



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт агробиотехнологий и землепользования

Кафедра растениеводства и плодовоовощеводства

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике,
доцент А.В. Дмитриев



Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) подготовки
Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Форма обучения
очная

Казань - 2022

Составители:

доцент, к. с.-х. н., СНС

к с.-х. н., доцент

к. с.-х. н., ст. преподаватель

Шаламова Анна Алексеевна

Абрамов Александр Геннадьевич

Абрамова Галина Викторовна

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодовоовощеводства 4 мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

Доктор с.-х.н., профессор

Амиров Марат Фоатович

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования 5 мая 2022 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.с.-х.н., доцент

Даминава Аниса Илдаровна

Согласовано:

Директор, доктор с.-х.н.

Сержанов Игорь Михайлович

Протокол ученого совета института агробиотехнологий и землепользования № 8 от «6» мая 2022 года.

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная форма

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении технологической практики:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: анализ задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи. Владеть: анализом задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи.
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: решение конкретной задачи проекта Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта Владеть: навыками выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: принципы и методы решения задач проекта заявленного качества и за установленное время

		Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Владеть: навыками решения конкретной задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать: результаты решения конкретной задачи проекта и представлять их публично Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта Владеть: решением конкретной задачи проекта, заявленного качества и за установленное время
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей при выполнении работы и определять свою роль в коллективе Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества при выполнении работы для достижения поставленных целей и определять свою роль в коллективе Владеть: способностью и быть готовым анализировать работу в команде, при необходимости разрабатывать и обосновывать решения по совершенствованию её работы
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: важность личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: навыками планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном		
УК-4.2	Способен осуществлять	Знать: деловую коммуникацию в

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Уметь: использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеть: навыками использования деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: основы садоводства; место садоводства в системе сельскохозяйственных наук, их источники и связь с естественными науками Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в области садоводства Владеть: навыками поиска и хранения информации из различных источников и баз данных, с целью приобретения новых знаний в области садоводства
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
УК-8.1	Обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Знать: основные направления обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте с использованием средств защиты Уметь: идентифицировать источники опасности для обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте. Владеть: навыками использования средств защиты при обеспечении безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте.
ОПК-1.Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-1.1	Использует знания основных законов математических и естественных наук для	Знать: основные законы математических и естественных наук для решения стандартных задач в

	решения стандартных задач в садоводстве	садоводстве Уметь: Использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в садоводстве Владеть: навыками применения законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в садоводстве
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		
ОПК-2.1	Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности и оформление специальной документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности Уметь: использовать существующие нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности Владеть: оформлением специальной документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности, используя существующие нормативные правовые акты
ОПК-3.Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов		
ОПК-3.1	ОПК-3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Знать: безопасные условия труда, обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Уметь: создавать безопасные условия труда, обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Владеть: проведением профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновать их применение в профессиональной деятельности		
ОПК-4	ОПК-4.1 Демонстрирует знание основных законов	Знать: основные законы математических и естественных наук и

	математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области садоводства	общепрофессиональных дисциплин, для решения типовых задач в садоводстве Уметь: использовать знания основных законов математических и естественных наук и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в садоводстве Владеть: навыками применения законов математических и естественных наук и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в садоводстве
ОПК-5. Готов к участию в проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности		
ОПК-5.1	Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области садоводства	Знать: основные методы научных исследований, обработки и анализа результатов исследований с использованием информации из различных источников и баз данных Уметь: выполнять исследования, проводить обработку и анализ результатов исследований с использованием информации из различных источников и баз данных Владеть: навыками исследований, проводить обработку и анализ результатов исследований с использованием информации из различных источников и баз данных

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Б2. Проводится в 6 семестре 3 курса (очной формы обучения). Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Плодоводство, Питание и удобрения садовых культур, Общее земледелие, Ландшафтный дизайн, Декоративное садоводство, Питомниководство плодовых и декоративных культур.

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин: Основы моделирования озеленения в садоводстве, Промышленное цветоводство, Ягодные культуры, Технология выращивания зеленых насаждений, Газоноведение.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем технологической практики: 18 зачетных единиц (648 академических часа).

Продолжительность технологической практики: 18 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в успешно работающих в садоводческих и озеленительных предприятиях различных форм организации и собственности. Отношение вуза и предприятий определяется договором.

Во время производственной практики обучающиеся должны изучить организационную структуру и финансово-хозяйственную деятельность предприятия, питомника, озеленительной организации или научно-исследовательского учреждения.

На период практики приказом по предприятию назначается руководитель практики. До начала производственной практики должностным лицом предприятия проводится все виды инструктажа по техники безопасности с документальным оформлением. В дневник обучающегося также вносятся соответствующие записи, заверенные подписью обучающегося и должностного лица проводившего инструктаж.

С момента зачисления в штат предприятия с обучающегося-практиканта подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия.

Продолжительность и время прохождения практики определяется учебным планом.

Основными документами, служащими основанием для зачета и оценки практики, являются дневник, отчет и производственная характеристика обучающегося.

Ведение дневника производственной практики с ежедневными записями, является обязательным. Заполнять его следует подробно и аккуратно. Дневник просматривается и заверяется руководителем практики от предприятия; преподаватель, проверяющий студента, при каждом посещении записывает в дневнике свои замечания и предложения по ходу практики. Так же в дневнике отмечается дата прибытия и убытия обучающегося.

После завершения практики руководитель практикой по предприятию проверяет записи и пишет производственную характеристику обучающемуся которая заверяется подписью руководителя предприятия и печатью.

В процессе прохождения производственной практики обучающейся должен овладеть практическими навыками:

- технологий выращивания плодовых, ягодных и декоративных растений;
- технологий формирования плодовых, ягодных и декоративных растений;
- выбора и обоснования методики проектирования;
- эскизного проектирования объектов;
- подбора ассортимента проектируемых насаждений;
- результатов проектной и аналитической деятельности (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, статей, тезисов, докладов).

Обучающиеся-практиканты с разрешения руководителя предприятия и начальника цеха закладывают опыт по теме ВКР или участвуют в экспериментальной работе, проводимой предприятием по своей программе. Методика исследований по теме ВКР заранее разрабатывается совместно с научным руководителем. Условия эксперимента и основные результаты должны войти в отчет о практике.

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. В отчете обучающийся обязан представить развернутую производственную характеристику с указанием рабочего места, объема выполненной работы.

Отчет оформляется в виде текстового документа с титульным листом, с оглавлением и по установленной структуре. Дневники, производственные характеристики, справки об объемах выполненных работ приводятся как приложения.

Структура отчета:

Введение (1 стр.). Во введении раскрываются задачи садоводческого производства и ландшафтной архитектуры в целом на современном этапе, приводятся цель, задачи, краткое содержание данной практики.

1. Краткая характеристика предприятия (5...10 стр.). В этом разделе раскрывается краткая характеристика предприятия: полное наименование, адрес, населенные пункты с указанием их названия, количества населения, дворов, географическое расположение, почвенно-климатические условия, производственно-финансовая деятельность предприятия (специализация, структура сада или ландшафтной архитектуры, средняя продуктивность, средняя продуктивность, получение валовой продукции).

2. Индивидуальное задание (15...25 стр.). В индивидуальном задании разрабатывается технологическая карта на возделывания плодовых и декоративных культур, проекты. Индивидуальное задание выполняется подробно с приведением схем, таблиц, графиков, регулировочных параметров, агротехнических требований, описанием соответствующих правил техники безопасности.

3. Основные выводы по практике и предложения по ее улучшению. (1...2 стр.). Коротко излагаются итоги практики, сведения о видах и объемах выполненных работ со ссылкой на дневник и соответствующие справки, которые представляются в приложениях к отчету, а также свои предложения по улучшению практики и производственной деятельности предприятия.

4. Приложения: дневник по практике, производственная характеристика обучающегося по практике, справка об объеме выполненных работ и сумме заработной платы в период практики.

Отчет о прохождении практики в защищенном грунте.

Для студентов, проходящих производственную практику в тепличных хозяйствах, предлагается следующий план составления отчета:

- 1.Содержание (оглавление) отчета;
- 2.Общая характеристика предприятия.
- 3.Общая характеристика защищенного грунта хозяйства.
- 4.Состав почвогрунтов.
- 5.Технологии выращивания посадочного материала плодовых, ягодных и декоративных культур, грибов.
- 6.Удобрения и составы питательных растворов.
- 7.Качество дисперсионного полива выращивания зелеными черенками саженцев.
- 8.Система защиты растений.
- 9.Механизация и автоматизация технологических процессов.
- 10.Экономические показатели хозяйства и особенности управления производством.
- 11.Охрана труда и окружающей природной среды.
- 12.Научно-производственная деятельность практиканта.
- 13.Заключение.
- 14.Список использованной литературы.

15. Приложения.

Отчет о прохождении практики в научных и научно-производственных учреждениях.

Для обучающихся, проходящих производственную практику в научных и научно-производственных учреждениях питомниководческой и озеленительной направленности открытого и защищенного грунта, предлагается следующий план составления отчета:

1. Содержание (оглавление) отчета;
2. Введение
3. Основная часть
 - 3.1. История становления учреждения;
 - 3.2. Организационная структура и задачи учреждения;
 - 3.3. Деятельность структурного подразделения учреждения, где проходит практику студент;
 - 3.4. Научно-исследовательские работы, выполняемые в учреждении (актуальность, цель и задачи, методика и условия проведения, полученные результаты);
 - 3.5. Непосредственная работа практиканта:
 - 3.5.1. Обследования почвы питомников;
 - 3.5.2. Обследование отделений размножения
 - 3.5.3. Работа с питомниководческими документами;
 - 3.5.4. Выполнение научно-исследовательской работы.
 4. Заключение;
 5. Список использованной литературы;
 6. Приложения.

Дневник прохождения практики.

Дневник должен содержать следующего рода информацию:

- даты прибытия и убытия с базы практики;
- периодические рабочие записи, включающие анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;
- личное участие практиканта (сопровождаться текстовыми и фотоматериалами, копиями документов.).

8. Индивидуальное задание.

Составление технологической карты на технологические процессы

В заключении руководителем практики от предприятия обучающемуся пишется краткая характеристика о его работе в период практики с указанием вида выполненных работ, отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины и рекомендуемая оценка за проделанную работу.

Заполнять и оформлять дневник по практике необходимо по мере ее прохождения. Характеристика обучающегося, отчет по практике и документы, прилагаемые к нему, должны быть проверены и подписаны непосредственным руководителем практики от предприятия.

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме «дифференцированного зачета» и пятибалльной системе оценивания. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, и не допускаются к итоговой государственной аттестации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к программе практики «Технологическая практика».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

2. Бурганская, Т. М. Цветоводство. В 2 ч. Ч. 2. Частное цветоводство открытого и защищенного грунта : тексты лекций для студентов специально-сти 1-75 02 01 «Садово-парковое строительство» специализации 1-75 02 01 02 «Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры» / Т. М. Бурганская. – Минск : БГТУ, 2014. – 244 с.

3. Шаламова А.А.,Крупина Г.Д.,Миникаев Р.В., Абрамова Г.В. Практикум по цветоводству: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2014. – 256 с.»

4. Шаламова А.А, Абрамова Г.В., Абрамов А.Г. Практикум по питомниководству плодовых и ягодных растений. Учебное пособие для бакалавров по направлению 110500.62 Садоводство и 110400.62 Агрономия

5. Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии. Б.Д, Кирюшин, Р.Р. Усманов, И.П. Васильев. - М.: КолосС, 2009. - 398 с.

6. Лекарственные и эфирномасличные растения[Электронный ресурс]: учебник/ Е.Л. Маланкина, Цицилина А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.

7. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник / под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. —522 с.

8. Береговая, Ю.В. Выращивание посадочного материала плодовых растений : учебно-методическое пособие : электронно-библиотечная система : сайт / Ю.В. Береговая. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 36 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118774> ЭБС Лань Раздел — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

9. Береговая, Ю.В. Плодоводство : учебно-методическое пособие : электронно-библиотечная система : сайт / Ю.В. Береговая, В.И. Панарина. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 224 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118775> ЭБС Лань Раздел — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

10. Гостев В.Ф., Юскевич Н.Н. Гостев В.Ф., Юскевич Н.Н. — Проектирование садов и парков: Учебник. 2-е изд., стер. — СПб.: Издательство «Лань», 2012. — 344 с: ил. — (Учебники для вузов.Специальная литература)

11. Плодоводство: Учебное пособие / Под ред. Н. П. Кривко. — СПб.: Издательство «Лань», 2014. — 416 с

12. Ковешников А.И., Ширяева Н.А. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 336 с.»

13. Шаламова А.А. Сквозная программа учебной практики бакалавров по направлению 110500.62 Садоводство.2011. -21 с.

14. Зарицкий, А. В. Плодоводство : учебное пособие / А. В. Зарицкий. — Благовещенск : ДальГАУ, 2014. — 228 с. — ISBN 978-5-9642-0233-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137703> (дата обращения: 23.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Под ред. Л.А.Михайлова.-2-е изд., стер. - М :Изд-кий центр Академия, 2009. - 272 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система [Znanium.com](https://znanium.com/about/index) <https://znanium.com/about/index>
3. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://lib.rucont.ru/search>
4. [Polpred.com](https://polpred.com) Обзор СМИ." <https://polpred.com>
5. [НЭБ - Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru) <https://rusneb.ru>
6. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>
7. [Scopus](https://www.scopus.com/home.uri) <https://www.scopus.com/home.uri>
8. [eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА](https://elibrary.ru)

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении производственной практики использование информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем **не предусмотрено.**

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база профильных предприятий, с которыми заключены долгосрочные договора о проведении практики.
Учебная аудитория 38 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Специализированная мебель – столы, парты, стулья, доска аудиторная.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

Институт агробиотехнологий и землепользования

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса

Направление подготовки

Направленность (профиль) _____

Дата _____ 20__ г.

Дисциплина _____

Тема _____

Краткое описание выполненной работы

[illegible]

Дата и подпись преподавателя, принявшего работу

Порядок заполнения дневника:

1. Обучающейся-практикант обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом учебной практики. При утере дневника зачёт по практике не принимается.
2. Обучающейся-практикант обязан вести дневник ежедневно с первого до последнего дня практики. Ежедневные записи удостоверяются росписью руководителя учебной практики.
3. В дневнике отражаются виды/формы работы обучающегося, предусмотренные программой учебной практики, дается их краткий комментарий.
4. Руководитель учебной практики от университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным вопросам.

В течение учебной практики обучающейся должен аккуратно вести дневник. В нем ежедневно необходимо описать ход учебной практики, указывая, где и какую работу выполнил, какую информацию или коллекцию почв, растений, минералов, вредителей и т.д. собирал. Дневник является основным документом для составления отчета по практике, и прилагается к отчету. Отчет без дневника, аккуратно заполненного и содержащего записи преподавателей о выполнении учебной практики в полном объеме, к защите не допускается.

Форма титульного листа отчета производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт агробиотехнологий и землепользования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(место прохождения производственной практики)

Студента _____ группы ____ курса

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Казань – 20__ г.

Приложение 3

Угловой штамп предприятия (хозяйства)

ОТЗЫВ
руководителя о прохождении технологической практики

Бакалавр _____ группа _____
Ф.И.О.

Сроки проведения практики с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

Место прохождения практики _____
(название предприятия организации, отдела)

За время прохождения практики бакалавр изучил (а) вопросы:

При прохождении практики бакалавр _____ проявил (а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики _____