



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодежной политике, доцент  
А.В. Дмитриев  
9 мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сертификация систем качества**

Направление подготовки  
**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки  
**Управление качеством в производственно-технологических системах**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Казань – 2022

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Сафиуллин Ильнур Наилевич  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономика и информационные технологии «5» мая 2022 года (протокол № 16)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах», обучающийся по дисциплине «Сертификация систем качества» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен определять и согласовывать требования к продукции, установленных потребителями и необходимых для эксплуатации продукции		
ПК-1.4	Организует работу по сертификации и функционированию системы менеджмента качества.	<p><b>Знать:</b> сущность и задачи сертификации систем качества производственных процессов, теоретические основы и своевременную практику подтверждения соответствия и обеспечения безопасности продукции и услуг для потребителя и окружающей среды, законодательные и нормативные правовые акты в области сертификации систем качества</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу на предприятиях в области сертификации систем качества</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией в области сертификации, навыками самостоятельного освоения и применения на практике новых знаний в области сертификации систем качества</p>
ПК-4 Способен анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции, разрабатывать планы мероприятий по их устранению		
ПК-4.5	Разрабатывает рекомендации, необходимые для устранения недостатков и улучшения качества	<p><b>Знать:</b> основы и структуру сертификации системы качества, ее роль в повышении качества продукции на международном, региональном и национальном уровнях.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу на предприятиях в области сертификации систем качества с целью обеспечения заданного уровня качества продукции.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией в области сертификации систем качества, навыками самостоятельного освоения и применения на практике новых знаний по обеспечению заданного уровня качества; методами и приемами, используемыми при сертификации продукции.</p>

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 и 6 семестрах на 3 курсе при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Всеобщее управление качеством (TQM)», «Экономика предприятия (организации)».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Экономика стандартизации, сертификации и управления качеством», «Управление качеством при производстве сельскохозяйственной продукции», , при подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 часа.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	5 семестр	6 семестр	4 курс 1 сессия	4 курс 2 сессия
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>53</b>	<b>89</b>	<b>11</b>	<b>17</b>
в том числе:				
- лекции, час	18	44	4	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час	34	44	6	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	6	6	-	-
- зачет, час	1	-	1	-
- экзамен, час	-	1	-	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>57</b>	<b>91</b>	<b>97</b>	<b>154</b>
в том числе:				
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	27	40	40	75
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	33	47	70
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-	-	-
- подготовка к зачету, час	10	-	10	-
- подготовка к экзамену, час	-	18	-	9
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основные понятия о сертификации систем качества. Объекты аудита при сертификации	18	4	34	6	52	10	57	97
2	Порядок проведения сертификации систем качества	44	8	44	8	88	16	91	154
	<b>Итого</b>	62	12	78	14	140	26	148	251

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/ очно-заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основные понятия о сертификации систем качества. Объекты аудита при сертификации				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Стандарты, устанавливающие требования к сертификации систем качества Термины и определения.	2	-	0,5	-
1.2	Цели проведения сертификации систем качества и требования к условиям её проведения	2	-	0,5	-
1.3	Аккредитация органов по сертификации. Требования к органам, осуществляющим сертификацию систем качества.	4	-	1	-
1.4	Принципы, обеспечивающие доверие к органам по сертификации	2	-	0,5	-
1.5	Объекты аудита при сертификации. Область применения систем качества, как объект аудита.	2	-	0,5	-
1.6	Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям.	4	-	0,5	-
1.7	Проверка соответствия документации систем качества требованиям стандартов.	2	-	0,5	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.8	Стандарты, устанавливающие требования к сертификации систем качества.	6	-	1	-
1.9	Цели проведения сертификации систем ка-	4	-	1	-

	чества и требования к условиям её проведения				
1.10	Аккредитация органов по сертификации.	6	2	1	-
1.11	Принципы, обеспечивающие доверие к органам по сертификации	4	-	1	-
1.12	Объекты аудита при сертификации.	6	-	0,5	-
1.13	Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям.	4	2	0,5	-
1.14	Проверка соответствия документации систем качества требованиям стандартов.	4	2	1	-
2	Раздел 2. Порядок проведения сертификации систем качества				
<i>Лекции</i>					
2.1	Проверка и оценка функционирования процессов организации при сертификации	4	-	1	-
2.2	Организационный этап работ. Назначение комиссии.	4	-	1	-
2.3	Проведение первого этапа работ. Анализ документов систем качества организации	6	-	1	-
2.4	Подготовка второго этапа сертификационного аудита (аудит «на месте»). Подготовка плана аудита	6	-	1	-
2.5	Проведение второго этапа сертификационного аудита. Подготовка акта по результатам аудита	6	-	1	-
2.6	Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия на системы качества организации	6	-	1	-
2.7	Инспекционный контроль сертифицированной системы качества	6	-	1	-
2.8	Применение сертификата соответствия и знака соответствия систем качества. Обеспечение конфиденциальности	6	-	1	-
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
2.9	Проверка и оценка функционирования процессов организации при сертификации	6	2	1	-
2.10	Организационный этап работ.	6	-	1	-
2.11	Проведение первого этапа работ.	6	-	1	-
2.12	Подготовка второго этапа сертификационного аудита (аудит «на месте»).	6	-	1	-
2.13	Проведение второго этапа сертификационного аудита.	6	2	1	-
2.14	Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия на системы качества организации	6	-	1	-
2.15	Инспекционный контроль сертифицированной системы качества	4	-	1	-
2.16	Применение сертификата соответствия и знака соответствия систем качества.	4	2	1	-

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Управление качеством: резервы и механизмы: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.:

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Сертификация систем качества».

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : Учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-394-01715-5.
2. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. Д. Грибанов. - 1-е изд. - М. : МГТУ «МАМИ», 2009. - 142 с. - Режим доступа:
3. Стандарты и качество продукции: Учебно-практическое пособие / Ю.Н. Берновский. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-838-0, 300 экз.
4. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: Учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0338-4, 500 экз.
5. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. Пособие / е.б. герасимова, б.и. ге-расимов. — 2-е изд. — м. : форум : инфра-м, 2017. — 224 с.

Дополнительная литература

1. Основы метрологии, сертификации и стандартизации: Учебное пособие / Д.Д. Грибанов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 127 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-009677-3, 200 экз.
2. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / под ред. С. Д. Ильенковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с. - ISBN 978-5-238-02344-
3. Управление качеством: учебное пособие/А.М.Елохов - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 334 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010389-1, 500 экз.
4. Сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Биол.-технол. фак.; сост: Н.Н. Ланцева, О.Г. Грачева, О.А. Городок и др. – Новосибирск, 2012. – 87 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516000>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: <http://moodle.kazgau.com/>
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ. Режим доступа: <http://agro.tatarstan.ru/>
6. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплине являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования: обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них; активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ; в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендо-

ванную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

#### Перечень методических указаний по дисциплине

1. Управление качеством: резервы и механизмы: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.:

**10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: - Word - Excel - PowerPoint 3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) 5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	<p>№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.                      Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.</p> <p>1. Microsoft Windows 7 Professional                      2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher                      3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition</p>
Практические занятия	<p>Аудитория для практических и семинарских занятий №5а. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт.</p> <p>Компьютерный класс №12. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; компьютеры Dell – 24 шт., доска интерактивная – 1 шт, доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.                      Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>1. Microsoft Windows 7 Professional                      2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher                      3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition                      4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия</p>

