МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: доцент, к.филол.н. _____ Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент _____ Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики №8 от «06» мая 2022 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК», обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Профессиональная этика»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-7.1.	Определяет составучастников образовательныхотношений, их права иобязанности в рамкахреализации образовательныхпрограмм, в том числе вурочной деятельности,внеурочной деятельности,коррекционной работе	**Знать:**составучастников образовательныхотношений, их права иобязанности в рамкахреализации образовательныхпрограмм, в том числе вурочной деятельности,внеурочной деятельности,коррекционной работе **Уметь:** определять составучастников образовательныхотношений, их права иобязанности в рамкахреализации образовательныхпрограмм, в том числе вурочной деятельности,внеурочной деятельности,коррекционной работе **Владеть:** навыками определения состава участников образовательныхотношений, их права иобязанности в рамкахреализации образовательныхпрограмм, в том числе вурочной деятельности,внеурочной деятельности,коррекционной работе
ОПК-7.2.	Проводит отбор ипримененение форм, методов итехнологий взаимодействия исотрудничества участниковобразовательных отношений в урочной деятельности,внеурочной деятельности и коррекционной работе врамках реализациобразовательных программ	**Знать:** способы отбора ипримененение форм, методов итехнологий взаимодействия исотрудничества участниковобразовательных отношений в урочной деятельности,внеурочной деятельности и коррекционной работе врамках реализациобразовательных программ **Уметь:** проводить отбор и примененять формы, методы итехнологий взаимодействия исотрудничества участниковобразовательных отношений в урочной деятельности,внеурочной деятельности и коррекционной работе врамках реализациобразовательных программ

		Владеть: навыками отбора и применения форм, методов итехнологий взаимодействия исотрудничества участниковобразовательных отношений в урочной деятельности,внеурочной деятельности и коррекционной работе врамках реализациинобразовательных программ
ОПК-7.3.	Планирует и организуетдеятельность основныхучастников образовательныхотношений в рамках реализации образовательныхпрограмм	**Знать:** особенности деятельности основныхучастников образовательныхотношений в рамкахреализации образовательныхпрограмм**Уметь:** планировать и организовывать деятельность основныхучастников образовательныхотношений в рамках реализации образовательныхпрограмм**Владеть:** приемами планирования и организации деятельности основныхучастников образовательныхотношений в рамкахреализации образовательныхпрограмм

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана ФТД, Факультативы. Изучается в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи»,«Общая и профессиональная педагогика», «Профессионально-педагогические коммуникации».

Дисциплина является основополагающей, при изучении дисциплин: «Основы менеджмента в образовании».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное (очно-заочная) обучение	
	Семестр 2	семестр	семестр	курс, сессия	курс, сессия

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**29**			0	
- лекции, час в том числе в виде практическойподготовки (при наличии), час	14			0	
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практическойподготовки (при наличии), час	14			0	
- зачет, час	1			0	
- экзамен, час	0			0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**43**			**0**	
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	19			**0**	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	12			**0**	
- выполнение курсового проекта (работы), час	0			**0**	
- подготовка к зачету, час	12			**0**	
- подготовка к экзамену, час	0			**0**	
- контроль	0			**0**	
Общая трудоемкость час	**72**			**0**	
з.е.	**2**			**0**	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очн	очно	заочно (очн	очно	заочно (очн	очно	заочно (очн

			о-заочно)		о-заочно)		о-заочно)		о-заочно)
1	Нормативные характеристики профессиональной этики	4	0	4	0	8	0	10	0
2	Зарождение и развитие педагогической этики	2	0	2	0	4	0	10	0
3.	Профессиональная этика в педагогической деятельности	4	0	4	0	8	0	10	0
4.	Культура общения и профессиональная этика	4	0	4	0	8	0	13	0
	Итого	14	0	14	0	28	0	43	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическойполдготовки (при наличии)
1	Раздел 1.Нормативные характеристики профессиональной этики				
Лекции					
1.1.	Теоретико-методологические характеристики профессиональной этики: понятие, функции, принципы, категории.	1	0		
1.2.	Кодекс профессиональной этики педагога: документы международного и федерального уровней	1	0		
Практические занятия					
1.3.	Теоретико-методологические характеристики	1	0		

	профессиональной этики: понятие, функции, принципы, категории.				
1.4.	Проблемы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.	1	0		
1.5.	Кодекс профессиональной этики педагога: документы международного и федерального уровней	2	0		
2	Раздел 2. Зарождение и развитие педагогической этики				
Лекции					
2.1.	Зарождение и развитие педагогической этики	2	0		
2.2.	Развитие педагогической этики на современном этапе.	2	0		
Практические занятия					
2.7.	Философы античности о педагогической этике.	1	0		
2.8	Этические требования к учителю в эпоху Возрождения, Просвещения и Нового времени	1	0		
2.9.	Особенности педагогической этики в XX веке	1	0		
2.10.	Разработка проблем профессиональной этики в советской России.	1	0		
3.	Раздел 3.Профессиональная этика в педагогической деятельности				
Лекции					
3.1.	Основные принципы межличностных отношений в педагогической деятельности.	1			
3.2.	Этико-ценностное регулирование профессиональной деятельности.	2			
3.3.	Профессионально-этические требования к профессии педагога	1			
Практические работы					
3.1.	Специфика педагогической деятельности и этика	1			

	отношения педагога к своему труду.				
3.2.	Основные принципы межличностных отношений в педагогической деятельности.	0			
3.3.	Этико-ценностное регулирование профессиональной деятельности.	1			
3.4.	Профессионально-этические требования к профессии педагога	1			
Раздел 4. Культура общения и профессиональная этика					
Лекции					
4.1.	Общение как нравственная ценность.	2			
4.2.	Культура профессионального общения педагога.	2			
Практические работы					
4.3.	Общение как нравственная ценность.	1			
4.4.	Культура профессионального общения педагога.	1			
4.5.	Профессиональное общение в поликультурной среде и поведение педагога в Интернете.	1			

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Нежметдинова, Ф.Т. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): метод. указания / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х.. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 12 с. – Текст: электронный.

2. Нежметдинова, Ф.Т. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Профессиональная этика для студентов Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х.. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 32 с. – Текст: электронный.

1. Примерная тематика курсовых

Не предусмотрено

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Цепляева, С. А. Профессиональная этика и этикет : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112364 — Режим доступа: для авториз. пользователей.https://e.lanbook.com/reader/book/112364/#1

2. Дорофеева, Т. Г. Этика профессионального делового общения и основы педагогики : учебное пособие / Т. Г. Дорофеева. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131168 — Режим доступа: для авториз. пользователей.https://e.lanbook.com/reader/book/131168/#1

Дополнительная учебная литература:

1. Уланова ОИ. Профессиональная этика и служебный этикет /О.И. Уланова – Пенза: РИО ПГАУ, 2018 – 167 стр. https://e.lanbook.com/reader/book/131192/#1

2. . Круглова, Н. Р. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Н. Р. Круглова; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 206 с.

3. Мишаткина Т.В.Педагогическая этика: Учеб.пособие / Серия «Высшее образование». — Ростов н/Д: Феникс; Мн.:ТетраСистемс, 2018. -304с.

9. Макарова Н.С. Изменение представлений об этосе учительского сообщества в содержании педагогическогообразования // Интернет-журнал «Мир науки» 2016, Том 4, номер 6 http://mir-nauki.com/PDF/65PDMN616.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Электронная библиотечная система http://e.lanbook.com/»
2.Электронная библиотечная система http://znanium.com/»
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа:http://window.edu.ru/catalog/.
4. Куб - электронная библиотека по психологии https://www.koob.ru/
5. Педагогичекая библиотека http://pedlib.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студенту рекомендуется участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1) ознакомление с планом семинара;
2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
3)работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III.Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Самостоятельная работа студентовявляется составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических*)* занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterpriseдля образовательных организаций. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса. 4. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория № 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория № 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная	Учебная аудитория №518 для самостоятельной работы, текущего

работа	контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ, проектор мультимедийный, экран, доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.