



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра Организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодежной политике, доцент  
А.В. Дмитриев  
«19» мая 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В АПК**

Направление подготовки  
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки  
Агробизнес

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Казань – 2022

Составитель(и): к.с.-х.н., доцент Ильгизар Гильмутдинович Гайнутдинов Ильгизар Гильмутдинович

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства 29 апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «б» мая 2022 г. (протокол № 15)

Председатель метод. комиссии, к.э.н., доцент Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

/ Директор Института экономики,  
к.э.н., доцент

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета Института экономики № 8 от «б» мая 2022 г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) «Агробизнес» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»:

| Код индикатора достижения компетенции                                                                                                  | Индикатор достижения компетенции                                                                                                           | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-2. Способен разрабатывать системы мероприятий и технологий по повышению эффективности производства продукции растениеводства</b> |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК-2.1</b>                                                                                                                          | Планирует и организует системы мероприятий по повышению экономической эффективности продукции растениеводства и торговли                   | <p><b>Знать:</b> принципы планирования бизнеса в подразделении сельскохозяйственного предприятия АПК</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и организовывать работу в подразделениях сельскохозяйственного предприятия АПК</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации работы в подразделениях сельскохозяйственного предприятия АПК</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК-2.5</b>                                                                                                                          | Разрабатывает системы севооборотов, организует их по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия, проводит нарезку полей | <p><b>Знать:</b> методику разработки различных вариантов севооборотов, способов агрономического и экономического обоснования различных схем севооборотов, выбора наиболее эффективных вариантов их размещения на землепользовании сельскохозяйственного предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать различные варианты севооборотов, дать агрономическое и экономическое обоснование различных схем севооборотов, выбирать наиболее эффективные варианты их размещения на землепользовании сельскохозяйственного предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки различных вариантов севооборотов, агрономического и экономического обоснования различных схем севооборотов, выбора наиболее эффективных вариантов их размещения на землепользовании сельскохозяйственного предприятия.</p> |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.01.01 «Дисциплины (модули) по выбору 1(ДВ1)». Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения, на зимней сессии 5 курса при заочной форме обучения. Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономическая теория, земледелие, механизация растениеводства,

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: агрономический менеджмент, хранение и переработка продукции растениеводства, преддипломная практика.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

| Вид учебных занятий                                           | Очно      | Заочно                  |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
|                                                               | 7 семестр | зимняя сессия<br>5 курс |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем<br>(всего)     | 71        | 13                      |
| в том числе:                                                  |           |                         |
| лекции, час                                                   | 28        | 4                       |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 12        | 0                       |
| Практические (семинарские) занятия, час                       | 42        | 8                       |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 12        | 4                       |
| зачет                                                         | -         | -                       |
| экзамен                                                       | 1         | 1                       |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                    | 73        | 131                     |
| в том числе:                                                  |           |                         |
| -подготовка к практическим занятиям                           | 32        | 60                      |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки             | 23        | 49                      |
| - выполнение контрольной работы                               | -         | 13                      |
| - подготовка к экзамену                                       | 18        | 9                       |
| Общая трудоемкость                                            | 144       | 144                     |
|                                                               | 4         | 4                       |

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очно)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость |                                  |                  |                                  |                  |                                  |                        |
|--------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------------|
|        |                   | лекции                                                                       |                                  | практич. занятия |                                  | всего ауд. часов |                                  | самостоятельная работа |
|        |                   | всего                                                                        | в том числе в форме практической | всего            | в том числе в форме практической | всего            | в том числе в форме практической |                        |

|     |                                                                               |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|
|     |                                                                               |    | подго-<br>товки |    | подго-<br>товки |    | подго-<br>товки |    |
|     | Раздел 1. Методологические основы бизнес – планирования                       |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| 1.  | Основы бизнес-планирования                                                    | 2  | -               | 2  | -               | 4  | -               | 4  |
| 2.  | Типы бизнес – планов                                                          | 2  | -               | 4  | -               | 6  | -               | 4  |
| 3.  | Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования | 2  | -               | 4  | 2               | 6  | 2               | 4  |
|     | Раздел 2. Методика составления разделов бизнес-плана                          |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| 4.  | Меморандум о конфиденциальности. Резюме.                                      | 2  | -               | 2  | -               | 4  | -               | 4  |
| 5.  | Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.                   | 2  | 2               | 4  | -               | 6  | 2               | 4  |
| 6.  | Маркетинг и сбыт продукции (услуг)                                            | 4  | 2               | 4  | -               | 8  | 2               | 5  |
| 7.  | Производственный план. Организационный план и менеджмент                      | 4  | 2               | 4  | 4               | 8  | 6               | 5  |
| 8.  | Финансовый план. Стратегия финансирования                                     | 4  | 2               | 4  | 4               | 8  | 6               | 5  |
| 9.  | Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)                               | 2  | 2               | 4  | -               | 6  | 2               | 4  |
|     | Раздел 3. Оценка и презентация бизнес-плана                                   |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| 10. | Оценка и анализ эффективности бизнес-плана                                    | 2  | 2               | 4  | 2               | 6  | 4               | 8  |
| 11. | Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов                                   | 2  | -               | 6  | -               | 8  | -               | 8  |
|     | Выполнение контрольной работы                                                 |    |                 |    |                 |    |                 | -  |
|     | Подготовка к экзамену                                                         | -  | -               | 1  | -               | 1  | -               | 18 |
|     | Итого                                                                         | 28 | 12              | 43 | 12              | 71 | 24              | 73 |

Таблица 4.2 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочно)

| № темы | Раздел дисциплины                                       | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость |                                             |                  |                                             |                  |                                             |                        |
|--------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|------------------------|
|        |                                                         | лекции                                                                       |                                             | практич. занятия |                                             | всего ауд. часов |                                             | самостоятельная работа |
|        |                                                         | всего                                                                        | в том числе в форме практической подготовки | всего            | в том числе в форме практической подготовки | всего            | в том числе в форме практической подготовки |                        |
|        | Раздел 1. Методологические основы бизнес – планирования |                                                                              |                                             |                  |                                             |                  |                                             |                        |
| 1.     | Основы бизнес-                                          | 1                                                                            | -                                           | -                | -                                           | 1                | -                                           | 8                      |

|     |                                                                               |   |   |   |   |    |   |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----|---|-----|
|     | планирования                                                                  |   |   |   |   |    |   |     |
| 2.  | Типы бизнес – планов                                                          | 1 | - | 1 | - | 2  | - | 8   |
| 3.  | Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования | - | - | - | - | -  | - | 10  |
|     | Раздел 2. Методика составления разделов бизнес-плана                          |   |   |   |   |    |   |     |
| 4.  | Меморандум о конфиденциальности. Резюме.                                      | - | - | - | - | -  | - | 8   |
| 5.  | Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.                   | 1 | - | 1 | 1 | 2  | 1 | 8   |
| 6.  | Маркетинг и сбыт продукции (услуг)                                            | 1 | - | 1 | 1 | 2  | 1 | 10  |
| 7.  | Производственный план. Организационный план и менеджмент                      | - | - | 2 | 1 | 2  | 1 | 10  |
| 8.  | Финансовый план. Стратегия финансирования                                     | - | - | 2 | 1 | 2  | 1 | 10  |
| 9.  | Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)                               | - | - | 1 | - | 1  | - | 8   |
|     | Раздел 3. Оценка и презентация бизнес-плана                                   |   |   |   |   |    |   |     |
| 10. | Оценка и анализ эффективности бизнес-плана                                    | - | - | - | - | -  | - | 10  |
| 11. | Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов                                   | - | - | - | - | -  | - | 10  |
|     | Выполнение контрольной работы                                                 |   |   |   |   |    |   | 13  |
|     | Подготовка к экзамену                                                         | - | - | 1 | - | 1  | - | 9   |
|     | Итого                                                                         | 4 | - | 9 | 4 | 13 | 4 | 131 |

Таблица 4.3 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| №   | Содержание раздела (темы) дисциплины                                                         | Время, час |                             | Время, час |                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|
|     |                                                                                              | очно       | в т.ч. в форме практ. подг. | заочно     | в т.ч. в форме практ. подг. |
| 1   | Раздел 1. Методологические основы бизнес – планирования                                      |            |                             |            |                             |
|     | <i>Лекционный курс</i>                                                                       |            |                             |            |                             |
| 1.1 | Тема лекции 1: Основы бизнес-планирования                                                    | 2          | -                           | 1          | -                           |
| 1.2 | Тема лекции 2: Типы бизнес – планов                                                          | 2          | -                           | 1          | -                           |
| 1.3 | Тема лекции 3: Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования | 2          | -                           | -          | -                           |
|     | <i>Практические занятия</i>                                                                  |            |                             |            |                             |
| 1.5 | Тема практического занятия 1: Основы бизнес-планирования                                     | 2          | -                           | -          | -                           |
| 1.6 | Тема практического занятия 2: Типы бизнес                                                    | 4          | -                           | 1          | -                           |

|      |                                                                                                                  |   |   |   |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|      | – планов                                                                                                         |   |   |   |   |
| 1.7  | Тема практического занятия 3: Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования предприятия | 4 | 2 | - | - |
| 2    | Раздел 2. Методика составления разделов бизнес-плана                                                             |   |   |   |   |
|      | <i>Лекционный курс</i>                                                                                           |   |   |   |   |
| 2.1  | Тема лекции 1 Меморандум о конфиденциальности. Резюме.                                                           | 2 | - | - | - |
| 2.2  | Тема лекции 2: Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.                                       | 2 | 2 | 1 | - |
| 2.3  | Тема лекции 3: Маркетинг и сбыт продукции (услуг)                                                                | 4 | 2 | 1 | - |
| 2.4  | Тема лекции 4: Производственный план. Организационный план и менеджмент                                          | 4 | 2 | - | - |
| 2.5  | Тема лекции 5: Финансовый план. Стратегия финансирования                                                         | 4 | 2 | - | - |
| 2.6  | Тема лекции 6: Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)                                                   | 2 | 2 | - | - |
|      | <i>Практические занятия</i>                                                                                      |   |   |   |   |
| 2.7  | Тема практического занятия 1: Меморандум о конфиденциальности. Резюме.                                           | 2 | - | - | - |
| 2.8  | Тема практического занятия 2: Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.                        | 4 | - | 1 | 1 |
| 2.9  | Тема практического занятия 3: Маркетинг и сбыт продукции (услуг)                                                 | 4 | - | 1 | 1 |
| 2.10 | Тема практического занятия 4: Производственный план. Организационный план и менеджмент                           | 4 | 4 | 2 | 1 |
| 2.11 | Тема практического занятия 5: Финансовый план. Стратегия финансирования                                          | 4 | 4 | 2 | 1 |
| 2.12 | Тема практического занятия 6: Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)                                    | 4 | - | 1 | - |
| 3.   | Раздел 3. Оценка и презентация бизнес-плана                                                                      |   |   |   |   |
|      | <i>Лекционный курс</i>                                                                                           |   |   |   |   |
| 3.1  | Тема лекции 1: Оценка и анализ эффективности бизнес-плана                                                        | 2 | 2 | - | - |
| 3.2  | Тема лекции 2: Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов                                                       | 2 | - | - | - |
|      | <i>Практические занятия</i>                                                                                      |   |   |   |   |
| 3.3  | Тема практического занятия 1: Эффективность инвестиционного проекта                                              | 4 | 2 | - | - |
| 3.4  | Тема практического занятия 2: Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов                                        | 6 | - | - | - |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агробизнес».

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бизнес- планирование в АПК».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная учебная литература:

- 1.Баринов В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. <http://znanium.com>
2. Попадюк Т.Г. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 296 с. <http://znanium.com>
3. Романова М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. <http://znanium.com>

Дополнительная учебная литература:

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с.: - (Наука и практика) - Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Морошкин В.А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 288 с. <http://znanium.com>
4. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых .форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
6. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : учеб. пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — М. : ИНФРА-М, 2019. – 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);

5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: [http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** На лекциях обучающиеся получают основы теоретических знаний курса. Чтобы данный метод обучения был эффективным, рекомендуется:

- записать материал лекции, обратив особое внимание на его основные положения и понятия, выводы;
- принять участие в обсуждении проблемных вопросов лекции;
- после лекции перечитать записанное и выделить главное;
- обозначить, что в предложенном материале не совсем понятно и вызывает вопросы, чтобы найти ответ в рекомендуемой литературе или обратиться к преподавателю во время консультации или занятия;
- структурировать материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки;
- ознакомиться с материалами учебника на тему лекции;
- в целях углубления знаний обратиться к дополнительной литературе, рекомендуемой преподавателем по данной теме, сделать выписки из нее;
- подобрать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.** Практические занятия призваны закрепить и углубить теоретический материал, отработать навыки решения задач и системного анализа ситуаций. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется:

- определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить;
- изучить лекционные материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение;
- прочитать рекомендованную литературу, делая необходимые выписки;
- отметить положения, которые требуют уточнения, и возникшие вопросы;
- письменно выполнить практическое задание.

**Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.** Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. К ней относится освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Преподаватель стимулирует самостоятельное, углублённое изучение материала обучающимися, руководит самостоятельной работой студентов и осуществляет контроль за ней.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. При подготовке к занятию и выполнении домашних заданий студенту рекомендуется:

- проработать конспект лекций;
- изучить основную и дополнительную литературу;
- ознакомиться с решением типовых задач (при наличии);
- выполнить домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Сложные вопросы выносятся на обсуждение на занятиях или на индивидуальные консультации

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агробизнес».

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии                                    | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                                           | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)              | Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Microsoft Office Professional<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, |
| Практические занятия                             |                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                           |
| Самостоятельная работа                           |                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                           |

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции | №17 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80<br>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., набор учебной мебели на 100 посадочных мест                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Практические (семинарские) занятия | №12 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80<br>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. |
| Самостоятельная работа             | №12 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80<br>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. |