику подтверждения соответствия и обеспечения безопасности продукции <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать системы менеджмента качества <b>Владеть:</b> навыками разработки и функционированию системы менеджмента качества организации
ПК-4 Способен анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции, разрабатывать планы мероприятий по их устранению		
ПК-4.5	Разрабатывает рекомендации, необходимые для устранения недостатков и улучшения качества	<b>Знать:</b> основные подходы к определению категории качества; организационные и социальные аспекты качества; функции контроля и оценки качества продукции; терминологию в области управления качеством <b>Уметь:</b> применять и анализировать возможность применения современных моделей управления качеством в организации <b>Владеть:</b> навыками разработки рекомендаций, необходимых для устранения недостатков и улучшения качества

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 и 6 семестрах на 3 курсе при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Всеобщее управление качеством (TQM)», «Экономика предприятия (организации)».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Экономика стандартизации, сертификации и управления качеством», «Управление качеством при производстве сельскохозяйственной продукции», , при подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 часа.  
Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	5 семестр	6 семестр	4 курс 1 сессия	4 курс 2 сессия
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>53</b>	<b>89</b>	<b>11</b>	<b>17</b>
в том числе:				
- лекции, час	18	44	4	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час	34	44	6	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	6	6	-	-
- зачет, час	1	-	1	-
- экзамен, час	-	1	-	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>57</b>	<b>91</b>	<b>97</b>	<b>154</b>
в том числе:				
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	27	40	40	75
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	33	47	70
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-	-	-
- подготовка к зачету, час	10	-	10	-
- подготовка к экзамену, час	-	18	-	9
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы системы менеджмента качества	12	2	18	2	30	4	30	40
2	Менеджмент качества	24	2	28	4	52	6	48	57
3	Показатели качества	12	4	14	4	26	8	30	70
4	Система управления качеством на предприятии	14	4	18	4	42	8	40	84
	<b>Итого</b>	<b>62</b>	<b>12</b>	<b>78</b>	<b>14</b>	<b>140</b>	<b>26</b>	<b>148</b>	<b>251</b>

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/ заочно)			
		ОЧНО		ЗАОЧНО	
		всего	в том числе в форме практи- ческой подго- товки (при наличии)	всего	в том числе в форме практи- ческой подго- товки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические основы системы менеджмента качества				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Предмет, метод и задачи науки «Организация системы менеджмента качества».	2	-	-	-
1.2	Качество как объект управления.	6	-	1	-
1.3	Эволюция систем управления качеством.	6	-	1	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.4	Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Методологические основы менеджмента качества.	6	2	0,5	-
1.5	Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики. Возникновение и развитие управления качеством.	6	-	1	-
1.6	Зарубежные модели управления качеством.	6	2	0,5	-
2	Раздел 2. Менеджмент качества				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Менеджмент как средство повышения качества.	4	-	0,5	-
2.2	Системы менеджмента качества.	6	-	0,5	-
2.3	Инструменты и технологии управления качеством.	8	-	0,5	-
2.4	Государственное регулирование качества и безопасности продукции.	6	-	0,5	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.5	Специальные подсистемы управления качеством.	6	2	1	-
2.6	Структура стандартов в области качества ИСО серий 9000, 10000, 14000.	8	-	1	-
2.7	Принципы обеспечения качества и управления качеством.	8	-	1	-
2.8	Правовые вопросы и экономические аспекты управления качеством.	6	-	1	-
3	Раздел 3. Показатели качества				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Конкурентоспособность как показатель качества продукции	6	-	2	-
3.2	Показатели качества продукции и методы их оценки.	6	-	2	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.3	Оценка конкурентоспособности товара.	8	2	2	-
3.4	Методы оценки уровня качества продукции.	6	2	2	-
4	Раздел 4. Система управления качеством на предприятии				
	<i>Лекции</i>				

4.1	Планирование и контроль качества.	4	-	1	-
4.2	Внедрение системы менеджмента качества на предприятии.	6	-	2	-
4.3	Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества предприятия.	4	-	1	-
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
4.4	Планирование качества.	6	2	1	-
4.5	Разработка, внедрение и обеспечение функционирования систем качества на предприятиях.	6	-	2	-
4.6	Защита прав потребителей товаров и услуг.	6	-	1	-

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Учебно-методическое пособие для практических и семинарских занятий по дисциплине «Организация системы менеджмента качества». – Изд-во Казанского ГАУ, 2016.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация системы менеджмента качества».

### **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Система менеджмента качества организации: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299 с.
2. Управление качеством: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова; Под ред. Б.И. Герасимова - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 2017с.
3. Управление качеством: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с.

Дополнительная литература

1. Система менеджмента качества организации: [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 299 с.
2. Семенова Е.И. Управление качеством. Под ред. Е.И.Семеновоной. – М: КолосС, 2003. - 184 с.
3. Управление качеством: Учебное пособие / Елохов А.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 334 с.

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: <http://moodle.kazgau.com/>
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ. Режим доступа: <http://agro.tatarstan.ru/>
6. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплине являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования: обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них; активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ; в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендо-

ванную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

#### Перечень методических указаний по дисциплине

1. Учебно-методическое пособие для практических и семинарских занятий по дисциплине «Организация системы менеджмента качества». – Изд-во Казанского ГАУ, 2016.

**10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: - Word - Excel - PowerPoint 3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) 5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	<p>№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.                      Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.</p> <p>1. Microsoft Windows 7 Professional                      2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher                      3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition</p>
Практические занятия	<p>Аудитория для практических и семинарских занятий №5а. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт.</p> <p>Компьютерный класс №12. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; компьютеры Dell – 24 шт., доска интерактивная – 1 шт, доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.                      Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>1. Microsoft Windows 7 Professional                      2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher                      3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition                      4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия</p>

